



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๑๒๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET ช่วงชั้นที่ ๒ และช่วงชั้นที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตารางกำหนดการประชุม
 ๒. ใบตอบรับเข้าร่วมการประชุมชี้แจงศูนย์สอบ
 ๓. ตัวอย่างแบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการ/ขออนุญาตใช้รถยนต์

ด้วยได้รับแจ้งว่า สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ช่วงชั้นที่ ๒ (ป.๖) ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และช่วงชั้นที่ ๓ (ม.๓) ในวันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารจัดสอบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความโปร่งใสและยุติธรรม จึงขอให้ท่านมอบหมายให้อำานวยการการศึกษาหรือผู้รับผิดชอบการจัดสอบ O-NET เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ โรงแรมเวียงอินน์ จังหวัดเชียงราย

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑ คน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยผู้เข้าร่วมประชุมครั้งนี้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากที่ประชุม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ขอให้แนบบันทึกลับแบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการ/ขออนุญาตใช้รถยนต์ฉบับจริง เพื่อใช้เป็นหลักฐานเบิกค่าใช้จ่ายในวันประชุม
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมที่มีความจำเป็นต้องเข้าพัก ขอให้ติดต่อแจ้งชื่อเข้าพัก ณ โรงแรมที่สถาบัน ฯ ใช้จัดการประชุม โดยทางโรงแรมจะจัดให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าพัก ๒ ท่านต่อ ๑ ห้อง ตามความเหมาะสม โดยสถาบัน ฯ จะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายในการเข้าพัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลียดไท วงศ์ใหญ่)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

ตารางการประชุมชี้แจงและเตรียมการเกี่ยวกับ
การดำเนินการจัดสอบ O-NET ช่วงชั้นที่ 2 และช่วงชั้นที่ 3 ปีการศึกษา 2554

เวลา (น.)	รายการ
09.00 - 09.30	ลงทะเบียน
09.30 - 10.00	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ สทศ. - นโยบายการนำผล O-NET ไปใช้ - ปัญหาที่พบ และแนวทางการแก้ไข
10.00 - 11.00	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดสอบ O-NET ในปีการศึกษา 2554 - บทบาทหน้าที่ สทศ. - บทบาทหน้าที่ ศูนย์สอบ - บทบาทหน้าที่ สนามสอบ - บทบาทหน้าที่ โรงเรียน - แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ - การจัดสนามสอบ / ห้องสอบ - การจัดสรรงบประมาณ - ระเบียบการเข้าห้องสอบ - ปฏิทินการทำงาน
11.00 - 11.30	- การใช้งานระบบ O-NET
11.30 - 12.00	- การนำผล O-NET ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
12.00 - 12.30	- การใช้งานระบบ O-NET
12.30 - 13.30	รับประทานอาหารกลางวัน



สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
National Institute of Educational Testing Service (Public Organization)

ใบตอบรับเข้าร่วมประชุมชี้แจงศูนย์สอบ O-NET
ปีการศึกษา 2554

ชื่อศูนย์สอบ.....

๐ ประธานศูนย์สอบ

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทร..... มือถือ.....
e-mail.....
 สามารถเข้าร่วมประชุมได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ผู้เข้าประชุมแทนคือ.....
ตำแหน่ง..... เบอร์โทร..... มือถือ.....
e-mail.....

๐ ผู้รับผิดชอบการจัดสอบช่วงชั้นที่.....

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทร..... มือถือ.....
e-mail.....

๐ ผู้รับผิดชอบการจัดสอบช่วงชั้นที่.....

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทร..... มือถือ.....
e-mail.....

หมายเหตุ โปรดส่งใบตอบรับกลับมาที่ สถาบันทดสอบฯ ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2554
โทรสาร 0 - 2219 - 2996

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการขออนุญาตไปราชการ / ขออนุญาตใช้รถยนต์
การประชุมที่ศูนย์สอบ O-NET ช่วงชั้นที่ 2 และ ช่วงชั้นที่ 3 ปีการศึกษา 2554

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการตามหนังสือ / คำสั่ง.....

เพื่อเข้าร่วมการประชุมที่ศูนย์สอบ O-NET ช่วงชั้นที่ 2 และช่วงชั้นที่ 3 ปีการศึกษา 2554 ในระหว่างวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวม..... วัน

ณ โรงแรม..... จังหวัด.....

และขออนุญาต ใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... จังหวัด.....

ใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานฯ หมายเลขทะเบียน.....

เดินทางด้วยรถโดยสารประจำทาง

เพื่อเดินทางไปร่วมในการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ใช้งบประมาณสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

จาก

โครงการที่ 12 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 2 (ป.6)

โครงการที่ 13 การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 3 (ม.3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เอกสารชุดนี้ให้ผู้เข้าร่วมประชุมนำมาส่งเจ้าหน้าที่ สทศ. ในวันประชุม