

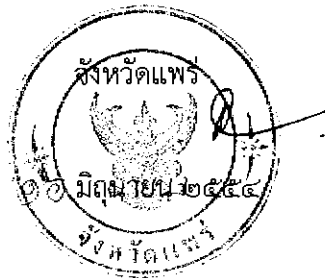


ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๑๗๕

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / เทศบาลเมืองแพร่ / สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ
ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๒๐๖๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การตรวจ
ประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔ ได้จัดส่งแบบตรวจรับรองมาตรฐาน
การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔ พร้อมใบแทรกแก้ไขการประเมิน
ตามแบบตรวจฯ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งประเด็นแก้ไขและปรับปรุงแบบตรวจรับรอง
มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔ ซึ่งได้ตรวจพบจากการประชุม
ชี้แจงคณะทำงาน (Core team) ภาคต่างๆ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ รายละเอียด
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่
ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th , E-mail: phraelocal@gmail.com

239



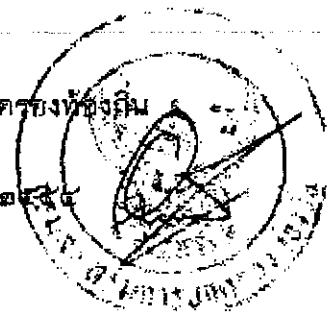
ที่ มท ๐๔๙๒.๓/๑๑๙๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

พร้อมนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอส่งประเด็นแก้ไข และปรับปรุง
แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๔
ส่งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๙๒.๓/๑ ๑๐๑๕ ลงวันที่ ๑๒
พฤษภาคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้ตรวจพบจากการประชุมชี้แจงคณะทำงาน (Core Team) ภาคต่างๆ
ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ มาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และคณะทำงาน (Core Team) ทราบก่อนดำเนินการประเมินต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔



สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๓/๕๓๓

ประเด็นแก้ไข และปรับปรุง

แบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท.ประจำปี ๒๕๕๔

- ๑ “ด้านการบริหารจัดการ” ประเด็นแผนพัฒนาสามปี ข้อ ๒๒ และประเด็นเกณฑ์ให้คะแนน ข้อ ๖.๒
- ๑ “ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา” ประเด็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ข้อ ๑๖ และประเด็นการตรวจเอกสาร ข้อ ๑.๑.๓
- ๑ “ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง” ประเด็นปีงบประมาณ ข้อ ๓.๓ และ ๓.๔

๑. ด้านการบริหารจัดการ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ - สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือเอกสารการประชุมสัมพันธฯ ที่มีการเผยแพร่อย่างหลากหลายและทั่วถึง - สำเนารายงานการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหรือสำเนารายงานการประชุมในการส่งเสริมกระบวนการจัดทำแผนชุมชน/หมู่บ้าน - สำเนารายงานการประชุมประชาคมในระดับตำบลหรือท้องถิ่น หรือการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมชุมชน/หมู่บ้านหรือแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ - แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๕๔) (พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๔) มีโครงการ/กิจกรรมที่เป็นข้อเสนอของประชาคมหรือแผนชุมชน (ปรากฏ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	๒.๒ อปท. ได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑) มีการจัดประชุมประชาคม หรือส่งเสริมกระบวนการแผนชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอจากชุมชน/หมู่บ้าน ๒) มีการนำปัญหาความต้องการ/ข้อเสนอแนะจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ ๓) มีโครงการ/กิจกรรมจากการประชุมประชาคมและแผนชุมชนมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๔) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาสามปี เกณฑ์การให้คะแนน <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ รายการข้างต้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๒ รายการข้างต้น <input type="checkbox"/> ดำเนินการเพียง ๑ รายการข้างต้น <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการใดเลยรายการข้างต้น	๕ ๓ ๑ ๐	

๒-

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่ แบบคำร้อง คำสั่งให้เจ้าหน้าที่บริการล่วงเวลา พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ หลักฐานการใช้บริการในช่วงเวลาดังกล่าว</p>	<p>๖.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ณ สำนักงาน</p> <p>๑) จัดเก้าอี้รองรับบริการประชาชนอย่างเพียงพอ</p> <p>๒) มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน</p> <p>๓) มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่างต่างๆ</p> <p>๔) มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำ</p> <p>๕) มีบริการล่วงเวลา พักเที่ยง หรือวันหยุดราชการ</p> <p>๖) จัดให้มีช่องทางพิเศษสำหรับผู้พิการคนชรา</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>		
	<p><input type="checkbox"/> ค่าเงินการ ครบทุกข้อ ๕-๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าเงินการรวม ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าเงินการรวม ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าเงินการรวมน้อยกว่า ๓ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๖ การบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๑) ให้ตรวจสอบจำนวนข้าราชการที่มีอยู่ในปี ๒๕๕๖ ๒๕๕๓ ว่าเป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เฉพาะปี ๒๕๕๖ ๒๕๕๓ หรือไม่</p> <p>๒) อาจพิจารณาจากหลักฐานฎีกาการเบิกจ่ายเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างว่ามีจำนวนถูกต้องตรงกับแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปีหรือไม่</p>	<p>๑.๖ การตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปีหมวดเงินเดือน ค่าจ้างเป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างครบถ้วนเป็นไปตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และไม่มี การโอนงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้างตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง และมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> มีการตั้งงบประมาณ/ข้อบัญญัติหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ไม่เป็นไปตามจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริง</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๓๓

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑๓ การพัฒนาบุคลากร</p> <p>ตัวอย่างการพิจารณาให้คะแนน การฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ให้พิจารณาร้อยละของจำนวนสายงานที่มีการฝึกอบรมความรู้ตามสายงาน</p> <p>เช่น เทศบาล ก มีพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๓๐ สายงาน พนักงานเทศบาลได้ฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงานจำนวน ๒๕ สายงาน คิดเฉลี่ยเป็นร้อยละ ๘๐ ของสายงานทั้งหมด จะได้คะแนน ๓ คะแนน เป็นต้น</p> <p>ตรวจสอบหลักฐาน</p> <p>ฎีกาเบิกจ่ายเงินหรือหนังสือส่งตัวเข้ารับการอบรม</p> <p>ตรวจสอบเฉพาะข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นเท่านั้น</p>	<p>๑.๑๓ การพัฒนาบุคลากรทุกสายงานของ อบท.</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยเกินกว่าร้อยละ ๘๐ ของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังของ อบท.</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ ๘๑ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังของ อบท.</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ ๗๑ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังของ อบท.</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ ๗๑ ของสายงานที่มีในแผนอัตรากำลังของ อบท. ลงมา</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>ระเบียบ ข้อ ๘๘, ๘๐</p> <p>ตรวจสอบจากรายงานการประชุมสภา และบันทึกที่ผู้บริหารอนุมัติเปรียบเทียบกับเงินสะสมตามงบแสดงฐานะการเงินประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒๕๕๓ ๒๕๕๒</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อให้บริหารเงินภายใต้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อให้มีเงินสะสมไว้ใช้ในการบริหารงานกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น</p>	<p>๓.๓ อบท มีการจ่ายขาดเงินสะสม ในอัตราร้อยละ... ของเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๒</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกิน ๑๐ %</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่า ๑๐ % แต่ไม่เกิน ๓๐ %</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่า ๓๐ % แต่ไม่เกิน ๕๐ %</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่า ๕๐ %</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>ระเบียบฯ ข้อ ๘๗ (วรรคสอง)</p> <p>ตรวจสอบจากหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติให้ใช้ทุนสำรองเงินสะสมเปรียบเทียบกับทุนสำรองเงินสะสมตามงบแสดงฐานะการเงินประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒๕๕๓ ๒๕๕๒</p> <p>วัตถุประสงค์ เพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานะความมั่นคงทางการเงินการคลังของ อบท.</p>	<p>๓.๔ อบท มีการใช้จ่ายเงินลงทุนสำรองเงินสะสมตามระเบียบฯ ข้อ ๘๗ (วรรคสอง) ในอัตราร้อยละ... ของทุนสำรองเงินสะสม ณ วันสิ้นปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ๒๕๕๓ ๒๕๕๒</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี แต่ไม่เกิน ๕ %</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่า ๕ % แต่ไม่เกิน ๑๐ %</p> <p><input type="checkbox"/> เกินกว่า ๑๐ %</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	