

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๓ / ว ๒๕๕๔



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๘๕ ลงวันที่ ๘  
กรกฎาคม ๒๕๕๔

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับ  
ภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓๐๐ คน  
ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการสมัครได้ตามแนวทางของเอกสาร  
ที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและประสานการสมัครได้ที่ โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๐๐  
ภายใน ๑๔๒๙ - ๑๔๓๒ , ๐-๒๒๔๑ - ๐๗๕๕ , ๐-๒๒๔๑ - ๘๘๙๘ โทรสาร ๐-๒๒๔๑ - ๙๐๔๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในพื้นที่ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลิศไท วงศ์ใหญ่)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร ๐-๕๕๕๓ -๔๑๑๙ ต่อ ๑๓

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๓๖๕



ดำเนินการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่	
และชื่อ	2857
วันที่	7 3 11 พ. 2554
เวลา	16. -

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม     | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. แบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ         | จำนวน ๑ แผ่น |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๓๐๐ คน ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ หากมีความประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๘๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. หากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วตามข้อ ๑ แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

๖. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจไม่สามารถ

ไปเข้าร่วม...

ไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๕ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

๗. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมตามข้อ ๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในทันที แต่ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนมีการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

๘. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่สามารถไปเข้ารับการอบรมได้ และมีความประสงค์ที่จะเลื่อนไปฝึกอบรมในรุ่นอื่น ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเหตุขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าจะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ในรุ่นใดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน โดยทางโทรสารหมายเลขดังกล่าว

๙. แจ้งกำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่า การเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว นั้น ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารเท่านั้น ดังนั้น ในการฝึกอบรมจะไม่มี การรับเงินค่าลงทะเบียนเป็น เงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิชาญชัย วงศ์นิติกร์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

**รายละเอียดการฝึกอบรม**

**โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**๑. ผู้เข้ารับการอบรม**

ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง นิติกร เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

**๒. หัวข้อฝึกอบรม**

๒.๑ นโยบายการจัดเก็บรายได้

๒.๒ ภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง และปัญหาการจัดเก็บภาษี

๒.๓ แนวทางการดำเนินคดีภาษีท้องถิ่น โดยสำนักงานอัยการสูงสุด

๒.๔ แนวทางการพิจารณาพิพากษาคดีภาษีท้องถิ่น โดยผู้พิพากษาศาลภาษีอากรกลาง

๒.๕ แนวทางการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีของส่วนราชการอื่น โดยกรุงเทพมหานคร

๒.๖ การยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยกรมบังคับคดี

๒.๗ ขั้นตอนการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

**๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท (ไม่รวมค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากกรุณาดำเนินการผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๓๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

**๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน**

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๓,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

**๕) การส่งใบแจ้งยืนยัน**

หลังจากที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ารับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

**๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม**

ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. วันเวลาและสถานที่อบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมอบลินเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖-๙ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมท็อปแลนด์พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ ณ โรงแรมไดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๘. รายงานตัวผู้เข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียน ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่นดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

- หมายเหตุ - ติดต่อประสานงานคุณวิษณุ วาसानนท์, คุณศิริพร ดิสถาพร, คุณพิมพ์มนต์ อรัญพูล, คุณวันวิสา ปรีชานันท์
- ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
  - โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ภายใน ๑๔๒๙-๑๔๓๒, ๐-๒๒๔๑-๐๓๕๕, ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘
  - โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

9	9	3	9		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา) วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้รับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.1) :

9	9	3	9		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.2) :

--	--	--	--	--	--

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : 3,800 บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : สามพันแปดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีขององค์กรปกครอง  
 รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 4 หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข 9939 )  
 รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข 2 หลักหลัง (โดยเริ่มต้น 01 หมายถึง รุ่นที่ 1  
 02 หมายถึง รุ่นที่ 2.....) ตัวอย่างเช่น 

9	9	3	9	0	3
---	---	---	---	---	---

  
 หมายถึง โครงการฝึกอบรมการจัดเก็บภาษีและการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 3

ชื่อหน่วยงาน ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม  
 รหัสหน่วยงาน ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก  
 (ดูจาก [www.thailocaladmin.go.th](http://www.thailocaladmin.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web  
 ชองบริการ อปท. หรือตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้)

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (3,800 บาท/ คน)

The screenshot shows the MIS interface with three main columns: บริการ อปท., บริการ กสทช., and บริการสาธารณะ. The 'บริการ อปท.' column has a red arrow pointing to the last item: 'ไฟล์สองครึ่งปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนฝึกอบรม'.

หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๘๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๘๑๐ บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย สำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๔/๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

9	9	3	9		
---	---	---	---	--	--

### ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการศึกษา

#### โครงการฝึกอบรมการบังคับภาษีค้างชำระขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาล/อบต. .... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รุ่นที่..... วันที่..... โรงแรม.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....
๒. ชื่อ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....
๓. ชื่อ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนก่อน แล้วจึงส่งใบแจ้งยืนยันรายชื่อพร้อมสำเนาหลักฐาน  
การโอนเงินทางโทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน