



ที่ พร ๐๐๓๗.๗/ว ๗๑๓๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๒๙
ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณา
เลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) และเพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ
สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
พนักงานสถานธนานุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จัดส่งบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๒ ชุด ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง ซึ่งมีสถานธนานุบาล
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำศิริธัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th , E-mail: phraelocal@gmail.com

เกษมจิรา ๒๖๓ ๑๘
330

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนพ
เลขที่ 3036
วันที่ 2 ส.ค. 2554
เวลา 15.-



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๐๒๓

สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาล
ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และ แบบ๔) | จำนวน ๑ ชุด |

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔
(๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลในสังกัดทุกแห่ง
พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้โดยให้
ถือปฏิบัติ ดังนี้

- หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล
 - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๗ ข้อ ๓๖ ถึง ๔๔
 - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและ
เงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
 - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงาน
สถานธนาอนุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐
- มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔
ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้
 - การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ
ปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น
 - ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้น
ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง
 - คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นทั้งปี
รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

/ ๒.๔ กรณีที่องค์กร ...

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาณูปการที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนาณูปการที่เสนอขอเกินโควตา สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนาณูปการแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาณูปการจากสถานธนาณูปการทุกแห่ง

๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาณูปการ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๓) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูปการแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปการทุกแห่ง

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๔) สถานธนาณูปการแต่ละแห่งมีผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี จำนวน ๒ ชั้น จะต้องอยู่ภายในโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาณูปการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ หรือที่คณะอนุกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔) กำหนด และอยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔.

๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๔ % ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๒ % ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอเกินเงิน ..ขั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการทั้งหมดในสถานธนาณูปการนั้นๆ และให้กรอกรายชื่อขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาณูปการ

๕. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และ แบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการ จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาณูปการ ให้สถานธนาณูปการเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

๖. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ และชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาล ให้ตรวจสอบมิให้เกิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔

ขอแสดงความนับถือ



(นายขวัญชัย วงศ์นิติกร)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานอนามัยผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554
สถานอนามัย.....

แบบ 1

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ค่านั่ง ปัจจุบันเมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ สถานอนามัย แห่งเมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2554	จำนวนเงิน จำนวนเงิน (ก่อนรับ 5%)	จำนวนเงิน ที่โอนเข้า บัญชี ณ 1 เม.ย. 2554 (ก่อนรับ 5%)	ค่าจ้าง ณ 1 ต.ค. 2554	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน(ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2554	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2554		หมายเหตุ
										จำนวนเงิน ที่โอนรับ 5%	จำนวนเงิน ที่โอนรับ 5%	
1												
2												
3												
4												
										รวมเงิน		
										รวมเงิน ทั้งสิ้น		

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ
(.....))
นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ
(.....))
ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ
(.....))
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานประกอบการผู้สมัครได้เลื่อนขึ้นค่าจ้างครั้งขึ้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

สถานประกอบการ

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง ณ สถานประกอบการ แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง	จำนวนเงิน ที่ได้เลื่อน ณ 1 เม.ย. 2554	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขึ้นค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2554 (ก่อนรับ 5%)	ค่าจ้าง	จำนวนเงิน ที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2554	จำนวนเงินที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2554	หมายเหตุ
					ณ วันที่ 1 เม.ย. 2554	ณ วันที่ 1 ต.ค. 2553			จำนวนเงิน			
รวมเงิน												
รวมเงิน ทั้งสิ้น												

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ
(.....)
นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานพยาบาลผู้ไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554
สถานพยาบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วันเดือนปี	ตำแหน่ง ณ สถานพยาบาล แห่งนี้ เมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2553	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2554	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ณ 1 เม.ย. 2554	จำนวนเงิน ที่ใช้ในกรณี ขั้นค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2554 (ก่อนรับ 5%)	ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 2554	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2554 (กรณีขอปรับ)		หมายเหตุ
									จำนวนเงิน	ครั้งที่ขอ	
				จำนวนเงิน ที่เลื่อน ณ 1 เม.ย. 2554				จำนวนเงิน	ครั้งที่ขอ		
						รวมเงิน					
						รวมเงิน ทั้งสิ้น					

หมายเหตุ 1. ใ้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ)
(.....)
ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาบาล
ครั้งที่ 2/2554 (1 ตุลาคม 2554)

สถานธนาบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้างก่อน เลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
 (.....) (.....) (.....)
 นายกเทศมนตรี..... ท้องถิ่นจังหวัด..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทั้งหมด ของสถานธนาบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
 2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
 (กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง

สถานธนาบาล

ครั้งที่ 2/2554 (1 ตุลาคม 2554)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2554)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2554)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกเทศมนตรี.....

หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน

2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น เกี่ยวกับภาระเลือนชั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ภาระเลือนชั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลือนชั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกับเงินไว้.....ชั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลือนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรถือชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินที่จัดขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินชั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินชั้นค่าจ้าง ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนชั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินที่มอบหมายไปอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินชั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินชั้นค่าจ้าง ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนชั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ภาระเลือนชั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลือนชั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกับเงินไว้.....ชั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลือนชั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรถือชั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p><input type="radio"/> ภาระเลือนชั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานนาบุพล พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินชั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินชั้นค่าจ้าง ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนชั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินชั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินชั้นค่าจ้าง ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนชั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>