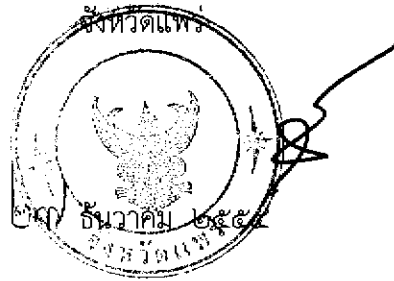




ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๕๐๒

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

จังหวัด ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ และ ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐๕๔ - ๕๓๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒



ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๐๓๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. ตารางกำหนดการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๓. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน, ศึกษานิเทศก์, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๓๑ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย ๒๐ วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาดนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี “ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ” เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

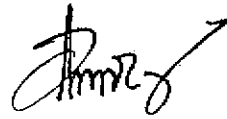
/โดยถือปฏิบัติ...

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมมาให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๗ - ๑๑๐
โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษา
ของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมประชุม
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๑๖๐๑	๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕	๒๙ มกราคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๙๙๑๖๐๒	๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๙๙๑๖๐๓	๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๙๙๑๖๐๔	๑๘ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๙๙๑๖๐๕	๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๙๙๑๖๐๖	๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖
๗	๙๙๑๖๐๗	๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๗
๘	๙๙๑๖๐๘	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๕	๑ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๘
๙	๙๙๑๖๐๙	๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๕	๔ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๙
๑๐	๙๙๑๖๑๐	๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕	๘ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๐
๑๑	๙๙๑๖๑๑	๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕	๑๑ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๑
๑๒	๙๙๑๖๑๒	๑๔ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕	๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๒
๑๓	๙๙๑๖๑๓	๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕	๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๓
๑๔	๙๙๑๖๑๔	๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๕	๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๔
๑๕	๙๙๑๖๑๕	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๕	๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๕
๑๖	๙๙๑๖๑๖	๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕	๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๖
๑๗	๙๙๑๖๑๗	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕	๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๗
๑๘	๙๙๑๖๑๘	๑ - ๓ เมษายน ๒๕๕๕	๑ เมษายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๘
๑๙	๙๙๑๖๑๙	๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕	๑๘ เมษายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๙
๒๐	๙๙๑๖๒๐	๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕	๒๑ เมษายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๐
๒๑	๙๙๑๖๒๑	๒๔ - ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕	๒๔ เมษายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๑
๒๒	๙๙๑๖๒๒	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๕	๒๗ เมษายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๒
๒๓	๙๙๑๖๒๓	๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๓๐ เมษายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๓
๒๔	๙๙๑๖๒๔	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๔
๒๕	๙๙๑๖๒๕	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๕
๒๖	๙๙๑๖๒๖	๙ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๖
๒๗	๙๙๑๖๒๗	๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๗
๒๘	๙๙๑๖๒๘	๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๘
๒๙	๙๙๑๖๒๙	๑ - ๓ มิถุนายน ๒๕๕๕	๑ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๙
๓๐	๙๙๑๖๓๐	๕ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕	๕ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓๐
๓๑	๙๙๑๖๓๑	๘ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๕	๘ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓๑

*** กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา และสถานศึกษา

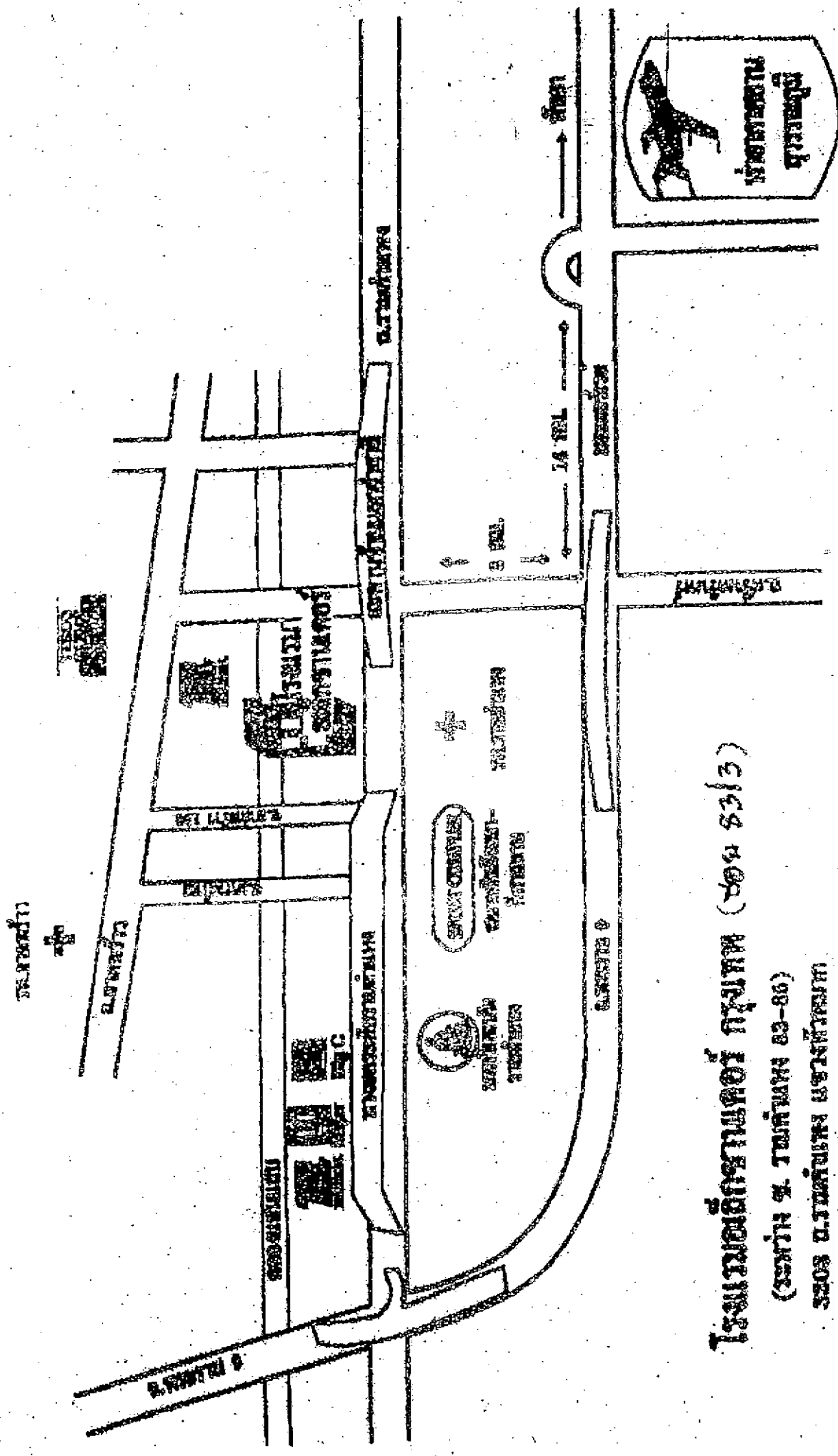
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
วันแรก	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	อภิปราย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ (วิทยากร สน.พส. และ สน.ปศ.)	อภิปราย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา (วิทยากร สน.พส. และ สน.ปศ.)	
	อภิปราย การจัดทำแผนการพัฒนา สามปี (วิทยากร สน.พส. และ สน.ปศ.)	มอบนโยบาย การใช้แผนเป็นกลไก ในการพัฒนาท้องถิ่น (อรรถ./ผู้แทน)	แบ่งกลุ่ม ฝึกจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการพัฒนาการศึกษา (วิทยากร สน.พส. และ สน.ปศ.)		แบ่งกลุ่ม ฝึกจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ แผนการพัฒนาการศึกษา (ต่อ) (วิทยากร สน.พส. และ สน.ปศ.)	
วันที่สอง	แบ่งกลุ่ม		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		
	ฝึกจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการพัฒนาการศึกษา (ต่อ) (วิทยากร สน.พส.และ สน.ปศ.)		อภิปรายผล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษา (วิทยากร สน.ปศ.และ สน.พส.)	สรุปผลและปิดการประชุม (อรรถ./ผู้แทน)		

หมายเหตุ ๑. ตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.



โรงเรียนเด็กแห่งชาติ กรุงเทพฯ (รพช ๘๖/๓)

(ซอย ๖ ถนนวิภาวดี ๘๖-๘๖)

๓๕๐๓ กรุงเทพมหานคร ๑๖๖๖๓๖๗

เลขพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๕๐

โทร : ๐๔-๗๕๖๖๖๖ โทรสาร : ๐๒-๗๕๖๖๖๗ ๗๗

www.nclsc.or.th

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนา
ของ อปท. และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาและสถานศึกษา

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ตำแหน่ง : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____

จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

* กรณีไม่ทราบรหัสรุ่น ให้ใส่เลข ๐๐

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๕"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th . ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.สกลนคร รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๒"/> <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๗"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> ทม.สกลนคร รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๗"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (هن.โชคชัย กังวลทรัพย์) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๕๗-๐๖๐๒ โดยตรง



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๐๓๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา ดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
สถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางกำหนดการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ให้แก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา, ครู/ผู้ดูแลเด็กที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา, หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๓๐ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๔ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำงบประมาณ การดำเนินการพัสดุ การเงินและการเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรดังกล่าวมีความสามารถในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๓,๒๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย ๒๐ วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี " ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น " เลขที่บัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๔๓๒-๐ และนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียนตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๗. ค่าเช่าที่พัก...

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิชัย วงศ์นิติกร)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๐๗ - ๑๑๐
โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๒๑ - ๓ ต่อ ๑๑๒,๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการฝึกอบรมมา
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๙๙๔๖๐๑	๑๑ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕	๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๙๙๔๖๐๒	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕	๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๙๙๔๖๐๓	๑๗ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๕	๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๙๙๔๖๐๔	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๕	๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๙๙๔๖๐๕	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕	๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๙๙๔๖๐๖	๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๕	๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖
๗	๙๙๔๖๐๗	๒๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๗
๘	๙๙๔๖๐๘	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๘
๙	๙๙๔๖๐๙	๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๙
๑๐	๙๙๔๖๑๐	๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๐
๑๑	๙๙๔๖๑๑	๑๑ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๑
๑๒	๙๙๔๖๑๒	๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๒
๑๓	๙๙๔๖๑๓	๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๓
๑๔	๙๙๔๖๑๔	๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๔
๑๕	๙๙๔๖๑๕	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๕
๑๖	๙๙๔๖๑๖	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๖
๑๗	๙๙๔๖๑๗	๒๙ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๗
๑๘	๙๙๔๖๑๘	๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๕	๕ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๘
๑๙	๙๙๔๖๑๙	๘ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕	๘ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๙
๒๐	๙๙๔๖๒๐	๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕	๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๐
๒๑	๙๙๔๖๒๑	๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๑
๒๒	๙๙๔๖๒๒	๒๒ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๕	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๒
๒๓	๙๙๔๖๒๓	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕	๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๓
๒๔	๙๙๔๖๒๔	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๔
๒๕	๙๙๔๖๒๕	๒ - ๔ กันยายน ๒๕๕๕	๒ กันยายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๕
๒๖	๙๙๔๖๒๖	๕ - ๗ กันยายน ๒๕๕๕	๕ กันยายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๖
๒๗	๙๙๔๖๒๗	๙ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๕	๙ กันยายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๗
๒๘	๙๙๔๖๒๘	๑๒ - ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕	๑๒ กันยายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๘
๒๙	๙๙๔๖๒๙	๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๕๕	๑๖ กันยายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๙
๓๐	๙๙๔๖๓๐	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕	๑๙ กันยายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓๐

*** กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	มอบนโยบาย การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานคลังของ อบต. (อศถ./ผู้แทน)	อภิปราย วิธีการงบประมาณของ อบต. ข้อบกพร่อง และแนวทาง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ วิธีการงบประมาณของ อบต. (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)	อภิปราย งบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น ข้อบกพร่อง และแนวทาง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ งบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)	อภิปราย งบประมาณทางการศึกษา ท้องถิ่น ข้อบกพร่อง และ แนวทางแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับงบประมาณ ทางการศึกษาท้องถิ่น (ต่อ) (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)
วันที่สอง	อภิปราย การพัสดุของ อบต. ข้อบกพร่อง และแนวทาง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต. (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)	อภิปราย การพัสดุของ อบต. ข้อบกพร่อง และแนวทาง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการพัสดุของ อบต. (ต่อ) (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)			
วันที่สาม	อภิปราย การเบิกจ่ายเงินของ อบต. ข้อบกพร่อง และแนวทางการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของ อบต. (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)	อภิปราย การเบิกจ่ายเงินของ อบต. ข้อบกพร่อง และแนวทาง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินของ อบต. (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)		อภิปราย การพัสดุของ อบต. ข้อบกพร่อง และแนวทาง การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ การพัสดุของ อบต. (ต่อ) (วิทยากร สน.ปศ. และ สน.คท.)	

หมายเหตุ ๑. ตารางการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

STATION



STATION

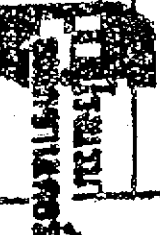
STATION

STATION



STATION

STATION



STATION

STATION



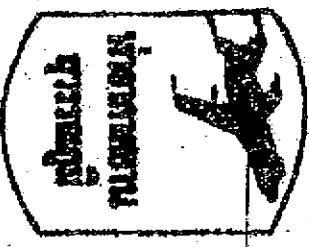
STATION



STATION

STATION

STATION



STATION (NO 8313)

(STATION 83-86)

STATION

STATION 10240

STATION 77

STATION

STATION

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังของ อปท.-
และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๔	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๔	๖		
รหัส สก.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๓,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สามพันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๔๖ : โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๕"/> <input type="text" value="๕"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ถ้าเป็น เลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการ ฝึกอบรมฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.thailocaladmin.go.th . ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ www.thailocaladmin.go.th ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๗"/> <input type="text" value="๘"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๘"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการ
ชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียน
คนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๒๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและ
ค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (หน.โชคชัย กังวลทรัพย์) เบอร์โทรศัพท์
๐๘๑-๒๕๗-๐๖๐๒ โดยตรง
