



ที่ พร 0037.5/400

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ พร 54000

27 ธันวาคม 2554

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต่างๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ,นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการ
จัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ทั่วประเทศ จำนวน 30 รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุม
ไปแล้ว จำนวน 19 รุ่น เหลืออีกจำนวน 11 รุ่น โดยจะกำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ –
10 มีนาคม 2555 นั้น

เนื่องจาก มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ หลายแห่งที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และม
ีความสนใจเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมเชิง
ปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ(เพิ่มเติม)
ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2555 เป็นต้นไป จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้าร่วม
ประชุมแจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียน รายละเอียด
ของโครงการสามารถดาวโหลดได้ที่ www.phraelocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

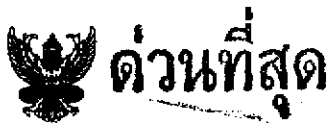
นายต่อพร ทัศนิต

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รักษาการนายก
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร 0-5453-4119 ต่อ 23

หน้า 49
4



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

๕๐๖๐
๕๐๕๓๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ 6093
วันที่ 73 ค.ศ. 25๕๖
เวลา 16.19 น.

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองคลัง) โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐
 ที่ มท ๐๔๐๓/ ๑๐๖๐๐ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕
 เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ
 สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม)
 เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการ
 จัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน ๓๐ รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุมไปแล้ว จำนวน ๑๔ รุ่น
 ที่เหลือจำนวน ๑๖ รุ่น กำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ
 ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมว่ามีความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าวด้วย แต่ติดปัญหาที่ยังไม่ได้โอนเงินค่า
 ลงทะเบียนมาก่อน ประกอบกับเกิดปัญหาอุทกภัยในหลายพื้นที่ ที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง ทำให้ไม่สามารถ
 เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมาได้เป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมีความ
 สนใจจะเข้าร่วมประชุมขั้นต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและ
 การจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 จังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๕
 เป็นต้นไป ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน
 ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุม จำนวน ๒ คืน ค่าอาหารระหว่างการ
 ประชุมฯ ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ) ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ทราบ พร้อมทั้งขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ระหว่างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ -
 ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ
 ค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามรายละเอียดฉบับฟอร์มใบแจ้งการ
 ชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๕/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑
 เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แนบท้าย

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และของ
 หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ทราบด้วย

(ลายเซ็น)

(นายนิวัฒน์ ภาตะนันท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ วิชาการราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
 อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ว่างสำหรับคิดค่าธรรมเนียมการรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	4	4	0	1
รหัส สป.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมอ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1) :

9	9	4	4	0	1
รหัส สป.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : 5,400.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____



21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าธรรมเนียมกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความเข้าใจ

เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความเข้าใจกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

คามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายอัญญา พึ่งพงษ์
รองอธิบดี ภาควิชาการปกครอง
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



วันที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

พนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รับเงินจาก.....

.....

บาท..... สตางค์.....

การถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง.....

ใบแจ้งรายการฝากสาขารอรับไปฝากและผ่านบัญชี

<input type="radio"/> ฝากบัญชี Unit Type	<input type="radio"/> ฝากออมทรัพย์ Savings A/C	<input type="radio"/> ฝากกระแสรวาม Current A/C	สาขา Branch	เพื่อสาขา For Branch			
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบัญชีฝาก Company A/C Name		โทรศัพท์ Tel.				
		<input type="checkbox"/> เงินสด Cash	<input type="checkbox"/> ฝากออมทรัพย์ TR	<input type="checkbox"/> ฝากออมทรัพย์ CB	<input type="checkbox"/> ฝากออมทรัพย์ CL	<input type="checkbox"/> ฝากออมทรัพย์ BC	วันที่ Date
รายละเอียดบัญชี							

00000000000000000000
00000000000000000000

ลายเซ็นผู้มีอำนาจ
Authorized Signature

[Faint, illegible handwritten text]