



ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๒๒

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีมย์ พร ๕๕๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว๒๔๓๗
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินโครงการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ
ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหาร
งานบุคคล และข้อบังคับครุสภาที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ชี้แนะแนวทาง
ให้คำปรึกษาหารือที่ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพ
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับจังหวัดแพร่เข้าร่วมอบรมในวันที่ ๒ ระหว่าง
วันที่ ๒๗-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ วันที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๔ รายละเอียดปรากฏตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
โทร .๐-๕๕๕๓-๕๕๐๔-๕ ต่อ ๑๘

๕ ม.๑๖



| |
|---|
| สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี |
| เลขรับ 5878 |
| วันที่ 23 ธ.ค. 2554 |
| เวลา 10.00 น. |

ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒๔๓๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม.
๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับ
ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาฯ
 ๒. กำหนดการสัมมนาฯ ใบตอบรับการเข้ารับการสัมมนาฯ และแผนที่สถานที่จัดสัมมนาฯ
 ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษา นิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น และข้อบังคับคุรุสภาที่เปลี่ยนแปลงไป ให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ชี้แนะแนวทางให้คำปรึกษา ทารือที่ถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับข้าราชการพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รายละเอียดตามกำหนดการสัมมนาฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้ จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๓๕๐ คน ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาฯ ที่ส่งมาด้วยนี้ มอบหมายบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง (ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษา นิเทศก์ ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก ครู และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เข้าร่วมการสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมดำเนินการดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการสัมมนาตามใบตอบรับการเข้ารับการสัมมนาฯ โดยตรงไปยังส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๖ หรือทาง E-mail : sn.bk@hotmail.com
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารระหว่างการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์

/ค่านั่งสื่อ...

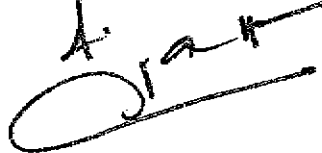
ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อน การสัมมนาแต่ละรุ่นจะเริ่มอย่างน้อย ๒๐ วัน เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขบัญชี ๐๐๖ - ๖ - ๐๗๔๓๒ - ๐ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่น ในวันลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างกำรสัมมนา ให้เบิกจ่ายจาก ต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เองตามความ เหมาะสมและสะดวกในการร่วมสัมมนาครั้งนี้

อนึ่ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีข้อสงสัยและต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีรายชื่อตามบัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมสัมมนา หากมีความประสงค์ จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรงได้ที่ส่วนมาตรฐานและ วิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายเทพสุริยา บ่อใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๒๙ หรือนางสาวรัตนภรณ์ หนูกลิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๘๓๓-๘๘๘๙ หรือ นางสาวแสงดาว อ่อนนิม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๗๓๒๗-๖๙๘๕ หรือนางสาวเอมอร ตอโมกษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๒๔๗-๐๘๒๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑-๓

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๒/๐-๒๒๔๑-๙๐๕๖

กำหนดการสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

วันแรก

- เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน
- เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น. เปิดการสัมมนา/บรรยายพิเศษ "นโยบายการจัดการศึกษาท้องถิ่น" (อสส. หรือผู้แทน)
- เวลา ๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น (ผอ.สน.บค. หรือผู้แทน)
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. การอภิปรายการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
(นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.สมว. และคณะ) -
- กฎหมายสำหรับการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 - พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พ.ร.บ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ตำแหน่งและระดับตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
 - ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ครู ศึกษานิเทศก์
 - ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา
 - นักวิชาการศึกษา สันทนาการ นักวิชาการวัฒนธรรม บรรณารักษ์
 - เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน
 - มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความก้าวหน้าในวิชาชีพสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - การพิจารณาคุณสมบัติด้านคุณวุฒิ คุณสมบัติด้านประสบการณ์ และคุณสมบัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - วิธีการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วยครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นอื่น (การสอบแข่งขัน การขอใช้ใบอนุญาต การสอบคัดเลือก การโอน การย้าย การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ฯลฯ)
 - ความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์ในวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น รวมถึงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - การเลื่อนวิทยฐานะ การเลื่อนตำแหน่งและระดับ
 - การได้รับเงินวิทยฐานะหรือเงินประจำตำแหน่ง และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือน เท่ากับเงินวิทยฐานะหรือเงินประจำตำแหน่ง
- เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. การอภิปรายการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(ต่อ)
(นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.สมว. และคณะ)
- การเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอน การย้าย การสั่งประจำ การส่งไปช่วยปฏิบัติราชการ และการขอยืมตัวข้าราชการ สำหรับครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย ครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นอื่น

๖. การโอน ย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ พนักงานครู
๗. การบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาถ่ายโอน

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

การดำเนินการตามมาตรฐานวิชาชีพวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ (ผู้แทนครูสภาและคณะ)

๑. วิชาชีพทางการศึกษา
๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ใบรับรองสิทธิ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน)
๓. มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๔. การดำเนินการกำกับ ดูแลการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ อันจะนำไปสู่การต่อใบอนุญาต การพักใช้ใบอนุญาต การเพิกถอนใบอนุญาต

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

การอภิปรายสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งกรณีที่มาจากการเลือกตั้ง และข้าราชการส่วนท้องถิ่น (นายสมศักดิ์ พนาภิศจสุวรรณ ผอ.สสท. นายประพันธ์ สุวรรณ ผอ.สทล. และคณะ)

๑. เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น
๒. ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร
๓. เครื่องราชย์อิสริยาภรณ์
๔. เครื่องแบบและการแต่งกาย

เวลา ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น.

การอภิปรายสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (นายธงชัย ศรีจิวราย หัวหน้างานระเบียบงานคลังท้องถิ่น สท.คท. และคณะ)

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
๓. สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน
๔. ทุนการศึกษา

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

อภิปรายแนวทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นจากคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง (นายสุรเกียรติ์ ฐิตะฐาน ผอ.สทท. และคณะ)

๑. สภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
๒. แนวโน้มปัญหาการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
๓. การรักษาสีทธิพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. ผลการวินิจฉัยขององค์กรวินิจฉัยและคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง
๕. สรุปบทเรียนการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

การอภิปรายการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น(ต่อ) (นายกิตติพงษ์ พวงศิริ ผอ.สทท. และคณะ)

๑. การดำเนินการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษ ไม่ต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ครูผู้ช่วย และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับ

- พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และหรือผู้ดูแลเด็ก)
๒. การดำเนินการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมและ
พัฒนาอย่างเข้มเป็นระยะเวลา ๒ ปี สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และครูผู้ช่วย
 ๓. การบรรจุแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
 ๔. หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ (เกณฑ์ใหม่) สำหรับ
ข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
 ๕. ประเด็นการบริหารงานบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- หมายเหตุ
๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.
และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.
 ๒. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ , ๓๑ ม.ค. - ๑ ก.พ. ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ เมษายน ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๓๐ เม.ย. - ๑,๒ พ.ค. ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๕ | <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ |

อปท. (อบจ.,เทศบาล,อบต.).....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์สำนักงาน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอส่งผู้เข้ารับการสัมมนา จำนวน.....คน

- | | | | |
|--------------|-----------|--------------|------------|
| ๑. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๒. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๓. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |
| ๔. ชื่อ..... | สกุล..... | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... |

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต/อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง นายกฯ/ปลัด

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัดรุ่นละ ๓๕๐ คน

- กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการสัมมนาตามรายชื่อและตรงตามรุ่นก่อนโดยให้ระบุรุ่นที่จะเข้าอบรมให้ชัดเจน โดยขอให้ส่งแบบตอบรับให้ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนนครราชสีมา แขวงคูสิต เขตคูสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โดยเร็วก่อนการเริ่มสัมมนาในแต่ละรุ่นอย่างน้อย ๑๕ วัน ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๖ หรือ E-mail : sn.bk@hotmail.com เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนาหรือประสานงานโดยตรงได้ที่ ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายเทพสุรียา บ่อใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๒๙ หรือนางสาวรัตนาภรณ์ หนูกลิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๒๘๓๓-๘๘๘๙ หรือนางสาวแสงดาว อ่อนนิ่ม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๗๓๒๗-๖๙๘๕ หรือนางสาวเอมอร ต่อโมกษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๖๒๔๗-๐๘๒๒ และสามารถตรวจสอบรายชื่อ ผู้เข้ารับการสัมมนาที่ส่งแบบตอบรับในแต่ละรุ่น ได้ทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.thailocaladmin.go.th
- หากประสงค์จะจองห้องพักให้ติดต่อสำรองห้องพักกับโรงแรมเล็กซานเดอร์โดยตรงทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๑๕-๘๘๘๘ โทรสาร ๐-๒๗๑๕-๘๘๗๗
- การแต่งกาย : สุภาพ

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๓ | | |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๓ | | |
|---|---|---|---|--|--|

รหัสหลักสูตร

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

รหัส อบจ./ เทศบาล / อบต.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

-๓,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

-สามพันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

*หมายเหตุ ๑. ก่อนการชำระเงินให้ผู้เข้ารับการอบรมตรวจสอบ ชื่อ-สกุล

๒. รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น รหัสหน่วยงาน จำนวนเงิน ให้ถูกต้องและชัดเจนทุกครั้ง

๓. เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา
ส่วนมาตรฐานและวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยแนวทางการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
สำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนา โดยกรอกในช่องว่าง

๒ ช่องหลัง

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| ๙ | ๙ | ๕ | ๓ | | |
|---|---|---|---|--|--|

 ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอก
เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือรุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา “

ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน “

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. / เทศบาล / อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม
โครงการสัมมนา สังกัดอยู่

อำเภอ “

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด “

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน “

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.thailocaladmin.go.th/>
ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียน
ในการฝึกอบรม

๑. เข้าเว็บไซต์ (www.thailocaladmin.go.th)

๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท.

๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียน

ในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน

ค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๒ | ๘ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|---|

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | ๘ | ๑ | ๐ | ๑ | ๐ | ๑ |
|---|---|---|---|---|---|---|

 เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าโครงการสัมมนา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ
ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๐๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่า
สาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งเงินยืมหรือการขอ
เบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๒๙ หรือ ๐๘-๒๘๓๓-
๘๘๘๙ หรือ ๐๘-๙๐๑๔-๑๑๘๙ หรือ ๐๘-๖๒๔๗-๐๘๒๒
