

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๔๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐

๑๙ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมหาราชเนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๕๕ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๓๗.๒/๔๗๗๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓

๒.หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๓๗.๒/๔๗๘๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

๓.ข้อแนะนำ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรณีส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถินแจ้งว่า ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งข้างເเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยิ่งแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ ข้อ ๑๗ รามทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดให้กระทรวง ทบวง กรม รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลในสังกัดที่สมควรเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี นั้น

จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลาในการปฏิบัติและให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามสิทธิ ขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ศึกษาระเบียบและข้อแนะนำที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง อย่างให้เกิดข้อผิดพลาด ซึ่งอาจทำให้เสียหายได้ และให้ดำเนินการดังนี้

๑.สำหรับข้าราชการ ข้าราชการครู พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ให้เพิ่มเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ซื้อของผู้ขอในบัญชีคุณสมบัติ ทุกคน แล้วส่งให้จังหวัดโดยตรง ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ให้จังได้

๒.สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิน ให้เพิ่มเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ให้ซื้อของผู้ขอในบัญชีคุณสมบัติ ทุกคน แล้วส่งให้จังหวัดโดยตรง ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ให้จังได้

๓.ในการจัดส่งเอกสารบัญชีคุณสมบัติการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑ ให้จัดส่งจำนวน ๖ ชุด แยกขั้นตรา ชาย - หญิง ส่วนเหลือจักรพรรดิมหาราช ให้จัดส่งจำนวน ๓ ชุด ตามแบบประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถินในเขตพื้นที่ส่งให้เท่านั้น

๔.สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิน ขอให้ส่งบัญชีคุณสมบัติแยกเป็นชุด จำนวน ๓ ชุด แยกขั้นตรา แยก ชาย - หญิง อย่างได้ส่วนชุดกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

๕.จังหวัดจะใช้รายชื่อและข้อมูลจากฐานข้อมูลฯ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ท่องค์กรปกครองส่วนท้องถินในเขตพื้นที่ส่งให้เท่านั้น

๖.แบบฟอร์มต่างๆ ให้ใช้แบบตามหนังสือที่อ้างถึงทุกประการ (ให้ใช้ตัวเลขอารบิก)

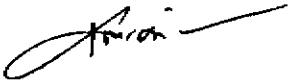
/ ๗.ในการขอ...

๗. ในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย เมื่อได้ส่งในรอบแรกแล้ว หากต้องนาในภายหลังมีบุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายได้อีก เนื่องจากได้เลื่อนระดับสูงขึ้น ให้รับคำแนะนำการส่งทางโทรสารก่อน (ให้ อปท. ประสานงานกับจังหวัดก่อน) และ ให้เจ้าตัวถือต้นฉบับไปให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

อนึ่ง ในทุกปีที่ผ่านมา มีผู้ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นขั้น และขอปิดกันเป็นจำนวนมาก ซึ่งต้องห้ามตามระเบียบ และในปี ๒๕๕๕ ที่ผ่านมา ก็เป็นเดียวกันโดยเฉพาะข้าราชการโอน ข้าราชการครู ถ่ายโอน ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากต้นสังกัดเดิมแล้ว เมื่อโอนมาอยู่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นของข้าชั้นเดิมอีก จึงให้กำชับผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ตรวจสอบให้รอบคอบ หากสงสัยว่า เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือไม่ ให้ตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ "ratchakittha.soc.go.th"

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่พิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ได้แจ้งเรื่องดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์ [www.phrae.local.org](http://www.phrae.local.org)

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรี ค่ากีรติมโน)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดพะร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทรศัพท์. ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๗-๑๘ โทรสาร ต่อ ๑๙

## ข้อแนะนำในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

คุณสมบัติของผู้ได้รับการพิจารณาขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ควรทราบ (กรณีขอปี ๒๕๕๕)

๑. ข้าราชการ/ข้าราชการครู/พนักงานครูและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้บัญชีฯ ห้ายะเบียนสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๖๖)

๑.๑ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก ต้องบรรจุเข้ารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการ จนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน กล่าวคือต้องบรรจุเข้ารับราชการก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐

๑.๒ ข้าราชการ/พนักงาน ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราใด ให้ตรวจสอบ ดังนี้

๑.๒.๑ ข้าราชการ/พนักงาน ระดับ ๒ เริ่มต้นขอขึ้น บ.ม. เป็นระดับ ๒ ครบ ๕ ปีบริบูรณ์ ขอขึ้น บ.ช.

๑.๒.๒ ข้าราชการ/พนักงาน ระดับ ๓/๔ เริ่มต้นขอขึ้น จ.ม. เป็นระดับ ๓ หรือระดับ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (คือต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๓ ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐) ขอขึ้น จ.ช.

๑.๒.๓ ข้าราชการ/พนักงาน ระดับ ๕/๖ เริ่มต้นขอขึ้น ต.ม. เป็นระดับ ๕ หรือระดับ ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (คือต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๕ ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐) ขอขึ้น ต.ช.

๑.๒.๔ ข้าราชการ/พนักงานระดับ ๗/๘ เริ่มต้นขอขึ้น ท.ม. เป็นระดับ ๗ หรือระดับ ๘ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (คือต้องดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐) ขอขึ้น ท.ช.

๑.๒.๕ ข้าราชการ/พนักงาน ระดับ ๙ และ ศศ. ๓ ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายขั้น ป.ม. ต้องได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ ๙ ต้องดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ต้องได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ และขอได้ในปีก่อนที่จะเกษียณอายุราชการหรือปีที่เกณฑ์อายุราชการให้ข้อสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกินขั้น ป.ช. เว้นกรณีลาออก (กรณีผู้ที่เกษียณอายุราชการ ต้องส่งสำเนาทะเบียนประวัติหน้าแรกที่กำหนดวันเกษียณอายุราชการ และหน้าสุดท้ายที่เงินเดือนเต็มขั้น)

๑.๒.๖ ข้าราชการ/พนักงาน ระดับ ๙ และ ศศ.๔ ที่ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายขั้น ป.ม. ต้องได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ท.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ขอ ป.ม. ได้ชั้น ป.ม. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ขอขึ้น ป.ช. และได้ชั้น ป.ช. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอขั้น ม.ว.ม. ในปีที่เกษียณอายุราชการให้ข้อสูงขึ้นอีก ๑ ชั้นตรา แต่ไม่เกินขั้น ป.ช. เว้นกรณีลาออก (กรณีผู้ที่เกษียณอายุราชการ ต้องส่งสำเนาทะเบียนประวัติหน้าแรกเพื่อประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชฯ ด้วย)

๑.๒.๗ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (ป.ม.) กรณีที่ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๙ หรือ ศศ.๔ เพียงวันเดียวก่อนเกษียณอายุราชการ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จ และนำส่งท้ายทันเมื่อได้รับเงินเดือนส่งเสริมการปักครองท้องถิ่นbury ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

๑.๒.๘ ข้าราชการครู/พนักงานครู การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตรา ต่าง ๆ ในบัญชีคุณสมบัติของหมายเหตุต้องระบุให้ชัดเจนว่า ก่อนที่จะเข้าสู่ ศศ. ดำรงตำแหน่งในระดับใด เช่นปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ ศศ.๓ ในช่องหมายเหตุแบบ ขร. ๕ ต้องระบุว่าเป็น ศศ. ๒ วัน เดือน ปี เมื่อได้หรือดำรงตำแหน่งระดับ ๗ เมื่อ วัน เดือน ปี เมื่อได้ หรือปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ ศศ. ๒ ก่อนที่จะเข้าระดับ ตำแหน่ง ศศ.๒ ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ เมื่อได้ ในส่วนของระดับ ศศ.๑ กีเข่นเดียวกัน เช่น ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ ศศ.๑ ต้องดูว่าปัจจุบันเงินเดือนเท่าใด ถ้าปัจจุบันเงินเดือนเทียบเท่าระดับ ๖ ของพลเรือน กีให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้เงินเดือนเทียบเท่าระดับ ๖ (เช่น ใน (๓) แบบ ชร.๕ ให้ระบุ ระดับ ๖ เมื่อ ๑ ต.ค.๕๕ เงินเดือน ๑๐,๑๖๐ บาท ในช่องหมายเหตุต้องดูว่าเงินเดือนเท่าใด ถ้าเงินเดือน ๑๐,๑๖๐ บาท เมื่อวันที่ ๑ ต.ค.๕๐ หรือ ก่อนนั้น ให้ระบุว่า เป็นระดับ ๕ เมื่อ ๑ ต.ค.๕๐ หรือก่อนนั้น และให้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ต.ช. แต่ถ้าเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ต.ค.๕๐ ต่ำกว่า ๑๐,๑๖๐ บาท ให้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้น ต.ม.)

๑.๒.๔ ข้าราชการครู/ข้าราชการ ที่ถ่ายโอนตามกฎหมายหรือโอน ในปี ๒๕๕๕ มีการขอซ้ำซ้อน กับกระทรวงศึกษาธิการและต้นสังกัดเดิมจำนวนมาก เช่นเมื่อถ่ายโอนมาอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นเดิมอีก จึงขอให้ตรวจสอบย่างเคร่งครัดด้วย

๑.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตระกูลช้างเผือก ต้องเป็นข้าราชการ/พนักงาน ระดับนั้น ๆ ครบ ๕ ปีบริบูรณ์ ก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทาน ๖๐ วัน (คือ ดำรงตำแหน่ง ระดับ ๒,๓,๕,๗ ก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐)

๑.๔ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการ ข้าราชการครู/พนักงานครู ให้ใช้บัญชีคุณสมบัติตามแบบ ๑๖/๒๕๕๐ (๑ แผ่น ๑ คน)

๑.๕ ในบัญชีคุณสมบัติต้องให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามรับรองการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามไม่ได้

\*\*\*\*\* ๑.๖ ในการจัดส่งบัญชีคุณสมบัติของข้าราชการ/พนักงาน/พนักงานครู ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้เรียงขั้นตราโดยเรียงอักษร แยกชาย - หญิง ส่งให้เพียง ๑ ชุด

๑.๗ ให้จังหวัดส่งบัญชีรายชื่อของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๕๕ จากฐานข้อมูลฯ ๒๕ ช่อง (เดิมมี ๒๒ ช่อง เพิ่ม ๒ ช่อง คือ BEG\_C ของระดับ (๓) ที่เริ่มรับราชการ ให้แทรกต่อจากวันที่รับราชการครั้งแรก และช่อง SALARY๕Y คือเงินเดือนย้อนหลัง ๕ ปี ให้ดูเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ต.ค.๕๐ ให้แทรกต่อจากช่อง SALARY เงินเดือนปัจจุบัน) เฉพาะบุคคลที่ขอในปี ๒๕๕๕ ในขั้นตราต่าง ๆ เท่านั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะใช้บัญชีรายชื่อจากฐานข้อมูลที่จังหวัดส่งให้เท่านั้น

๑.๘ เมื่อตรวจสอบในฐานข้อมูล ๒๕ ช่องถูกต้องแล้ว ในการขอเครื่องราชประจำปี ให้แทรก Cell อีก ๑ ช่องด้านข้างสุด จะเป็นคอลัมน์ A หน้า คอลัมน์ A ให้พิมพ์ข้อเครื่องราชที่จะขอ เช่น ท.ช.๕๕, ท.ม. ๕๕, ต.ช.๕๕ ฯลฯ

๑.๙ ในฐานข้อมูลฯ ๒๕ ช่อง นั้นมีความสำคัญทุกช่อง เช่นเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓๓ หลัก ไม่ถูกต้อง ไปตรงกับบุคคลอื่น โปรแกรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะตัดทิ้ง ช่องวัน เดือน ปี ที่บรรจุ ช่องระดับปี ปัจจุบัน (เช่นปัจจุบันชี ๕) และช่องซึ่ก่อนหลังสุด คือ ระดับ ๕ ต้องลงรายละเอียดให้ถูกต้อง

๒. ลูกจ้างประจำสังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล (ตามบัญชี๑๕ ห้ามระบุเป็นสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๓๖)

๒.๑ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ครั้งแรก ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่เริ่มจ้างจนถึงวันก่อนพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน กล่าวคือต้องรับราชการก่อนวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

๒.๒ จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขั้นตราใด ให้ตรวจสอบว่า

๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ๓ แต่ไม่ถึงขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนระดับ ๖ เริ่มขอพระราชทานขั้น บ.ม. เลื่อนได้ถึงขั้น จ.ม.

๒.๒.๒ ลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินค่าจ้างตั้งแต่อัตราเงินเดือนขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนระดับ๖ ขึ้นไป เริ่มขอพระราชทานขั้น บ.ช. เลื่อนได้ถึงขั้น จ.ช.

๒.๓ การขอพระราชทานเลื่อนขั้นตราของลูกจ้างประจำหมวดผู้มีอ ต้องได้รับพระราชทานเครื่องราชขั้นต่ำกว่าไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (นับวันที่ ๕ ธันวาคมจนวันที่ ๕ ธันวาคม)

๒.๔ ลูกจ้างประจำตำแหน่งต่าง ๆ ที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้ ให้ดูรายละเอียดในหนังสือคู่มือระเบียบหลักเกณฑ์การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับบุคลากรท้องถิ่น หน้า ๑๗-๑๗

๒.๕ การขอเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ดูรายละเอียดในหนังสือคู่มือระเบียบหลักเกณฑ์ ๖ หน้า ๑๗-๑๗ ประกอบบัญชี ๑๒ ห้ามระบุเป็น

แบบบัญชีแสดงงบเดือนนับถ้วนของข้าราชการ/พนักงาน ซึ่งขอพระราชทานครุ่งร้ายภารณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2555  
องค์กรบริหารส่วนจังหวัด/หน่วยงานของกระทรวงวิหารส่วนต้นแบบ..... (อย่างเต็ม) อั่งเกอ..... จังหวัด.....

แบบ ๔๕ 4/55

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	เป็นผู้ราชการ ระดับ	ตำแหน่ง	สำ้าบเครื่องราช	สำ้าบเดือน ปี	หากซึ่ง	หมายเหตุ
		วัน เดือน ปี	เงินเดือน	(ปัจจุบันและอดีต เนื่องจากได้รับ พระราชทานครุ่งร้ายภารณ์ฯ)	อัตรายการณ์ที่ได้รับ	เงินรับราชการ	เป็นระดับ ๓ หรือ ๕ หรือ ๗ เมื่อ
				พระราชทานครุ่งร้ายภารณ์ฯ	พระราชทานแบบ	๕ ร.ค....	

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งตามระบุมา ด้วยอำนาจของพระราชนครวุฒิราชานคร จังหวัดเชียงราย พ.ศ.2536 ข้อ 8,10,19(3),22

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
เจ้าของประวัติ

(.....)  
ผู้รับรองเจ้าหน้าที่หัวหน้า  
ผู้รับรองเจ้าหน้าที่หัวหน้า

- คำอธิบาย จัดทำบัญชีแสดงงบเดือนของข้าราชการ/พนักงานประจำสำ้าบเครื่องราช รวมทั้งเบี้ยน้ำยาบุคลากร รวมทั้งเบี้ยน้ำยาบุคลากรในเบ็ดได้ แบ่งจากกัน
- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับครั้งที่ ให้ตรวจสอบบัญชีรายรับผู้เสียหายของพระราชทานครุ่งร้ายภารณ์ที่ตนจะได้รับตามสูตรที่ยกให้หนึ่งคน
- ช่องที่ (2) สำ้ารับผู้มีศักดิ์คุณภาพที่ได้ทรงให้ความไว้วางใจ ให้ลงนามไว้ที่หลังหนังสือเดินทางนั่นต่อไป
- ช่องที่ (3) แนะนำขอพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์เป็นที่ราชภัณฑ์ ชื่นชม ให้รับพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์เดือน ปี 代替เขากับภัยเงียบ
- ช่องที่ (4) ระบุรับตัวแทนเพื่อดำเนินการรับพระราชทานและติดไฟฟ้าที่บ้าน เนื่องจากได้รับพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์
- ช่องที่ (5) สำ้าบเครื่องราชภัณฑ์ให้รับพระราชทานแล้ว ให้ลงอักษรยัน
- ช่องที่ (6) ได้รับพระราชทานเมื่อ ให้ลงอักษรยัน และ วัน เดือน ปี (๕ ก.ค...ฯลฯ ก.ค น.) ผู้รับนับประกำศในราชกิจจานุเบกษา
- ช่องที่ (7) ขอพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์ ให้ลงอักษรยัน (ม.ว.m.) (ป.ช.) (ป.น.) (พ.น.) (พ.น.) (พ.น.) (พ.น.) (พ.น.) หรือ (บ.บ.)
- ช่องที่ (8) \*\*เงินรับราชการ ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชภัณฑ์ ให้ดำเนินการรับเงินเดือน (โดยพำนพำนผู้ของราชการตามครุ่งร้ายภารณ์ฯ ไม่ได้)

คำอธิบายหนังสือที่ ๑ ให้ระบุที่ที่บัญชีของพระราชนคร คำอธิบายหนังสือที่ ๒ ให้ระบุที่ที่บัญชีของพระราชนคร คำอธิบายหนังสือที่ ๓ ให้ระบุที่ที่บัญชีของพระราชนคร คำอธิบายหนังสือที่ ๔ หรือ ๖ หรือ ๘ เพื่อประโยชน์ในการขอพระราชทาน ให้ระบุที่ที่บัญชีของพระราชนคร คำอธิบายหนังสือที่ ๕ ให้ระบุที่ที่บัญชีของพระราชนคร คำอธิบายหนังสือที่ ๗ ให้ระบุที่ที่บัญชีของพระราชนคร คำอธิบายหนังสือที่ ๙ ให้ระบุที่ที่บัญชีของพระราชนคร

แบบบัญชีแสดงงบทดลองที่ต้องชำระราชการ/หนี้สิน คู่ของพระราษฎร์หรือองนือตัวภารณ์ฯ ประจำปี พ.ศ. 2555

องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ ๔ สำนักงานเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ ๕

ตัวอย่าง\*\*\*\*\*ให้ได้ตามวิธีการบันทึกตามแบบ

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ระดับ	เป็นเจ้าของภาระ	จำนวน	จำนวนที่จ่ายแล้ว	จำนวนที่ยังคงเหลือ	หมายเหตุ
			(บัญชีบันแยกและติด เนื้อเรื่องที่ได้รับ พระราษฎร์ตามครั้งของภาระที่ต้องชำระ)	จัดรีบภาระที่ได้รับ	วัน เดือน ปี	ยอดคง	เงินรับราชการ หรือ 7 ปี
1	นางสาว渺渺 ภู่เรือง (กรรฟ.ชื่อครรภ์แรก)	3	1 หม. 44	7,630	นักศึกษาสังคมวิชาชีพ	-	
1	ว่าพิรุณธรรมนง อดทน (กรรฟ.เลื่อนชื่อหน้า)	6	1 หม. 49	12,450	นักบริหารงานนโยบายและแผน เชิงยุทธศาสตร์	๗.๙. ๕ พ.ศ.๔๕(๕ปี)	ระดับ ๕ เมื่อ ๑ เม.ย.๔๕
1	นายกรุง ฤทธิ์เมธี (กรรฟ.ชื่นถาวรสพาย)	9	1 หม. 49	36,040	ปลัดกระทรวงบริหารส่วนแขวงหัวด รองปลัดลงนามรับทราบส่วนบุคคล	๗.๙. ๕ พ.ศ.๔๗(๓ปี)	ระดับ ๙ เม.ย..... ตามคำสั่ง.....
1	นางสาวไตร งามเด่นพี (กรรฟ.พนักงานครุ)	9	1 หม. 49	36,040	ผู้อำนวยการสถาบันศึกษา ผู้อำนวยการสถาบันศึกษา รัชดา ๘	๗.๙. ๕ พ.ศ.๔๗(๓ปี)	ระดับ ๙ เม.ย..... ตามคำสั่ง.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างต้นถูกต้องและเป็นสิ่งที่กฎหมายบัญญัติ ไม่ระบุไว้ในข้อความใดๆ ก็ตามที่อาจพิจารณาให้ยกเว้น

(ลงชื่อ).....  
จังหวัด จังหวัดผู้เสนอ  
(.....)  
ให้ผู้จัด ลงนาม  
รับรอง

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพร  
(.....)

ผู้รับรองแทนของผู้เสนอ  
(.....)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพร  
(.....)

ผู้รับรองแทนของผู้เสนอ  
(.....)

五、六月間，我到過蘇聯的烏拉爾山脈，那裏的氣候和中國的天山一樣，夏天溫暖，冬天寒冷，但沒有中國天山那麼冷。

องค์กรนี้ควรดำเนินการทันทีโดยทันท่วงที ไม่ใช่รอให้เกิดภัยแล้วจึงรีบดำเนินการ

003/59

๔.๑.๓.๒ - ช่องทาง ที่ติดต่อสำหรับผู้ที่ ต้องการร้องเรียน	ช่องทาง ที่ติดต่อ วัน เดือน ปี	เป็นสิ่งที่ ต้องมี วัน เดือน ปี	ดำเนินการ วัน เดือน ปี	ดำเนินการ วัน เดือน ปี
๔.๑.๓.๒ - ช่องทาง ที่ติดต่อสำหรับผู้ที่ ต้องการร้องเรียน	ช่องทาง ที่ติดต่อ วัน เดือน ปี	เป็นสิ่งที่ ต้องมี วัน เดือน ปี	ดำเนินการ วัน เดือน ปี	ดำเนินการ วัน เดือน ปี
๔.๑.๓.๒ - ช่องทาง ที่ติดต่อสำหรับผู้ที่ ต้องการร้องเรียน	ช่องทาง ที่ติดต่อ วัน เดือน ปี	เป็นสิ่งที่ ต้องมี วัน เดือน ปี	ดำเนินการ วัน เดือน ปี	ดำเนินการ วัน เดือน ปี

ขอรับรองว่า ราษฎร์อิสلامที่ต่อต้านระบอบเผด็จการของตนนั้นเป็นผู้คนดีด้วยความเชื่อในศาสนาและมีความต้องการที่จะได้รับการคุ้มครองจากกฎหมายไทย พร้อมที่จะร่วมกันต่อต้านระบอบเผด็จการที่ไม่ชอบธรรม

(សង្គម).....

卷之三

卷之三

ИМЯ СЕМЬИ

ห้ามยาเสพติด แต่หน่วยที่บังคับใช้กฎหมายต้องดำเนินคดีทางอาญาต่อไป ไม่ว่าคนใดก็ตามที่มีส่วนได้เสียในคดีนี้ ไม่ว่าจะเป็นผู้ต้องหา หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ก็ตาม ทั้งนี้เพื่อให้การยุติธรรมและรวดเร็ว แต่ไม่ขาดความยุติธรรม

บัญชีเดตงบแสดงถูก้างประจำเดือนของราชการสำหรับอธิบดีกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2555  
องค์กรบริหารส่วนจังหวัดขึ้น จังหวัดขึ้น จังหวัดขึ้น

(ตัวอย่างถูก้าง) \*\*\*ให้ใช้ตามการบินตามแบบ

แบบ ๓/๕๕

ลำดับที่	ผู้จัดทำ - ร่องรอย	เป็นถูก้าง	ดำเนินการ	ดำเนินการตามมาตรา	ดำเนินการอัตรากำลัง	จำนวนเงินเดือน	จำนวนเงินเดือน	จำนวนเดือน	ผู้ได้รับงบทุน	ผู้ได้รับงบทุน	จำนวนเดือน	ผู้ได้รับงบทุน	ผู้ได้รับงบทุน	จำนวนเดือน	ผู้ได้รับงบทุน	ผู้ได้รับงบทุน	จำนวนเดือน	ผู้ได้รับงบทุน
		ชื่อเจ้าบ้าน วัน เดือน ปี (ปีงบบัน)	เดือนเดือน เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน	เดือนเดือน
1	นายกฤษณ์ ทองดู (กรรชีษ อรักษ์เบรค)	2	1 ๗.๗. 414	7,880	1 ๗.๗. 41 (ไม่ถ้า ๘๑)	พนักงานขับรถบัส(หมวดที่นี่ 15)	-	-	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.
1	นางสมพร ฤทธิ์โนนตร (กรรชีษ ลักษณ์นาวร)	11	1 ๗.๗. 30	10,030	1 ๗.๗. 30 (ไม่ถ้า ๑๕)	พนักงานขับรถบัส(หมวดที่นี่ 15) พนักงานขับรถบัส(หมวดที่นี่ 15)	๑๑!	๕ ๙.๗. 2545 (๕๑)	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.	บ.ช.

ขอรับรองว่า รายละเอียดข้างตนถูกต้องและเป็นสิ่งที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ทราบและขอรับรองว่า บัญชีเดตงบแสดงถูก้างประจำเดือนของราชการของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๖

(ลงชื่อ).....  
ต่องเป็นลายเซ็นต์สด และ  
ลงนามที่นี่ๆ ให้สังหาร  
คุณตามจานวนที่กำหนด  
เจ้าของบัญชี  
ผู้รับรองตามของราชการ

(ลงชื่อ).....  
สังกัดเดิมที่ตัว ชื่อสกุล  
รับเงินเดือนเดือนนี้  
(๗๗๗)

ผู้รับรองตามของราชการ

บัญชีแสดงความสัมปทานผู้กู้บ้านในหน่วยงานตามกฎหมายต่อไปนี้ที่มีบัญชีรายรับรายจ่ายต่อหน้าท้องถิ่น

พี่น้องพระราชนครองราชอิส蒂ลิขิตภูมิฯ ประจำปี พ.ศ.2555  
บบจ./พบบจ./บบจ. ....(ระบุชื่อตัวอักษร) อ.เมือง .....จังหวัด.....

แบบ หก. 3/55

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (นามสกุลภาษาไทย)	ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)	ตำแหน่ง			สรุปยอดความตื้นความซับซ้อน	โครงสร้างท้าย	โครงสร้างบริหาร	หน่วยบัญชี
			ผู้แต่งตั้ง	ผู้แต่งตั้ง	ผู้แต่งตั้ง				

ขอรับรองว่า รายการดังข้างต้นถูกต้องและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบว่าด้วยการของพระราษฎร์ยังคงไว้ซึ่งภารณ์ (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552

(ลงชื่อ)...  
(.....)  
เจ้าของประวัติ

ผู้อำนวยการรังสิตคเพร  
ผู้บัญชาติหน่วยของพระราษฎร์  
.....

“บะ夷ชู”และจุดกุญแจที่ขาดไม่ได้คือ “บะกีบิ้วตี้จาน”ในหน่วยงานตามกฎหมายว่า “ด้วยความเห็นชอบร่วมกันของรัฐบาลและรัฐสภา”

พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่ต้องการให้เป็นสีเขียว จึงต้องมีการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

ເທສະາ ຈາເນື້ອງໃຈຮັບກົດໆ ອອກການໂຄ້ວາ ຕັ້ງໜ້າດຖະກິ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ព្រះមហាក្សត្រ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ជាតិ

หน้าที่ 3/55

ลำดับที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล (คู่มิถุนปัจจุบัน)	ประวัติการดำเนินการตามแผนฯ (หรือตามแผนฯ)	ดำเนินการ			สรุปย่อความต้องการตามแผนฯ	เอกสารขออธิบาย ครรภ์ครึ่งท้าย (5 ห.ศ....)	บัญชีร่องน้ำ	หมายเหตุ
			ระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฯ	ตั้งแต่วัน	วันเดือนปี				
1	นายสมนัสน เติมพวง บ้านเลขที่ 1/8 ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.กรุงเทพฯ	ลงมาชี้กังวลหาศูนย์ (กรณีของรัฐบาลรัฐ)	3 ม.ย.47	ปัจจุบัน	3 ปี 5 เดือน (ไม่ถูกดำเนินคดี)	ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ ดุลสถาน ทำให้หลังบ้านเจริญก้าวหน้าและ เป็นผลดีต่อการบริหารราชการ	-	-	บ.ม.
1	นายสมพงษ์ รักเรือง 2/8 ช.ประชุมยุทธ อ.เมือง จ.กรุงเทพฯ	นาบทกฟาร์มน้ำรัก นาบทกฟาร์มน้ำรัก	13 มิ.ย.47	ปัจจุบัน	3 ปี 3 เดือน	ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ ดุลสถาน ทำให้หลังบ้านเจริญก้าวหน้าและ เป็นผลดีต่อการบริหารราชการ	บ.ม.	5 ห.ศ.46 (ไม่ถูกดำเนินคดี)	ตามราชบิ鸠ฯ เผม 121 ตอนที่ 4 บ วันที่ 10 เม.ค.2547 (ลง 14)

รายงานการประเมินผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒

(ตั้งครึ่ง)

ต้องเป็นลายเซ็นสด แลบ  
ลงบนบัญชีฯ ให้สูงไวๆ  
ครุ่นตามจานวนที่กำกันเด

{ } ( )

ຮູບຮອນ  
ໄຟ່ພາວີ. ສົງມານ  
ຂະໜາດເກມສະຫະລັດ

三才圖會

## ประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานหรือยื่นจัดการด้วยมีมาตรา

ชื่อ ..... ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานเทศบาล 8) จังหวัด.....

เทศบาล.....

เกิดวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2497

แบบตัวอย่าง การกรอก ประวัติขอพระราชทาน จัดการด้วยมีมาตรา
--

รับราชการครบ 25 ปี เมื่อวันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2549

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรณีหรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
16-ก.ค.-24	อาจารย์ 1 ระดับ 3	มหาดไทย	27	1,985	
1-ต.ค.-25	อาจารย์ 1 ระดับ 3	มหาดไทย	28	2,385	
1-ต.ค.-26	อาจารย์ 1 ระดับ 3	มหาดไทย	29	2,865	
1-ต.ค.-27	อาจารย์ 1 ระดับ 3	มหาดไทย	30	3,535	
1-ต.ค.-28	อาจารย์ 1 ระดับ 4	มหาดไทย	31	3,955	
1-ต.ค.-29	อาจารย์ 1 ระดับ 4	มหาดไทย	32	4,165	
1-ต.ค.-30	ผู้ช่วยอาจารย์ใหม่ ระดับ 4	มหาดไทย	33	4,425	
1-ต.ค.-31	ผู้ช่วยอาจารย์ใหม่ ระดับ 4	มหาดไทย	34	4,685	
1-ต.ค.-32	ผู้ช่วยอาจารย์ใหม่ ระดับ 4	มหาดไทย	35	5,205	
1-ต.ค.-33	ผู้ช่วยอาจารย์ใหม่ ระดับ 4	มหาดไทย	36	5,465	
1-ต.ค.-34	ผู้ช่วยอาจารย์ใหม่ ระดับ 5	มหาดไทย	37	6,500	
1-ต.ค.-35	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน ระดับ 5	มหาดไทย	38	8,200	
1-ต.ค.-36	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียน ระดับ 5	มหาดไทย	39	8,650	
1-ต.ค.-37	นักบริหารการศึกษา 6	มหาดไทย	40	11,420	
1-ต.ค.-38	นักบริหารการศึกษา 6	มหาดไทย	41	11,980	
1-ต.ค.-39	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	42	14,460	
1-ต.ค.-40	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	43	15,630	
1-ต.ค.-41	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	44	17,190	
1-ต.ค.-42	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	45	19,140	
1-ต.ค.-43	นักบริหารการศึกษา 7	มหาดไทย	46	19,920	
1-เม.ย.-44	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	47	20,720	
1-ต.ค.-44	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	47	21,130	
1-เม.ย.-45	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	48	21,970	
1-ต.ค.-45	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	48	22,830	
1-เม.ย.-46	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	49	23,260	
1-ต.ค.-46	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	49	24,170	

หน้าที่ 2 จาก 2

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรมหรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ
1-ม.ย.-47	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	50	24,640	
1-ต.ค.-47	นักบริหารงานเทศบาล 7	มหาดไทย	50	28,290	
1-ม.ย.-48	นักบริหารงานเทศบาล 8	มหาดไทย	51	31,180	
1-ต.ค.-48	นักบริหารงานเทศบาล 8	มหาดไทย	51	34,630	
1-ม.ย.-49	นักบริหารงานเทศบาล 8	มหาดไทย	52	35,260	
1-ต.ค.-49	นักบริหารงานเทศบาล 8	มหาดไทย	52	36,510	รับราชการจนถึง ปัจจุบัน

ต้องเป็นลายเซ็นต์สด  
และส่งแบบประวัติฯ  
พร้อมด้วยทะเบียน  
ประวัติทุกหน้าให้  
จังหวัด กรมตาม  
จำนวนที่กำหนด

→ (ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าของประวัติ

- คำอธิบาย**
- การลงทะเบียนเดือนต้องลงทะเบียนครึ่งที่มีกำหนดเดือนเรียงตามลำดับ
  - หากปีใดไม่ได้รับการเดือนเงินเดือนประจำลักษณะต่อให้มันทึกในช่องหมายเหตุ
  - การขอพระราชทานหรือญัจกรพรรดาไม่ต้องรับราชการตัวยความเรียบร้อย ไม่เคยมีบันทึก  
เกี่ยวกับวินัย พ.ร.บ.สั่งมลทิน ไม่ครอบคลุมถึง
  - ต้องส่งสำเนาทะเบียนประวัติทุกหน้า ขนาด A4 แบบแบบกรอกประวัติ  
ให้จังหวัดตามจำนวนที่กำหนด