

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๓๗๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่ ถนนราษฎร์อุทิศ

พร ๕๕๐๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๕ (เงินโบนัส)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง ประกาศ ก.ท.จ.แพร่ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ พนักงานเทศบาลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ๕ จำนวน ๑ ชุด  
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔  
๓. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.ท.จ.แพร่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้รับทราบ กรณีเทศบาลในพื้นที่จังหวัดแพร่ ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนด ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๕ (เงินโบนัส)

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนดประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๕ (เงินโบนัส) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด จึงขอให้เทศบาลเมืองแพร่ และให้ท้องถิ่นอำเภอแ่จ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดส่งแบบประเมิน ฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแบบแสดงรายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ภายใน วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารที่ส่งให้แยกเป็น ๒ เล่ม เล่มที่ ๑ เป็นแบบประเมินสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ (ให้กรอกคะแนนประเมินเบื้องต้นด้วยดินสอดำทุกตัวชี้วัด) เล่มที่ ๒ เป็นเอกสารประกอบการ พิจารณาในแต่ละตัวชี้วัด และติดสลิปเรียงตามลำดับตัวชี้วัด ให้ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการตรวจแบบประเมิน และเอกสารต่าง ๆ ของคณะกรรมการ ฯ

(๓) เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เทศบาลไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงิน ประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จึงขอให้เทศบาลจัดทำรายละเอียดบัญชี รายจ่ายรอจ่าย ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ ทั้งนี้ จะต้องปรากฏว่าเทศบาลได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ ไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยจะต้องมีเงินรายได้เพียงพอที่จะจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ด้วย


(๔) เทศบาลแห่งใด ไม่ประสงค์ที่จะขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๕(เงินโบนัส) รายงานให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ทราบ พร้อมทั้งเหตุผลที่ไม่ขอรับการประเมินด้วย

/อนึ่ง ...

อนึ่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้เทศบาลที่ผ่านการประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นยังไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๖ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานและลูกจ้างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) เพื่อรับทราบการประเมิน ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ โดยให้เสนอโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งส่งแบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ กรณีเทศบาลแห่งใดมีวงเงินคงเหลือไม่เพียงพอแก่การจัดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขอรับการประเมินให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่(ก.ท.จ.แพร่) ทราบด้วย สำหรับโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องเสนอ เทศบาลควรเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดแพร่ ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดแพร่ ตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่(ก.ท.จ.แพร่) ได้ให้ไว้ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ สำหรับยุทธศาสตร์ของจังหวัดแพร่ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [www.phrae.go.th](http://www.phrae.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ



นายต่อพงษ์ วัฒนชัย

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น รัชช เระเชกการแทน

ปลัดกิ่งสังฆวัดคนพ

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร .๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๘ โทรสารต่อ ๑๙

แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ของ อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
(2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและ เงินกู้ หรือเงินอื่นใด		.....%	(2) x 100 (1)
(3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด			

2. งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุ  
ประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

รายการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนฯ	คิดเป็น ร้อยละ
(1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....		(จ่ายจากเงินรายได้ ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด)	
(2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะ เวลาที่เหลือจากข้อ (1) ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....			(4) x 100 (3)
รวมทั้งปี (1) + (2) =	(3)	(4)	.....%
วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่สามารถจ่ายได้ (40%)		(5)	(3) x 40 100
• วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40%			(5) - (4)
• รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	(6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือน .....พ.ศ.....		รวมรายได้จริง (6) + (7) .....บาท
	(7) ประมาณการรายได้ตาม ระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือน .....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....		

\* ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....) (.....)

ผู้อำนวยการกองหัวหน้าส่วนการคลัง ปลัด.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง

(.....)

นายก.....

หมายเหตุ 1 ได้รับ 200 ข้อ มูล ณ 30 กันยายน 2555 ซึ่งเกินสิ้นปีงบประมาณ ปี 2555  
และ ส่วนแบบ รายงาน 9 ที่ สก.แพร่ โดยสาร ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2555



ด่วนมาก

ที่ มท 0808.4/ว 1934

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กรุงเทพฯ 10300

27 กันยายน 2548

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด  
อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายจ่ายร้อยละ จำนวน 1 ฉบับ  
2. แบบรายจ่ายค้างจ่ายฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินและค่าตอบแทน  
ตลอดจนประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยกำหนดให้จ่าย  
เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นได้ตั้งแต่วันเลือกตั้งหรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง และในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนมาก  
ซึ่งในการจะเบิกเงินเดือนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นได้นั้นต้องรอผลการรับรองจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน และคาดว่าคณะกรรมการการ  
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และเพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในด้านการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีเป็นไปในแนวทาง  
เดียวกันและเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ  
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 56 และข้อ 98 จึงชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก  
บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อจ่าย  
เป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว ระหว่าง  
ปีงบประมาณได้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการ  
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่าย  
เงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ภายในปีงบประมาณ  
ที่มีการเลือกตั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำรายละเอียดบัญชีรายจ่ายร้อยละตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กำหนดว่า มีเงินประเภทใดที่ร้อยละ

1.2 จัดทำ ...

1.2 จัดทำฎีการายจ่ายตามงบประมาณและประทับตรา "รอยจ่าย" มุมขวาของฎีกา

1.3 จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น	}	(จำนวนเท่าที่ต้องจ่าย	XXX
บัญชีค่าตอบแทน		จนถึงสิ้นเดือน ก.ย.)	XXX
เครดิต บัญชีรายจ่ายรอยจ่าย			XXX

2. ปีงบประมาณใหม่ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งรับรองผลการเลือกตั้งแล้วให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีรายจ่ายรอยจ่าย โดยบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดจ่าย ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่ายรอยจ่าย	XXX
เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร	XXX

3. เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามบัญชีเรียบร้อยแล้ว หากมียอดบัญชีรายจ่ายรอยจ่ายคงเหลือให้ปรับปรุงรายการโดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่ายรอยจ่าย	XXX
เครดิต บัญชีเงินสะสม	XXX

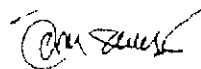
4. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประเภทผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว แต่มีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1 ถึง ข้อ 3

5. ณ วันที่ 30 กันยายน หากมีการวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถตรวจสอบและเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมรายการค่าใช้จ่ายที่ได้วางฎีกาเบิกจ่ายแล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ไปจัดทำรายละเอียดรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่าย (หมวดที่จ่าย)	xxx
เครดิต บัญชีรายจ่ายค้างจ่าย (ยอดรวมทั้งสิ้น)	xxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเศษ ทรัพย์งาม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น  
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น  
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1606





แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ  
 เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555  
 ของเทศบาล..... อำเภอ ..... จังหวัดแพร่

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อปท.ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อปท. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	0		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	3		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 61 - 80	2		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 40 - 60	1		
<input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนต่ำกว่า ร้อยละ 40	0		
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.
<input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	0		



1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	0		
<b>เกณฑ์การประเมิน</b>			<b>วิธีการประเมิน</b>
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>คะแนนเต็ม</b>	<b>คะแนนที่ได้</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายสิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ul>
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรม ขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม	2		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 3 - 4 โครงการ/กิจกรรม	2		
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 1 - 2 โครงการ/กิจกรรม	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

**มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ**

			คะแนนเต็ม	25
			คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน	
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้		
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>• คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ</li> <li>• ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> </ol> </li> <li>• ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท.</li> <li>• อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 - 5 งานบริการโดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลักทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา</li> <li>• สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	7			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 76 - 80	6			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 71 - 75	5			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 66 - 70	4			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 61 - 65	3			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 56 - 60	2			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 50 - 55	1			
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 50	0			
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน</li> </ul>	
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	2			
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	1			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0			

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
2.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	7		<p>● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 1</b> อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างไร้สิ่งใด โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เอกสารสิ่งพิมพ์</li> <li>2) แผ่นพับ</li> <li>3) จดหมายข่าว</li> <li>4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>5) ติดประกาศต่าง ๆ</li> <li>6) เว็บไซต์</li> <li>7) การจัดทำ Spot โฆษณา</li> <li>8) การจัดทำโลโก้</li> <li>9) การจัดนิทรรศการ</li> <li>10) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (Press release)</li> <li>11) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อ TV</li> <li>12) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ</li> <li>13) การจัดงานแถลงข่าว (Press Confer)</li> <li>14) การจัดทำสื่อเผยแพร่ (Bill board)</li> </ol>
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
<input type="checkbox"/> มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 2 - 4 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน			<p>● <b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทางต่อไปนี้ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดทำมีตู้รับข้อคิดเห็น</li> <li>2) การจัดทำมีสายด่วน</li> <li>3) การจัดทำมีตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชน</li> <li>4) การสัมภาษณ์ความคิดเห็นประชาชน</li> <li>5) การจัดสัมมนาวิชาการต่างๆ</li> <li>6) การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (Focus Group)</li> <li>7) การจัดทำมีศูนย์ข้อมูล/ห้องสมุด</li> <li>8) จัดทำเว็บไซต์ซึ่งมีช่องทางสื่อสารกับประชาชน (Chat room หรือ Web Board)</li> </ol>
<input type="checkbox"/> มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 2 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3</b> อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> อปท.ที่มีปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน (เป็นทางการและไม่เป็นทางการ) โดยมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น มีการจัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เป็นต้น</p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 5</b> อปท.ที่มีกระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน</p> <p>● ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากขึ้นเพียงใด</p>
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet หรือมีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ <input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	2 1 0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำารเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้			<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งบ่งชี้อื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี</li> <li>2) เอกสารงบประมาณประจำปี</li> <li>3) แผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>5) รายงานทางการเงิน</li> <li>6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น</li> <li>7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</li> </ol> </li> </ul>
<input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน			<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบว่ามีการวางระบบควบคุมภายในและมีการดำเนินงานของ อปท. ตามระเบียบคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 หรือไม่</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน	2		
<input type="checkbox"/> มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการวางระบบ	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<p>(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3) - (11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบว่า อปท. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับชุมชน ดังนี้ หรือไม่</li> <li>(1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่ จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ</li> <li>(2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม</li> <li>(3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงิน และการทุจริตของ อปท. ใน ปีงบประมาณที่มีการประเมิน และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ</li> <li>(4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(5) มีการประชาสัมพันธ์รายรับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อ สิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต</li> <li>(6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>(7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ</li> <li>(8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต</li> <li>(9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่</li> <li>(10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้า รับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ</li> <li>(11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับชุมชน (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) - (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน).....</li> </ul>

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.1 การบริหารงบประมาณ	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ</li> <li>● ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้ เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ</li> <li>● ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ</li> </ul>
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ แต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้			
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70	3		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 50-60	1		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี			
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 70	3		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 50-60	1		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.2 การประหยัดพลังงาน			<p>• พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548</p> <p>(**สำหรับประเมินปีงบฯ 2555 ใช้สูตร นี้)</p> <p>ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = <math>\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2552 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2555 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2552 (หน่วย)}}</math></p> <p>หารด้วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2552 (หน่วย)</p> <p style="text-align: right;">X100</p>
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	4		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 0 - 2	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน			
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 - 2	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการและประหยัดน้ำมัน	0		



เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> </ul>
(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้			
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	4		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 3.1 - 4	3		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 2.1 - 3	2		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณตั้งแต่ ร้อยละ 1-2	1		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่า ร้อยละ 1	0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด ควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท. ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ</li> </ul>
(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง	1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง	1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<b>4.1 การพัฒนาบุคลากร</b>	6		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี</li> </ul>
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 30 - 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีไป</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 20 - 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	0		
<b>4.2 การจัดทำสารสนเทศ</b>	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</li> </ul>
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อบท. <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่ <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	1 0		● ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อบท.
4.3 การพัฒนากฎหมาย	1		
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อบท. กระทรวง กรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดรวบรวม	1 0		● ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและระเบียบของ อบท. กระทรวง กรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้งต่อเดือนขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	1 0		
4.5 ให้ อบท. เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อบท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดดังนี้	10		● ตรวจสอบว่ามีคำสั่งกรมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา สั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	2 0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ <input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการ	3  2  1  0		● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด     ● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่     ● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้ (1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ (2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือ ชั่วงพักเที่ยง หรือ ในวันหยุดราชการ (3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น (4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม (5) มีเอกสารผ่านพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	2  1  0		
(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3-4 ประเภท <input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1-2 ประเภท <input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก	3  2  1  0		

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตาม สัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่แล้วมาดังนี้ <input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20		• ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท. ที่มี การบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณ ที่แล้วมา
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 75 - 80 คะแนน	18		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 70 - 75 คะแนน	16		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 65 - 70 คะแนน	14		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ตั้งแต่ 60 - 65 คะแนน	12		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ  
ของเทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อปท.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-) (.....)

(ลงชื่อ)

ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

“ตัวอย่างปก”

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ  
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

เทศบาล .....

อำเภอ..... จังหวัดแพร่

**หมายเหตุ** - แบบประเมิน ฯ ให้เทศบาลจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อให้คณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการ ฯ  
ใช้ประกอบการพิจารณาและประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจ ประเมินฯ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน สะดวก และรวดเร็ว