

ที่ มท ๕๕๒๐-๒-๓.๓/๒๒๒๕๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

77092

19 S.A. 2554
การประสานครหลวง
400 ถนนประชาธิปไตย
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 6187
วันที่ 16 มิ.ย. 2554
เวลา 16-00

๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวโครงการฝึกอบรมวิชาชีพประจำปริมณฑล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ชุด

เลขที่ 114922
วันที่ 19 ธ.ค. 2554
สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ตามที่การประสานครหลวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประเทศไทย และสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการศึกษาอบรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการประจำ ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถบริหารจัดการระบบประจำให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐในการสร้างภาพการณอยู่ดี กินดีของประชาชนที่จะได้มีน้ำที่สะอาดสำหรับการอุปโภคและบริโภคอย่างพอเพียง โดยเฉพาะประชากรในชนบท ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๕ การประสานครหลวงได้จัดโครงการฝึกอบรมวิชาชีพประจำ โดยมีหลักสูตรที่มีความจำเป็นและเกี่ยวข้องกับงานประจำรวม ๙ หลักสูตร (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ข่าวสารการฝึกอบรมของการประสานครหลวงไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศเป็นไปอย่างทั่วถึง การประสานครหลวงขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวโครงการฝึกอบรมดังกล่าวใน Website ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือสื่ออื่น ๆ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่
- โทรสาร ๒๐๓/๒๒๒๕๗/๑๕๖๓
ค.ค.ค. โทร ๗๐๖
- โทร ๗๐๖/๒๒๒๕๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจริญ ภัสระ)

ผู้ว่าการการประสานครหลวง

สพศ. ๒20
เลขที่ ๒20
วันที่ 19 S.A. 2554
เวลา

จ.เจริญภัสระ

(นายเจริญ ภัสระ)

ที่ว่าการการประสานครหลวง

ห้องที่ประชุมจังหวัดแพร่

กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก
ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๓ ๙๗๙๓ โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๙๗๙๑
www.mwa.co.th





มสประปานครหลวง
METROPOLITAN WATERWORKS AUTHORITY

โครงการฝึกอบรม

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการ

ประจำปีงบประมาณ 2555

จัดทำโดย

กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การประปานครหลวง

แผนการฝึกอบรมของกองฝึกอบรมบุคคลภายนอก ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครุหลวง ประจำปีงบประมาณ 2555

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ผู้เข้ารับ การอบรม	จำนวน วัน	จำนวน คน/รุ่น	จำนวน รุ่น	ค.ศ.			2555										ค่า ลงทะเบียน	
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	หลักสูตรอบรมให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการและภาคเอกชน การบริหารกิจการประจำท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร	ผู้บริหารภาครัฐ และเอกชน	7	30	2					20-26						23-29				79,000
2	การควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปา ชุมชน	บุคลากรภาครัฐ และเอกชน	4	30	2				10-13						12-15					4,500
3	การควบคุมระบบไฟฟ้าในงานประปา	บุคลากรภาครัฐ และเอกชน	4	30	2					24-27					26-29					4,500
4	การผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้ได้มาตรฐาน	บุคลากรภาครัฐ และเอกชน	3	30	1											11-13				4,500
5	การบริหารจัดการสำนักงานประปาสมัยใหม่	บุคลากรภาครัฐ และเอกชน	3	30	1												23-25			4,500
6	เจ้าหน้าที่ควบคุมการผลิตน้ำประปา	บุคลากรภาครัฐ และเอกชน	8	20	1														3-12	15,000
7	การฝึกอบรมผู้ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในงานประปา (สัญญา)	บุคลากรภาครัฐ และเอกชน	2	50	4							24-25	13-14							3,500
8	การควบคุมและบำรุงรักษาระบบประปา 4 ก. 1 (สัญญา)	บุคลากรภาครัฐ และเอกชน	3	50	1							26-27	15-16							4,500
9	การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำ (สัญญา)	บุคลากรภาครัฐ และเอกชน	2	50	2									29-30					30-31	3,500

หมายเหตุ - กำหนดวันที่จัดอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ กรณีมีเหตุจำเป็น

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "การบริหารกิจการประปาท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร"
สำหรับผู้บริหารบุคลากรภาครัฐ - เอกชนทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาล ที่มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับโอนกิจการประปาชุมชนทั่วประเทศที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมอนามัย กรมทรัพยากรน้ำ เป็นต้น โดยให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เช่น เทศบาล อบต. เป็นผู้กำกับควบคุมดูแลกิจการประปาชุมชน เพื่อให้การบริหารจัดการเรื่องน้ำประปาเป็นระบบและมีมาตรฐานการดำเนินงาน เป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้น้ำที่ปราศจากเชื้อโรคบริโภคได้อย่างปลอดภัยและมีเพียงพอ ดังนั้น เพื่อสนองนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มและสร้างศักยภาพของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจและทำหน้าที่บริหารจัดการเรื่องน้ำประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประสานครหลวงจึงได้จัดทำหลักสูตรพิเศษคือ "การบริหารกิจการประปาท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร"

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจระบบงานประปา สามารถบริหารจัดการกิจการประปาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการนำแนวคิดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ในการบริหารจัดการกิจการประปาและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการผลิตน้ำประปา
- มีวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานการประปาอย่างเป็นระบบมีมาตรฐาน พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกิจการประปา
- เพื่อให้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความรู้งานการประปา ในหมู่ผู้บริหารด้วยกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อกิจการประปาชุมชนต่อไป

3. ขอบเขตเนื้อหาวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ คือ

3.1 หมวดวิชาการ

- 3.1.1 ผู้นำกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
- 3.1.2 การบริหารจัดการงานประปา
- 3.1.3 ภาพรวมระบบบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT สารสนเทศ
- 3.1.4 การนำระบบ Automation ไปใช้ในระบบผลิตน้ำประปา
- 3.1.5 การบริหารงานโครงการ

3.2 หมวดการศึกษาดูงานการประปาเปรียบเทียบ (4 คืน 5 วัน)

3.2.1 การศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ (ญี่ปุ่น)

4. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม เป็นผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหาร / เจ้าของกิจการภาคเอกชนทั่วไป เช่น นายกเทศมนตรีเทศบาลต่าง ๆ นายกองกิจการบริหารส่วนตำบล เทศมนตรี รองนายกองกิจการฯ เลขานุการเทศมนตรี เลขานุการนายกองกิจการฯ ปลัดเทศบาล ปลัด อบต. ผอ.กอง / เขียบเท่า เจ้าของกิจการ ผู้บริหารภาคเอกชน

5. จำนวนผู้เข้าอบรม รุ่นละ 30 คน

6. ระยะเวลาการอบรม รุ่นละ 7 วัน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์)

7. วิธีการอบรม บรรยาย การตอบข้อซักถาม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

8. วิทยากร วิทยากรจากการประสานครหลวง และวิทยากรภายนอก

9. สถานที่จัดอบรม ฝายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครหลวง 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก ฝายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครหลวง

11. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน ท่านละ 79,000 บาท ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยสิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกอบด้วย 1. ใบรับรอง / วุฒิบัตร

2. เอกสารประกอบการฝึกอบรม / กระเป๋า / เสื้อ 3. อาหารกลางวัน 4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม 5. ค่าที่พัก 6. บัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก การประสานครหลวง โทร. 0-2503-9791 หรือ 0-2504-0123 ต่อ 734**

โทรสาร 0-2503-9793 , www.mwq.co.th หรือ mwq_training@hotmail.com

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารกิจการประปาท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร "

สำหรับผู้บริหารบุคลากรภาครัฐ - เอกชนทั่วไป

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องอบรม ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง กรุงเทพฯ

วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
1	ลงทะเบียนชี้แจงหลักสูตร กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และพิธีเปิดการอบรม	ผู้นำกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น วิทยากรภายนอก	การบริหารจัดการงานประปา วิทยากรภายนอก	
2	ภาพรวมระบบบริหารงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT สารสนเทศ วิทยากร กปน.	การนำระบบ Automation ไปใช้ในระบบผลิตน้ำ ประปา วิทยากร กปน.	การบริหารงานโครงการ วิทยากร กปน.	พิธีมอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม
3-7	การศึกษาดูงานเปรียบเทียบกิจการประปา ณ ต่างประเทศ			

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. หัวข้อวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
ผู้เข้าอบรมโปรดแต่งกายสุภาพ (เสื้อเชิ้ตแขนยาว กางเกงสีเข้ม)
ค่าใช้จ่าย 79,000 บาท (เสื้อสูท / กระเป๋า / เอกสารประกอบการบรรยาย / วุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม / ค่าที่พัก / ค่าอาหาร /
บัตรโดยสารเครื่องบินไป - กลับ)

รายละเอียดเนื้อหาวิชา
หลักสูตร “การบริหารกิจการประปาท้องถิ่น สำหรับผู้บริหาร”

- | | |
|--|------------------------------------|
| <p>1. หัวข้อวิชา “ผู้นำกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น”</p> <ul style="list-style-type: none">- แนวคิดและบทบาทหน้าที่ของผู้นำท้องถิ่น- การพัฒนาแนวคิด วิสัยทัศน์ และภาวะผู้นำ- จิตวิทยาในการปกครองบังคับบัญชา , การเข้าถึงมวลชน- หลักการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน- การสร้างแรงจูงใจในการทำงานเพื่อการพัฒนาชุมชน, ท้องถิ่น- การพัฒนาท้องถิ่น- ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่น และแนวทางแก้ไข <p>วิธีการอบรม บรรยาย</p> <p>วิทยากร วิทยากรภายนอก</p> | <p>2 ชั่วโมง</p> |
| <p>2. หัวข้อวิชา “การบริหารจัดการงานประปา”</p> <ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารกิจการประปา และการนำไปใช้ได้ประโยชน์สูงสุด- การบริหารงานระบบประปา ระบบน้ำดิบ ระบบผลิต - จ่ายน้ำ- การวางแผนกำลังการผลิต- การวิเคราะห์ค่าน้ำประปา หลักเกณฑ์โครงสร้างค่าน้ำประปา- การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการควบคุมกำกับกิจการประปา- การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการผลิตน้ำ เป็นต้น <p>วิธีการอบรม บรรยาย / ยกตัวอย่าง</p> <p>วิทยากร วิทยากรภายนอก</p> | <p>3 ชั่วโมง</p> |
| <p>3. หัวข้อวิชา “ภาพรวมระบบบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับระบบIT สารสนเทศ”</p> <ul style="list-style-type: none">- การนำระบบ CIS มาใช้ในงานประปา- การนำเครื่องมือถือคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานประปา- การนำระบบ Automation ไปใช้ในระบบผลิตน้ำประปา <p>วิธีการอบรม บรรยาย / การสาธิต / การทดลองปฏิบัติ</p> <p>วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง</p> | <p>1.5 ชั่วโมง</p> |

4.	หัวข้อวิชา “การนำระบบ Automation ไปใช้ในระบบผลิตน้ำประปา”	1.5	ชั่วโมง
	วิธีการอบรม บรรยาย / สาธิต / ฝึกปฏิบัติ		
	วิทยากร วิทยากรภายนอก		
5.	หัวข้อวิชา “การบริหารงานโครงการ”	3	ชั่วโมง
	- การจัดทำโครงการ / รูปแบบการเขียนโครงการ		
	- การวางแผนโครงการ		
	- การวิเคราะห์โครงการ		
	- การดำเนินการกิจการประปา		
	วิธีการอบรม บรรยาย / สอนปฏิบัติการเขียนโครงการ		
	วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง		
6.	หัวข้อวิชา “การศึกษาดูงานเปรียบเทียบกิจการประปา ณ ต่างประเทศ	30	ชั่วโมง
	วิธีการอบรม บรรยาย / สาธิต / ศึกษาดูงาน		
	วิทยากร วิทยากรภายนอก / วิทยากรการประปานครหลวง		
		รวมทั้งสิ้น	41 ชั่วโมง

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปาชุมชน”
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบประปาชุมชนอยู่ในความรับผิดชอบเป็นจำนวนมากประสบปัญหาในการใช้งานและการบำรุงรักษา จากการสำรวจพบว่าระบบประปาชุมชนบางแห่งชำรุดเสียหายบางแห่งหยุดกิจการใช้งานไม่ได้ ทั้งนี้ เพราะบุคลากรที่ดูแลระบบประปาขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการอีกทั้งขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลากรเรื่องของเครื่องจักรอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความรู้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบประปาชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและสามารถควบคุมดูแลได้อย่างถูกต้อง การประสานครหลวงเป็นหน่วยงานที่มีประสบการณ์ด้านวิชาการประปาทั้งทางด้านบุคลากรและเทคโนโลยีได้เล็งเห็นถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปาชุมชน” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการประปา
- 2.2 เพื่อให้มีความรู้ในกระบวนการผลิตน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน
- 2.3 เพื่อให้มีความรู้ในการใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิตน้ำประปา
- 2.4 เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ

3. ขอบเขตเนื้อหาวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ 1 หมวด คือ

3.1 หมวดวิชาการ

3.1.1 การใช้งานและบำรุงรักษาระบบประปาบาดาลและผิวดิน	(3	ชั่วโมง)
3.1.2 การทำงานของโรงผลิตน้ำขนาดเล็ก (Mini Plant)	(3	ชั่วโมง)
3.1.3 การบริหารกิจการประปา	(4	ชั่วโมง)
3.1.4 การเลือกใช้สารเคมีและตรวจสอบคุณภาพน้ำ	(2	ชั่วโมง)
3.1.5 กระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพน้ำประปา	(3	ชั่วโมง)
3.1.6 การบริหารจัดการเพื่อลดน้ำสูญเสีย	(3	ชั่วโมง)
3.1.7 ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ	(3	ชั่วโมง)
รวมทั้งสิ้น	21	ชั่วโมง

4. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- 4.1 เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องการประปา
- 4.2 เป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานราชการและภาคเอกชน

5. จำนวนผู้เข้าอบรม รุนละ 30 คน

6. ระยะเวลาของการอบรม รุนละ 4 วัน

7. วิธีการอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติ

8. วิทยากร วิทยากรจากการประสานครหลวง และวิทยากรภายนอก

9. สถานที่จัดอบรม ห้องอบรมฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครหลวง 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครหลวง

11. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน ผู้เข้าอบรมต้องเสียค่าใช้จ่ายท่านละ 4,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยสิ่งที่ผู้เข้าอบรม

จะได้รับประกอบด้วย 1. ใบรับรอง / วุฒิบัตร 2. เอกสารประกอบการฝึกอบรม / กระเป๋า / เสื้อ 3. อาหารกลางวัน 4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก การประสานครหลวง โทร. 0-2503-9791 หรือ 0-2504-0123**

ต่อ 734 โทรสาร 0-2503-9793 , www.mwa.co.th หรือ mwa_training@hotmail.com

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปาชุมชน"
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องอบรม ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง กรุงเทพฯ

วันที่	09.00 - 12.00น.	13.00 - 16.00 น.
1	08.30 น. ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์ การใช้งานและบำรุงรักษาระบบ ประปาบาดาลและผิวดิน วิทยากรภายนอก	การทำงานของโรงผลิตน้ำขนาดเล็ก (Mini Plant) วิทยากร กปน.
2	การบริหารกิจการประปา วิทยากรภายนอก	การเลือกใช้สารเคมี และตรวจสอบคุณภาพน้ำ วิทยากร กปน.
3	กระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำประปา วิทยากร กปน.	การบริหารจัดการเพื่อลดน้ำสูญเสีย วิทยากร กปน.
4	ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ วิทยากร กปน.	พิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

รายละเอียดเนื้อหาวิชา

หลักสูตร “การควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบประปาชุมชน”
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

1.	หัวข้อวิชา “การใช้งานและบำรุงรักษาระบบประปาบาดาลและผิวดิน”	3	ชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none">- ระบบผลิตน้ำประปาแบบต่าง ๆ- ขั้นตอนการทำงานของระบบผลิตน้ำแต่ละชนิด- การจ่ายสารเคมีแต่ละประเภท- การทำงานของระบบตกตะกอน- การทำงานของระบบกรองน้ำ- การฆ่าเชื้อในระบบผลิต- การสูบน้ำจ่ายน้ำประปา- การควบคุมคุณภาพน้ำ- การใช้น้ำบาดาล- การเลือกเครื่องสูบน้ำการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำสำหรับน้ำบาดาล- การบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปาบาดาล- การควบคุมคุณภาพน้ำและการใช้สารเคมี		
	วิธีการอบรม	บรรยาย / ทดสอบทำแบบฝึกหัด	
	วิทยากร	วิทยากรการประปานครหลวง / วิทยากรภายนอก	
2.	หัวข้อวิชา “การทำงานของโรงผลิตน้ำขนาดเล็ก (Mini Plant)”	3	ชั่วโมง
	วิธีการอบรม	บรรยาย / ศึกษาดูงาน Mini Plant	
	วิทยากร	วิทยากรการประปานครหลวง	
3.	หัวข้อวิชา “การบริหารกิจการประปา”	4	ชั่วโมง
	<ul style="list-style-type: none">- การบริหารสำนักงาน- การขออน้ำใหม่- บริหารการจัดเก็บรายได้- บริหารการเงินและการจัดทำบัญชี- การคำนวณการคิดค่าน้ำประปา- การคำนวณต้นทุนค่าน้ำประปา		
	วิธีการอบรม	บรรยาย / ทดสอบทำแบบฝึกหัด	
	วิทยากร	วิทยากรภายนอก	
4.	หัวข้อวิชา “การเลือกใช้สารเคมีและตรวจสอบคุณภาพน้ำ”	2	ชั่วโมง
	วิธีการอบรม	บรรยาย / สาธิต	
	วิทยากร	วิทยากรการประปานครหลวง	

<p>5. หัวข้อวิชา “กระบวนการผลิตและควบคุมคุณภาพน้ำประปา”</p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการผลิตน้ำประปาผิวดิน - กระบวนการผลิตน้ำประปาบาดาล - กระบวนการผลิตน้ำประปาจากน้ำทะเล - การควบคุมคุณภาพน้ำประปา - มาตรฐานที่ใช้ควบคุม - การวิเคราะห์ค่าต่าง ๆ ในน้ำประปา - การพิจารณาผลวิเคราะห์ - ระบบการฆ่าเชื้อโรค - ความสำคัญของพารามิเตอร์ที่ใช้ในการควบคุมคุณภาพน้ำ <p>วิธีการอบรม บรรยาย / สาธิต</p> <p>วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง</p>	<p>3</p>	<p>ชั่วโมง</p>	
<p>6. หัวข้อวิชา “การบริหารจัดการเพื่อลดน้ำสูญเสีย”</p> <p>วิธีการอบรม บรรยาย / สาธิต</p> <p>วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง</p>	<p>3</p>	<p>ชั่วโมง</p>	
<p>7. หัวข้อวิชา “ความรู้เกี่ยวกับเครื่องสูบน้ำ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักการทำงานของเครื่องสูบน้ำ - ส่วนประกอบของเครื่องสูบน้ำ - การติดตั้งการใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ <p>วิธีการอบรม บรรยาย / ฝึกปฏิบัติ</p> <p>วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง</p>	<p>3</p>	<p>ชั่วโมง</p>	
<p>รวมทั้งสิ้น</p>		<p>21</p>	<p>ชั่วโมง</p>

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “การควบคุมระบบไฟฟ้าในงานประปา”
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาแหล่งน้ำทั่วประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประชาชนชาวไทยทั้งในเขตเมืองและชนบทได้มีน้ำสะอาดเพื่อใช้บริโภคและอุปโภค ดังนั้นการจัดการน้ำสะอาดด้วยระบบประปา จึงเป็นการยกระดับมาตรฐานคุณภาพชีวิตของประชาชน การที่จะทำให้นโยบายดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ได้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ควบคู่กับการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และการนำ PLC มาใช้ในระบบควบคุมอัตโนมัติในขบวนการผลิต - จ่ายน้ำซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ามีความสะดวกในการใช้งาน เป็นต้น

เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการประปาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั่วไป การประสานครหลวง จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การควบคุมระบบไฟฟ้าในงานประปา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และวิทยาการ เทคโนโลยีด้านระบบควบคุมอัตโนมัติในระบบผลิตน้ำประปา
- 2.2 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะความชำนาญและความสามารถ ในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมอัตโนมัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และซ่อมบำรุงรักษาได้ถูกวิธี สามารถเดินสายวงจรควบคุมมอเตอร์และตรวจสอบได้เป็นอย่างดี
- 2.3 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระบบการทำงานของระบบควบคุมอัตโนมัติ เครื่องวัด ได้อย่างถูกต้อง
- 2.4 เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ไปใช้ทำหน้าที่บังคับหรือควบคุมระบบควบคุมอัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง
- 2.5 เพื่อให้รู้จักวิธีป้องกัน การซ่อม การแก้ไข และการบำรุงรักษาอุปกรณ์มอเตอร์ สตาร์ทเตอร์และตู้ควบคุมได้อย่างถูกวิธี หรือทำงานได้ถูกต้อง

3. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ 2 หมวด คือ

3.1 หมวดวิชาการ

- | | | |
|---|----|----------|
| 3.1.1 มอเตอร์และอุปกรณ์ การซ่อมบำรุงรักษาและการเลือกใช้งาน | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.2 Submersible Pump / มอเตอร์จ่ายสารเคมี / วงจรไฟฟ้า / การซ่อมบำรุงรักษา | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.3 ระบบไฟฟ้า / เครื่องมือวัดและอุปกรณ์ทางไฟฟ้า ฯลฯ และการอ่าน เข็มวงจรถ | (9 | ชั่วโมง) |

3.2 หมวดการฝึกปฏิบัติ หรือการสาธิต

- | | | |
|---|----|----------|
| 3.2.1 ฝึกเดินสายวงจรควบคุมทางไฟฟ้าแบบต่าง ๆ | (6 | ชั่วโมง) |
|---|----|----------|

รวมทั้งสิ้น 21 ชั่วโมง

4. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- 4.1 เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องการประปา
- 4.2 เป็นบุคลากรสังกัดหน่วยงานราชการและภาคเอกชน
- 4.3 มีความรู้พื้นฐานด้านไฟฟ้าเบื้องต้น

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ 30 คน

6. ระยะเวลาของการฝึกอบรม รุ่นละ 4 วัน

7. วิธีการฝึกอบรม บรรยาย ฝึกปฏิบัติหรือการสาธิต

8. วิทยากร วิทยากรจากการประสานครหลวงและวิทยากรภายนอก

9. สถานที่จัดฝึกอบรม ห้องอบรมฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครหลวง 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองฝึกอบรมบุคลากรภายนอก ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครหลวง

11. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรมต้องเสียค่าใช้จ่ายท่านละ 4,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยสิ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกอบด้วย 1. ใบรับรอง / วุฒิบัตร 2. เอกสารประกอบการฝึกอบรม / กระเป๋า / เสื้อ 3. อาหารกลางวัน 4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **กองฝึกอบรมบุคลากรภายนอก การประสานครหลวง โทร. 0 - 2503 - 9791 หรือ 0 - 2504 - 0123**

ต่อ 734 โทรสาร 0-2503-9793 , www.mwa.co.th หรือ mwa_training@hotmail.com

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การควบคุมระบบไฟฟ้าในงานประปา"

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องอบรม ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง กรุงเทพฯ

วันที่	08.30 - 10.00 น.	10.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
1	08.30 น. ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์	มอเตอร์และอุปกรณ์ การซ่อมบำรุงรักษา และการเลือกใช้งาน วิทยากร กปน.	Submersible Pump / มอเตอร์จ่ายสารเคมี / วงจรไฟฟ้า / การซ่อมบำรุงรักษา วิทยากรภายนอก
2	ระบบไฟฟ้า / เครื่องมือวัดและอุปกรณ์ทางไฟฟ้า ที่ใช้ในตู้ควบคุม / สัญลักษณ์ทางไฟฟ้า วิทยากร กปน.		การอ่าน เขียนวงจรควบคุมไฟฟ้า ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ วิทยากร กปน.
3	การติดตั้งอุปกรณ์และการต่อวงจรควบคุมมอเตอร์แบบต่าง ๆ ภาคปฏิบัติ วิทยากร กปน.		
4	เครื่องวัดในงานประปา วิทยากร กปน.		พิธีมอบวุฒิบัตรและปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

รายละเอียดเนื้อหาวิชา

หลักสูตร “การควบคุมระบบไฟฟ้าในงานประปา”

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

1. หัวข้อวิชา “มอเตอร์และอุปกรณ์ การซ่อมบำรุงรักษา และการเลือกใช้งาน” 3 ชั่วโมง

- ให้ความรู้ความเข้าใจการควบคุมมอเตอร์ชนิด 3 เฟส ด้วยคอนแทคเตอร์ในงานอุตสาหกรรม และมอเตอร์ปั้มน้ำ
- เข้าใจโครงสร้างของอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆที่ใช้ในการควบคุมมอเตอร์พร้อมสัญลักษณ์ของอุปกรณ์
- วงจรควบคุมมอเตอร์ที่ใช้งานทั่วไป ประกอบด้วย
 - + แบบการสตาร์ทมอเตอร์โดยตรง
 - + การกลับทิศทางหมุนมอเตอร์
 - + วงจรที่ใช้ในการควบคุมมอเตอร์ปั้มน้ำ
- การหาข้อบกพร่องของชุดสตาร์ทมอเตอร์

วิธีการอบรม บรรยายและสาธิต

วิทยากร วิทยากรการประสานครทลวง

2. หัวข้อวิชา “Submersible Pump / มอเตอร์จ่ายสารเคมี / วงจรไฟฟ้า / การซ่อมบำรุงรักษา”

3 ชั่วโมง

- ให้เข้าใจองค์ประกอบของ Submersible Pump และมอเตอร์เคมี
- คุณสมบัติและหลักการทำงาน
- การนำไปใช้งานและการต่อวงจร
- การซ่อมบำรุงรักษา , การเลือกใช้งาน ฯลฯ

วิธีการอบรม บรรยายและสาธิต

วิทยากร วิทยากรภายนอก

3. หัวข้อวิชา “ระบบไฟ / เครื่องมือวัดและอุปกรณ์ทางไฟฟ้าที่ใช้ในตู้ควบคุม / สัญลักษณ์ทางไฟฟ้า และการอ่าน เขียนวงจรไฟฟ้า” 9 ชั่วโมง

- ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าในงานประปา
 - ระบบไฟ AC , DC
 - ระบบไฟ 1 เฟส และ 3 เฟส , สัญลักษณ์ทางไฟฟ้า
- การนำระบบไฟ AC และ DC ไปใช้ในระบบวงจรควบคุมฯ
- ให้อ่านและใช้เครื่องมือวัดทางไฟฟ้าได้ถูกต้อง
- ให้อ่านและใช้สัญลักษณ์ทางไฟฟ้าและนำไปใช้งานได้ และอ่าน เขียนวงจรไฟฟ้าได้ถูกต้อง
- อุปกรณ์ไฟฟ้า SW , Delay , Magnetic coil , Timer ฯลฯ

- การซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์การไฟฟ้า เป็นต้น

วิธีการอบรม บรรยาย

วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง

4. หัวข้อวิชา “ฝึกปฏิบัติการเดินสายวงจรระบบควบคุมทางไฟฟ้าและการสาธิตการใช้” 6 ชั่วโมง

- การเตรียมการ, การตรวจเช็ค ก่อนเดินวงจรระบบไฟฟ้า
- การศึกษาแผนผังและอุปกรณ์ก่อนการติดตั้งอุปกรณ์ในตู้ควบคุม
- การศึกษาหลักการทำงานของอุปกรณ์ส่วนควบต่าง ๆ ก่อนเดินสายไฟฟ้า
- การศึกษาระบบไฟฟ้ากำลัง , เครื่องวัดต่าง ๆ
- กรรมวิธีการเดินวงจรไฟฟ้าตู้ควบคุม การตรวจและทดลอง ฯลฯ

วิธีการอบรม สาธิตและฝึกปฏิบัติจริง

วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง

รวมทั้งสิ้น 21 ชั่วโมง

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้ได้มาตรฐาน"

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันมีผู้ประกอบการโรงงานผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดขนาดเล็กและขนาดกลางเป็นจำนวนมาก และมีผู้สนใจที่จะลงทุนในธุรกิจนี้มีแนวโน้มสูงขึ้น การประปนครหลวงในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตน้ำสะอาดปลอดภัย บริโภคปลอดภัย และมีโรงงานผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดมาตรฐาน GMP ได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับประโยชน์สูงสุด และผู้ประกอบการได้รับผลตอบแทนคุ้มค่ากับเงินลงทุนจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้ได้มาตรฐาน" ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนรู้วิธีการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดที่ได้มาตรฐาน GMP
- 2.2 เพื่อให้รู้วิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์
- 2.3 เพื่อให้ผู้ประกอบการหรือผู้เกี่ยวข้องเรียนรู้การตลาด การขออนุญาตตั้งโรงงาน และการควบคุมคุณภาพ
- 2.4 เพื่อให้ข้อมูลเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง GMP สถานที่ผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท

3. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ 2 หมวด คือ

3.1 หมวดวิชาการ

- | | | | |
|-------|--|------|----------|
| 3.1.1 | คุณภาพน้ำดิบ สารกรอง การปรับคุณภาพน้ำด้วยสารเคมี | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.2 | การเลือกระบบผลิตน้ำดื่ม | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.3 | การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม | (1.5 | ชั่วโมง) |
| 3.1.4 | การฆ่าเชื้อในกระบวนการผลิต | (1.5 | ชั่วโมง) |
| 3.1.5 | GMP สถานที่ผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.6 | การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ | (1 | ชั่วโมง) |
| 3.1.7 | การจัดการทางการตลาดเพื่อการแข่งขัน | (3 | ชั่วโมง) |

3.2 หมวดการศึกษาดูงาน

- | | | | |
|-------|-------------------------------------|----|----------|
| 3.2.1 | ศึกษาดูงานโรงงานผลิตน้ำดื่มป่า กปน. | (2 | ชั่วโมง) |
|-------|-------------------------------------|----|----------|

รวมทั้งสิ้น 18 ชั่วโมง

4. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- 4.1 เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.2 บุคลากรของส่วนราชการหรือภาคเอกชน
- 4.3 บุคคลทั่วไปที่สนใจ

5. จำนวนผู้เข้าอบรม รุ่นละ 30 คน
 6. ระยะเวลาของการอบรม รุ่นละ 3 วัน
 7. วิธีการอบรม บรรยาย และศึกษาดูงาน
 8. วิทยากร วิทยากรจากการประปนครหลวง , และวิทยากรภายนอก
 9. สถานที่จัดอบรม ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปนครหลวง 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
 10. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปนครหลวง
 11. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน ผู้เข้าอบรมต้องเสียค่าใช้จ่ายท่านละ 4,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยสิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกอบด้วย 1. ใบรับรอง / วุฒิบัตร 2. เอกสารประกอบการฝึกอบรม / กระเป๋า / เสื้อ 3. อาหารกลางวัน 4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองฝึกอบรมบุคคลภายนอก การประปนครหลวง โทร. 0-2503-9791 หรือ 0-2504-0123 ต่อ 734 โทรสาร 0-2503-9793 , www.mwa.co.th หรือ mwa_training@hotmail.com

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้ได้มาตรฐาน"

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องอบรม ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง กรุงเทพฯ

วันที่	09.00 - 12.00น.		13.00 - 16.00 น.	
1	08.30 น. ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์	คุณภาพน้ำดิบ / สารกรอง / การปรับปรุงคุณภาพน้ำด้วยสารเคมี วิทยาการภายนอก	การเลือกระบบผลิตน้ำดื่ม วิทยาการภายนอก	
2	การควบคุมคุณภาพ น้ำดื่ม วิทยาการภายนอก	การฆ่าเชื้อใน กระบวนการผลิต วิทยาการภายนอก	GMP สถานที่ผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท วิทยาการภายนอก	
3	การตรวจสอบผลิตภัณฑ์ / ศึกษาดูงานโรงงานผลิตน้ำดื่มป่าป่า กปน. วิทยาการ กปน.		การจัดการทางการตลาดเพื่อการแข่งขัน วิทยาการภายนอก	พิธีมอบวุฒิบัตร วุฒิบัตร และปิดการอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

รายละเอียดเนื้อหาวิชา

หลักสูตร “การผลิตน้ำดื่มบรรจุขวดให้ได้มาตรฐาน”

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

-
- | | | | |
|----|--|--------------------------------|---------|
| 1. | หัวข้อวิชา “คุณภาพน้ำดิบ สารกรอง การปรับปรุงคุณภาพน้ำด้วยสารเคมี” | 3 | ชั่วโมง |
| | <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ทั่วไปของแหล่งน้ำที่ใช้ผลิต- มาตรฐานของน้ำดื่ม- สารกรอง- ชนิดของสารกรอง / คุณสมบัติ- การปรับคุณภาพน้ำด้วยสารเคมี- ชนิดของสารเคมี / คุณสมบัติ | | |
| | วิธีการอบรม | บรรยายจากภาพและตัวอย่างของจริง | |
| | วิทยากร | วิทยากรภายนอก | |
| 2. | หัวข้อวิชา “การเลือกระบบผลิตน้ำดื่ม” | 3 | ชั่วโมง |
| | <ul style="list-style-type: none">- ปัจจัยในการเลือกระบบผลิต- ระบบผลิตน้ำอ่อน- ระบบผลิตน้ำ RO | | |
| | วิธีการอบรม | บรรยาย | |
| | วิทยากร | วิทยากรภายนอก | |
| 3. | หัวข้อวิชา “การควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม” | 1.5 | ชั่วโมง |
| | <ul style="list-style-type: none">- การจัดตั้งระบบประกันคุณภาพ- ความเชื่อมั่นในระบบคุณภาพ | | |
| | วิธีการอบรม | บรรยาย | |
| | วิทยากร | วิทยากรภายนอก | |
| 4. | หัวข้อวิชา “การฆ่าเชื้อในกระบวนการการผลิต” | 1.5 | ชั่วโมง |
| | <ul style="list-style-type: none">- อุปกรณ์ที่ใช้ในการฆ่าเชื้อ- การทำงานของระบบ- การเลือกระบบฆ่าเชื้อ | | |
| | วิธีการอบรม | บรรยาย | |
| | วิทยากร | วิทยากรภายนอก | |

5.	หัวข้อวิชา "GMP สถานที่ผลิตน้ำบริโภคในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท"	3	ชั่วโมง
	- ศึกษาข้อกำหนดต่าง ๆ เรื่องสถานที่ตั้งและอาคารผลิต เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิต แหล่งน้ำ การปรับคุณภาพน้ำ ภาชนะบรรจุขวดการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ การบรรจุ การควบคุมคุณภาพ มาตรฐาน การสุขาภิบาล บุคลากรและสุขลักษณะผู้ปฏิบัติงาน การเขียนบันทึกและรายงาน		
	วิธีการอบรม บรรยาย		
	วิทยาการ วิทยาการภายนอก		
6.	หัวข้อวิชา "การตรวจสอบผลิตภัณฑ์"	1	ชั่วโมง
	- มาตรฐานน้ำดื่มบรรจุขวด		
	- การตรวจสอบคุณภาพน้ำทางกายภาพ		
	- การตรวจสอบคุณภาพน้ำทางเคมี		
	- การตรวจสอบคุณภาพน้ำทางด้านแบคทีเรีย		
	- การตรวจสอบคุณภาพน้ำทางด้านโลหะหนัก		
	วิธีการอบรม บรรยาย		
	วิทยาการ วิทยาการการประปานครหลวง		
7.	หัวข้อวิชา "การจัดการทางการตลาดเพื่อการแข่งขัน"	3	ชั่วโมง
	- การตลาดขั้นพื้นฐาน		
	- การตลาดน้ำดื่มเชิงปฏิบัติพร้อมทั้งยกตัวอย่างผู้ประกอบการธุรกิจอย่างครบวงจร และประสบความสำเร็จในกิจการน้ำดื่ม		
	วิธีการอบรม บรรยาย ตอบข้อซักถาม		
	วิทยาการ วิทยาการภายนอก		
8.	หัวข้อวิชา "ศึกษาดูงาน"	2	ชั่วโมง
	- กระบวนการผลิตน้ำประปา	(1	ชั่วโมง)
	- กระบวนการผลิตน้ำดื่มบรรจุขวด	(1	ชั่วโมง)
	วิธีการอบรม บรรยาย ศึกษาดูงานกระบวนการผลิตจริง		
	วิทยาการ วิทยาการการประปานครหลวง		
		รวมทั้งสิ้น	18 ชั่วโมง

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการสำนักงานประปาสมัยใหม่"

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีระบบประปาขนาดใหญ่มีผู้ใช้น้ำจำนวนมาก บางหน่วยงานยังไม่มีระบบการบริหารจัดการในเรื่องการอ่านมาตร ออกบิลและจัดเก็บ บางหน่วยงานนำระบบ IT เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานแต่ยังไม่มีความเข้าใจในระบบที่ถูกต้อง การประสานครหลวงได้นำระบบ IT เข้ามาช่วยในการอ่านมาตร ออกบิลและจัดเก็บโดยใช้คอมพิวเตอร์มือถือประสบความสำเร็จมาแล้ว และเห็นว่าการนำระบบ IT มาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำมาประยุกต์ใช้งานได้ การประสานครหลวงได้เห็นความสำคัญของระบบ IT จึงได้จัดการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารจัดการสำนักงานประปาสมัยใหม่ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เห็นภาพรวมของระบบบริหารประปา
- 2.2 เพื่อให้รู้จักระบบคำร้อง ระบบรับเงิน ระบบอ่านมาตร
- 2.3 เพื่อให้สามารถติดตั้งใช้งานและการบำรุงรักษาเครื่องได้ทั้งระบบ
- 2.4 เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายด้านเอกสารและบุคลากร

3. ขอบเขตเนื้อหาวิชา ประกอบด้วยหมวดวิชาการต่าง ๆ ดังนี้คือ

3.1 หมวดวิชาการ

- | | | |
|---|------|----------|
| 3.1.1 ภาพรวมระบบบริหารงานประปา | (1.5 | ชั่วโมง) |
| 3.1.2 การติดตั้งระบบ การตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการใช้งาน | (1.5 | ชั่วโมง) |
| 3.1.3 ระบบคำร้อง ระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ / ฝึกปฏิบัติ | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.4 ระบบอ่านมาตร / ฝึกปฏิบัติ | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.5 ระบบรับเงิน ระบบลูกหนี้ / ฝึกปฏิบัติ / ศึกษาดูงานประปาสาขา | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.6 การติดตั้งโปรแกรมอ่านมาตร การใช้โปรแกรมอ่านมาตรบนเครื่องด้วย Handheld | (3 | ชั่วโมง) |
| 3.1.7 การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดกับ Handheld | (1.5 | ชั่วโมง) |

3.2 หมวดการศึกษาดูงาน ฝึกปฏิบัติและทัศนศึกษา

- | | | |
|---|------|----------|
| 3.2.1 ฝึกปฏิบัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์มือถือ Hand Held | (1.5 | ชั่วโมง) |
|---|------|----------|

รวมทั้งสิ้น 18 ชั่วโมง

4. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

เป็นผู้บริหารหรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดูแลรับผิดชอบงานในสำนักงาน การอ่านมาตร ออกบิล จัดเก็บรับเงิน มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)

5. จำนวนผู้เข้าอบรม รุ่นละ 30 คน

6. ระยะเวลาของการอบรม รุ่นละ 3 วัน

7. วิธีการอบรม บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ

8. วิทยากร วิทยากรจากการประสานครหลวง และวิทยากรภายนอก

9. สถานที่จัดอบรม ห้องอบรมฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครหลวง 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองฝึกอบรมบุคลากรภายนอก ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประสานครหลวง

11. ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน ผู้เข้าอบรมต้องเสียค่าใช้จ่ายท่านละ 4,500 บาท (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) โดยสิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกอบด้วย 1. ใบรับรอง / วุฒิบัตร 2. เอกสารประกอบการฝึกอบรม / กระเป๋า / เสื้อ 3. อาหารกลางวัน 4. อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองฝึกอบรมบุคลากรภายนอก การประสานครหลวง โทร. 0-2503-9791 หรือ 0-2504-0123 ต่อ 734

โทรสาร 0-2503-9793 , www.mwva.co.th หรือ mwva_training@hotmail.com

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารจัดการสำนักงานประปาสมัยใหม่"

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องอบรม ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง กรุงเทพฯ

วันที่	09.00 - 12.00น.			13.00 - 16.00 น.		
1	08.30 น. ลงทะเบียน ชี้แจงหลักสูตร กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์	ภาพรวมระบบบริหาร งานประปา วิทยากร กปน.	การติดตั้งระบบ การตั้ง ค่าเริ่มต้นก่อนการใช้งาน วิทยากร กปน.	ระบบคำร้อง ระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ / ฝึกปฏิบัติ วิทยากร กปน.		
2	ระบบอ่านมาตร / ระบบรับเงิน / ลูกหนี้ / ฝึกปฏิบัติ วิทยากร กปน.			การดูงานประปาสาขา วิทยากร กปน.		
3	การติดตั้งโปรแกรมอ่านมาตร การใช้โปรแกรมอ่านมาตร บนเครื่องด้วย Hand Held วิทยากร กปน.			การแก้ไขปัญหา เบื้องต้นที่เกิดกับ Hand Held วิทยากร กปน.	ฝึกปฏิบัติการใช้ งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ มือถือ Hand Held วิทยากร กปน.	พิธีมอบ วุฒิบัตร และปิด การอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

รายละเอียดเนื้อหาวิชา

หลักสูตร “การบริหารจัดการสำนักงานประปาสมัยใหม่”

สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , หน่วยงานราชการและภาคเอกชนทั่วไป

- | | | | |
|----|--|-----|---------|
| 1. | หัวข้อวิชา “ภาพรวมระบบบริหารงานประปา” | 1.5 | ชั่วโมง |
| | <ul style="list-style-type: none">- แนะนำระบบงานและความสัมพันธ์แต่ละระบบงาน- ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ระบบ- Hardware ที่ต้องใช้ | | |
| | วิธีการอบรม บรรยาย | | |
| | วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง | | |
| 2. | หัวข้อวิชา “การติดตั้งระบบ การตั้งค่าเริ่มต้นก่อนการใช้งาน” | 1.5 | ชั่วโมง |
| | วิธีการอบรม บรรยาย | | |
| | วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง | | |
| 3. | หัวข้อวิชา “ระบบคำร้อง / ระบบรับเงิน / ระบบอ่านมาตร / ระบบลูกหนี้ / ระบบข้อมูลผู้ใช้น้ำ / ฝึกปฏิบัติ / ผลงานประปาสา” | 6 | ชั่วโมง |
| | <ul style="list-style-type: none">- อธิบายความสามารถของระบบ- การใช้งานระบบ Function ต่าง ๆ เช่น การบันทึก เพิ่ม แก้ไขข้อมูล การพิมพ์รายงาน- ฝึกปฏิบัติใช้งาน | | |
| | วิธีการอบรม บรรยาย / การสาธิต / ยกตัวอย่าง / ฝึกปฏิบัติ | | |
| | วิทยากร วิทยากรการประปานครหลวง | | |
| 4. | หัวข้อวิชา “การติดตั้งโปรแกรมอ่านมาตร การใช้โปรแกรมอ่านมาตรบนเครื่องด้วย Handheld” | 3 | ชั่วโมง |
| | <ul style="list-style-type: none">- แนะนำการติดตั้งโปรแกรม- แนะนำการดูแลรักษาเครื่องที่ใช้งาน การตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ- การสำรองข้อมูล- แนะนำคุณสมบัติและ Function การใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์มือถือและเครื่องพิมพ์ แบบพกพา- การติดตั้ง Software- การสาธิตใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์มือถือและเครื่องพิมพ์แบบพกพา- การจัดซื้อ - จัดจ้างและพัสดุครุภัณฑ์ | | |

วิธีการอบรม บรรยาย สาธิต ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

วิทยากร วิทยากรการประสานครหลวง

5. หัวข้อวิชา “การแก้ไขปัญหาเบื้องต้นที่เกิดกับ Handheld” 1.5 ชั่วโมง

วิธีการอบรม บรรยาย สาธิต ยกตัวอย่าง

วิทยากร วิทยากรการประสานครหลวง

6. หัวข้อวิชา “ฝึกปฏิบัติการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์มือถือและเครื่องพิมพ์แบบพกพา” 1.5 ชั่วโมง

- แนะนำการใช้งานระบบอ่านนำบนเครื่องคอมพิวเตอร์มือถือและเครื่องพิมพ์แจ้งหนี้ด้วยเครื่องพิมพ์แบบพกพา
- ฝึกปฏิบัติการใช้งาน

วิธีการอบรม บรรยาย ยกตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

วิทยากร วิทยากรการประสานครหลวง

รวมทั้งสิ้น 18 ชั่วโมง

โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านวิชาชีพประปาสำัญจร

โดยการประสานครหลวง ประจำปีงบประมาณ 2555

1. **หลักสูตร :** ฝึกอบรมบุคลากรด้านวิชาชีพการประปาสำัญจร 3 หลักสูตร

1.1 หลักสูตร “การฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในงานประปา (สำัญจร)”

1.2 หลักสูตร “การควบคุมและบำรุงรักษาระบบประปา 4 in 1 (สำัญจร)”

1.3 หลักสูตร “การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำ (สำัญจร)”

2. **ชื่อโครงการ :** ฝึกอบรมบุคลากรด้านวิชาชีพการประปาสำัญจร

3. **หลักการและเหตุผล**

จากอดีตถึงปัจจุบันประปาหมู่บ้านได้พัฒนา ก่อสร้างและติดตั้งมาเป็นเวลานานกว่า 30 ปี ซึ่งประปาหมู่บ้านเป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคหลัก ที่มีความสำคัญสำหรับประชาชนในท้องถิ่นอย่างยิ่ง ในช่วงเวลาที่ผ่านมา มีระบบผลิตน้ำประปาที่ได้จัดสร้างขึ้นจากหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาท้องถิ่น อาทิเช่น รพช.กรมอนามัย กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทรัพยากรน้ำ กรมทรัพยากรน้ำบาดาล กรมทรัพยากรธรณี การประปาส่วนภูมิภาค หรือแม้แต่องค์กรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็มีแบบมาตรฐานใหม่ที่ได้ร่วมมืออนุเคราะห์จากการประสานครหลวง ซึ่งเป็นระบบผลิตน้ำประปาขนาดเล็กที่นำมาใช้และติดตั้งไปแล้วในหลายพื้นที่ในช่วงประมาณ 2 ปีที่ผ่านมา ปัญหาของระบบที่พบไม่ว่าจะเป็นระบบผลิตน้ำประปาชนิดใดๆ ทั้งแบบใหม่และแบบเก่าที่ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยหลายแห่งไม่สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์จากสาเหตุหลายประการ ได้แก่ การขาดการบำรุงรักษาระบบอย่างถูกวิธีและต่อเนื่อง การขาดความรู้ความเข้าใจของผู้ควบคุมดูแลในกระบวนการทำงานของระบบผลิต ระบบจ่ายน้ำประปา และการขาดความรู้ในการจัดการด้านคุณภาพน้ำรวมทั้งความเข้าใจในการบริหารจัดการระบบประปา เช่น การดูแลแหล่งน้ำระบบผลิต-ระบบจ่ายน้ำและการจัดเก็บค่าน้ำอันเป็นสาเหตุให้หลายๆ หมู่บ้านประสบภาวะขาดทุนในการดำเนินทั้งระบบที่มีอยู่ ไม่สามารถผลิตน้ำให้ได้ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำและปริมาณน้ำ สาเหตุดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไขปัญหาย่างตรงจุดไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจของการนำแบบไปใช้ก่อสร้าง ผู้ควบคุมดูแลระบบผลิต และระบบจ่ายน้ำ วิธีการดูแลรักษา การจัดการด้านคุณภาพน้ำตลอดจนการบริหารจัดการระบบประปาอย่างมีประสิทธิภาพ

4. **วัตถุประสงค์**

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นด้านเทคนิควิชาการและการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับงานระบบประปาให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกระจายออกตามภูมิภาคต่างๆทั่วประเทศในหัวข้อ

๔.๑ การฝึกปฏิบัติซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในงานประปา

๔.๒ การควบคุมและบำรุงรักษาระบบประปา 4 in 1

๔.๓ การควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำ

5. **ระยะเวลาการอบรม**

กำหนดการ 3 หลักสูตร โดยอบรมหลักสูตรละ 2 - 3 วัน ในปี 2555 จำนวน 8 รุ่น

6. **สถานที่ฝึกอบรม**

โรงแรมในแต่ละภูมิภาค

7. ผู้เข้าร่วมอบรมและจำนวน

เป็นบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับระบบประปาการบริหารจัดการกิจการประปา หมู่บ้าน ชุมชน เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ช่าง นายช่าง ผู้ควบคุมงานประจำท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยจัดฝึกอบรม รุ่นและประมาณ 60 - 100 คนต่อรุ่น

8. วิทยากร

เชิญผู้เชี่ยวชาญตรงจากการประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค กรมทรัพยากรน้ำ กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และหน่วยงานภาครัฐ - เอกชน ที่เกี่ยวข้องมาร่วมเป็นวิทยากร

9. กำหนดการรับสมัคร

เปิดรับสมัครแต่ละภูมิภาคและรวม 4 ภูมิภาค ตั้งแต่เดือน ธันวาคม 2554 - สิงหาคม 2555 โดยฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง จะแจ้งการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นของหลักสูตรให้กับหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชนทราบ

10. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

3,500 - 4,500 บาท ต่อ 1 ท่าน / หลักสูตร (ราคาค่าอบรมรวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการอบรม) (ไม่รวมค่าที่พัก) แต่บริการประสานงานที่พักของผู้เข้าอบรมในแต่ละหลักสูตรให้

11. ระเบียบการฝึกอบรม

11.1 ผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมสามารถรอใบสมัครได้ตามใบสมัครที่แนบใน www.mwa.co.th และโทรสารพร้อมส่งใบสมัครมาที่ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง เลขที่ 400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 โทร 0 2504 0123 ต่อ 734, 815 , 0 2503 9791 , 0 2504 0020 โทรสาร 0 2503 9793 E-mail : mwa_training@hotmail.com

11.2 การชำระค่าลงทะเบียนผู้สมัครในแต่ละหลักสูตรต้องสมัครหรือแจ้งความประสงค์และโอนเงิน ก่อนวันฝึกอบรม 10 วันทำการ โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาย่อยการประปานครหลวง รหัส 08 ประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชีการประปานครหลวง เลขที่บัญชี 080-0-03977-7 และแจ้งให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลทราบ เมื่อส่งเงินแล้ว

11.3 เนื่องจากได้กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นจำกัดเพียง 60 - 100 ท่าน หากมีผู้สมัครเกินจำนวน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล การประปานครหลวง จะจัดลำดับให้แก่ผู้ที่ยื่นใบสมัครและ ชำระค่าลงทะเบียนที่สมบูรณ์แล้วก่อนส่วนผู้สมัครที่เกินจะแจ้งกำหนดการในการอบรมรุ่นต่อไปให้ทราบ

