



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๗๐๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน  
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๕)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณา  
เลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๕) จึงให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลในสังกัด พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามหลักเกณฑ์  
ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้าง  
ของพนักงานสถานธนาอนุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้สถานธนาอนุบาลดำเนินการกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ  
ที่เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวังและตรวจสอบมิให้ผิดพลาดเพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาอนุบาล และ  
จัดส่งบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ จำนวน ๒ ชุด ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๕ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน  
จ.ส.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งไธ้อง ซึ่งมีสถานธนาอนุบาล  
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมไม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraeocal.go.th , E-mail: pre@thailocaladmin.go.th

Wm  
6 กพ 55

(๖๖๕๕) # 48



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 676
วันที่ 6 ก.พ. 2555
เวลา 16.23 น.

ที่ ทท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๖๐

สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน  
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔  
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาล  
ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และ แบบ๔) จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕  
(๑ เมษายน ๒๕๕๕) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลในสังกัด  
ทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.  
กำหนดไว้โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล

๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล  
พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๗ ข้อ ๓๖ ถึง ๔๔

๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ  
และเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ  
พนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๘  
ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้น  
ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๗๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครอง

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาณูบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อย หรือไม่มีโควต้า และสถานธนาณูบาลที่เสนอขอเกินโควต้า สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) นำจำนวนโควต้าส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตาม หลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนาณูบาลแล้ว รวมโควต้าไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาณูบาลจาก สถานธนาณูบาลทุกแห่ง

๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาณูบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๓) เมื่อจัดสรรขึ้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้อง ไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูบาลทุกแห่ง

๒.๔ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูบาลได้ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงาน สถานธนาณูบาลในกรณีของสถานธนาณูบาลที่ไม่มีโควต้า หรือจำนวนพนักงานน้อย ให้พิจารณาจากผล ประกอบการที่เพิ่มขึ้นในอัตราส่วนร้อยละ ๘๐ ของสถานธนาณูบาลที่เสนอขอ และพิจารณาจากปริมาณงานหรือ จำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนรายรับจํานำ) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๐

๓. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๕) ให้ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาณูบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ มาเป็นฐานในการ คำนวณโควต้าโดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวม ๑ ชั้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ ๔% จะต้องอยู่ ภายในโควต้าไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาณูบาลทั้งหมดในสถานธนาณูบาลนั้น ๆ

#### ๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "หนึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน ตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "ครึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน ตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาล ที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุ ด้วยว่าเลื่อนขึ้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอกันเงิน ..ชั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และ แบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูบาลทั้งหมดในสถานธนาณูบาลนั้นๆ และให้กรอกรายการเสนอ ขอให้ ได้รับขึ้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาณูบาล

/๕. ให้จังหวัดรวบรวม

๕. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และ แบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

สถานธนาอนุบาล ให้สถานธนาอนุบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

๖. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาอนุบาล ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาอนุบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒



สำนักงาน จ.ส.ท.  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
สถานีตำบล.....  
○ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 31 มีนาคม 2555  
○ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2555 ถึง 30 กันยายน 2555

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ - ปี		ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติงาน						จำนวนขั้นที่ได้รับ รางวัล		อัตราเงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น ในปี 2555 (๗ 1 มี.ค.55)	อัตราเงินค่าจ้าง ที่ยอเลื่อนขั้น ๗ 1.๗.๕5	รวม จำนวน ขั้น ที่ได้รับ ในปี	หมายเหตุ		
				ว	ศ	ลา ป่วย	ลา พักร	ลา กิจ จำเป็น	ลา ขาด ราชการ	ลา ขาด เวลา	ลา ก่อน เวลา	ปี	ปี					ปี	ปี
		ตำแหน่ง		ว	ศ	ลา ป่วย	ลา พักร	ลา กิจ จำเป็น	ลา ขาด ราชการ	ลา ขาด เวลา	ลา ก่อน เวลา	ปี	ปี	ปี	ปี				
		ครั้งที่ 1																	
		ครั้งที่ 2																	
การกระทำผิดวินัย การทักเตือน													ตำแหน่งผู้บริหาร		จำนวนขั้นที่ได้รับ		รวม		
ผลงานและคุณลักษณะที่ปรากฏ													คะแนน		ครั้ง		จำนวน		
ผลงาน (140 คะแนน)													เต็ม		เต็ม		จำนวน		
1. ปริมาณผลงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน													30		30		จำนวน		
2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประหยัด													30		30		จำนวน		
3. ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด													30		30		จำนวน		
4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของงาน วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองของงาน													20		20		จำนวน		
5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน													30		30		จำนวน		
คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)													เต็ม		เต็ม		จำนวน		
1. การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์ผลกระทบและวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม													10		10		จำนวน		
2. ความเป็นผู้มี : การเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ													10		10		จำนวน		
3. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา : ความสามารถในการแนะนำ ส่งเสริม กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น													10		10		จำนวน		
4. ความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง อดรับผลที่เกิดจากการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ต้องคอยอุปสรรคและปัญหา													10		10		จำนวน		
5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานที่ซอกกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัน													15		15		จำนวน		
6. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามระเบียบและมาตรฐานของงาน : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและคำมั่นของหน่วยงาน													20		20		จำนวน		
7. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) .....													200		200		จำนวน		
(ตัวเลขนี้รวมการปฏิบัติงานไปประเมินข้อ 4-6 เป็นข้อที่เหลือ ค่าแบ่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)													รวม		รวม		จำนวน		
สรุปผลการประเมิน													คะแนนรวม		คะแนนรวม		จำนวน		
ผลการประเมินคิดเป็น 90 - 100 % อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตั้งแต่จ้าง 1 ขึ้น																			
ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมตั้งแต่จ้าง 0.5 ขึ้น																			
ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นจ้าง																			
ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร													ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		
(ลงชื่อ).....													(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		
(.....)													(.....)		(.....)		(.....)		
ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร													ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		
(ลงชื่อ).....													(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		
(.....)													(.....)		(.....)		(.....)		
ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร													ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		ชื่อตำแหน่งผู้บริหาร		
(ลงชื่อ).....													(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....		
(.....)													(.....)		(.....)		(.....)		

<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น เกี่ยวกับกรเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ควบเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น  <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง  <input type="radio"/> ควรกับเงินไว้.....ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยคณะกรรมการเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสมอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....  2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....  3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....  2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....  3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ควบเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น  <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง  <input type="radio"/> ควรกับเงินไว้.....ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยคณะกรรมการเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสมอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p><input type="radio"/> ควบเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน อ.ส.ท.  ว่าด้วยพนักงานสถานตามกฎหมาย พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม  เหตุผลประกอบ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....  2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....  3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....  2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....  3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาล  
 ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง  
 สถานธนาฑูบาล .....  
 ครั้งที่ 1/2555 (1 เมษายน 2555)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2555)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2555)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน  
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาภานุบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2555  
 สถานธนาภานุบาล .....

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วันเดือนปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาภานุบาล เมื่อวันที่ เมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2554		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน ที่ได้อีก ปีงบประมาณ 2554	จำนวนเงิน ที่โอนมาเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2554	ค่าจ้างเมื่อ เลื่อนขั้น (ครั้งที่ 1) ณ เม.ย. 2555		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน				จำนวนเงิน	ครั้งที่ขึ้นได้ไป	
1					จำนวนเงิน					จำนวนเงิน		
2					จำนวนเงิน					จำนวนเงิน		
3					จำนวนเงิน					จำนวนเงิน		
4					จำนวนเงิน					จำนวนเงิน		
					<b>รวมเงิน</b>							
					<b>รวมเงิน ทั้งสิ้น</b>							

หมายเหตุ 1. ให้ความเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 นายกเทศมนตรี .....

(ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ผู้ว่าราชการจังหวัด.....



บัญชีรายชื่อพนักงานสถานสมทบค่าจ้างครั้งขึ้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2555  
สถานสมทบค่าจ้าง

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ค้ำบ่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ค้ำบ่งค้ำบ่ง ณ สถานสมทบ ค้ำบ่งเมื่อ วัน เดือน ปี	ค้ำบ่ง ณ วันที่ 1 ตค. 2554	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน ปีงบประมาณ 2554	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขึ้นค้ำบ่ง ปีงบประมาณ 2554	ค้ำบ่ง ณ 1 มี.ค. 2555	ค้ำบ่งที่เลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2555	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2555	จำนวนเงินที่ไล่ไป		หมายเหตุ	
												จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
					รวมเงิน ทั้งสิ้น	รวมเงิน ทั้งสิ้น									

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ .....) (.....) นายกเทศมนตรี .....	(ลงชื่อ .....) (.....) ผู้อำนวยการจังหวัด.....
---	--

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาขุนาบาลผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้นคำจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2555  
 สถานธนาขุนาบาล .....

แบบ 3

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ค่าแรง ปัจจุบันเมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณวันที่ 1 เม.ย. 2554	ค่าจ้าง ณวันที่ 1 ต.ค. 2554	จำนวนเงิน ที่ได้อัดเงิน ปีงบประมาณ 2554	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นคำจ้าง ปีงบประมาณ 2554	คำจ้าง ณ 1 มี.ค. 2555	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2555		จำนวนเงินที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2555 (กรณีขอปรับเงิน)	หมายเหตุ
									จำนวนเงิน	ครั้ง ขึ้นแรก		
							รวมเงิน					
							รวมเงินทั้งสิ้น					

หมายเหตุ 1. ให้ความเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ .....)  
 (.....)  
 นายกนกชมนตรี .....

(ลงชื่อ .....)  
 (.....)  
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ .....)  
 (.....)  
 ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล  
ครั้งที่ 1/2555 (1 เมษายน 2555)  
สถานธนานุบาล .....

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมด ของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4  
2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์  
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)