

ใบเสนอราคา

..... มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

เรียน ประธานกรรมการจัดจ้าง

| | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หนังสือยินยอมของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง (รับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ข้าพเจ้า _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ ไทย _____

สถาบันการศึกษา _____ รหัสบัตรประจำตัวนักศึกษา _____

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____

อำเภอ _____ จังหวัดแพร่ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ติดต่อได้ _____

ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการในการสำรวจความพึงพอใจหรือการรับรู้ของประชาชนตามโครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ ตามแบบสอบถามประชาชน ในอัตราชุดละ ๖ บาท (หกบาทถ้วน) โดยจะส่งมอบงานจ้างก่อนหรือภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอราคา
(_____)

หนังสือยินยอมของบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

(แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนโดยรับรองสำเนาถูกต้อง)

ข้าพเจ้า.....เกี่ยวข้องกับบิดา/มารดา/อื่นๆ (ระบุ).....

ยินยอมให้ (นาย/นางสาว)รับจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอ..... จังหวัดแพร่ ระหว่างวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งว่าจ้างโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

(.....)

วัน เดือน ปี.....

สัญญาจ้าง

นักศึกษาเป็นผู้สอบถามประชาชน

โครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่
จังหวัดแพร่ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ระหว่าง นายดนัย ยอดนิล ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ โดยได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๘๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๕
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ ชื่อนักศึกษา..... อายุ.....ปี
สถาบันการศึกษา..... รหัสบัตรประจำตัวนักศึกษา.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ทำหนังสือข้อตกลงไว้ต่อกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง โดยใช้งบประมาณของกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๓/
๕๑๒๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การตรวจประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๕๕ โดยได้จัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการจ้างนักศึกษาสำรวจความพึงพอใจของ
ประชาชนในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๆ ละ ๖๐ ชุด ๆ ละ ๖ บาท

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ก. แบบสรุปการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ผนวก ข. แบบรายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ผนวก ค. แบบสอบถามประชาชน จำนวน.....ชุด

ข้อ ๓ การดำเนินการ

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามสัญญาจ้างนี้ โดยสำรวจความพึงพอใจหรือการรับรู้ของ
ประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอ..... จังหวัดแพร่ จำนวนองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น.....แห่ง ตามแบบสอบถามประชาชน โครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ โดยให้สอบถามจากประชาชนหลากหลายอาชีพและวัย รวมทั้งกระจาย
ให้ทั่วพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ ๖๐ ชุด และรวบรวมเอกสารตามข้อ ๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่นอำเภอ..... ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ พร้อมส่งไฟล์ข้อมูล ผนวก ก.
และผนวก ข. เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ..... นำส่งสำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ข้อ ๔. ค่าจ้าง

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน โครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ โดยงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นเงิน.....บาท (...จำนวนเงินตัวอักษร...) เมื่อเอกสารตามข้อ ๒. และการดำเนินการตามข้อ ๓. ถูกต้องครบถ้วนแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕ การส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้าง ก่อนหรือภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะตรวจความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารตามข้อ ๒. และการดำเนินการตามข้อ ๓.

ข้อ ๖ การประพฤติ/ปฏิบัติตน

(๑) ผู้รับจ้างต้องรักษาวินัยนักศึกษาและประพฤติตนดี ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอันชอบธรรมของทางราชการ

(๒) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ผลการสำรวจข้อมูลมีคุณภาพ

สัญญาจ้างนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในหนังสือตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

| | | | |
|--------------------------------------|------------|---|------------|
| (ลงชื่อ) | ผู้ว่าจ้าง | (ลงชื่อ) | ผู้รับจ้าง |
| (นายต๋นัย ยอดนิล) | | (นาย/นางสาว.....) | |
| ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน | | | |
| ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่ | | | |
| | | | |
| (ลงชื่อ) | พยาน | (ลงชื่อ) | พยาน |
| (.....) | | (นายต่อพงษ์ ทับทิมโต) | |
| ท้องถิ่นอำเภอ..... | | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | |

แบบสรุปการสำรวจความพึงพอใจประชาชนของผู้ดำเนินการสอบถาม
โครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2555

อปท..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

| ที่ | ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม | บ้านเลขที่ | หมู่ที่ | ตำบล |
|-----|-----------------------------|------------|---------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

อปท.....อำเภอ.....จังหวัดแพร่

| ที่ | ชื่อ - สกุล ผู้ตอบแบบสอบถาม | บ้านเลขที่ | หมู่ที่ | ตำบล |
|-----|-----------------------------|------------|---------|------|
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |
| 38 | | | | |
| 39 | | | | |
| 40 | | | | |
| 41 | | | | |
| 42 | | | | |
| 43 | | | | |
| 44 | | | | |
| 45 | | | | |
| 46 | | | | |
| 47 | | | | |
| 48 | | | | |
| 49 | | | | |
| 50 | | | | |
| 51 | | | | |
| 52 | | | | |
| 53 | | | | |
| 54 | | | | |
| 55 | | | | |
| 56 | | | | |
| 57 | | | | |
| 58 | | | | |
| 59 | | | | |
| 60 | | | | |

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....)

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that data is used responsibly and ethically.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that data management practices remain effective and aligned with the organization's goals.

รายละเอียดงานจ้างนักศึกษา

| ลำดับ นักศึกษา | จังหวัด/ อำเภอ | ประเภท อบรม. | จำนวน อบรม. | จำนวนแบบสอบถาม อบรม.ละ ๖๐ ชุด | รวมค่าจ้าง ชุดละ ๖ บาท |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|----------------------------------|---------------------------|
| ๑ | จังหวัดแพร่ | อบจ./ทม./ทต. | ๒๕ | ๑,๕๐๐ | ๙,๐๐๐ |
| ๒ | เมืองแพร่ | อบต. | ๑๐ | ๖๐๐ | ๓,๖๐๐ |
| ๓ | สูงเม่น | อบต. | ๑๒ | ๗๒๐ | ๔,๓๒๐ |
| ๔ | เด่นชัย | อบต. | ๔ | ๒๔๐ | ๑,๔๔๐ |
| ๕ | ร้องกวาง | อบต. | ๘ | ๔๘๐ | ๒,๘๘๐ |
| ๖ | ลอง | อบต. | ๖ | ๓๖๐ | ๒,๑๖๐ |
| ๗ | สอง | อบต. | ๗ | ๔๒๐ | ๒,๕๒๐ |
| ๘ | วังชิ้น | อบต. | ๗ | ๔๒๐ | ๒,๕๒๐ |
| ๙ | หนองม่วงไข่ | อบต. | ๕ | ๓๐๐ | ๑,๘๐๐ |
| รวม | | อบจ./ทม./ทต./อบต. | ๘๔ แห่ง | ๕,๐๔๐ ชุด | ๓๐,๒๔๐ บาท |

รายชื่อนักศึกษา

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | อายุตัว | ที่อยู่ | สถาบันการศึกษา | พื้นที่รับผิดชอบ |
|-------|-------------|---------|---------|----------------|------------------------------|
| ๑ | | | | | อบจ.แพร่/ทม.แพร่/ทต.ทุกแห่ง |
| ๒ | | | | | อบต. ในพื้นที่ อ.เมืองแพร่ |
| ๓ | | | | | อบต. ในพื้นที่ อ.สูงเม่น |
| ๔ | | | | | อบต. ในพื้นที่ อ.เด่นชัย |
| ๕ | | | | | อบต. ในพื้นที่ อ.ร้องกวาง |
| ๖ | | | | | อบต. ในพื้นที่ อ.ลอง |
| ๗ | | | | | อบต. ในพื้นที่ อ.สอง |
| ๘ | | | | | อบต. ในพื้นที่ อ.วังชิ้น |
| ๙ | | | | | อบต. ในพื้นที่ อ.หนองม่วงไข่ |

ใบตรวจรับการจ้าง

เรียน คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง

● ข้าพเจ้า.....ขอส่งมอบงานตามสัญญาจ้างนักศึกษา เป็นผู้สอบถามประชาชน โครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. แบบสรุปการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบรายงานผลการสอบถามความพึงพอใจของประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบสอบถามประชาชน | จำนวน.....ชุด |
| ๔. ไฟล์ข้อมูลรายการที่ ๑. และ ๒. | จำนวน ๑ ชุด |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตรวจรับงานจ้างดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(.....)

วัน เดือน ปี.....

● คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างตามรายการข้างต้นแล้ว ถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นางเจนจิรา วงศ์ฉายา)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ _____

ข้าพเจ้า _____ อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ ได้รับเงินจาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด _____
ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนเงิน | |
|--|-----------|--------|
| | บาท | สตางค์ |
| ค่าจ้างเหมาบริการ การสำรวจความพึงพอใจหรือการรับรู้ของ ประชาชน โครงการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๕ ตามแบบสอบถามประชาชน จำนวน.....ชุด ชุดละ ๖ บาท | | |
| รวมเงิน | | |

จำนวนเงินบาท (ตัวอักษร) _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) _____ ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : แนนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง