



ที่ พร ๐๐๓๗.๗/ว ๓๗๙๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๒๖๒
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณา
เลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) และเพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาลตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ
สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ
พนักงานสถานธนานุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จัดส่งบัญชีแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
จำนวน ๒ ชุด ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตามกำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งไ้ย้ง ซึ่งมีสถานธนานุบาล
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ถัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th , E-mail: phraelocal@gmail.com

1008/2015



เลขที่	3667
วันที่	16.10.2015
เวลา	16.20

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๖๒๖๒

สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง
๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาล ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑ ,แบบ ๒ , แบบ ๓ และ แบบ ๔) จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลในสังกัดทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล

๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๗ ข้อ ๓๖ ถึง ๔๔

๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้นไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๒.๓ คำนวณจากอัตราเงินค่าจ้างของพนักงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน เป็นฐานในการเลื่อนขั้นทั้งปี รวมกันไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้าง

/ ๒.๔ กรณีที่องค์กร ...

๒.๔ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาอนุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนาอนุบาลที่เสนอขอเกินโควตา สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนาอนุบาลแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาอนุบาลจากสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาอนุบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๓) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาอนุบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพนักงานสถานธนาอนุบาลพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุสูงอายุในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานพนักงานสถานธนาอนุบาลก่อนที่จะพ้นจากตำแหน่งพนักงานสถานธนาอนุบาลเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินเลี้ยงชีพรายเดือน

๔. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) สถานธนาอนุบาลแต่ละแห่งมีผู้ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวมทั้งปี จำนวน ๒ ชั้น จะต้องอยู่ในเกณฑ์ได้รับ ๒ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาอนุบาล ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ หรือที่คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลกำหนด และอยู่ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๖ ของจำนวนเงินค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕

๕. การใช้แบบพิมพ์

๕.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๔ % ด้วย)

๕.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งขั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๒ % ด้วย)

๕.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอเกินเงิน ..ขั้น"

๕.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมดในสถานธนาอนุบาลนั้นๆ และให้กรอกรายชื่อขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาอนุบาล

/ ๒. ให้จังหวัดรวบรวม...

๖. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้
- ๖.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และ แบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด
 - ๖.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาล จำนวน ๑ ชุด
๗. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ และชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาฑูบาล ให้ตรวจสอบมิให้เกิดผิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาฑูบาล
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๖ ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระยุทธ เอี่ยมอำภา)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาภานุบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555
 สถานธนาภานุบาล

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาภานุบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2554	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2555	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ณ 1 เม.ย. 2555	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2555	ค่าจ้าง ณ 1 ก.ย. 2555	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน(ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2555	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2555		หมายเหตุ	
											จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		ครั้งที่แรก
1														
2														
3														
4														
								รวมเงิน						
								รวมเงิน ทั้งสิ้น						

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ (ลงชื่อ
 (.....) (.....)
 นายเกษมมนตรี
 ท้องถิ่นจังหวัด.....
 (ลงชื่อ (ลงชื่อ
 (.....) (.....)
 ผู้ว่าการการจังหวัด.....

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานพยาบาลที่ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2555
สถานพยาบาล

จัดลำดับแล้วลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือนตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันเดือนปี	ดำรงตำแหน่งสถานพยาบาลแห่งนี้เมื่อวันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2554	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2555	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน 1 เม.ย. 2555	จำนวนเงินที่ขึ้นค่าจ้าง 1 เม.ย. 2555	ค่าจ้าง ณ 1 เม.ย. 2555	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2) ณ 1 ต.ค. 2555	จำนวนเงินที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 2)		หมายเหตุ
											ค่าจ้างแรก	ครั้งที่ต่อไป	
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			
											รวมเงิน		
											รวมเงินทั้งสิ้น		

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ (ลงชื่อ
 นายเกษมศิริ (นายเกษมศิริ)
 ท้องถิ่นจังหวัด..... (ท้องถิ่นจังหวัด.....)
 ผู้ว่าการจังหวัด..... (ผู้ว่าการจังหวัด.....)

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล
ครั้งที่ 2/2555 (1 ตุลาคม 2555)
สถานธนาอนุบาล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้างก่อน เลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ) (ลงชื่อ) (ลงชื่อ)
(.....) (.....) (.....)
นายกเทศมนตรี..... ห้องถิ่นจังหวัด..... ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมด ของสถานธนาอนุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)



สำนักงาน ก.ส.ท.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

สถานตำบล.....

○ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึง 31 มีนาคม 2555

○ ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2555 ถึง 30 กันยายน 2555

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ-ปี		คุณวุฒิ	ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงาน						จำนวนเงินที่ได้รับ		รวมจำนวนเงินที่ได้รับทั้งปี	จำนวน	
				ตัว	รวม		ลาป่วย	ลาพักร้อน	ลาขาดราชการ	ลาหยุด	ลาอื่นๆ	รวม	ปี	ปี			จำนวนเงิน
การกระทำผิดวินัย การลงโทษ การคัดค้าน																	
ผลงานและคุณลักษณะในปฏิบัติงาน																	
ผลงาน (140 คะแนน)																	
1. ปริมาณผลงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ชัดเจน หรือมาตรฐานของงาน																	
2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประหยัด																	
3. ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด																	
4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน																	
5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน																	
คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)																	
1. การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานที่เหมาะสม																	
2. ความเป็นผู้มี : การเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ																	
3. การพัฒนาผู้บังคับบัญชา : ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น																	
4. ความรับผิดชอบและความสุจริต : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจทำงาน																	
5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน																	
6. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตามขั้นตอนงานตามแบบรูป : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตามอยู่ในกรอบบรรทัดและคำนิยามของหน่วยงาน																	
7. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี)																	
<p>การประเมินผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 4-6 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ</p> <p>สรุปผลการประเมิน</p> <p>ผลการประเมินเริ่มต้น 90 - 100 % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น</p> <p>ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น</p> <p>ผลการประเมินต้องปรับปรุง ค่าต่ำกว่า 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p>																	
<p>ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 4-6 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ</p> <p>ตำแหน่งผู้รับทราบผลการประเมินเริ่มต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....</p> <p>(.....) (.....)</p> <p>ครั้งที่ 1 ผู้รับการประเมิน</p> <p>ครั้งที่ 2</p>																	

<p>ความเห็นของผู้ประเมินเริ่มต้น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... ผู้ประเมิน (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... ผู้ประเมิน (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p><input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสอบสวนพ.บ.พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ..... (ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... ผู้ประเมิน (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน..... 2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน..... 3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง..... ผู้ประเมิน (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง

สถานธนานุบาล
ครั้งที่ 2/2554 (1 ตุลาคม 2554)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2554)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2554)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ