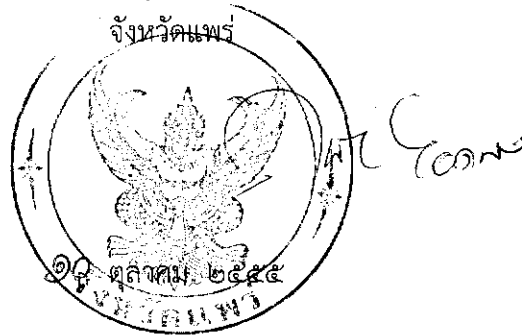




ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๕๐๗/

ถึง สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
สำนักงานเทศบาลเมืองแพร่  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

จังหวัดขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๔๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดทราบอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

สงวน



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพะเยา
เลขที่ ๖๗๕๒
วันที่ 4 ก.ย. ๕๕
เวลา 15.00 น.

ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๕๖๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกแห่ง

พร้อมนี้ ขอส่งหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ โดยจักได้จัดส่งหนังสือดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ตามรายชื่อที่ปรากฏในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมมา อีกทางหนึ่ง และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดทราบต่อไป



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐  
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๔๕๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการฝึกอบรมมา	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ตารางกำหนดการฝึกอบรมมา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แผนที่สถานที่ฝึกอบรมมา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมมา	จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีข้อบกพร่องหลายประการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำเป็นต้องเร่งหามาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่องในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดขึ้นอีก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด เช่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้ากอง/ส่วนการศึกษาหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้แทน, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง/หัวหน้าส่วนการคลังหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองพัสดุหรือผู้แทน, ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ/กองวิชาการและแผนหรือผู้แทน, นักบริหารการศึกษา/นักวิชาการศึกษาหรือผู้แทน, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้แทน, ศึกษานิเทศก์, หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู/ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงขอความร่วมมือจังหวัดกรุณาแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมนี้ มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าส่วน

การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและ สถานที่ดังกล่าว โดยให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ เบิกจ่ายดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าหนังสือและหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๔,๒๐๐.- บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการฝึกอบรมฯ แต่ละรุ่นจะเริ่ม อย่างน้อย ๑๕ วัน เข้าบัญชีเงินฝาก ประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนทบุรีอภิชัยศรี ชื่อบัญชี “ค่าลงทะเบียน โครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” เลขที่บัญชี ๐๐๖-๖-๐๗๓๘๗-๑ และนำสำเนาใบรับฝากเงิน และใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่าย จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิระบุษ เอี่ยมอำภา)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐

โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๖๓๗

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีปัญหาและข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องต้องมีความผิดพลาด และความผิดพลาดทางวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ตลอดจนผู้สืบทอด จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน โปรดกรุณามอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หัวหน้าส่วนการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ทุกคน เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด



สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อย ๑๐๗-๑๑๐  
โทรสาร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อย ๑๑๒, ๑๑๓



ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๖๘๕

ถึง สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีปัญหาและข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องมีความผิดพลาดและมีความผิดพลาดวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ตลอดจนผู้สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ การฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเน้นการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันและวัสดุการศึกษา การทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการทำบัญชีของสถานศึกษา และการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสถานศึกษา เป็นต้น จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือมายังสถานศึกษาของท่าน พิจารณามอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้แทน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา หัวหน้าสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กที่บรรจุใหม่ทุกคน เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐  
โทรสาร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓



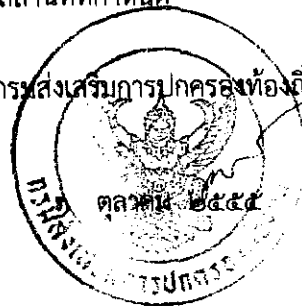
ที่ มท ๐๘๙๓.๓ / ว ๒๖๕๐

ถึง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สำนักงานเทศบาล และที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สืบเนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ทำการตรวจสอบการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดแล้ว พบว่ามีปัญหาและข้อบกพร่องหลายประการ ซึ่งส่งผลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องมีความผิดพลาดและมีความผิดพลาดวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องเร่งดำเนินการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาและข้อบกพร่องดังกล่าวขึ้นอีก โดยการจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ตลอดจนผู้ที่สนใจ จำนวน ๒๕ รุ่นๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ - เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดได้มีความรู้ ความเข้าใจ และได้ฝึกปฏิบัติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ได้แก่ การฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา โดยเน้นการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา การฝึกปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเน้นการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันและวัสดุการศึกษา การทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการทำบัญชีของสถานศึกษา และการหักภาษี ณ ที่จ่ายของสถานศึกษา เป็นต้น จนมีความสามารถในการบริหารงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๕ ที่ส่งมาพร้อมนี้

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่าน มอบหมายให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน นักวิชาการศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๐๗-๑๑๐  
โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร รหัสรุ่น	ระหว่างวันที่	วันราชการตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ
			วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๔๔๑๖๐๑	๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑
๒	๔๔๑๖๐๒	๒๐ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒
๓	๔๔๑๖๐๓	๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕	๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๓
๔	๔๔๑๖๐๔	๘ - ๑๑ มกราคม ๒๕๕๖	๘ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๔
๕	๔๔๑๖๐๕	๑๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๖	๑๕ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๕
๖	๔๔๑๖๐๖	๒๔ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๒๔ มกราคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๖
๗	๔๔๑๖๐๗	๕ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๗
๘	๔๔๑๖๐๘	๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๘
๙	๔๔๑๖๐๙	๑๙ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๙
๑๐	๔๔๑๖๑๐	๕ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖	๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๐
๑๑	๔๔๑๖๑๑	๑๒ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๑
๑๒	๔๔๑๖๑๒	๑๙ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๒
๑๓	๔๔๑๖๑๓	๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๓
๑๔	๔๔๑๖๑๔	๒ - ๕ เมษายน ๒๕๕๖	๒ เมษายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๔
๑๕	๔๔๑๖๑๕	๗ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๕
๑๖	๔๔๑๖๑๖	๑๔ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๖
๑๗	๔๔๑๖๑๗	๒๘ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๗
๑๘	๔๔๑๖๑๘	๔ - ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖	๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๘
๑๙	๔๔๑๖๑๙	๑๑ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๑๙
๒๐	๔๔๑๖๒๐	๑๘ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๐
๒๑	๔๔๑๖๒๑	๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๑
๒๒	๔๔๑๖๒๒	๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๒
๒๓	๔๔๑๖๒๓	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๓
๒๔	๔๔๑๖๒๔	๖ - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๔
๒๕	๔๔๑๖๒๕	๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖	๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รายละเอียดแนบ ๒๕

\*\*\* กำหนดการฝึกอบรมฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

\*\*\* รุ่นที่ ๑ - ๒ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ของ อบท. ที่มีโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด

\*\*\* รุ่นที่ ๓ - ๗ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับโรงเรียน/วิทยาลัยในสังกัด อบท.

\*\*\* รุ่นที่ ๘ - ๒๕ เป็นการฝึกอบรมฯ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบท. และผู้สนใจ

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายจาก อบท. ต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย (ตามเอกสารที่แนบ)

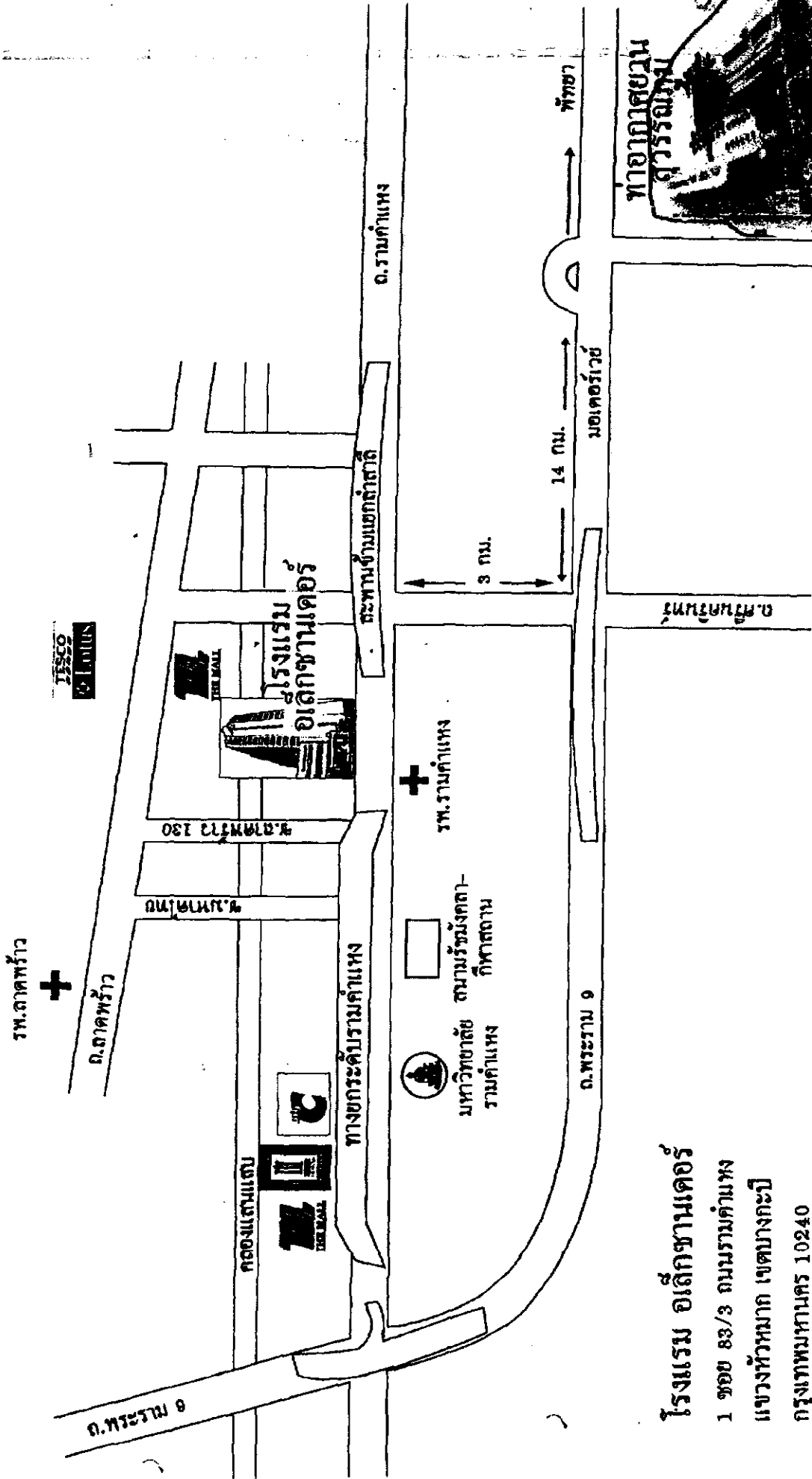
๑.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายจาก อบท. ต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. การแต่งกายระหว่างการประชุมฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖  
ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

เวลา	๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันแรก	ลงทะเบียน และ รายงานตัว	มอบนโยบาย การจัดการศึกษา (อ.สท. หรือผู้แทน)	อภิปราย วัตถุประสงค์ของ อปท. และ สถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (วิทยากรภายนอก/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/วิทยากร สด.)	อภิปราย. ระเบียบ มท. ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๕๓ (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/วิทยากร สด.)
วันที่สอง	การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.ธิษุทธิ์ สัรวาญทรัพย์/วิทยากร สด.)	อภิปราย การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.ธิษุทธิ์ สัรวาญทรัพย์/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.ธิษุทธิ์ สัรวาญทรัพย์/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.ธิษุทธิ์ สัรวาญทรัพย์/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัสดุทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.ธิษุทธิ์ สัรวาญทรัพย์/วิทยากร สด.)
วันที่สาม	การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.อุษณีย์ หอย/วิทยากร สด.)	อภิปราย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.อุษณีย์ หอย/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเบิกจ่ายเงินทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.อุษณีย์ หอย/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.อุษณีย์ หอย/วิทยากร สด.)	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบัญชีของสถานศึกษา (วิทยาลัย/โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. (ดร.สุวรรณ พินิตตามนตร์/อ.อุษณีย์ หอย/วิทยากร สด.)
วันสุดท้าย	การบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและ ความก้าวหน้าในสายงานทางการศึกษาของ อปท. (อ.กิตติพงษ์ พงษ์ศิริ/วิทยากร สด.)	อภิปราย การบริหารจัดการศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นและ ความก้าวหน้าในสายงานทางการศึกษาของ อปท. (อ.กิตติพงษ์ พงษ์ศิริ/วิทยากร สด.)	สรุปผลการฝึกอบรม และ มอบวุฒิบัตร	สรุปผลการฝึกอบรม และ มอบวุฒิบัตร	สรุปผลการฝึกอบรม และ มอบวุฒิบัตร



**โรงแรม อเล็กซานเดอร์**

1 ซอย 83/3 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

โทร : 02-7158888 แฟกซ์ : 02-7158877

[www.alexanderhotel.co.th](http://www.alexanderhotel.co.th)

E-mail : [info@alexanderhotel.co.th](mailto:info@alexanderhotel.co.th)

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณ- รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น : 

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

  
ทางการศึกษาของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_  
สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) : 

๙	๙	๑	๖		
รหัส สอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) : 

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.					

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : ๔,๒๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : สี่พันสองร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม**  
**ส่วนแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักประสานและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น**  
**กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

รหัสหลักสูตร ๔๔๑๖ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก	รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ถ้าเป็นเลขหลักเดียวให้กรอกเลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ หรือ รุ่นที่ ๑๐ ให้กรอก ๑๐ เป็นต้น
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม	"	ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
ชื่อหน่วยงาน	"	ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ สังกัดอยู่
อำเภอ	"	ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
จังหวัด	"	ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่
รหัสหน่วยงาน	"	รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> . ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ <a href="http://www.thailocaladmin.go.th">www.thailocaladmin.go.th</a> ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อปท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.สงขลา รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๒"/> <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> ทม.กำแพงเพชร รหัสหน่วยงาน คือ <input type="text" value="๔"/> <input type="text" value="๖"/> <input type="text" value="๒"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> <input type="text" value="๐"/> <input type="text" value="๑"/> เป็นต้น

**หมายเหตุ**

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน
- จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๒๐๐.- บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๒๑๐.- บาท
- ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ใช้สำเนาใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖
- หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้จัดการโครงการฯ (คุณกรรณิกา เทศารินทร์/คุณพัชรินทร์ ชีธรรมรัตน์) เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓-๑๓๑-๔๐๓๗ โดยตรง

\*\*\*\*\*



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร./โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

ที่ พร ๐๐๓๗.๓/

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

## ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเชิง-  
ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารงบประมาณทางการศึกษาของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๒๔ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ -  
สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ฯ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะแจ้งให้  
อปท.และสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น ทราบอีกทางหนึ่ง

## ข้อเสนอ

เห็นควรแจ้ง อปท.ทุกแห่ง ทราบและดาวน์โหลดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนมาพร้อมนี้

(นางจิริยา มั่งมี)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นายคณัฏ ยอตนิล)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

หน.กลุ่มงาน.....	๑๓/๑๐/๕๕
ผู้ปฏิบัติ.....	...../...../.....