



ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๕๖๓๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงานตามโครงการสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้  
จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๓๗๔๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕ / ว ๓๒๘๖  
ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหาร  
จัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) เพื่อ  
วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งปฏิทินการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามปฏิทินปฏิบัติงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่  
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมมิ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒ โทรสาร ต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

#416



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
เลขที่ ๑๑๗๖
วันที่ ๑๑ ส.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๒.๑๕

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๒๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

จันทบุรี ๒๕๕๕

เรื่อง การดำเนินงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล  
การใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-Plan) ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๙๑๕ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. ปฏิทินปฏิบัติงานในระบบ e-Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖<br>สำหรับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ปฏิทินปฏิบัติงานในระบบ e-Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖<br>สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบตัวอย่างการส่งมอบงานฯ   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รายงานการโอนจัดสรรงบประมาณฯ  | จำนวน ๑ ชุด  |

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการจัดทำระบบสารสนเทศ  
การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ประเมินการปฏิบัติงานและให้พิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่  
วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในระบบ e-Plan เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัด  
มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

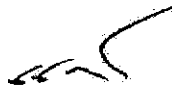
๑. ดำเนินการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม  
โครงการฯ ที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ในแบบการจ้างเหมาบริการตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมายและควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน e-Plan ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยจัดทำการส่งมอบงาน  
ให้เป็นแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๑. จัดสรร...

๒. จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ e-Plan แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด สำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง กันยายน ๒๕๕๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยให้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาจ้างตามแนวทางที่กำหนด และต้องมีการจัดทำหลักฐานส่งมอบงานเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างทุกเดือนโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณให้ใช้แผนงาน : พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน : ส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมหลัก : ติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รหัสงบประมาณ ๑๕๐๐๘๒๐๐๕๐๐๐๐๐๐ แหล่งของเงิน ๕๖๓๑๒๐๐ กิจกรรมหลัก ๑๕๐๐๘๑๐๐๐H๑๕๒๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ส่วนติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๒๒๘๒

ปฏิทินปฏิบัติงาน

โครงการจัดทำระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผล  
การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
(สำหรับ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานระบบ e-Plan)

ที่	เดือน	แนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๕๕	๑. บันทึกข้อมูลการดำเนินงานปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยทุก อปท. ต้องดำเนินการลงข้อมูล ให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ถึงขั้นตอนการ เบิกจ่ายงบประมาณ ๒. อบจ. และ เทศบาล ต้องลงค่าพิกิตโครงการ ซึ่ง อบจ. และ เทศบาล ลงค่าพิกิตโครงการ ตาม มติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๓ (โดยบุคลากรด้านช่างรับผิดชอบการนำเข้าข้อมูลค่าพิกิต) ๓. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงิน อุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป ๔. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๕๕- กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑. อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ อปท. และ แผนพัฒนา ๓ ปี (๒๕๕๖-๒๕๕๘) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ถึงขั้นตอนการ ยื่นขึ้นแผน ๓ ปี ๒. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ใน เมนูเงิน อุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ๓. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน	
๓	มีนาคม- เมษายน ๒๕๕๖	๑. อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่ผ่านสภา แล้วให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ๒. อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันการเบิกจ่ายเงิน ในช่วงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ๓. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ใน เมนูเงิน อุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ๔. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน	
๔	พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๕๖	๑. อปท. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ถึงขั้นตอนการ เบิกจ่ายงบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๒ ๒. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ใน เมนูเงิน อุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ๓. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน	

ที่	เดือน	แนวทางการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๕๖	<p>๑. อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันการเบิกจ่ายเงิน ในช่วงไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงิน อุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๓. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน</p>	
๖	กันยายน ๒๕๕๖	<p>๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย อปท. ต้องลงข้อมูลให้เสร็จสิ้น สมบูรณ์ถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. อปท. นำลงข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในเมนูเงิน อุดหนุนฯ โดย อปท. ต้องนำลงเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป</p> <p>๓. อปท. ต้องนำเข้าข้อมูลผลงานด้านยาเสพติด ภายในวันสิ้นเดือน</p>	

หมายเหตุ : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-Plan แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว หนังสือ สถ. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๑๘๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายบุคลากรดังกล่าวปฏิบัติกรนำเข้าข้อมูลด้วย