



ที่ พร ๐๐๓๗.๔/ว ๗๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในเรื่องกำหนดแผนการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวินัย ประจำปี ๒๕๕๕ ดังนี้

๑. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) จำนวน ๓ รุ่น
๒. หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๗ วัน) จำนวน ๒ รุ่น
๓. หลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๑๕ วัน)
จำนวน ๑ รุ่น
๔. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น (หลักสูตร ๔ วัน)
จำนวน ๒ รุ่น

ขอให้แจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้สนใจหลักสูตรลำดับที่ ๑ - ๓ กรอกใบสมัครตามแบบ ๑ - ๓ ส่วนหลักสูตรลำดับที่ ๔ สำหรับนายกและรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ผู้สนใจกรอกใบสมัคร (แบบ ๔) จัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้ ไปที่

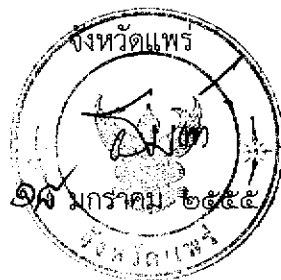
“ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)

วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐”

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและร้องทุกข์
โทร/โทรสาร ๐๕๔ - ๕๓๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๓

วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๕๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 110
วันที่ 9 ม.ค. 2555
เวลา 16.50 น.



ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๕๖๒

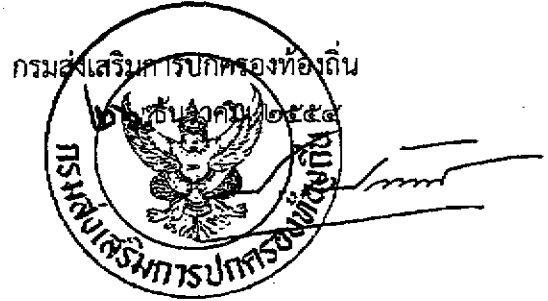
ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวินัย ประจำปี ๒๕๕๕ ดังนี้

- ๑. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) จำนวน ๓ รุ่น
- ๒. หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๗ วัน) จำนวน ๒ รุ่น
- ๓. หลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๑๕ วัน) จำนวน ๑ รุ่น
- ๔. หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น (หลักสูตร ๔ วัน) จำนวน ๒ รุ่น

ขอได้โปรดแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้สนใจหลักสูตรลำดับที่ ๑-๓ กรอกใบสมัครตามแบบ ๑-๓ สำหรับนายกและรองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทผู้สนใจหลักสูตรลำดับที่ ๔ กรอกใบสมัครตามแบบ ๔ (รายละเอียดปรากฏตามแบบใบสมัครที่แนบ) จัดส่งทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) ตั้งแต่วันที่... ไปที่

“ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธธรณ์และร้องทุกข์
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐”
จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดดำเนินการต่อไป



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธธรณ์และร้องทุกข์
โทร. ๐๒-๒๕๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

๒๖
๑๖ ม.ค. ๕๕
นายสมศักดิ์ กุศลเกียรติคุณ
ผู้อำนวยการ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่
- สก. แจ้งให้เทศบาลนครแพร่ทราบ
- หนังสือแจ้ง อบจ. นนทบุรี
สก.๑.
- หนังสือแจ้ง อบจ. นครพนม
หนังสือแจ้ง อบจ. นครพนม
มนตรี คุณเกียรติ

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
(หลักสูตร ๕ วัน)
 (ณ โรงแรมโนแชนด์กรุงเทพมหานคร)

ให้ทำเครื่องหมายถูกลงใน () หน้ารุ่นที่ต้องการ

- รุ่นที่ ๑/๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ (เต็มแล้ว)
- () รุ่นที่ ๒/๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕
- () รุ่นที่ ๓/๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๑. ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์สำนักงาน.....
 โทรสารสำนักงาน.....มือถือ.....
๒. ขอส่ง.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ
๓. ชื่อหน่วยงาน.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้า
 รับการฝึกอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๖,๒๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น)
 พร้อมค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
๔. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง นายก/ปลัด.....

- หมายเหตุ**
๑. ให้พักร่วมกับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม (พักคู่)
 ๒. สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) ได้ตั้งแต่บัดนี้ ไปที่
 “ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
 สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
 วังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐”

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๕
(หลักสูตร ๗ วัน)

(ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล)

ให้ทำเครื่องหมายถูกลงใน () หน้ารุ่นที่ต้องการ

- () รุ่นที่ ๒๙ ระหว่างวันที่ ๑-๗ เมษายน ๒๕๕๕
 () รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๒ กันยายน ๒๕๕๕

๑. ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์สำนักงาน.....
 โทรสารสำนักงาน.....มือถือ.....
๒. ขอส่ง.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เข้ารับการฝึกอบรมฯ
๓. ผู้นี้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่...../.....
๔. ชื่อหน่วยงาน.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๗,๖๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าใช้จ่าย
 อื่นที่จำเป็น) พร้อมค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด.....

หมายเหตุ

๑. ให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม (พักคู่)
๒. ให้ผู้ส่งใบสมัครแจ้งการส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือประธานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของจังหวัดทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูล
๓. กรณีมีผู้ส่งใบสมัครเกินจำนวนที่สามารถรับเข้าฝึกอบรมได้ ผู้ที่ส่งใบสมัครผ่าน
 - (๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 - (๒) หรือประธานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จังหวัด
 จะได้รับการพิจารณาก่อน
๔. สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) ได้ตั้งแต่บัดนี้ ไปที่
 “ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
 สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
 วิังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐”

**ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรพัฒนาและเพิ่มทักษะคณะกรรมการสอบสวน ประจำปี ๒๕๕๕**

(หลักสูตร ๑๕ วัน)

(ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร)

วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๕

๑. ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์สำนักงาน.....
 โทรสารสำนักงาน.....มือถือ.....
๒. ขอส่ง.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เข้ารับการฝึกอบรมมา
๓. ผู้นี้ผ่านการฝึกอบรม
 (๑) หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่...../
 (๒) หลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๗ วัน) รุ่นที่.....
๔. ชื่อหน่วยงาน.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมมา เป็นค่าลงทะเบียน ๑๖,๘๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าใช้จ่ายอื่น
 ที่จำเป็น) พร้อมค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายก/ปลัด.....

หมายเหตุ

๑. ให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม (พักคู่)
๒. ให้ผู้ส่งใบสมัครแจ้งการส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหรือประธานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของจังหวัดทราบเพื่อเป็นข้อมูลด้วย
๓. กรณีมีผู้ส่งใบสมัครเกินจำนวนที่สามารถรับเข้าฝึกอบรมได้ ผู้ที่ส่งใบสมัครผ่าน
 (๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 (๒) หรือประธานเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จังหวัด
 จะได้รับการพิจารณาก่อน
๔. สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) ได้ตั้งแต่บัดนี้ ไปที่
 “ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
 สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
 วิังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐”

ใบสมัครเข้ารับการอบรม
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕
(หลักสูตร ๔ วัน)
 (ณ โรงแรมโนเซตกรุงเทพมหานคร)

ให้ทำเครื่องหมายถูกลงใน () หน้ารุ่นที่ต้องการ

- () รุ่นที่ ๑/๕๕ ระหว่างวันที่ ๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕
 () รุ่นที่ ๒/๕๕ ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๑. ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....โทรศัพท์สำนักงาน.....
 โทรสารสำนักงาน.....มือถือ.....
๒. ขอส่ง.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....เข้ารับการฝึกอบรมฯ
๓. ชื่อหน่วยงาน.....ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อ
 เข้ารับการอบรมฯ เป็นค่าลงทะเบียน ๔,๑๐๐ บาท (รวมค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าใช้จ่ายอื่นที่
 จำเป็น) พร้อมค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง
๔. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายก/รองนายก.....

หมายเหตุ

๑. ให้พักร่วมกับผู้เข้ารับการอบรมรายอื่นตามความเหมาะสม (หักคู่)
 ๒. สามารถส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ (เท่านั้น) ได้ตั้งแต่วันที่ ไปที่
 “ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์
 สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑)
 วิังสวนสุนันทา ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐”