



ที่ พร 0037.5/จ.๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ พร 54000

๑ มกราคม 2555

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ต่างๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม)

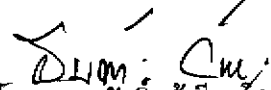
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ ,นายกเทศมนตรีเมืองแพร่ และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการ
จัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่างๆ ทั่วประเทศ จำนวน 30 รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุม
ไปแล้ว จำนวน 19 รุ่น เหลืออีกจำนวน 11 รุ่น โดยจะกำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ 1 กุมภาพันธ์ –
10 มีนาคม 2555 นั้น

เนื่องจาก มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ หลายแห่งที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และ
มีความสนใจเข้าร่วมประชุมดังกล่าวข้างต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมเชิง
ปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ(เพิ่มเติม)
ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2555 เป็นต้นไป จึงขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสนใจเข้าร่วม
ประชุมแจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 31
มกราคม 2555 รายละเอียดสามารถดาวโหลดได้ที่ www.phraelocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมศักดิ์ คุ้มเกียรติคุณ)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ

โทร 0-5453-4119 ต่อ 23

5 ม.ค. 55
48

AC 15 ✓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนนทบุรี
เลขที่ 48
วันที่ 5 ม.ค. 2555
เวลา 16.37



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

54
5 ม.ค. 55

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองคลัง) โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๑
ที่ มท ๐๔๐๓/ว ๑๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จำนวน ๓๐ รุ่น ซึ่งขณะนี้ได้จัดประชุมไปแล้ว จำนวน ๑๔ รุ่น ที่เหลือจำนวน ๑๖ รุ่น กำหนดจัดประชุมระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น

เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุมว่ามีความสนใจที่จะเข้าร่วมประชุมในโครงการดังกล่าวด้วย แต่ติดปัญหาที่ยังไม่ได้โอนเงินค่าลงทะเบียนมาก่อน ประกอบกับที่ผ่านมามีเกิดปัญหาอุทกภัยในหลายพื้นที่ เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมามีเป็นจำนวนมาก

ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ที่ยังไม่ได้เข้าร่วมประชุม และมีความสนใจจะเข้าร่วมประชุมขั้นต้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทั่วประเทศ (เพิ่มเติม) ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ณ โรงแรมบางกอกพาเลซ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๓ วัน ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พักระหว่างการประชุม จำนวน ๒ คืน, ค่าอาหารระหว่างการประชุม, ค่าวัสดุ และค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ) ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๔.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แนบท้าย

อนึ่ง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และของหัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การจัดประชุมฯ ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด ทราบด้วย

(นางสาวบานชื่น วิจิตรกานต์วงศ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์/ โทรสาร

รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายพรศิลป์ บุญมณี
๒. นางสาวสุภิษา เกษก่าธร
๓. นางณภัทร ปิยะวัฒนกุล
๔. นายคัมภีร์ ประเสริฐวาทิ

หมายเลขโทรศัพท์

๐-๒๒๔๑-๕๐๐๑

๐-๒๒๔๑-๕๐๖๕

หมายเลขโทรสาร

๐-๒๒๔๓-๒๑๗๕

๐-๒๒๔๑-๕๐๒๕

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร: โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการหักและการจัดซื้อจัดจ้าง
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น:

9	9	4	4	0	1
รหัส คอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม: นาย นาง นางสาว

ชื่อหน่วยงาน:

อำเภอ: _____ จังหวัด: _____

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code: 9374 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ _____
สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้รับการอบรม: นาย นาง นางสาว

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1):

9	9	4	4	0	1
รหัส คอ.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2):

รหัส อบรม / อบรม / อบรม							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข): 5,400.-

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร): (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 18 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____
โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ที่ มท 0808.4/ว

762



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา กทม. 10300

21 เมษายน 2552

เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาใบเสร็จรับเงิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ใบเสร็จรับเงินหรือสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า ในการรับชำระค่าบริการต่าง ๆ ธนาคารฯ จะมอบสำเนา "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐานการชำระเงินให้แก่ลูกค้า ดังนั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้ขอทำความตกลง กับกรมบัญชีกลางในการขออนุมัติใช้ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ" เป็นหลักฐาน การรับเงินค่าลงทะเบียนแทนสำเนา "ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)" และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการได้ตามที่ขอทำความตกลง

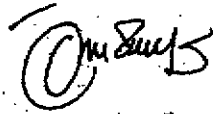
เพื่อให้การบริหารงานโครงการฝึกอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นไป ตามแนวทางที่ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอยกเลิก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ 1575 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2551 และ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 6 กำหนดให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นซึ่งประสงค์จะจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นเป็นผู้จัด สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ"

/ตามตัวอย่าง ...

ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย อย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่หน่วยงานผู้จัดทำหนด เป็นหลักฐานการจ่าย
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 5 และข้อ 84 และระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 ข้อ 42 ทั้งนี้
ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2551 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(ปิชิต วงศ์ขำ)
อธิบดี ศึกษาราชการพิเศษ
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร 0-2241-9044
โทรสาร 0-2241-8925-6



วันที่ _____

เลขที่ _____

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักงาน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รับเงินจาก _____

ชื่อ _____ มาตรา _____ ส.ต.ง.ค. _____

การถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน

ตำแหน่ง _____



<input type="radio"/> ฝากออมทรัพย์ Savings AC	<input type="radio"/> ฝากออมทรัพย์ Savings AC	<input type="radio"/> ฝากออมทรัพย์ Current AC	สาขา Branch	เพื่อสาขา For Branch
เลขที่บัญชี Account Number	ชื่อบริษัท/หน่วยงาน Company AC Name		โทรศัพท์ Tel.	
<input type="checkbox"/> เงินสด Cash	<input type="checkbox"/> ฝากออมทรัพย์ TR	<input type="checkbox"/> ฝากออมทรัพย์ CB	<input type="checkbox"/> ฝากออมทรัพย์ CL	<input type="checkbox"/> ฝากออมทรัพย์ BC
วันที่ Date				

รายละเอียดลูกค้า

0000.0000000000

0000.0000000000

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร
Authorized Signature