



ที่ พร ๐๐๓๗.๒/ว ๗๒๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ถนนราษฎร์อุทิศ พร ๕๔๐๐๐

๘๑ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๕ (เงินโบนัส)

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง ประกาศ ก.อบต.จังหวัดแพร่ เรื่อง กำหนดเงื่อนไขและวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลเป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือนๆ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ได้รับทราบการเสนอเรื่องขอรับการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๕ (เงินโบนัส) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ๒๕๕๕ (เงินโบนัส) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้

๑.จัดส่งแบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือนๆ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
โดยให้รับรองข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ (วันปิดงบฯ) ถึงสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดแพร่ โดยตรง ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒.กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล มีวงเงินคงเหลือเพียงพอสำหรับจ่ายประโยชน์ตอบแทน
อื่นๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้จัดส่งแบบประเมินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ภายในวันที่
๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๓ ชุด

๓.เอกสารข้อมูลตามข้อ ๒ ให้ อบต. แยกส่งเป็น ๒ ชุด ชุดที่ ๑ เป็นแบบประเมินฯ (ให้กรอก
คะแนนประเมินเบื้องต้นด้วยดินสอทุกเล่ม) ชุดที่ ๒ เป็นเอกสารข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินในแต่ละ
ตัวชี้วัด สำหรับเอกสารชุดที่ ๒ อาจมีมากกว่า ๑ เล่มได้ โดยเอกสารข้อมูลที่จัดส่งต้องใส่แฟ้มเจาะและ
ติดสลิปเรียงตามลำดับหัวข้อตัวชี้วัดให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการตรวจประเมินเอกสารข้อมูลต่างๆ
ของคณะกรรมการฯหรือคณะทำงานฯ แล้วแต่กรณี

/ ๔.สำหรับ...

๔. สำหรับการจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หาก อบต. ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ อบต.ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายต่อพงษ์ ทิมทิมโต

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาราชการเขต

จังหวัดจันทบุรี

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร .๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๗-๑๘ ส่ง Fax. ต่อ ๑๙

**แบบแสดงรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

ของ อปท.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(ที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด ตามนัยมาตรา 35 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542)

1. งบประมาณตามข้อบัญญัติ (ระบุงบประมาณที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี)

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
(1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
(2) งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่นที่จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมถึงเงินอุดหนุนและ เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	%	$(2) \times 100$ (1)
(3) เงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใด			

2. งบประมาณรายได้ - รายจ่ายจริง โดยใน (1) ให้ระบุงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วจริง และใน (2) ให้ระบุ
ประมาณการที่คาดว่าจะเบิกจ่ายในช่วงระยะเวลาที่เหลือจาก (1) แล้วรวมเป็นรายจ่ายทั้งปีงบประมาณใน (3) และ (4)

รายการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	งบประมาณรายจ่าย ด้านเงินเดือนฯ	คิดเป็น ร้อยละ
(1) งบประมาณรายจ่ายจริงตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....		(จ่ายจากเงินรายได้ ที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้หรือเงินอื่นใด)	
(2) ประมาณการรายจ่ายตามระยะ เวลาที่เหลือจากข้อ (1) ตั้งแต่ เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....			$(4) \times 100$ (3)
รวมทั้งปี (1) + (2) =	(3)	(4)%
วงเงินรายจ่ายด้านเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ที่สามารถจ่ายได้ (40%)		(5)	$(3) \times 40$ 100
• วงเงินคงเหลือจากรายจ่ายด้านเงินเดือนฯ ที่ยังไม่ถึง 40%			(5) - (4)
• รายได้จริงที่ไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	(6) รายได้จริงตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.....ถึงเดือนพ.ศ.....		รวมรายได้จริง (6) + (7)บาท
	(7) ประมาณการรายได้ตาม ระยะเวลาที่เหลือตั้งแต่เดือนพ.ศ..... ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.....		

* ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) ผู้สำรวจ (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนการคลัง ปลัด.....
 (ลงชื่อ) ผู้รับรอง
 (.....)

นายก.....

หมายเหตุ 1. ได้รับรองข้อมูล ณ 30 กันยายน 2555 ซึ่งเกินสิ้นปีงบประมาณ ปี 2555
 และ ส่วนเลข ราชการ ให้ สทจ.แพร่ โดยตรง ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2555

“ ตัวอย่างปก ”

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

องค์การบริหารส่วนตำบล (ระบุชื่อ).....

อำเภอ จังหวัดแพร่

หมายเหตุ -แบบประเมินฯ ให้ อบต.จัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อให้คณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการฯ ใช้ประกอบการพิจารณาและประเมิน ทั้งนี้ เพื่อให้การตรวจ ประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน สะดวก และรวดเร็ว

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานราชการ
เพื่อกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ของ อบต..... อำเภอ **จังหวัดแพร่**

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต.

คะแนนเต็ม	15
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน		
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			
1.1 การจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบต. <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนครบถ้วนสมบูรณ์ตามระเบียบ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนแต่ไม่เป็นไปตามระเบียบ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	2 2 1 0		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบว่ามีการจัดทำแผนพัฒนาสามปีของ อบต. ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาของ อบต. ฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่		
1.2 ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาสามปีของ อบต. <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนมากกว่า ร้อยละ 80 ขึ้นไป <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 61 - 80 <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนตั้งแต่ ร้อยละ 40 - 60 <input type="checkbox"/> สำเร็จตามแผนต่ำกว่า ร้อยละ 40	3 3 2 1 0			<input type="checkbox"/> ตรวจสอบการดำเนินงานและผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสามปีของ อบต.	
1.3 การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบต. <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	2 2 0				<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อบต.

1.4 การรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีของ อปท.	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปีและประกาศให้ประชาชนทราบหรือไม่
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลให้สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการรายงานผลการติดตามและประเมินผลบางส่วน	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	0		
เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
1.5 โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	3		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ภาพถ่าย สิ่งบ่งชี้อื่นใดที่แสดงถึงการร่วมมือกันระหว่าง อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันหรือมีแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 3 กิจกรรม ขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 2 กิจกรรม	2		
<input type="checkbox"/> มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นจำนวน 1 กิจกรรม	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่น	0		
1.6 โครงการ/กิจกรรมซึ่งเป็นการริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อ อปท. และประชาชน	3		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการริเริ่มของ อปท.
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 5 โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป	3		
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 3 – 4 โครงการ/กิจกรรม	2		
<input type="checkbox"/> มีจำนวน 1 – 2 โครงการ/กิจกรรม	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

			คะแนนเต็ม	25
			คะแนนที่ได้	
เกณฑ์การประเมิน				
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน	
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	7		<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพการให้บริการพิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อปท. โดยการประสานงานหรือจ้างหน่วยงานหรือสถาบันภายนอกที่เป็นกลางมาดำเนินการสำรวจ • ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก • ผู้รับบริการหมายถึงประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจาก อปท. • อปท. สามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้จำนวน 3 - 5 งานบริการโดยจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลักทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณที่แล้วมา • สำหรับ อปท. ที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณที่แล้วมาต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ 	
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป	7			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 76 - 80	6			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 71 - 75	5			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 66 - 70	4			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 61 - 65	3			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 56 - 60	2			
<input type="checkbox"/> ระดับความพึงพอใจตั้งแต่ร้อยละ 50 - 55	1			
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 50	0			
2.2 โครงการบริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ	2		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการหรือในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณหรือไม่น้อยกว่า 8 เดือน 	
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันหยุดราชการ	2			
<input type="checkbox"/> มีการบริการประชาชนในวันทำงานปกตินอกเวลาราชการ	1			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0			

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
2.3 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	7		<ul style="list-style-type: none"> ● การมีส่วนร่วมของประชาชนกำหนดเป็นขั้นตอนตามระดับของความสำเร็จแบ่งเกณฑ์คะแนนเป็น 5 ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 1 อปท.ที่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างไร้ประนีประนอม โดยมีช่องทางต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) เอกสารสิ่งพิมพ์ 2) แผ่นพับ 3) จดหมายข่าว 4) แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน 5) ดิสดึรกดกตตง ๆ 6) เว็บไซต 7) การจ้ดท้ทำ Spot โฆษณ 8) การจ้ดท้ทำโลโก้ 9) การจ้ดนัทรรศการ 10) การเผยแพรข้อมูลข้าวสารผ่านล้ือล้ิงท้พิมพ์ (Press release) 11) การเผยแพรข้อมูลข้าวสารผ่านล้ือ TV 12) การเผยแพรข้อมูลข้าวสารผ่านล้ือวิทยุ 13) การจ้ดงานแถลงข้าว (Press Confer) 14) การจ้ดท้ทำล้ือเผยแพร (Bill board)
(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน			
<input type="checkbox"/> มี 5 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 2 - 4 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		
(2) ตัวชี้วัดที่ 2 ระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชน			<ul style="list-style-type: none"> ● ตัวชี้วัดที่ 2 อปท.ที่มีระบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย 3 ช่องทาง ต่อไปนี้ได้แก่ 1) การจ้ดให้ม้ดู้รับข้อมูลค้ดเห็น 2) การจ้ดให้ม้สลายตวน 3) การจ้ดให้ม้ดู้ไปรษณ้ย์รับเรื่งจกประชาน 4) การล้ัมภาษณค้ดเห็นประชาน 5) การจ้ดล้ัมมนาวชการตง ๆ 6) การจ้ดเวท้รับฟังค้ดเห็นของประชาน (Focus Group) 7) การจ้ดให้ม้ศูนยข้อมูล/ห้องสมุด 8) จ้ดท้ทำเว็บไซต้ซึ่งม้ช่องทางล้ือสารก้บประชาน (Chat room หรือ Web Board)
<input type="checkbox"/> มี 3 ช่องทางขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 2 ช่องทาง	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มี	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		ตัวชี้วัดที่ 3 อปท.ที่มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีระบบการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
(4) ตัวชี้วัดที่ 4 มีที่ปรึกษาจากภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
(5) ตัวชี้วัดที่ 5 กระบวนการ/กลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1 0		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	9		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของอปท.ว่าได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนผู้สนใจทั่วไปได้รับรู้มากน้อยเพียงใด
(1) การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <input type="checkbox"/> มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีระบบการให้และขอรับข้อมูล และมีการให้ข้อมูลข่าวสารทาง Internet พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและมีระบบการให้และขอรับข้อมูล	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<p>(2) ประเภทของกิจกรรมที่ทำการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 5 ประเภทขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศเผยแพร่ 1 - 4 ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>● ตรวจสอบเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์หรือสิ่งปฏิกูลอื่นใด ที่แสดงให้เห็นว่า อปท. นั้นๆ ได้เปิดเผยเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย ผลการดำเนินการ และการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบตามประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี 2) เอกสารงบประมาณประจำปี 3) แผนการจัดหาพัสดุ 4) ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง 5) รายงานทางการเงิน 6) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น 7) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น 8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
<p>(3) การวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการวางระบบและมีการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการวางระบบแต่ไม่มีการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการวางระบบ</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<p>(4) การส่งเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับพื้นที่</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (1)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินกิจกรรมตาม (2)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมตาม (3) – (11) จำนวน 3 กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบว่า อบต. มีการส่งเสริมหรือสนับสนุนเพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับพื้นที่ ดังนี้ หรือไม่ (1) มีการประชาสัมพันธ์กำหนดวันเวลาที่ จะตรวจรับงานจ้างเหมาก่อสร้างให้ประชาชนรับทราบ (2) มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยผ่านประชาคม (3) หน่วยตรวจสอบของจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการตรวจสอบบัญชี รายงานทางการเงินและการทุจริตของ อบต. ใน ปีงบประมาณที่มีการประเมิน และไม่พบการปฏิบัติที่ผิดระเบียบ (4) มีการจัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่อประเภทอื่นเพื่อประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง (5) มีการประชาสัมพันธ์รับรายจ่ายให้ประชาชนทราบอย่างกว้างขวางทางสื่อสิ่งพิมพ์หรือวิทยุหรืออินเทอร์เน็ต (6) มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคาทางอินเทอร์เน็ต (7) มีการเผยแพร่ข่าวสารการสอบราคา ประกวดราคาทางสื่อต่าง ๆ หรือไม่ เช่น วิทยุกระจายเสียง สถานีโทรทัศน์ หรือสื่อต่าง ๆ (8) มีป้ายประกาศรับแจ้งข่าวสารการทุจริต (9) มีการพัฒนาจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับเจ้าหน้าที่ (10) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาท้องถิ่นทางสื่อต่าง ๆ (11) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศระดับพื้นที่ (ระบุกิจกรรมที่ไม่เป็นประเภทเดียวกับกิจกรรมตาม (1) – (10) และต้องไม่เป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกัน).....

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.1 การบริหารงบประมาณ	8		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบว่า อปท. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ
(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง			
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ และประกาศให้ประชาชนทราบ	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของงานหรือโครงการ แต่ไม่มีการประกาศให้ประชาชนทราบ	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ	0		
(2) ระดับความสำเร็จของอัตราการจัดเก็บรายได้			<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบว่า อปท. มีการจัดเก็บรายได้ เป็นอัตราร้อยละเท่าใดของเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัติ
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้มากกว่าร้อยละ 70	3		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ตั้งแต่ ร้อยละ 50-60	1		
<input type="checkbox"/> มีการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		
(3) ระดับความสำเร็จของอัตราการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี			<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบว่า อปท. มีการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายเป็นอัตราเท่าใดของงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินมากกว่า ร้อยละ 70	3		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินตั้งแต่ ร้อยละ 61-70	2		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงิน ร้อยละ 50-60	1		
<input type="checkbox"/> มีการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่า ร้อยละ 50	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.2 การประหยัดพลังงาน			<p>● พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประหยัดพลังงาน การจัดทำและดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง รวมถึงปริมาณพลังงาน (หน่วย/ยูนิต) ที่สามารถลดได้โดยเปรียบเทียบกับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 ตามนัยมติ ครม. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548</p> <p>(**สำหรับประเมินปีงบฯ 2555 ใช้สูตร นี้)</p> <p>ร้อยละของปริมาณไฟฟ้าที่ประหยัดได้ = $\frac{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2552 (หน่วย)} - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2555 (หน่วย)}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2552 (หน่วย)}}$</p> <p>หารด้วยปริมาณการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ 2552 (หน่วย)</p>
(1) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	4		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ 0 - 2	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการประหยัดไฟฟ้า	0		
(2) ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงานน้ำมัน	4		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้มากกว่าร้อยละ 2 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> มีมาตรการและประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 0 - 2	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีมาตรการและประหยัดน้ำมัน	0		

X100

X100

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
3.3 ความประหยัดและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการโครงการหรืองานประจำ	4		<ul style="list-style-type: none"> • สูตรการคำนวณการประหยัดงบประมาณ = งบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีลบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงคูณด้วย 100 แล้วหารด้วยงบประมาณที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(1) ร้อยละของงบประมาณที่เกิดจากการประหยัดในการบริหารงาน โดยคิดเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้			
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 4 ขึ้นไป	4		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 3.1 - 4	3		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ตั้งแต่ ร้อยละ 2.1 - 3	2		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณตั้งแต่ ร้อยละ 1-2	1		
<input type="checkbox"/> ประหยัดงบประมาณได้ต่ำกว่า ร้อยละ 1	0		
3.4 ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	4		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ • ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการปฏิบัติงานโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดควรจัดทำบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของอปท.ที่เสนอขอรับการประเมินไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
(1) จำนวนโครงการหรืองานที่ดำเนินการไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและถูกผู้กำกับดูแลสั่งให้มีการเพิกถอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง	1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		
(2) การจัดส่งรายงานหรือการปฏิบัติราชการที่ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ระเบียบกฎหมายหรือผู้มีอำนาจกำหนด			
<input type="checkbox"/> ไม่มี	2		
<input type="checkbox"/> มี 1 - 7 เรื่อง	1		
<input type="checkbox"/> มีเกินกว่า 7 เรื่องขึ้นไป	0		

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
4.1 การพัฒนาบุคลากร	6		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการจัดหรือส่งเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมประจำปี ● ตรวจสอบข้อมูลหรือหลักฐานการศึกษาหรือการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีขึ้นไป ● ตรวจสอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.
(1) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 30 – 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 30	0		
(2) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการศึกษาหรือได้รับการส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีขึ้นไป			
<input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป	2		
<input type="checkbox"/> ร้อยละ 20 – 50	1		
<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 20	0		
(3) การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปีของ อปท.			
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำโดยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	2		
<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแต่ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.กลางกำหนด	1		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำแผน	0		
4.2 การจัดทำสารสนเทศ	2		<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
(1) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง			
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่	1		
<input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
(2) การจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของผู้บริหารและสมาชิกสภา อบท. <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบันและจัดแยกเป็นหมวดหมู่ <input type="checkbox"/> จัดทำข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	1 0		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัตินายก รองนายก และสมาชิกสภา อบท.
4.3 การพัฒนากฎหมาย	1		
(1) การรวบรวมกฎหมาย อนุบัญญัติและระเบียบของ อบท. กระทรวง กรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> มีการจัดรวบรวมและแยกหมวดหมู่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดรวบรวม	1 0		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบการรวบรวมกฎหมายอนุบัญญัติและระเบียบของ อบท. กระทรวง กรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
4.4 การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินตามหลักเกณฑ์นี้จากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลจำนวน 1 ครั้งต่อเดือนขึ้นไป <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงหรือติดตามประเมินผลไม่ถึง 1 ครั้งต่อเดือน	1 1 0		
4.5 ให้ อบท.เสนอโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน อบท. ละ 1 โครงการ/กิจกรรม โดยให้คณะอนุกรรมการฯ ประเมินผลของโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดดังนี้	10		<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบว่ามีคำสั่งกรมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน
(1) การมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาสั่งอนุญาต อนุมัติหรือปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชน <input type="checkbox"/> มีการมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> ไม่มีการมอบอำนาจ	2 0		

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
<p>(2) การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ แต่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดระยะเวลาการให้บริการไม่ครบทุกกระบวนการ และไม่มีการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีกำหนดระยะเวลาการให้บริการ</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>● ตรวจสอบว่ามีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทยและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบหรือไม่เพียงใด</p>
<p>(3) การแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงานและมีการประชุมพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะทำงาน แต่ไม่มีการประชุมพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>● ตรวจสอบว่ามีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการหรือไม่</p>
<p>(4) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 5 ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 3-4 ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> มีการอำนวยความสะดวกจำนวน 1-2 ประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการอำนวยความสะดวก</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>		<p>● ตรวจสอบว่ามีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามประเภท ดังนี้</p> <p>(1) มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>(2) มีการให้บริการล่วงหน้าก่อนเวลาทำการ หรือ ชั่ว ง พัก เที่ย ง หรือ ในวันหยุดราชการ</p> <p>(3) มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็น</p> <p>(4) มีแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ และตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม</p> <p>(5) มีเอกสาร/แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ</p>

คะแนนตามสัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน			วิธีการประเมิน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
- ให้ อปท. ที่ขอรับการประเมินได้รับคะแนนตาม สัดส่วนของผลคะแนนประเมินการบริหารจัดการ ที่ดีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่แล้วมาดังนี้			<ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบจากผลการประเมิน อปท. ที่มี การบริหารจัดการที่ดีตามที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นประเมินในปีงบประมาณ ที่แล้วมา
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	20		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 75 – 80 คะแนน	18		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 70 – 75 คะแนน	16		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี มากกว่า 65 - 70 คะแนน	14		
<input type="checkbox"/> คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดี ตั้งแต่ 60 - 65 คะแนน	12		

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ของ อบต..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-) (.....)

(ลงชื่อ) ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) คณะทำงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) คณะทำงานและเลขานุการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ของ อบต..... อำเภอ..... จังหวัดแพร่

1. คะแนนตามมิติและตัวชี้วัด (80 คะแนน)

มิติที่	มิติการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1	ด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาของ อบต.	15	
2	ด้านคุณภาพการให้บริการ	25	
3	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	20	
4	ด้านการพัฒนาองค์กร	20	
รวมคะแนนตามข้อ 1		80	
2. คะแนนประเมินการบริหารจัดการที่ดีของปีที่ผ่านมา (20 คะแนน)		20	
รวมคะแนนตามข้อ 1 และ 2		100	

รวมคะแนนประเมินตามข้อ 1 และ 2 (-ตัวอักษร-) (.....)

(ลงชื่อ) ประธานอนุกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการ (ลงชื่อ) อนุกรรมการ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) อนุกรรมการและเลขานุการ (ลงชื่อ) ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับคณะอนุกรรมการประเมินฯ เป็นผู้ประเมินให้คะแนน



ด่วนมาก

ที่ มท 0808.4/ว 1934

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กรุงเทพฯ 10300

27 กันยายน 2548

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายจ่ายร่อยจ่าย จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบรายจ่ายค่างจ่ายฯ จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินและค่าตอบแทน
ตลอดจนประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยกำหนดให้จ่าย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้ตั้งแต่วันเลือกตั้งหรือวันที่ได้รับแต่งตั้ง และในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนมาก
ซึ่งในการจะเบิกเงินเดือนค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา
ท้องถิ่นได้นั้นต้องรอผลการรับรองจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน และคาดว่าคณะกรรมการการ
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และเพื่อให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในด้านการเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีเป็นไปในแนวทาง
เดียวกันและเป็นไปตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และ
รายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ข้อ 56 และข้อ 98 จึงชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก
บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อจ่าย
เป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้ว ระหว่าง
ปีงบประมาณได้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการ
เลือกตั้งไม่สามารถรับรองผลการเลือกตั้งได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่าย
เงินเดือนและค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ภายในปีงบประมาณ
ที่มีการเลือกตั้ง เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1.1 จัดทำรายละเอียดบัญชีรายจ่ายร่อยจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กำหนดว่า มีเงินประเภทใดที่ร่อยจ่าย

/1.2 จัดทำ ...

1.2 จัดทำฎีการายจ่ายตามงบประมาณและประทับตรา "รอจ่าย" มุมขวาของฎีกา

1.3 จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปบันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต	บัญชีเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น	}	(จำนวนเท่าที่ต้องจ่าย	XXX
	บัญชีค่าตอบแทน		จนถึงสิ้นเดือน ก.ย.)	XXX

เครดิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย XXX

2. ปิงงบประมาณใหม่ เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งรับรองผลการเลือกตั้งแล้วให้เบิกจ่ายเงินจากบัญชีรายจ่ายรอจ่าย โดยบันทึกบัญชีในสมุดเงินสดจ่าย ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย XXX

เครดิต บัญชีเงินฝากธนาคาร XXX

3. เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินตามบัญชีเรียบร้อยแล้ว หากมียอดบัญชีรายจ่ายรอจ่ายคงเหลือให้ปรับปรุงรายการโดยจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่ายรอจ่าย XXX

เครดิต บัญชีเงินสะสม XXX

4. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประเภทผลประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว แต่มีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1 ถึง ข้อ 3

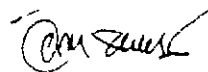
5. ณ วันที่ 30 กันยายน หากมีการวางฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถตรวจสอบและเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ 30 กันยายน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมรายการค่าใช้จ่ายที่ได้วางฎีกาเบิกจ่ายแล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ไปจัดทำรายละเอียดรายจ่ายค้างจ่ายตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป บันทึกบัญชี ดังนี้

เดบิต บัญชีรายจ่าย (หมวดที่จ่าย) xxx

เครดิต บัญชีรายจ่ายค้างจ่าย (ยอดรวมทั้งสิ้น) xxx

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิมล ทวีพงษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1606

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 รายจ่ายที่รอจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ

เลขที่ฎีกา	หมวด/ประเภท	จำนวนเงินที่รอจ่าย		หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				

ผู้จัดทำ
 (ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ผู้ตรวจสอบ
 (ลงชื่อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานคลัง