



ที่ พร ๐๐๓๗.๕/ว ๕๒๓๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๒

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดการฝึกอบรมเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS ตามโครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๕๖ ซึ่งจังหวัดแพร่ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่ปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งเข้าใช้งานไม่ครบทุกระบบและไม่เป็นปัจจุบัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อทบทวนการปฏิบัติงานในระบบบัญชี e-LAAS และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรมเพื่อทบทวนใหม่แจ้งแบบตอบรับการอบรม โดยดาวน์โหลดได้ที่ <http://km.laas.go.th> และส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑ หรือ e-mail : laaskm@gmail.com สำหรับวันโอนเงินค่าลงทะเบียนและวัน เวลา การฝึกอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายदनัย ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๒ โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๙

และคำพาหนะ ของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้เบิกจากต้นสังกัด และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานทำระคำสาธยายโรคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ร ๓๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อจะได้ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙ , ๐-๒๒๔๑-๘๙๒๕-๖

โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ประจำปี ๒๕๕๖

ค่าใช้จ่ายในการอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมจากต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๖๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างการอบรมฯ ประกอบด้วยอาหารกลางวัน ๓ มื้อ / อาหารเย็น ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารคู่มือการปฏิบัติงาน กรณีศึกษาและวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

ค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการอบรมโอนเงินค่าลงทะเบียนโดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่กำหนดและตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- ๑.๑ อบจ. ๓๑ จังหวัด อบท. ในพื้นที่ จ.เลย, กาญจนบุรี, จันทบุรี, ชัยนาท, ชุมพร, ตราด, นครนายก, นครปฐม, นครพนม, นนทบุรี, ยโสธร, ร้อยเอ็ด, ระนอง, ราชบุรี, นราธิวาส, เบ็ญกาฬ, ปทุมธานี, ประจวบคีรีขันธ์

โอนเงินค่าลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๔ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกาศรายชื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๕

- ๑.๒ อบท. ในพื้นที่ จ.ลพบุรี, ศรีสะเกษ, สกลนคร, สมุทรสงคราม, สุพรรณบุรี, สิงห์บุรี, หนองคาย, สระแก้ว, สุรินทร์, หนองบัวลำภู, อ่างทอง, อำนาจเจริญ, อุบลราชธานี

โอนเงินค่าลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ มกราคม-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ประกาศรายชื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

- ๑.๓ อบท. ในพื้นที่จังหวัดอื่นที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมเพื่อทบทวนใหม่ขอให้แจ้งแบบตอบรับการอบรม โดยดาวนโหลดได้ที่

<http://km.laas.go.th> และส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๑๑

หรือ e-mail: laaskm@gmail.com สำหรับวันโอนเงินค่าลงทะเบียนและวัน เวลา การฝึกอบรมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เข้ารับการฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑	๖ - ๙ มกราคม ๒๕๕๖	๖-ม.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อ ให้ทราบอีกครั้ง
๒	๙ - ๑๒ มกราคม ๒๕๕๖	๙-ม.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓	๑๓ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖	๑๓-ม.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๔	๑๖ - ๑๙ มกราคม ๒๕๕๖	๑๖-ม.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๕	๒๐ - ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖	๒๐-ม.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๖	๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๓๐-ม.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๗	๓ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๓-ก.พ.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๘	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๖-ก.พ.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๙	๑๐ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๐-ก.พ.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๑๐	๑๓ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๓-ก.พ.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๑๑	๑๗ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๑๗-ก.พ.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๑๒	๒๐ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖	๒๐-ก.พ.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๑๓	๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๕๖	๓-มี.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๑๔	๖ - ๙ มีนาคม ๒๕๕๖	๖-มี.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	วันรายงานตัว		องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ เข้ารับการฝึกอบรม
		วัน เดือน ปี	เวลา	
๑๕	๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๐-มี.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อ ให้ทราบอีกครั้ง
๑๖	๑๓ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๓-มี.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๑๗	๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖	๑๗-มี.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๑๘	๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖	๒๔-มี.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๑๙	๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖	๒๗-มี.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๐	๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๕๖	๓๑-มี.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๑	๒๑-๒๔ เมษายน ๒๕๕๕	๒๑-เม.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๒	๒๔-๒๗ เมษายน ๒๕๕๖	๒๔-เม.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๓	๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๘-เม.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๔	๑-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑-พ.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๕	๑๙-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๑๙-พ.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๖	๒๒-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๒-พ.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๗	๒๖-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖	๒๖-พ.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๘	๒๙ พฤษภาคม-๑ มิถุนายน ๒๕๕๖	๒๙-พ.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๒๙	๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖	๒-มิ.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๐	๕ - ๘ มิถุนายน ๒๕๕๖	๕-มิ.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๑	๙ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖	๙-มิ.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๒	๑๒ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๒-มิ.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๓	๑๖ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๖-มิ.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๔	๑๙ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖	๑๙-มิ.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๕	๓๐ มิถุนายน-๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๓๐-มิ.ย.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๖	๓ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๓-ก.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๗	๗ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๗-ก.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๘	๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๐-ก.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๓๙	๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๔-ก.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	
๔๐	๑๗ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖	๑๗-ก.ค.-๕๖	๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.	

หมายเหตุ

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมติดต่อสำรองที่พักโดยตรงกับโรงแรมตรัง ถนนวิสุทธิกษัตริย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๒๘๑ - ๑๕๐๒-๓ หรือ โทรสารหมายเลข ๐ - ๒๒๘๒-๒๒๔๕ และ ๐๒-๒๘๐-๓๖๑๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ได้แก่ นางสาวสร้อยญา เป๊ะทอง, นางสาวจุฑาพร ละอองขวัญ และ นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๙ แฟกซ์ ๑๖๑๑

ตารางการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๕๖

วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐
วันแรก	ลงทะเบียน				
วัน/เวลา	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐	๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐
วันที่สอง	พิธีเปิด โดย อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	บรรยายแนะนำโปรแกรมระบบบัญชี e-LAAS	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การนำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ไปประมวลผลรายจ่ายประจำปีและฐานข้อมูลต่าง ๆ เข้าระบบฯ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การนำงบแสดงฐานะการเงินและการบันทึกฐานข้อมูลเงินรับฝาก	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางบัญชีรายจ่าย และฎีกาเงินรับฝาก
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การนำรายจ่ายตามใบนำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินเข้าระบบ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำสัญญาเงินงบประมาณ, การนำร่างงานขอซื้อของจัดซื้อ จาก	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำสัญญาเงินงบประมาณ, การนำร่างงานขอซื้อของจัดซื้อ จาก	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำสัญญาเงินงบประมาณ, การนำร่างงานขอซื้อของจัดซื้อ จาก
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ ตรวจรายละเอียดและรายงานการดำเนินงานประจำปี	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับเงินและวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากกรณีศึกษา	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำสัญญาเงินงบประมาณ, การนำร่างงานขอซื้อของจัดซื้อ จาก	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำสัญญาเงินงบประมาณ, การนำร่างงานขอซื้อของจัดซื้อ จาก	แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติเกี่ยวกับ การทำสัญญาเงินงบประมาณ, การนำร่างงานขอซื้อของจัดซื้อ จาก

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หมายเหตุ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่โอนเงินลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๘ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ใช้รหัสรุ่น ๐๑
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่โอนเงินลงทะเบียนระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ใช้รหัสรุ่น ๐๒

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๓		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๕๖

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๓		
รหัส สด.	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒):

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.									

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) :

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) :

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

รายละเอียดในการฝึกอบรม

เอกสารที่ใช้ในการฝึกอบรม

๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวนอย่างน้อย ๒ เล่ม
โดยให้ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ในระบบบัญชี e-LAAS ให้เรียบร้อยก่อนเข้ารับการอบรม
 ๒. ฐานข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินงานในระบบบัญชี e-LAAS ได้แก่ ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ฐานข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูลหมู่ ถอน ขอย ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบและฐานข้อมูลผู้เสียภาษี
 ๓. งบแสดงฐานะการเงินประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา พร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน
 ๔. รายงานการจัดทำเช็คพร้อมฎีการายจ่ายที่เบิกจ่ายไปแล้วของปีปัจจุบัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงปัจจุบัน หรืออย่างน้อย ๓ เดือน (โดยให้จัดเรียงฎีกาเบิกเงินพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายรวมกับรายงานการจัดทำเช็คในแต่ละวัน โดยจัดเรียงตามลำดับก่อนหลังและจัดเรียงเป็นเดือน ๆ)
 ๕. ใบบำส่งเงินและใบสำคัญสรุปใบบำส่งเงินของปีปัจจุบัน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงปัจจุบัน หรืออย่างน้อย ๓ เดือน (โดยให้จัดเรียงใบบำส่งเงิน หลักฐานการฝากเงินกับธนาคารพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแนบรวมกับใบสำคัญสรุปใบบำส่งเงินในแต่ละวัน)
 ๖. สมุดเงินสตรับและสมุดเงินสตกจ่าย ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน
 ๗. ทะเบียนรายรับและทะเบียนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน
- หมายเหตุ** ๑. ในกรณีที่ อบต. ไม่ได้ปิดบัญชีปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือก่อนหน้านี้ ให้นำสมุดเงินสตรับสมุดเงินสตกจ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมา งบแสดงฐานะการเงินปีล่าสุด พร้อมสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีมาด้วย
๒. เอกสารที่ใช้ในการอบรมข้างต้น อาจใช้ตัวจริงหรือสำเนาก็ได้

วิธีการฝึกอบรม

๑. การฟังบรรยายหลักวิชาการ
๒. การฝึกภาคปฏิบัติโดยนำข้อมูลจริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในห้วงระยะเวลา ๑-๓ เดือนแรก
๓. การฝึกภาคปฏิบัติจากกรณีศึกษา
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

รายชื่อ อบจ.ที่เข้าอบรม จำนวน ๓๑ จังหวัด

๑ กาญจนบุรี	๒๓ สระแก้ว
๒ จันทบุรี	๒๔ สุพรรณบุรี
๓ ชัยนาท	๒๕ สิงห์บุรี
๔ ชุมพร	๒๖ สุรินทร์
๕ ตรัง	๒๗ หนองคาย
๖ นครนายก	๒๘ หนองบัวลำภู
๗ นครปฐม	๒๙ อ่างทอง
๘ นครพนม	๓๐ อุบลราชธานี
๙ นนทบุรี	๓๑ อำนาจเจริญ
๑๐ นราธิวาส	
๑๑ บึงกาฬ	
๑๒ ปทุมธานี	
๑๓ ประจวบคีรีขันธ์	
๑๔ ยโสธร	
๑๕ ร้อยเอ็ด	
๑๖ ระนอง	
๑๗ ราชบุรี	
๑๘ ลพบุรี	
๑๙ เลย	
๒๐ ศรีสะเกษ	
๒๑ สกลนคร	
๒๒ สมุทรสงคราม	