



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๕๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ / นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๒๑๕
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า จะดำเนินโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖
ในวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร โดยขอแจ้ง
ประสานงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลือกตั้งในปี พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป หรือผู้บริหาร
ที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนาฯ ดำเนินการตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณัฏ ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๕๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

10 ม.ค. 1045 51 #3
ที่ มท ๐๘๘๒.๔/ว ๒๑๕



277
238

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการใบตอบรับการเข้าอบรมและแผนที่สถานที่อบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการโครงการอบรมสัมมนาเพื่อส่งเสริม
ธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีแก่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับการเลือกตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไปหรือผู้บริหารที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา ในวันที่
๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมี
ประสิทธิภาพประสิทธิผล จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งประสานงานผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับการเลือกตั้งในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไปหรือผู้บริหารที่มีความประสงค์จะเข้าอบรมสัมมนา ตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าว พร้อมดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมสัมมนาส่งใบตอบรับไปยังส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรงทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับผู้บริหารที่เข้าร่วม
อบรมสัมมนาครั้งนี้ เป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าหนังสือ
และหรือเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนคนละ ๓,๐๐๐ บาท โดยโอนเงินค่าลงทะเบียนภายในวันที่
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ ชื่อบัญชี "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" เลขบัญชี
๐๐๖ - ๖ - ๐๗๓๘๗ - ๑ พร้อมนำสำเนาใบรับฝากเงินและใบชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการ มายื่นในวัน
ลงทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียน
เข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๓. ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในระหว่างการสัมมนา ให้เบิกจ่าย
จากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕
สำหรับการติดต่อเช่าที่พักในระหว่างการสัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาดำเนินการติดต่อหรือจัดหาที่พักได้เอง
ตามความเหมาะสมและสะดวกในการร่วมสัมมนาครั้งนี้

/อนึ่ง หากมี ...

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ โดยตรงได้ที่ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โทรศัพทหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ประสิษฐโหมทานนท์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓

กำหนดการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
วันแรก	รายงานตัวลงทะเบียน	นโยบายการสร้างธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดีของ อปท. (อสด./ผู้แทน)	หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. (วิทยากร สน.มธ.)	ข้อสังเกตและข้อตรวจสอบที่น่าสนใจของ สดง. (นายมนต์ชัย เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน)	การแบ่งกลุ่มสรุปปัญหาข้อผิดพลาดของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มธ.)
วันที่สอง	ทิศทางการทำงานของ อปท. ตามแนวทาง ป.ป.ช. (ดร.ชาติ ทองสงวี ผอ.สนง.ประชาสัมพันธ์ สนง.ป.ป.ช.)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหาร (ร.ศ.สุชุม นวลสกุล)	การแบ่งกลุ่มเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มธ.)
วันที่สาม	การเตรียมความพร้อมของ อปท. เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ร.ต.อ.ดร.นิติภูมิ นวรัตน์ สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร)	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
			ผู้แทนกลุ่มย่อยนำเสนอและอภิปรายแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการของ อปท. (วิทยากรประจำกลุ่ม สน.มธ.)	สรุปผลและปิดการประชุม (อสด./ผู้แทน)	

- หมายเหตุ :
- รายงานตัว/ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรมสัมมนา ในวันแรกของแต่ละวัน
 - การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๕ น.
 - กำหนดการอบรมสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบตอบรับการเข้าอบรมสัมมนา
โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร

ผู้เข้าอบรมสัมมนา

๑. ชื่อ - สกุล
- ตำแหน่ง
- โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
- อบจ./เทศบาล / อบต.
- อำเภอจังหวัด.....
๓. อายุตัว ปี
๔. การศึกษา () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๕. ประสบการณ์ () เป็นผู้บริหาร อบจ./เทศบาล/ อบต. ครั้งแรก
- () เป็นผู้บริหาร อบจ./เทศบาล / อบต. มาแล้ว สมัย ปี

ข้าพเจ้ายินดีเข้าร่วมอบรมสัมมนาในครั้งนี้

(ลงชื่อ)

(.....

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ รับจำนวนจำกัด ๒๕๐ คน

๑. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาให้เข้ารับการอบรมสัมมนาตามรายชื่อที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เท่านั้น
๒. ส่งแบบตอบรับให้สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยตรง ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๓-๗๕๓๓ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
๓. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อคุณสงไชย หรือคุณญาณกร โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
๔. ติดต่อสำรองห้องพัก โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร โทร. ๐-๒๒๑๗-๐๘๐๘ ต่อ ๕๓๒๔ - ๒๙ โทรสารหมายเลข ๐-๒๒๑๗-๐๑๐๙ (ยกเว้นวันอาทิตย์) รายละเอียดตามใบจองห้องพักของโรงแรมที่แนบมาพร้อมนี้
๕. การแต่งกายสุภาพตลอดการอบรมสัมมนา

วันที่

แบบฟอร์มใบจองห้องพักโรงแรมเอเชีย ราชเทวี กรุงเทพฯ

สถานที่จัดประชุม โรงแรมเอเชีย

ชื่อโครงการการประชุม.....

คำนำหน้าชื่อ / สกุล.....

NAME/SURNAME.....

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

EMAIL ADDRESS.....

มีความประสงค์ของห้องพักโรงแรมเอเชีย กรุงเทพฯ (ราคารวมอาหารเช้า)

โดยเข้าพักวันที่.....เวลา.....น. ออกวันที่.....

- ห้องเดี่ยว ราคา 1,300 บาท
- ห้องคู่ ราคา 1,300 บาท (พักกับ.....)
- เตียงเสริม ราคา 700 บาท (ชื่อ.....)

การชำระเงิน.....

ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ.....

ความต้องการเพิ่มเติม.....

กรุณาจองห้องพักภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556

เงื่อนไขการจอง

1. ในการจองห้องพักจะต้องแจ้งเวลาเข้าพักที่แน่นอน หากมิได้แจ้งเวลาเข้าพักโรงแรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจองห้องพักในเวลา 18.00 น. ของแต่ละวัน
2. การจองห้องพักหากมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าพักตามกำหนดที่จองไว้ต้องแจ้งให้โรงแรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน หากไม่มีการแจ้งยกเลิกล่วงหน้าโรงแรมจะเรียกเก็บเงินค่าห้องพัก 1 คืน จากผู้จอง
3. กรณีการเข้าพักหากผู้พักต้องการ Check - Out ก่อนกำหนดที่จองไว้โรงแรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะคืนเงินค่าห้องพักและขอเรียกเก็บเงินค่าห้องพักตามจำนวนวันที่จองไว้แต่เดิมกับผู้เข้าพัก
4. ค่าห้องพักจะเรียกเก็บจากผู้เข้าพักโดยตรง และ เวลา Check - Out 12.00 น.

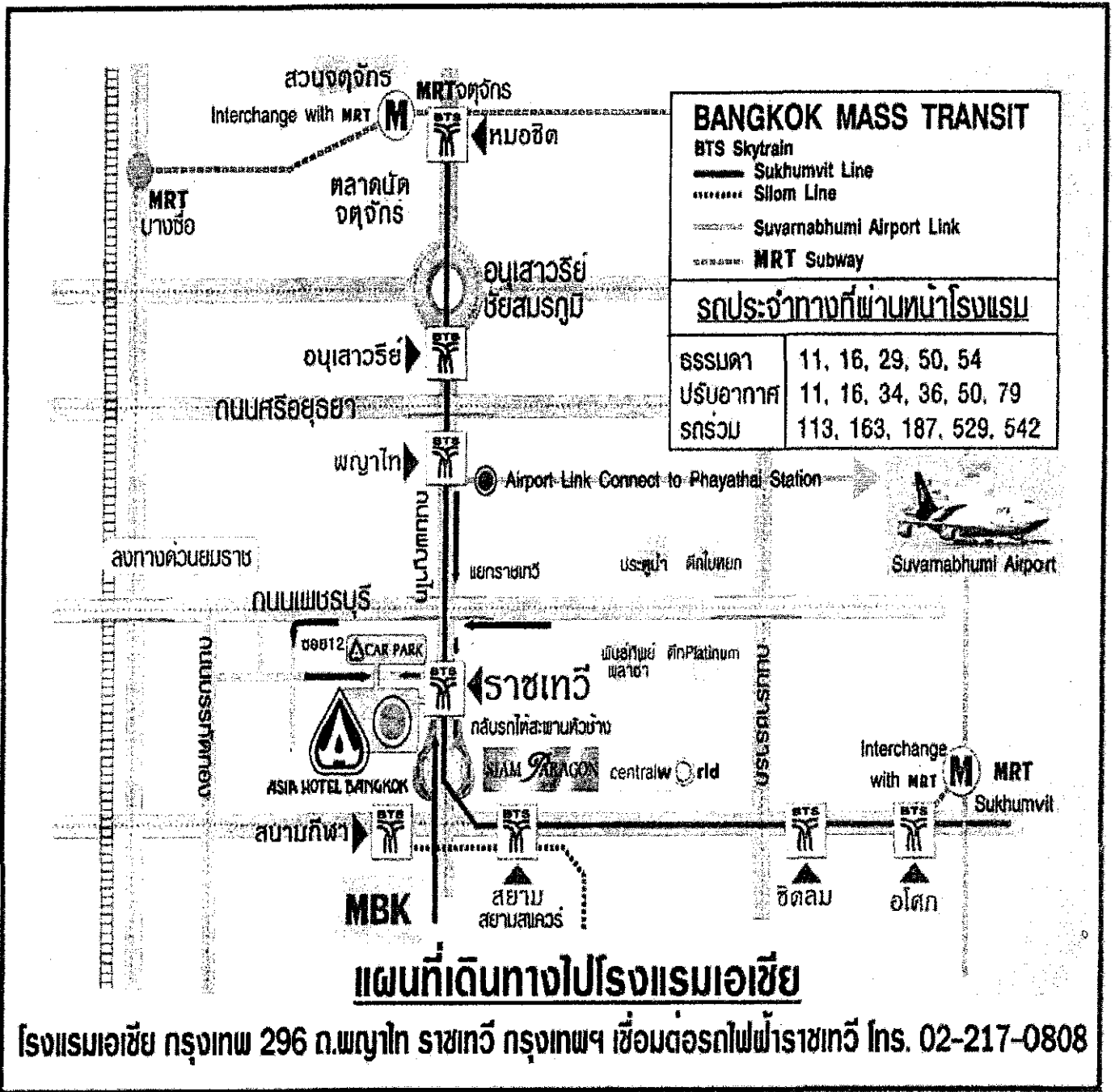
สำรองห้องพักได้ที่เบอร์ (02) 217-0808 ต่อ 5324-29 แผนกรับจองห้องพัก หรือแฟกซ์เอกสารการจองห้องพักมาที่ (02) 217-0109 (ยกเว้นวันอาทิตย์ และ กรุณาเขียนชื่อและนามสกุลให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจองห้องพักและออกใบเสร็จรับเงิน) และทาง e-mail: bangkok@asiahotel.co.th ข้าพเจ้าและพนักงานของโรงแรมฯ ขอขอบคุณที่ท่านให้เกียรติทางโรงแรมได้รับใช้ในงานครั้งนี้

ชื่อผู้จอง.....

แผนที่โรงแรมตามโครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร อปท. เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาล

และเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๖ ห้องราชเทวี ๒ ชั้น ๓ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร



ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปี ๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๗	๕	๐	๑
-รหัสกรม-	-รหัสหลักสูตร-	-รหัสรุ่น-			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย

Company Code : ๙๒๔๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)



ส่วนของธนาคาร

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๗	๕	๐	๑
-รหัสกรม-	-รหัสหลักสูตร-	-รหัสรุ่น-			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส ยบง/เทศบาล / อบค.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -๓,๐๐๐.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -สามพันบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการอบรมสัมมนา
ส่วนส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร : โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมธรรมาภิบาลและเสริมสร้าง
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๕๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น	ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๙</td><td>๙</td><td>๗</td><td>๕</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table> ซึ่งได้กรอกให้แล้วข้างต้น	๙	๙	๗	๕	๐	๑								
๙	๙	๗	๕	๐	๑										
ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา	“ ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาฯ														
ชื่อหน่วยงาน	“ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาฯ สังกัดอยู่														
อำเภอ	“ ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
จังหวัด	“ ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่														
รหัสหน่วยงาน	“ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก โดยสามารถเปิดดูได้จาก http://www.dla.go.th/ ขั้นตอนการเปิดดูรหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑. เข้าเว็บไซต์ (www.dla.go.th) ๒. ตรวจสอบที่หัวข้อ บริการ อบท. ๓. คลิกที่หัวข้อ รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยนำรหัส อบท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๒</td><td>๘</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table> ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>๔</td><td>๘</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๑</td></tr></table>	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑
๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑									
๔	๘	๑	๐	๑	๐	๑									

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้าโครงการอบรมสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น **๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน**
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๓,๐๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ ของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มีท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๖
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานงานโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒
