

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๖๑๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ ( ยกเว้น อ.สอง ) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๒๕  
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละโรงเรียน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นายदनัย ยอดนึล )

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒

ด้านที่สด

ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๒๕



๙ ๒๒๖  
426  
16 00

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณฯ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอแจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการจัดสรรงบประมาณฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินของแต่ละโรงเรียน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๑๕ วันทำการหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับหนังสือจากจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

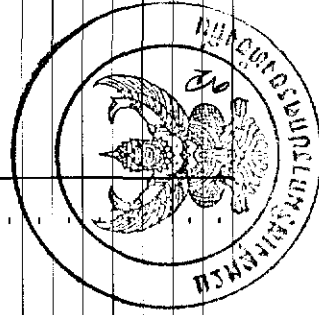
ส่วนแผนและงบประมาณการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๖๙

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๑-๓ ต่อ ๑๑๒, ๑๑๓

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556  
แผนท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ 4 กุมภาพันธ์ 2556

จังหวัด/อปท./โรงเรียน	คำจัดรายการเรียนการสอน (รายหัว)		ค่าหนังสือเรียน สำหรับ ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่าอุปกรณ์ การเรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	เครื่องแบบ นักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	ค่ากิจกรรม พัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	รวมจัดสรร สำหรับ ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)
	รายหัวส่วนเกิน (Top Up) ระดับ ป.1-ป.6 ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)	รายหัวนักเรียน อนุบาล 1 - ม.6 และนักเรียน ภาคเรียนที่ 1/2556 (บาท)					
แพร่	65,500	285,500	3,372,458	893,030	1,923,740	1,526,765	14,129,393
อมง.แพร่	27,000	285,500	1,225,828	287,665	594,130	521,005	5,014,378
ร.ร.บ้านไผ่ย่อย	27,000	39,000	151,828	40,740	83,880	67,335	676,933
ร.ร.พัฒนาประชากรปงษ์	-	108,500	564,402	117,790	254,650	244,630	2,266,322
ร.ร.เด่นชัยวิทยา	-	138,000	509,598	129,135	255,600	209,040	2,071,123
ทน.เมืองแพร่	28,750	-	1,993,478	536,060	1,130,470	863,745	7,980,153
ร.ร.สาธิตเทศบาลบ้านเขตวัน	-	-	704,964	152,620	329,350	317,545	2,770,929
ร.ร.เทศบาลวัดชัยมงคล	-	-	134,824	39,170	80,160	54,460	524,114
ร.ร.เทศบาลวัดสุวรรณโคต	28,750	-	98,774	27,225	55,800	37,920	398,519
ร.ร.เทศบาลวัดหัวขง	-	-	158,579	47,040	97,920	66,720	634,259
ร.ร.เทศบาลวัดเหมืองแดง	-	-	896,337	270,005	567,240	387,100	3,652,332
ทต.ทุ่งโฮ้ง	-	-	7,400	3,700	11,100	7,955	61,605
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง	-	-	7,400	3,700	11,100	7,955	61,605
ทต.ร่องกวาง	-	-	28,000	14,000	42,000	30,100	233,100
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลร่องกวาง	-	-	28,000	14,000	42,000	30,100	233,100
ทต.หัวย้อย	9,750	-	30,552	8,005	15,240	10,220	114,217
ร.ร.บ้านหัวย้อย (หัวย้อยพิทยาคม)	9,750	-	30,552	8,005	15,240	10,220	114,217
ทต.วังหิน	-	-	10,200	5,100	15,300	10,965	84,915
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลวังหิน	-	-	10,200	5,100	15,300	10,965	84,915
อบต.เวียงทอง	-	-	10,600	5,300	15,900	11,395	88,245
ร.ร.อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงทอง	-	-	10,600	5,300	15,900	11,395	88,245
ทต.หนองม่วงไข่	-	-	21,600	10,800	32,400	23,220	179,820
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลหนองม่วงไข่	-	-	21,600	10,800	32,400	23,220	179,820
ทต.เด่นชัย	-	-	44,800	22,400	67,200	48,160	372,960
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลเด่นชัย	-	-	44,800	22,400	67,200	48,160	372,960



## หลักเกณฑ์การจัดสรรและวิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๓๒๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

### ๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

รายการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวนักเรียน) มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

##### (๑) รายหัวนักเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		
(๑) สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๖,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(๒) สาขาพาณิชยกรรม	คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๔,๙๐๐ บาท/คน/ปี)
(๓) สาขาคหกรรม	คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

##### (๒) รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๕๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
(โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ)		

#### ๑.๒ ค่าเครื่องแบบนักเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๓๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๓๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๓๖๐ บาท/ภาคเรียน	(๓๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๕๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๕๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๙๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๙๐๐ บาท/คน/ปี)

#### ๑.๓ ค่าหนังสือเรียน มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา แบ่งเป็น		
(๑) ป.๑	คนละ ๕๖๑ บาท/ภาคเรียน	(๕๖๑ บาท/คน/ปี)
(๒) ป.๒	คนละ ๖๐๔ บาท/ภาคเรียน	(๖๐๔ บาท/คน/ปี)
(๓) ป.๓	คนละ ๗๗๘ บาท/ภาคเรียน	(๗๗๘ บาท/คน/ปี)
(๔) ป.๔	คนละ ๖๕๓ บาท/ภาคเรียน	(๖๕๔ บาท/คน/ปี)
(๕) ป.๕	คนละ ๗๙๖ บาท/ภาคเรียน	(๗๙๖ บาท/คน/ปี)
(๖) ป.๖	คนละ ๙๘๙ บาท/ภาคเรียน	(๙๘๙ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
(๑) ม.๑	คนละ ๗๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๗๐๐ บาท/คน/ปี)
(๒) ม.๒	คนละ ๘๔๔ บาท/ภาคเรียน	(๘๔๔ บาท/คน/ปี)
(๓) ม.๓	คนละ ๙๖๗ บาท/ภาคเรียน	(๙๖๗ บาท/คน/ปี)

/-ระดับมัธยม...

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		
(๑) ม. ๔	คนละ ๑,๒๑๖ บาท/ภาคเรียน	(๑,๒๑๖ บาท/คน/ปี)
(๒) ม.๕	คนละ ๑,๒๐๘ บาท/ภาคเรียน	(๑,๒๐๘ บาท/คน/ปี)
(๓) ม.๖	คนละ ๑,๑๘๖ บาท/ภาคเรียน	(๑,๑๘๖ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)		(๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
(๑) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๕	คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน	
(๒) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๖	คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน	

#### ๑.๔ ค่าอุปกรณ์การเรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน	(๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน	(๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๖๐ บาท/คน/ปี)

#### ๑.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน	(๔๓๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๔๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน	(๘๘๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน	(๙๕๐ บาท/คน/ปี)

## ๒. วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการและวงเงินงบประมาณการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้โรงเรียนในสังกัดทราบโดยเร็วภายหลังจากได้รับหนังสือแจ้งการจัดสรรจากจังหวัดหรือจากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. ให้โรงเรียนกำหนดรายจ่ายจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียนให้สอดคล้องกับรายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในครั้งนี้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้โรงเรียนจัดทำ “แผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน.....” ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดโดยเร็ว

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรวบรวมและจัดส่งแผนการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๔. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินจากคลังจังหวัด ตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเบิกจ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินโดยไม่ต้องแบ่งจ่ายเป็นรายไตรมาส

๕. กรณีเป็นโรงเรียนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับโอนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งเคยเป็นโรงเรียนนิติบุคคล และมีประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างมาก่อน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๖. กรณีเป็นโรงเรียนเดิม หรือโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากมีความพร้อมในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการเบิกหักผลึกส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม และกำหนดให้สถานศึกษารายงานผลการเบิกจ่ายเงินต่อผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา เป็นรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด แต่หากโรงเรียนโดยังไม่มีความพร้อมก็ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

#### ๗. การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

##### (๗.๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)

- เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ได้แก่ ค่าสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ รวมถึงค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบของโรงเรียน โดยให้โรงเรียนเป็นหน่วยกำหนดสัดส่วนรายจ่ายดังกล่าวให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของโรงเรียน ทั้งนี้ รายการค่าใช้จ่ายดังกล่าวทุกรายการต้องปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน กรณีโรงเรียนใดมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง ก็ให้โรงเรียนนั้นขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียนและขออนุมัติต่อผู้บริหารท้องถิ่น

##### (๗.๒) ค่าหนังสือเรียน

- ให้ครูผู้สอน เป็นผู้ประเมินคุณภาพหนังสือและแบบฝึกหัด เพื่อพิจารณาคัดเลือกหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและมีเนื้อหาสาระตรงตามความต้องการของครูผู้สอน ซึ่งสามารถเลือกได้ตามบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยดูได้จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หลักเกณฑ์การจัดซื้อหนังสือ

๑. หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒. หนังสือแบบฝึกหัดให้สถานศึกษาจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษา มีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๓. งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถ่วงจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นเรียนได้

๔. ให้โรงเรียนแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักและใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น หรือนำไปใช้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

๖. กรณีการจัดซื้อหนังสือเรียนที่มีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำประกาศเผยแพร่รายชื่อหนังสือเรียนที่คัดเลือกและจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

๗. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) ดำเนินการทางพัสดุ เพื่อหาผู้ขายหนังสือเรียนไว้เพื่อให้พร้อมที่จะลงนามในสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับการโอนเงินงบประมาณ

๘. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งบัญชีวัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

#### (๗.๓) คำอุปกรณ์การเรียน

๑. ให้โรงเรียนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แล้วแต่กรณี) จ่ายเงินสด ให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ

๒. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียนโดยถ่วงจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๓. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนของตนเองให้แก่โรงเรียนได้ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๔. วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

#### (๗.๔) คำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบไปด้วย

(๑) กิจกรรมวิชาการ

(๒) กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด

(๓) กิจกรรมการทัศนศึกษา

(๔) การให้บริการสารสนเทศ / ICT

๒. กิจกรรมวิชาการเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียนเพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของ นักเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการ ให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ เช่น กิจกรรม

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ กิจกรรมพัฒนาตาม  
อัตลักษณ์ของโรงเรียน กิจกรรมปลูกฝังความรู้รักสามัคคี กิจกรรมแก้ปัญหาความขัดแย้ง เช่น ค่ายสันติวิธี  
คำวิทย์-คณิตคิดสนุก คำทักษะชีวิต คำภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้) เป็นต้น  
โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียน  
มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา เช่น ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษ์โลก ค่ายรักษ์สัตว์  
ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/  
ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้  
ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ได้เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดย  
กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. ทักษะศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์ และประวัติศาสตร์ของชาติ และท้องถิ่น และ/หรือทักษะศึกษา  
ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้  
นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อยปีละ  
๑ ครั้ง

๕. การให้บริการสารสนเทศ /ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / บริการคอมพิวเตอร์  
แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่าน  
ระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบ  
สร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

#### (๗.๕) การบริหารงบประมาณ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือโรงเรียน (แล้วแต่กรณี) สามารถถัวจ่ายงบประมาณระหว่าง  
ระดับชั้นเรียน หรือระหว่างรายการ ที่ได้รับการจัดสรรในครั้ง นี้ และรวมถึงให้สามารถถัวจ่ายได้ระหว่างภาคเรียน  
กรณีมีเงินเหลือจากการดำเนินการจากภาคเรียนที่ผ่านมา โดยปรับแผนการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสให้สอดคล้อง  
กับการดำเนินการของโรงเรียนได้

- เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการแล้ว ให้โรงเรียนกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม  
เพื่อสนับสนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โดยรายการค่าใช้จ่ายนั้นต้องปรากฏตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน ทั้งนี้ ขอให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินที่เหลือดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมถึงโรงเรียนในสังกัด) ได้เบิกเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ออกมาจาก  
คลังจังหวัดแล้ว ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ  
ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินเหลืออยู่  
ให้นำส่งคลังจังหวัดในลักษณะ “เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษา  
เงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ (๓) โดยดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริม  
การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔



- ตัวอย่าง แผนการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -  
 แผนการใช้จ่ายเงิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำหรับภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

โรงเรียน.....  
 สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	แผนงาน โครงการ/รายการ	วงเงินอนุมัติ ตามใบจัดสรร (บาท)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ														
			ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2,200,000															
	1.1 ค่าใช้จ่ายรายหัว	1,000,000										300,000		400,000			
	1.2 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	200,000										200,000					
	1.3 ค่าหนังสือเรียน	400,000										200,000					
	1.4 ค่าอุปกรณ์การเรียน	200,000										200,000					
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	400,000										200,000		200,000			

ลงนาม.....  
 (.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 ออบจ./เทศบาล/อบต. ....

ลงนาม.....  
 (.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 โรงเรียน.....