

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๒๖๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน  
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ / นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๘๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ด้วยสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ใกล้เคียงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้น  
ค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี  
สถานธนาอนุบาลในสังกัด พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบ  
สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของ  
พนักงานสถานธนาอนุบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สถานธนาอนุบาลดำเนินการกรอกแบบพิมพ์ต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้องด้วยความระมัดระวังและตรวจสอบมิให้ผิดพลาดเพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาอนุบาล และจัดส่ง  
บัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ จำนวน ๒ ชุด ให้จังหวัดภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท.  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลทุ่งโฮ้ง ซึ่งมีสถานธนาอนุบาล  
ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ชัย จ.ผลิต)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

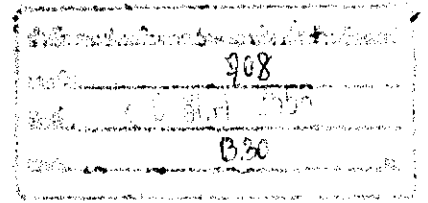
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

www.phraelocal.go.th

๑๐๕ ๕ ๑๐๕



Abstrak **ด่วนที่สุด**



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๗๗๙๙

สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน  
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

- อ้างถึง
๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  ๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
  ๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาล ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน         | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล                | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และ แบบ๔) | จำนวน ๑ ชุด |

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัด ทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

**๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล**

- ๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๗ ข้อ ๓๖ ถึง ข้อ ๔๙
- ๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาลผู้ได้รับเงินค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

**๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้**

- ๒.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๒ ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

/๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครอง

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนานุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อย หรือไม่มีโควตา และสถานธนานุบาลที่เสนอขอเกินโควตา สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตาม หลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนานุบาลแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนานุบาลจาก สถานธนานุบาลทุกแห่ง

๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนานุบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๒.๔ คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาลได้ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงาน สถานธนานุบาลในกรณีของสถานธนานุบาลที่ไม่มีโควตา หรือจำนวนพนักงานน้อย ให้พิจารณาจาก ผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นในอัตราส่วนร้อยละ ๘๐ ของสถานธนานุบาลที่เสนอขอ และพิจารณาจากปริมาณงาน หรือจำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนรายรับจํานำ) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๐

๓. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) ให้ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนานุบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ มาเป็นฐานในการ คำนวณโควตาโดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวม ๑ ชั้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ ๔% จะต้องอยู่ ภายในโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดในสถานธนานุบาลนั้น ๆ

#### ๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "หนึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน ตอตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "ครึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน ตอตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล ที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุ ด้วยว่าเลื่อนขึ้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ชอกันเงิน ..ชั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และ แบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมดในสถานธนานุบาลนั้นๆ และให้กรอกรายชื่อเสนอ ขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนานุบาล

/๕. ให้จังหวัดรวบรวม

๕. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และ แบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

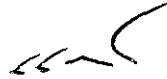
๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
สถานธนาอนุบาล ให้สถานธนาอนุบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

๖. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะ  
อย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาอนุบาล  
ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาอนุบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท.  
ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖

ขอแสดงความนับถือ



(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

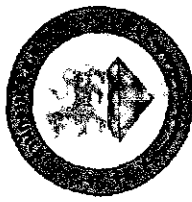
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒

www.lgp.go.th



**สำนักงาน อ.ส.ท.  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย**

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
สถานศึกษา.....  
 ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 31 มีนาคม 2556  
 ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2556 ถึง 30 กันยายน 2556

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ - ปี		คุณวุฒิ	ข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน					จำนวนเงินที่ได้รับ 3 ครั้งที่มีบทบาท	อัตราเงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น ในปี 2556 (๗ มี.ค.56)	อัตราเงินค่าจ้าง ที่ขอเลื่อนขั้น 1 เม.ย.56	รวม จำนวน ขั้น ที่ได้รับ ทั้งปี
	คำนำ	ตำแหน่ง	คำนำ	ค.ว	ว.ก		ว.ค	ว.ช	ว.จ	ว.ช	ว.จ				
การกระทำผิดวิธี การละเลย การทุจริต..... ผลรวมและจุดอ่อนเฉพาะในการปฏิบัติงาน	.....														
	จุดเด่นและจุดอ่อนเฉพาะในการปฏิบัติงาน 1. ปริมาณผลงาน : มีผลงานครบตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน 2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต 3. ความทันเวลา : ปฏิบัติตามเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด 4. การประหยัดหรือการคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน 5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีประสิทธิผล : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน														
	จุดเด่นและผลการปฏิบัติงาน (60 คะแนน) 1. การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม 2. ความเป็นผู้นำ : การเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ 3. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา : ความสามารถในการแนะนำ สนับสนุน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบมากขึ้น 4. ความรับผิดชอบและความสุจริต : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จอย่าง รอบคอบผลที่เกิดจากการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้ออุปสรรคและปัญหา 5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เปรียบเทียบความสัมพันธระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงาน 6. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับธรรมเนียมปฏิบัติของหน่วยงาน : ความประพฤติดี การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของหน่วยงาน และปฏิบัติตามอยู่ในกรอบจรรยาบรรณและคำนิยมของหน่วยงาน 7. จุดแข็งและอื่น ๆ (ถ้ามี) .....														
คะแนนเต็ม						คะแนนผู้ปฏิบัติงาน						คะแนนผู้บริหาร หรือหัวหน้างานขึ้นไป		ความเห็น	
คะแนนเต็ม						คะแนนเต็ม						คะแนนเต็ม		ความเห็น	
30						30						30		ความเห็น	
30						30						30		ความเห็น	
30						30						30		ความเห็น	
20						20						20		ความเห็น	
30						30						30		ความเห็น	
10						10						10		ความเห็น	
10						10						10		ความเห็น	
20						20						20		ความเห็น	
200						200						200		ความเห็น	
200						200						200		ความเห็น	
<p align="center">ข้าพเจ้ารับทราบผลการประเมินขั้นต้น</p> <p align="center">(ลงชื่อ).....</p> <p align="center">.....</p> <p align="center">(.....)</p>															
<p align="center">สรุปผลการประเมิน</p> <p align="center">ผลการประเมินเบื้องต้น 90 - 100% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น</p> <p align="center">ผลการประเมินขั้นต้นร้อยละ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น</p> <p align="center">ผลการประเมินต้องปรับปรุง ค่าต่ำกว่า 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p>															
<p align="right">.....</p> <p align="right">.....</p> <p align="right">.....</p> <p align="right">.....</p> <p align="right">.....</p>															

<p>ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น  <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง  <input type="radio"/> ควรกั้นเงินไว้.....ชั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินที่ถือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....  2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....  3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....  2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....  3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ชั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ชั้น  <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง  <input type="radio"/> ควรกั้นเงินไว้.....ชั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ชั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p><input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ชั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.  ว่าด้วยพนักงานสอบสวนขนาด พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม  เหตุผลประกอบ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....  2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....  3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินขั้นต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินขั้นต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....  2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....  3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน  (.....)  ตำแหน่ง.....  วันที่.....</p>

บัญชีรายชื่อพนักงานธนาคารผู้สมัครได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2556

สถานธนาคาร .....

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ค่าแห่ง ปัจจุบันเมื่อ วันเดือนปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาคาร แห่งนี้ เมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2555	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2555	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2555	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2555	จำนวนเงิน ที่ 1 มี.ค. 2556	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน(ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2556	จำนวนเงินที่ได้เลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2556		หมายเหตุ
											จำนวนเงิน	ครั้งขึ้นไป	
1					จำนวนเงิน				จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครั้งขึ้นไป		
2													
3													
4													
<b>รวมเงิน</b>													
<b>รวมเงิน ทั้งสิ้น</b>													

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ .....)  
(.....)

นายกเทศมนตรี .....

(ลงชื่อ .....)  
(.....)

ท้องถิ่นจังหวัด .....

(ลงชื่อ .....)  
(.....)

ผู้ว่าการจังหวัด .....





บัญชีรายชื่อพนักงานสถานอนุบาลผู้ไม่สมควรหรือยังไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เมษายน 2556  
สถานอนุบาล .....

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เดือน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานอนุบาล แห่งนี้ เมื่อ วัน เดือน ปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย. 2555	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค. 2555	จำนวนชั้น ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2555	จำนวนเงิน ที่ใช้เบิกจ่าย ขึ้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2555	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2556	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน (ครั้งที่ 1) ณ 1 เม.ย. 2556 (กรณีขอปรับเงิน)		หมายเหตุ
										จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครั้งที่ขอปรับเงิน	
											กรณีขจัดไป	
					รวมเงิน							
					รวมเงินทั้งสิ้น							

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ .....)  
( ..... )  
นายกเทศมนตรี .....

(ลงชื่อ .....)  
( ..... )  
ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ .....)  
( ..... )  
ผู้ว่าการจังหวัด.....

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล  
ครั้งที่ 1/2556 (1 เมษายน 2556)  
สถานธนานุบาล .....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมด ของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4  
2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์  
(กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล  
ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง  
สถานธนาบาล .....  
ครั้งที่ 1/2556 (1 เมษายน 2556)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2556)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2556)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ
1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
  2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ