

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๗

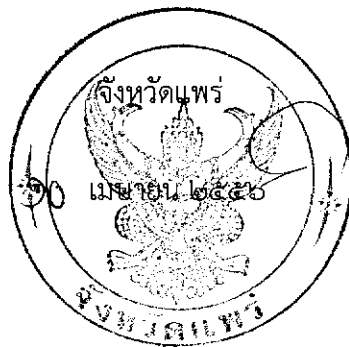


ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ / เทศบาลเมืองแพร่ / สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๙๑๒ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ได้จัดส่งแบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมรับการประเมินฯ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในแบบประเมินฯ ตามความเห็นของคณะทำงาน (Core Team) จากการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินฯ โดยมีประเด็นที่ต้องแก้ไขและเพิ่มเติมข้อความในแบบประเมินฯ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ข้อ ๑.๙, ๒.๑, ๒.๔ และข้อ ๓.๑) เพื่อให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และชัดเจนในการประเมินฯ ยิ่งขึ้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอ แจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙, ๐-๕๔๕๓-๔๕๐๔ - ๕ ต่อ ๑๒, ๑๔ โทรสารต่อ ๒๕

[www.phraelocal.go.th](http://www.phraelocal.go.th)

๒๗  
๑๗ #119  
ด้วยที่สุด  
ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๕๒๒๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
จ.บุรีรัมย์  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๖  
๒๖.๐๐

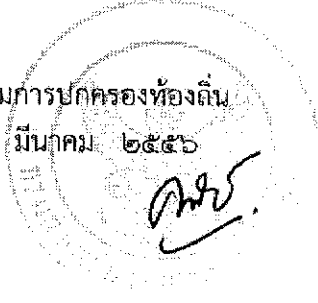
ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๑๖๒๔ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๒.๓/ว ๕๒๒๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ได้จัดประชุมชี้แจงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ให้แก่คณะทำงาน (Core team) ตามภาคต่างๆ จำนวน ๖ รุ่น และส่งแบบประเมินมาตรฐานฯ ให้จังหวัด เพื่อส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เตรียมการรับตรวจประเมินจากคณะทำงาน (Core team) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากในการประชุมชี้แจงการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๕๖ ตามภาคต่างๆ มีความเห็นจากคณะทำงาน (Core team) ที่เข้าร่วมประชุมมีประเด็นที่ต้องแก้ไข และเพิ่มเติมข้อความในแบบประเมินมาตรฐานฯ ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ (ข้อ ๑.๙, ๒.๑, ๒.๔, และ ๓.๑) เพื่อให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และชัดเจนในการตรวจประเมินฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งคณะทำงาน (Core team) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖



สำนักมาตรฐานการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานการบริหารงานท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒  
โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๗๕๓๓

ประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติม

แบบประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อปท. ประจำปี ๒๕๕๖

๑. ด้านการบริหารจัดการ

มีประเด็นแก้ไข/เพิ่มเติมอะไรบ้าง

๑. การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๙ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ เปรียบเทียบกับทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นต้น</p> <p>- การเปลี่ยนแปลงต้องไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่สาระสำคัญหรือเป้าหมายเดิมของโครงการ</p>	<p>๑.๙ การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ๑ - ๓ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ๔ - ๖ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงเกินกว่า ๖ รายการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๒. การบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อปท.

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑) - ประกาศ/ปฏิทิน/หนังสือแจ้งการทำประชาคมแผนชุมชน/การจัดประชุมเครือข่ายภาคประชาชนที่ได้ประชาสัมพันธิให้ประชาชนทราบ</p> <p>- คำสั่งคณะกรรมการที่มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>๒) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน/ชุมชน ที่แสดงให้เห็นว่า อปท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หรือพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้าน/ท้องถิ่น</p> <p>๓) เอกสาร ภาพถ่าย รายงานการประชุมประชาคมระดับเทศบาล/อบต. ที่แสดงให้เห็นว่า อปท.ดำเนินงานให้กับคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล/อบต. หรือสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>(หนังสือ ที่ มท ๐๘๔๑.๔/ว ๘๕๖ สว. ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ)</p> <p>"การเป็นองค์กรอำนวยการ" หมายถึง เป็นเจ้าภาพในการอำนวยการขับเคลื่อนให้เกิดกิจกรรมขึ้น</p>	<p>๒.๑ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๑) มีประกาศ ปฏิทิน หนังสือแจ้งการทำประชาคมการอบรมหรือประชุมเครือข่ายภาคประชาชนประชาสัมพันธิให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p> <p>๒) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุน จัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับหมู่บ้าน/ชุมชน หรือ อบจ.อำนวยการพัฒนาทักษะ ความรู้ผู้นำหมู่บ้านชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>๓) เทศบาล/อบต. เป็นองค์กรอำนวยการสนับสนุนการจัดทำ ทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับเทศบาล/อบต. หรือ อบจ.อำนวยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชนระดับจังหวัด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการข้อ ๑) และข้อ ๒) หรือ ๓)</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑)</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการทั้ง ๓ ข้อ</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๒.๔ ตรวจสอบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เฉพาะปี ๒๕๕๔ และนำมาเปรียบเทียบกับโครงการที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากภาครัฐตลอดจนเงินนอกงบประมาณ คิดเป็นร้อยละเท่าใดของจำนวนโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) เฉพาะปี ๒๕๕๔</p> <p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงว่า อปท. ได้รับงบประมาณจากภาครัฐ หรือเอกชน</p>	<p>๒.๔ อปท. นำโครงการปี ๒๕๕๕ ในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๔-๒๕๕๖) มาดำเนินการตามแผนฯ ในปี ๒๕๕๕ โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเงินนอกงบประมาณ (เฉพาะโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาฯ ปี ๒๕๕๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๗๐</li> <li><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๐</li> <li><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๕๐ - ๖๐</li> <li><input type="checkbox"/> น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</li> </ul>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

๓. การบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ การบริหารพัสดุ</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ตรวจสอบโครงการที่มีการสอบราคาหรือประกวดราคาทุกโครงการ หากไม่มีให้สุ่มตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคา</p> <p>- หาก อบท. ไม่มีส่วนก่อสร้างไม่ต้องประเมินข้อ ๓)</p> <p>- หาก อบท. ไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ต้องประเมินข้อ ๖)</p>	<p>๓.๑ การบริหารพัสดุ อบท. ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑) จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง</p> <p>๒) มีการส่งประกาศและเอกสารการสอบราคา ประกวดราคา ไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๓) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่</p> <p>๔) เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละโครงการให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕) มีการประกาศวัน เวลา และสถานที่การตรวจรับงานจ้างให้ประชาชนทราบล่วงหน้า</p> <p>๖) จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๔ - ๕ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ - ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	