

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๗๒๙



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS)
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๘๒
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

ด้วยได้รับแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามนโยบายของ
กระทรวงมหาดไทยในการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำและนำแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งในการจัดทำแผนที่ภาษี ฯ กรม-
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และ
โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นนำระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความสะดวก
รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเป็นผู้แนะนำเทคนิค ขั้นตอน และวิธีการ
ดำเนินการของโปรแกรม ฯ ดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมแนะนำ เทคนิค ขั้นตอน
และวิธีการดำเนินการของโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรม
ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น จำนวน ๘ รุ่น
รุ่นละ ๒๐๐ คน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายดนัย ยอดนิล)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรสาร ๐๕๔-๕๓๔๕๐๔-๕ ต่อ ๑๒



ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๒๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

เรื่อง การฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการฝึกอบรม ฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. ตารางการฝึกอบรม	จำนวน	๑	ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ในการเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จัดทำและนำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินไปใช้เป็นข้อมูล ในการจัดเก็บภาษี เพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งในการจัดทำแผนที่ภาษีฯ นั้น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำระบบเทคโนโลยีมาพัฒนา ระบบการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน และพัฒนา ระบบการจัดเก็บภาษีด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการเอง ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจะเป็นผู้แนะนำเทคนิค ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการของโปรแกรมฯ ดังกล่าว

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้กำหนดให้มีการฝึกอบรมแนะนำ เทคนิค ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการของโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๒๐๐ คน จึงขอความร่วมมือจากจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ทราบ หากสนใจและประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมได้ จำนวนแห่งละไม่ต่ำกว่า ๒ คน (จากหน่วยงานช่างและหน่วยงานคลัง) โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการและค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. หากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้นให้ผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน ชำระเงินในรุ่นอื่นได้

/ ๓. แจ้งให้...

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์ที่จะส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมไปชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการโอนเงินให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๓,๗๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พัก) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้วแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ตามแบบใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหลักฐานใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาใบรับฝากเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP) เป็นหลักฐานในการจ่าย

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนให้กับเจ้าหน้าที่คนหนึ่งคนใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจ ไม่สามารถไปเข้าร่วมรับการฝึกอบรมได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นไปเข้ารับการฝึกอบรมแทน โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรม เพื่อนำเป็นหลักฐานประกอบ การเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนเริ่มการฝึกอบรมทางโทรสาร (Fax) หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๒ หรือ ๐-๒๒๔๑-๘๘๙๘

๗. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนไปแล้วแต่ปรากฏว่าไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้มีหนังสือแจ้งเหตุข้อขัดข้อง พร้อมทั้งแจ้งว่าจะสามารถเข้ารับการฝึกอบรมใหม่รุ่นใดให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทราบโดยด่วน

๘. ในการฝึกอบรมเป็นการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) โดยเฉพาะการฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรมดังกล่าวจากระวางที่ดินที่อยู่ในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะเข้ารับการฝึกอบรมทุกแห่งดำเนินการเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการฝึกอบรม ดังนี้

๘.๑ ไปขอถ่ายระวางที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองจากสำนักงานที่ดินจังหวัดหรือจังหวัดสาขา และกรณีในพื้นที่มีเอกสารสิทธิที่ดินเป็นสปก. ๔ - ๐๑ ให้ขอข้อมูลระวางที่ดินจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมจังหวัด (สปก.) แล้วให้นำไปสแกน (Scan)

๘.๒ การถ่ายสแกน (Scan) ระบุว่าที่ดิน ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว นามสกุลกำหนดให้เป็นไฟล์ .tiff และกำหนดชื่อไฟล์ตามชื่อระวางที่ดินแต่ละแผ่น แล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

๘.๓ คำบรรยายแนวเขตปกครองและแผนที่ท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย

๘.๔ การฝึกปฏิบัติโปรแกรมแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้มีการสำรวจข้อมูลภาคสนามแล้วให้นำแบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) แล้ว นำข้อมูลมาฝึกปฏิบัติด้วย จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย และในการฝึกอบรมจะมีการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและมีวิทยากรประจำกลุ่มคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระบุว่าที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวางที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

๙. ขอให้จังหวัดได้แจ้งและกำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบว่าในการฝึกอบรมจะไม่มี การรับเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสดในวันรายงานตัวโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายแก่นเพชร ช่างรังษี)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๔-๒๖
โทรสาร (Fax) ๐-๒๒๔๑-๘๘๘๘

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS) ของ อปท.

๑. เป้าหมายการฝึกอบรม

จัดฝึกอบรมให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน ๘ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ แห่งๆ ละ ๒ คน รวม ๒๐๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ วัน

๒. วันเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม (โรงแรม)	กำหนดเวลาให้ยืนยัน เข้ารับการฝึกอบรม (ก่อนอบรม ๑๕ วัน)	หมายเหตุ
๑	๒๓ เม.ย. - ๓ พ.ค. ๒๕๕๖	คุ้มภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	ยืนยันภายใน ๕ เม.ย. ๒๕๕๖	หากรุ่นใดมี ผู้ประสงค์จะเข้า รับการฝึกอบรม ได้ชำระเงิน
๒	๑๓ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๕๖	คุ้มภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	ยืนยันภายใน ๒๙ เม.ย. ๒๕๕๖	ค่าลงทะเบียน ครบตามจำนวน
๓	๔ - ๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๖	สีดา รีสอร์ท อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก	ยืนยันภายใน ๒๐ พ.ค. ๒๕๕๖	ที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว
๔	๒๕ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๒๕๕๖	พรรษา เฌอ ไฮเต็ล อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	ยืนยันภายใน ๑๐ มิ.ย. ๒๕๕๖	ธนาคารจะปิด รับการชำระเงิน
๕	๒๙ ก.ค. - ๘ ส.ค. ๒๕๕๖	เจริญไฮเต็ล อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	ยืนยันภายใน ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๖	สำหรับรุ่นนั้นให้ ผู้ประสงค์จะเข้า
๖	๑๓ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๕๖	เจริญไฮเต็ล อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี	ยืนยันภายใน ๒๙ ก.ค. ๒๕๕๖	รับการฝึกอบรม ลงทะเบียนชำระ
๗	๒๗ ส.ค. - ๖ ก.ย. ๒๕๕๖	เทพนคร อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	ยืนยันภายใน ๙ ส.ค. ๒๕๕๖	เงินในรุ่นอื่นได้
๘	๑๐ - ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๖	สีดา รีสอร์ท อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก	ยืนยันภายใน ๒๓ ส.ค. ๒๕๕๕	

๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระค่าลงทะเบียนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ ๑๓,๗๐๐ บาท โดยไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และให้ชำระก่อนวันรายงานตัวเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันของแต่ละรุ่น สำหรับค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวมค่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ

๔. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๑๓,๗๐๐ บาท ตามแบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการอบรม

ให้เบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

๖. รายงานตัวเข้ารับการอบรม

ให้ไปรายงานตัวลงทะเบียนก่อนวันฝึกอบรม ณ สถานที่ฝึกอบรมในแต่ละรุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่	๒๓ เม.ย. ๒๕๕๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๒ วันที่	๑๓ พ.ค. ๒๕๕๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๓ วันที่	๔ มิ.ย. ๒๕๕๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๔ วันที่	๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๕ วันที่	๒๙ ก.ค. ๒๕๕๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๖ วันที่	๑๓ ส.ค. ๒๕๕๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๗ วันที่	๒๗ ส.ค. ๒๕๕๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- รุ่นที่ ๘ วันที่	๑๐ ก.ย. ๒๕๕๖	เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. เอกสารที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ระวังที่ดินระบบพิกัดฉาก UTM หรือระวางที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) ให้นำไปถ่ายสแกน (Scan) เท่าต้นฉบับจริงทุกแผ่นทุกมาตราส่วนที่อยู่ในเขตปกครองแล้วบันทึกลงในแผ่นซีดี (การถ่ายสแกน (Scan) ให้กำหนดรายละเอียด ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว แล้วบันทึกชื่อไฟล์ตามระวางที่ดินแต่ละแผ่นและนามสกุลให้เป็นไฟล์ .tiff) เพื่อนำไปฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนที่แม่บท

๗.๒ คำบรรยายแนวเขตปกครอง และแผนที่ท้ายประกาศจัดตั้ง อปท.

๗.๓ แบบสำรวจ ผ.ท. ๑ ผ.ท. ๒ และ ผ.ท. ๓ หรือจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท. ๔) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ราย ทั้งนี้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่สามารถถ่ายสแกน (Scan) ระวางที่ดินมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดเตรียมระวางที่ดินสำรองสำหรับการฝึกอบรมไว้ให้แล้ว

๘. ให้ อปท. ที่ลงทะเบียนและโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) แล้ว แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบฟอร์มแจ้งรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น

.....

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรม
ประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท. รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ _____

สาขา _____

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัส เทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๑๓,๗๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเช่ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก _____

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก _____

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้าอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

คำอธิบายการกรอก

ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๑๕)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ ๐๒ หมายถึง รุ่นที่ ๒.....)

ตัวอย่างเช่น

๙	๙	๑	๕	๐	๕
---	---	---	---	---	---

 หมายถึง โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท. รุ่นที่ ๕

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัสหน่วยงานซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๓ หลัก

ดูจาก www.dla.go.th ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ชอง บริการ อปท.

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๑๓,๙๐๐ บาท / คน)



หมายเหตุ

1. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

2. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ คือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๑๓,๙๐๐ บาท ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๑๓,๙๑๐ บาท

3. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือที่ มท ๐๔๐๘.๔/๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น

๕	๕	๑	๕		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น



ใบแจ้งยืนยันเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของ อปท.

ชื่อหน่วยงาน : _____

อำเภอ : _____ จังหวัด : _____ โทรศัพท์ : _____

๑. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

๒. ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : _____

ชื่อเล่น : _____ ตำแหน่ง : _____ ระดับ : _____

โทรศัพท์มือถือ : _____

อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

ตารางการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมโปรแกรมแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และ (LTAX GIS) ของ อปท.

เวลา / วัน	วัน		พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.30 น.	15.30 น. – 18.30 น.	ระบบสารสนเทศ
	วัน	เวลา				
วันทีหนึ่ง	08.30 น. – 10.00 น.	08.30-09.00 น.	พัก เที่ยง	13.00 น. – 15.30 น.	15.30 น. – 18.30 น.	ระบบสารสนเทศ
		09.00-10.00 น.				
วันที่สอง	การฝึกอบรม	พิธีเปิด	รายงานตัวลงทะเบียน	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม
		พัฒนาเว็บไซต์				
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การนำระยะที่ติดบนเข้าสู่โปรแกรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	รายงานตัวลงทะเบียน	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม
		แบ่งกลุ่มฝึกอบรมปฏิบัติ				
		การกำหนดพิกัดระยะทาง				
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การตัดขอบระยะทาง	แบ่งกลุ่มฝึกอบรมปฏิบัติ	รายงานตัวลงทะเบียน	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม
		แบ่งกลุ่มฝึกอบรมปฏิบัติ				
		การตัดขอบระยะทาง				
วันที่ห้า	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต	แบ่งกลุ่มฝึกอบรมปฏิบัติ	รายงานตัวลงทะเบียน	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม
		แบ่งกลุ่มฝึกอบรมปฏิบัติ				
		การสร้างชั้นข้อมูลหลักเขต				
วันที่หก	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)	แบ่งกลุ่มฝึกอบรมปฏิบัติ	รายงานตัวลงทะเบียน	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม	แบ่งกลุ่มฝึกอบรม
		แบ่งกลุ่มฝึกอบรมปฏิบัติ				
		การสร้างชั้นข้อมูลโซน (Zone)				

เวลา / วัน	08.30 น. – 10.00 น.						
วันที่จัด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลที่ดิน (Lot)						
วันที่เปิด	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลซ้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลซ้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลซ้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลซ้าย ทางกายภาพอื่น เช่น ถนน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลถนน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลถนน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างชั้นข้อมูลถนน
วันที่เก็บ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดตั้งฐานข้อมูลทั่วไป	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดตั้งฐานข้อมูลที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดตั้งฐานข้อมูลที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดตั้งฐานข้อมูลที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดตั้งฐานข้อมูลที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดตั้งฐานข้อมูลที่ดิน	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดตั้งฐานข้อมูลที่ดิน
วันที่สืบ	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคำนวณภาษีป้าย
เช็ค	การคำนวณภาษีป้าย	การคำนวณภาษีป้าย	การคำนวณภาษีป้าย	การคำนวณภาษีป้าย	การคำนวณภาษีป้าย	การคำนวณภาษีป้าย	การคำนวณภาษีป้าย

หมายเหตุ ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนตารางการฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม