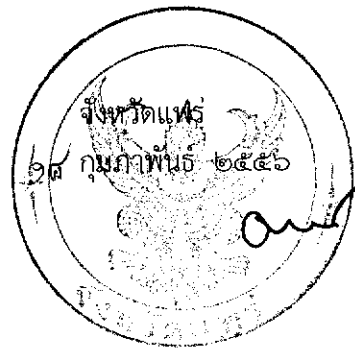




ที่ พร ๐๐๒๓.๔/ว ๕๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ยกเว้นอำเภอหนองม่วงไข่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน) รุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ ระหว่าง วันที่ ๓ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โดยให้ผู้มีรายชื่อเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ในวันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ เรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์  
โทร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๓

Handwritten notes and signature in the top left corner.

Official stamp with date 2 ก.พ. 2556 and other markings.



ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๓๘๘๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แพร่

Main body of the letter regarding the 2015 Provincial Election, including details about the ballot paper and the deadline for objections.

Official seal and signature of the Provincial Election Committee.

Contact information for the Provincial Election Committee, including phone and fax numbers.

Handwritten signature and name of the official.

Official title: หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมและพัฒนา

MCD

น.ส.วิไล



ส.ส.อนุสรณ์



น.ส.กัญญา

น.ส.ราชวิถี

น.ส.กัญญา

น.ส.กัญญา

โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

โทร. ๐๒-๘๘๓-๑๕๗๓, ๐๒-๘๘๓-๑๕๘๐

แฟกซ์ ๐๒-๔๓๕-๑๖๕๒

ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินงานหน่วยงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน)

รุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๓-๘ มีนาคม ๒๕๕๖

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น.
วันอาทิตย์ที่ ๓ มี.ค.๒๕๕๖					ปฐมนิเทศ/กิจกรรมสัมพันธ์
วันจันทร์ที่ ๔ มี.ค.๒๕๕๖	เปิดกรรมา/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (๑๘๐.)	กระบวนการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น (๑๘๐.)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๓๐-๑๕๓๐) (๑๘๐.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒.ป.จ.)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๑)
วันอังคารที่ ๕ มี.ค.๒๕๕๖	หลักการและเทคนิคการสอบสวน (๑.พ.) วิธีการ	หลักการและเทคนิคการสอบสวน (๑.พ.) วิธีการ	หลักการและเทคนิคการสอบสวน (๑.พ.) วิธีการ	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๑)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๒)
วันพุธที่ ๖ มี.ค.๒๕๕๖	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (๑.พ.)	การรับฟังพยานหลักฐาน การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (๑.พ.)	การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ (๑.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๒)	ปัญหา/อุปสรรคในการ ดำเนินการทางวินัย (๓)
วันพฤหัสบดีที่ ๗ มี.ค.๒๕๕๖	หลักการรายงานการสอบสวน (๐๘๓๐-๐๘๓๐) (๑๘๐.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (๑๘๐.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (๑๘๐.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๓)	คำสั่ง/มีมติทางวินัย (๓)
วันศุกร์ที่ ๘ มี.ค.๒๕๕๖	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๐๘๐๐-๑๐๐๐) (๑๘๐.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (๑๒.ปก.๑๒๐.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ฯ (๔)	ทดสอบความรู้เพื่อรับผู้บังคับ /ปิดการฝึกอบรม	แนวทางพัฒนากระบวนการ ดำเนินการทางวินัย (๑๘๐.)

หมายเหตุ

- รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๓๐ น.  
รับประทานอาหารเย็น ระหว่างเวลา ๑๗.๓๐-๑๘.๓๐ น. ปฐมนิเทศและกิจกรรมสัมพันธ์ ระหว่างเวลา ๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น. ของวันรายงานตัว
- ปิดการฝึกอบรมในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลาประมาณ ๑๗.๓๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา
- แจ้งกายภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พักดู
- ตารางการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน)

รุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๓-๘ มีนาคม ๒๕๕๕

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกรุงธน) เขตบางพลัด กรุงเทพฯ

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	หมายเหตุ
๑	แพร่	นางสาวนิจิรา วรรณสมพร	เจ้าพนักงานธุรการ ๓	อบต.แม่ยางฮ่อ	
๒	แพร่	นางวริศรา สีใจวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ ๔	อบต.หัวฝาย	
๓	แพร่	นางธัญลักษณ์ ดวงเดือน	เจ้าพนักงานพัสดุ	อบต.หัวฝาย	
๔	แพร่	นางสาวญาติา มาตรา	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๔	ทต.ห้วยหม้าย	
๕	แพร่	นายทศพร เดชขรม	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	อบต.บ้านปิน	
๖	แพร่	นายนพรัตน์ วัฒนาไธสง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๕	ทต.ทุ่งกวาว	
๗	แพร่	นางทัศนาวรรณ ทิพย์วัน	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓	อบต.แม่ยางฮ่อ	
๘	แพร่	นายพงษ์วุฒิ มิระสิงห์	นักวิชาการพัสดุ ๕	ทต.ห้วยหม้าย	
๙	แพร่	นางวราพร พุ่มพวง	นักวิชาการศึกษา ๖	อบต.หัวฝาย	
๑๐	แพร่	นายธวัชชัย ปิยะดา	นายช่างสำรวจ ๓	อบต.แม่ยางฮ่อ	
๑๑	แพร่	นางสาวธัญญรัตน์ ขัยัก	นิติกร ๓	อบต.แม่ป่าก	
๑๒	แพร่	นางสาวพรรณนิภา ดั่งเต็ม	บุคลากร ๔	อบต.แม่จั่ว	
๑๓	แพร่	นางนิตยดา คำมีสว่าง	ผู้อำนวยการกองคลัง ๗	อบต.แม่ยางฮ่อ	
๑๔	แพร่	จำลองเอกมานพ ชมเชย	รองปลัด อบต.๖	อบต.หัวฝาย	
๑๕	แพร่	นางชีวารัตน์ กำทองทวีสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ๖	ทต.ห้วยหม้าย	



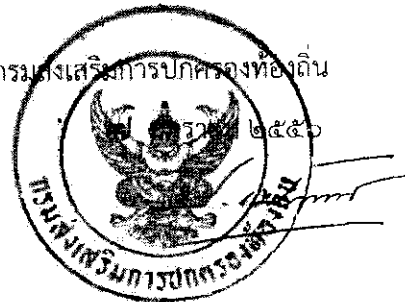
ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๓

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๑๔๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๔ รุ่น ขอเรียนว่า การฝึกอบรมในรุ่นที่ ๒/๒๕๕๖ จะดำเนินการระหว่างวันที่ ๓-๘ มีนาคม ๒๕๕๖ นี้ ขอได้โปรดแจ้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัย และผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๒๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างฯ/ค่าใช้สอยที่จำเป็น) จากต้นสังกัด แล้วโอนผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามเอกสารแนบ พร้อมทั้งส่งใบตอบรับ และสำเนาใบรับฝากเงิน ไปยัง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕ ก่อนการฝึกอบรม เพื่อแจ้งชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรมอีกครั้ง สำหรับค่าพาหนะ/ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ให้เบิกจากต้นสังกัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓  
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๔๗๕



# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว. ๒๐๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม จำนวน ๑ แผ่น  
๒. ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๔ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ (หลักสูตร ๕ วัน) ให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๕-๖ กันยายน ๒๕๕๖ รวม ๔ รุ่น (รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น เพื่อใช้กรอกข้อมูลชำระเงินค่าลงทะเบียน คือ รหัส ๙๙๑๓๐๑, ๙๙๑๓๐๒, ๙๙๑๓๐๓ และ ๙๙๑๓๐๔ ตามลำดับ โดยสามารถโอนค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป) เพื่อสร้างบุคลากรด้านการดำเนินการทางวินัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนการจัดตั้งเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทั่วถึงมีประสิทธิภาพ และให้โอกาสผู้ดำรงตำแหน่งนิติกรได้มีความรู้ด้านการดำเนินการทางวินัยเพิ่มขึ้น

ขอได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับผิดชอบงานด้านวินัยและผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ส่งแบบใบตอบรับเข้าฝึกอบรม พร้อมทั้งสำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๑) ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ หรือทางโทรสาร หมายเลข ๐๒-๒๕๑-๘๔๗๕ ล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดการฝึกอบรม ๒๐ วัน (ของแต่ละรุ่น) ทั้งนี้ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อและแจ้งให้เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนด ในกรณีให้เบิกเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๖,๒๐๐ บาท (เป็นค่าเช่าที่พัก/อาหาร/ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่น) จากต้นสังกัด สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ปะริสุทโธ เหมทานนท์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓ และโทรสาร ๐๒-๒๕๑-๘๔๗๕

ใบตอบรับเข้าฝึกอบรม  
หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖  
(หลักสูตร ๕ วัน)

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ  
วันที่ ๒/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๓-๘ มีนาคม ๒๕๕๖

๑. ยศ/ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก.....  
รับผิดชอบงาน.....เข้ารับการฝึกอบรมฯ
๒. ชื่อหน่วยงาน.....ได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ของผู้มีชื่อข้างต้น เป็นค่าลงทะเบียน ๖,๒๐๐ บาท โดยโอนผ่านธนาคารกรุงไทยจำกัด  
(มหาชน) สาขา.....เมื่อวันที่.....  
ใบโอนเลขที่.....แล้ว  
ส่วนค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางยินดีสนับสนุนด้วยเช่นกัน
๔. ข้อมูลอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ส่งทางโทรสารไปที่หมายเลข ๐๒-๒๕๑-๘๕๗๕ ก่อนการฝึกอบรม



ใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP)  
บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556 รุ่นที่ 2

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	1	3	0	2
- 80 -		- รหัสหลักสูตร -		- รหัสรุ่น -	

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9249 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อบรม/สัมมนา)

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.1)

9	9	1	3	0	2
---	---	---	---	---	---

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.2) :

--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสหน่วย / แผนก / ยศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวเลข) : -6,200- บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม (ตัวอักษร) : -หกพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน-

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ (หลักสูตร ๕ วัน)

รุ่นที่ ๑/๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕  
 รุ่นที่ ๒/๕๖ ระหว่างวันที่ ๓-๘ มีนาคม ๒๕๕๖  
 รุ่นที่ ๓/๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖  
 รุ่นที่ ๔/๕๖ ระหว่างวันที่ ๑-๖ กันยายน ๒๕๕๖

ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ (เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กรุงเทพมหานคร)

เวลา วันที่	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐-๑๗.๓๐ น.	๑๘.๓๐-๒๐.๓๐ น.
๑๔ ต.ค., ๓ มี.ค., ๑๖ มิ.ย., ๑ ก.ย.	เปิดการศึกษา/แนวนโยบายผู้บังคับบัญชา /ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (ส.ถ.)	กระบวนการดำเนินงานส่วนท้องถิ่น (ส.ถ.)	การตรวจสอบและข้อสังเกตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๓๐-๑๕๓๐) (ส.ถ.)	พ.ร.บ.การป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๑๕๓๐-๑๗๓๐) (ป.ป.ง.)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๑)
๑๕ ต.ค., ๕ มี.ค., ๑๗ มิ.ย., ๒ ก.ย.	หลักการและเทคนิควิธีการ	หลักการและเทคนิควิธีการ	หลักการและเทคนิควิธีการ	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๑)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๒)
๑๖ ต.ค., ๖ มี.ค., ๑๘ มิ.ย., ๓ ก.ย.	การรับฟังพยานหลักฐาน	การรับฟังพยานหลักฐาน	การพิจารณาความผิด และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๒)	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทางวินัย (๓)
๑๗ ต.ค., ๗ มี.ค., ๑๙ มิ.ย., ๔ ก.ย.	การตรวจสำนวนการสอบสวน (ส.ถ.)	การตรวจสำนวนการสอบสวน (ส.ถ.)	การกำหนดโทษ และการลงโทษ (ก.พ.)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๓)	แนวทางพัฒนากระบวนการดำเนินการทางวินัย (ส.ถ.)
๑๘ ต.ค., ๘ มี.ค., ๒๐ มิ.ย., ๕ ก.ย.	หลักการทำรายงานการสอบสวน (๑๘๓๐-๑๙๓๐) (ส.ถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (๑๙๓๐-๒๐๐) (ส.ถ.)	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการสอบสวน (ส.ถ.)	การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๔)	
๑๙ ต.ค., ๙ มี.ค., ๒๑ มิ.ย., ๖ ก.ย.	พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๑๘๐๐-๑๙๐๐) (ส.ถ.)	พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ศ.ปก.กลาง)	สรุปมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ (๕)	ทดสอบความรู้เพื่อรับวุฒิบัตร /ปิดการฝึกอบรม	เดินทางกลับภูมิลำเนา

- หมายเหตุ ๑. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม / รับเอกสารฯ / เข้าที่พัก ในวันอาทิตย์ ระหว่างเวลา ๑๓๐๐-๑๗๓๐ น.  
 ๒. รับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๗๓๐-๑๘๓๐ น. บรมนิเทศและกิจการสัมพันธ์ ระหว่างเวลา ๑๘๓๐-๒๐๓๐ น. ของวันรายงานตัว  
 ๓. ปิดการฝึกอบรม ในวันศุกร์ เวลาประมาณ ๑๗๓๐ น. และเดินทางกลับภูมิลำเนา  
 ๔. แต่งกายสุภาพตลอดการฝึกอบรม สำหรับห้องพักให้พัสดุ