



สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 278A
วันที่ 27 ก.ค. 2569
ปี 2569

ที่ พร ๐๐๐๖/ว ๒๗๓๘

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ ๕๔๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ ผู้บริหารสถานศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ กำหนดรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ
ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๒ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลนาในเวียง
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ในการนี้ จังหวัดแพร่ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
พนักงานราชการทั่วไปดังกล่าวให้แก่บุคลากรในสังกัด และผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ป.ว. พ.ค. ๒๕๖๙
- ร.ท. ๒๕๖๙ ๒๕๖๙
- ๒๕๖๙ ๒๕๖๙
- ๒๕๖๙ ๒๕๖๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนูญ รัตนอุบล)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๒๗ ก.ค. ๖๙

(นางสาวสุจิตรา สว่างพนาพันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๗ ก.ค. ๒๕๖๙

๒๕๖๙

(นายชินกร ดีสุยา)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๒ ๑๐๔๓

E-mail : paco_pre@opsmoac.go.th



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๖ การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข และประกาศคณะกรรมการบริหารงาน ราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ข้อ ๓ ในการกำหนดตำแหน่ง พนักงานราชการ ให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตามประเภทและลักษณะงานตามกลุ่มงาน ของพนักงานราชการ ซึ่งมีให้เป็นงานที่สามารถจ้างเหมาบริหารได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยคำนึงถึง อำนาจหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการผู้ว่าจ้าง และคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๒๒๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓. งานบริหารงานบุคคล (ต่อ) ๓.๑๐ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้กับผู้ว่าราชการจังหวัด ให้มีอำนาจ ดำเนินการสรรหา และเลือกสรร การจ้าง พนักงานราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ประโยชน์และสิทธิ การลงนามสัญญาจ้าง การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง การบริหารงานบุคคล และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ/พนักงานตามกฎหมาย จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

การเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดในจำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การที่บุคคลผู้พ้นโทษมาและเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบพิจารณาด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดเอกสารใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ <https://www.opsmoac.go.th/phrae-home> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน หรือขอรับด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๒ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ติดต่อสอบถามโทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๒ ๑๐๔๓ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มายื่นแทนได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร (สต.๘ หรือ สต.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๖) หนังสือรับรองการทำงาน/ผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้าของเอกสารและวันที่สมัครสอบไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รับชำระเงินผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง EDC) เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ข้อ ๒.๒) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓) การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามขั้นตอนข้างต้นถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นที่อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบรับสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ต้องตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา และ สถานที่ ในการประเมิน ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ ทางเว็บไซต์ <https://www.opsmoac.go.th/phrae-home> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๒ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะที่กำหนดตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยไม่เรียงลำดับคะแนน

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปรนัย และสอบข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ หากคะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับ การเลือกสรรเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ <https://www.opsmoac.go.th/phrae-home> หัวข้อรับสมัครงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๒ ถนนไชยบูรณ์ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ กำหนด

๘.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์เพื่อประกอบการทำสัญญาด้วย ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ จังหวัดแพร่ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจ้าง หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของจังหวัดแพร่ โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมนูญ รัตนกุล)

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่
แนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

เลขที่ตำแหน่ง ๔๓๐

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างหากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการการบริหารงานราชการเรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นงานในลักษณะเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติ ซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือเป็นงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรืองานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอนหรือเป็นงานที่ไม่ใช่ลักษณะเกี่ยวกับข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาลเพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบายแผนงาน

๒. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาลเพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

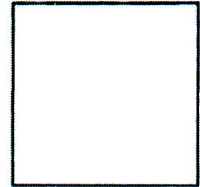
หลักเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/เฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถการคิดเชิงวิเคราะห์ - ความรอบรู้สถานการณ์ปัจจุบัน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ข้อมูลด้านการเกษตรและสหกรณ์สำคัญของประเทศ - นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ - แผนปฏิบัติการด้านการเกษตรและสหกรณ์ - การกิจ หน้าที่ และการปฏิบัติงานที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ข้อสอบอัตนัย ๑ ข้อ	๗๐	สอบปรนัย
การประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินบุคลิกภาพ และทัศนคติ - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า - ทัศนคติ แรงจูงใจ - ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่ - อื่น ๆ สอบภาคปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นำเสนองาน	๗๐	สอบสัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๓๐	สอบภาคปฏิบัติ
		๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบปรนัยและสอบอัตนัย) จะต้องได้คะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดแพร่



๑. ข้อมูลส่วนตัว		
ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด.....	อายุ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด.....	เชื้อชาติ.....
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส.....	สัญชาติ.....
วันหมดอายุ.....		
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร.....	ศาสนา.....
วันหมดอายุ.....		
วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ..... สาขาวิชา.....		
โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....		
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม(GPA).....		

ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและหน้าที่โดยย่อ
จาก	ถึง		

ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง / เพื่อนร่วมงาน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักงานเกษตรสหกรณ์จังหวัดแพร่ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

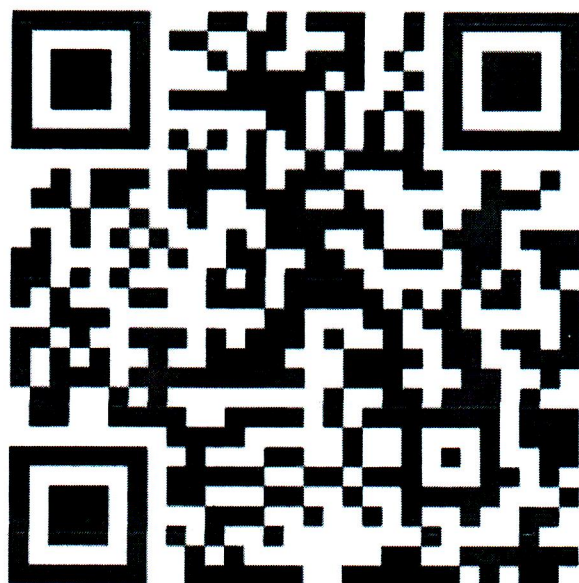
ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาประกาศรับสมัครฯ



ใบสมัครงาน

