

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2566)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจลจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5	กจ.
2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	5	50	55	60	65	70	กจ.
3. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือน)	10	33	39	45	51	57	กยผ.
4. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 6 เดือน)	5	30	37	44	51	58	กยผ.
5. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566	10						กค.
5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการรายได้รับแทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
6. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมและยกระดับการปฏิบัติราชการเพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566 สูงขึ้น และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านละไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)	10	92	94	96	98	100	กพส.
7. ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.	10	80	85	90	95	100	กต.



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2566)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
8. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2565 และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566	10	ร้อยละ 10 หรือ จำนวน 2 เรื่อง	ร้อยละ 20 หรือ จำนวน 4 เรื่อง	ร้อยละ 30 หรือ จำนวน 6 เรื่อง	ร้อยละ 40 หรือ จำนวน 8 เรื่อง	ร้อยละ 50 หรือ จำนวน 10 เรื่อง	กม.
9. ร้อยละของ อปท. ที่ตอบแบบสำรวจการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	10	60	65	70	75	80	ก.พ.ร.สธ
10. ร้อยละครัวเรือน ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10	20	40	60	80	100	กสว.
รมน้ำหนัก	100						



**ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลัก
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด**

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย : 1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัด 1....., 1.2....., 1.3....., 1.4.....และ 1.i) ทั้งนี้ ต้องไม่แบ่งตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผลในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

4. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

4.1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อมูลในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 มากรอกในแบบ ปผ.2 พร้อมประมวลผลคะแนน และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.1

4.2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

5. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนนและท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว หรือแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566** หากล่าช้ากว่าที่กำหนด จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก AxB/20
		1	2	3	4	5			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ โทร 0-2241-9000 ต่อ 1208

- นายกฤษฏานัน สุวรรณโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ
- นางสาวภัททิยา จิตพจน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- นางสาวสุทิพย์ อิ่มเลี้ยง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ในการศึกษาถ่ายทอดเรื่องราวและเนื้อหาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ และเพิ่มช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีความรวดเร็ว ท้วถึง และมีความต่อเนื่อง

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด (รวมท้องถิ่นจังหวัด) ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566

3. พิจารณาวัดผลสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้าเรียนรู้ในศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย 1 หลักสูตร (**ยกเว้น ท้องถิ่นจังหวัดจะต้องเรียน e-Learning หลักสูตรใดก็ได้ จำนวนอย่างน้อย 3 หลักสูตร หากเรียน e-Learning ผ่านน้อยกว่า 3 หลักสูตร จะถือว่าไม่ผ่าน**) เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนบุคลากรในสังกัดหน่วยงานทั้งหมด ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566 (โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สามารถพิมพ์ใบประกาศได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 และต้องส่งใบประกาศถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 1-17 มีนาคม พ.ศ. 2566) **ทั้งนี้ จะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานยืนยันการผ่านการเรียนรู้**

4. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลผลการผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยจัดส่งผลการผ่านหลักสูตรฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์สแกน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dla0802_4@dla.go.th และจัดส่งประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการในสังกัด (พร้อมให้ข้าราชการที่ผ่านการเรียนรู้ฯ รับรองสำเนาถูกต้อง) **โดยจัดส่งเอกสารให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 1 - 17 มีนาคม พ.ศ. 2566** หากล่าช้ากว่าที่กำหนด (วันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2566) จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2566 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

5. การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้นๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศให้ละเอียดครบถ้วน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสจจ. ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ (e-Learning)}}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสจจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 มี.ค. 2566}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 50
2	ร้อยละ 55
3	ร้อยละ 60
4	ร้อยละ 65
5	ร้อยละ 70

หมายเหตุ : กำหนดให้กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะส่งข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ **ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ โทร. 02 241 9000 ต่อ 1204

- นางมนัสวี มนตรีวัต ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ
- นางวณิชชา จิตธรรมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รอบ 6 เดือน จะใช้อัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้ในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการใช้จ่ายในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566) โดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

3. รายจ่ายภาพรวม หมายถึง 4 งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น (ถ้ามี)

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. ใช้จ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 33
2	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 39
3	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 45
4	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 51
5	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือน ได้ร้อยละ 57

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

- นายสิทธิพล พาเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4123
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4122

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 6 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้ในรอบ 6 เดือนแรก (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการใช้จ่ายในรอบ 6 เดือน (ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 15 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

3. รายจ่ายลงทุน หมายถึง งบลงทุน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการต่างๆ

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สจจ. ใช้จ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน สจจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในรอบ 6 เดือนแรก ได้ร้อยละ 30
2	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในรอบ 6 เดือนแรก ได้ร้อยละ 37
3	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในรอบ 6 เดือนแรก ได้ร้อยละ 44
4	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในรอบ 6 เดือนแรก ได้ร้อยละ 51
5	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในรอบ 6 เดือนแรก ได้ร้อยละ 58

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

- นายสิทธิพล พาเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4123
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4122

ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566

- รอบที่ 1 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในรายงานการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์ ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีและเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ New GFMS Thai พบว่า มีข้อคลาดเคลื่อนซึ่งจะมีผลต่อรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งรายงานการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS Thai ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนดจำนวน 5 ประเภทบัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีดังกล่าวในรายงานบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

(2) บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกการนำส่งแต่ละประเภทให้ครบถ้วน หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต

(3) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ต้องไม่มียอดคงค้าง หากปรากฏยอดคงค้างต้องสามารถตรวจสอบยอดคงค้างได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1528 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(4) บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxx) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai ต้องไม่มียอดคงค้าง

(5) การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 43 และ ข้อ 99 รวมถึงแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากจำนวนรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยสามารถปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จากรายงานบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS ซึ่งกำหนดเป็น 2 รอบ ดังนี้



1. รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2566 รวม 5 เดือน
2. รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึงเดือนสิงหาคม 2566 รวม 5 เดือน

โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
2. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพิกเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูล ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
3. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับ แทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทัน ภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
4. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีพัสดุพัสดุพัสดุ ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
5. ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100

สูตรการคำนวณ : สูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ สดจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป}}{\text{จำนวนครั้งที่ สดจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ ...}$$

หมายเหตุ : กำหนดให้กองคลังรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. นางธนวรรณ กระจ่างธรรม | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี | โทร 0-2243-2225 |
| 2. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร 0-2243-2225 |
| 3. นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร 0-2243-2225 |
| 4. นางภคมน บึงไสย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร 0-2243-2225 |
| 5. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงษ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | โทร 0-2243-2225 |
| 6. นางสาวจันทิ พิมพา | พนักงานวิชาการเงินและบัญชี | โทร 0-2243-2225 |



ตัวชี้วัดที่ 6: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2566 สูงขึ้น และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องได้รับการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการเพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2566 สูงขึ้น และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70) โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

กลุ่มที่ 1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องได้รับการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 สูงขึ้นกว่าปี 2565 (ปีที่ผ่านมา)

กลุ่มที่ 2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565 รายด้านน้อยกว่าร้อยละ 70 ต้องได้รับการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 อยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

หมายเหตุ: ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬและจังหวัดภูเก็ตไม่ต้องดำเนินการในกลุ่มที่ 2 เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีผลการประเมิน ประจำปี 2565 อยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

2. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะต้องดำเนินการดังนี้

2.1 จัดทำแผนการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 สูงขึ้น และมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

2.2 ส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการตรวจนิเทศ แนะนำ และชี้แจงการปฏิบัติราชการ หรือวิธีการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำหนด จำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านการบริหารจัดการ 2. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา 3. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง 4. ด้านการบริการสาธารณะ และ 5. ด้านธรรมาภิบาล ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการ

3. พิจารณาผลสำเร็จของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจากร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการเพื่อให้มีผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566 สูงขึ้น และอยู่ในระดับดีทุกด้าน (รายด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจะต้องจัดส่งแผนการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการ ตามข้อ 2.1 และรายงานผลการดำเนินการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ 2.2 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการประเมินประสิทธิภาพ}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 92
2	ร้อยละ 94
3	ร้อยละ 96
4	ร้อยละ 98
5	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่ง
สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2312
- นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322
- นายธนสรณ์ จันทร์กระพ้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322

**ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบ
ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.**

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ – สกุล ตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้ง วันเลือกตั้งและวันครบวาระ ของผู้บริหาร
ท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา
และเลขานุการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ของ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด (ปัจจุบัน)}} \times 100 = \text{ร้อยละ....}$$

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณเปลี่ยนตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลดลงตามกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นว่างลงโดยพ้นจากตำแหน่ง กรณีเสียชีวิต ลาออก หรือกรณีอื่นๆ (ศาลสั่งให้มีการ
เลือกตั้งใหม่ ผู้กำกับดูแลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้กองการเลือกตั้งท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัด
ให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566**

ผู้ประสานงาน: กองการเลือกตั้งท้องถิ่น กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

- | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1. นายสุวิชา เฟ็งไพบูลย์ | ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น | โทร. 2371 |
| 2. นางนวมลณี เจริญเกียรติภักดี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | โทร. 2362 |
| 3. นางสาวธัญญาพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | โทร. 2363 |

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2565 และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

นิยาม

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น) พิจารณาดำเนินการ โดยกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นลงเลขรับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2565) ซึ่งได้ส่งเรื่องให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการจนได้ข้อยุติ และจังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ขอบเขตการประเมิน

เรื่องร้องเรียนที่กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นลงเลขรับระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - วันที่ 30 กันยายน 2565
การดำเนินการ

เรื่องร้องเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ลงเลขรับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2565 และได้ส่งให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ซึ่งจังหวัดพิจารณาดำเนินการจนได้ข้อยุติและรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ โดยลงเลขรับตามระบบงานสารบรรณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 ต.ค. 2565 – 31 มี.ค. 2566)}}{\text{จำนวนเรื่องที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการของจังหวัด (วันที่ 1 ต.ค. 2559 - 31 มี.ค. 2565)}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	จังหวัดที่ไม่รายงานหรือรายงานไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
1	ร้อยละ 10 หรือจำนวนเรื่อง 2 เรื่อง
2	ร้อยละ 20 หรือจำนวนเรื่อง 4 เรื่อง
3	ร้อยละ 30 หรือจำนวนเรื่อง 6 เรื่อง
4	ร้อยละ 40 หรือจำนวนเรื่อง 8 เรื่อง
5	ร้อยละ 50 หรือจำนวนเรื่อง 10 เรื่อง

หมายเหตุ 1. การคิดคะแนนร้อยละหรือจำนวนเรื่อง ให้ถือจำนวนที่ได้คะแนนมากเป็นเกณฑ์

2. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดใน 4 รอบการประเมิน (ปีงบประมาณ 64 – 65) ที่ผ่านมา มีจังหวัดที่รายงานผลการดำเนินการมากที่สุด ได้แก่ จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 11 เรื่อง (รอบ 1/64) จังหวัดปทุมธานี จำนวน 15 เรื่อง (รอบ 2/64) จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 9 เรื่อง (รอบ 1/65) และจังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน 5 เรื่อง (รอบ 2/65)

หมายเหตุ : กำหนดให้กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566**

ผู้ประสานงาน : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1. นางสาววราภรณ์ ขวัญเรือน | ผู้อำนวยการกลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์ | โทร. 06-1415-0069 |
| 2. นายภูริณัฐ ไชโย | นิติกรชำนาญการ | โทร. 08-9200-4686 |
| 3. นางสาวสุภาพรรณ พยาบาล | นิติกรปฏิบัติการ | โทร. 08-6965-9192 |

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของ อปท. ที่ตอบแบบสำรวจการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นโยบายของอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มุ่งเน้นให้หน่วยงานเพิ่มสมรรถนะและความทันสมัยภายใต้ขอบเขตและภารกิจของหน่วยงาน ส่งเสริมนวัตกรรมในองค์กร รวมทั้งเป็นปัจจัยที่ช่วยยกระดับหน่วยงานราชการ 4.0 ตามเกณฑ์การประเมินฯ PMQA 4.0
- สำนักงาน ก.พ.ร. มท. และ กมธ. การบริหารราชการแผ่นดิน วุฒิสภา เห็นควรให้ สด. ขับเคลื่อนในประเด็นการให้บริการประชาชนด้วยระบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ อปท. โดย สด. ได้ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานสนับสนุนให้อปท. เปิดให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) และมีมติให้ดำเนินการสำรวจจำนวนงานบริการ e-Service ของ อปท. ทุกประเภท (รวมเมืองพัทยา) จำนวน 7,849 แห่ง เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานต่อไป
- **รูปแบบการดำเนินการ :** กำหนดให้อปท. กรอกข้อมูลผ่านระบบ INFO โดยใช้ Username และ Password ที่มีอยู่แล้ว โดยกำหนดให้ สดจ. มีหน้าที่และบทบาทในการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามปฏิทินที่ได้กำหนดไว้
- **สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่ตอบแบบสำรวจ}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	60	65	70	75	80

- **ปฏิทินดำเนินการ:** สดจ. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลตามที่ อปท. รายงานภายในช่วงเดือนมกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หมายเหตุ : กำหนดให้กลุ่มงานพัฒนาระบบ รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566**

ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร 02-241-9000 ต่อ 1251, 1252

1. นางสาวกวิตา วาจากิจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. นางสาวโชติรส ล้วนเส้ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละครัวเรือน ที่มีการจัดทำถังขยะเปียก ลดกลิ่นรื้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : 1. จำนวนครัวเรือน หมายถึง ข้อมูลจำนวนครัวเรือนในระบบ DLA Waste (ปรับจากข้อมูล ThaiQM) โดยไม่รวมจำนวนครัวเรือนที่ไม่มีพื้นที่ดำเนินการ

2. ถังขยะเปียก หมายถึง การทำตามรูปแบบและเงื่อนไขในการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเทศไทย ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

2.1 จัดเตรียมถังที่ไม่ใช่แล้วที่มีฝา เช่น ถังสี ถังพลาสติก เป็นต้น โดยขนาดของถังขึ้นอยู่กับปริมาณขยะในครัวเรือนหากมีมากให้ใช้ถังที่มีขนาดใหญ่ขึ้นตามความเหมาะสม

2.2 นำถังมาตัดก้นเปิดด้านล่างถังออกให้ถึงขอบด้านข้างของถัง

2.3 ขุดหลุมขนาดความลึก 2 ใน 3 ส่วนของความสูงของถังโดยความลึกของหลุมขึ้นอยู่กับลักษณะของดินในบริเวณนั้นว่าจะสามารถขุดหลุมลงได้ลึกมากน้อยแค่ไหน แล้วนำถังไปใส่ลงในหลุมที่ขุดไว้ พร้อมนำดินที่ขุดมาเสริมด้านข้างให้ถังทรงตัวได้มั่นคงในหลุมที่ขุดไว้

2.4 นำเศษอาหาร เศษผักผลไม้ที่เหลือจากการรับประทานมาเทใส่ในถัง กวนด้วยไม้พาย เพื่อเพิ่มอากาศให้กับจุลินทรีย์ที่มาย่อยสลายเศษอาหาร และปิดฝาดัง

3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะพิจารณาความถูกต้องของจำนวนครัวเรือนที่ไม่มีพื้นที่ดำเนินการ (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802.2/ว 3447 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2565)

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{ครัวเรือนที่มีการจัดทำถังขยะเปียก} \times 100}{\text{ครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$	ร้อยละครัวเรือนที่มีการจัดทำถังขยะเปียก
--	---

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	20	40	60	80	100

หมายเหตุ : กำหนดให้กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 เมษายน 2566

ผู้ประสานงาน : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

- นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. 092 247 1466
- นายภูมิ ปฏิสันถาวร หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. 091 404 2211

**ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.)
รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566)**

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
31 มีนาคม 2566	<p>1. กรณีที่ 1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤ 1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ. 1 – 3 (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบ ปผ.1 ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินในส่วนที่ 1.1 ให้ครบถ้วน- แบบ ปผ.2 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สจจ. รอบการประเมินที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 10 ตัวชี้วัดหลัก ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด ให้ สจจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1 และจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. กับผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 และ 10 ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สจจ. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบ ปผ.3 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมินและข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 ทั้งนี้ การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน 16 สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 7 สมรรถนะ สมรรถนะทางการบริหาร 6 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน 3 สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด <p>*** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. 2 (ตัวชี้วัดที่ 1-10 ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วยนี้ และแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งสำเนาให้กับ กจ. ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2565</p> <p>➤ 1.2 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 1 (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 – 10 อยู่ในการพิจารณาประเมินฯ จาก สจจ. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.4</p> <p>➤ 1.3 : สำหรับแบบ ปผ.3 ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 และ 3.4</p> <p>➤ 1.4 : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สจจ. จัดส่งแบบ ปผ.1 – 3 ของท้องถิ่นจังหวัด ให้กับ กจ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 เพื่อรวบรวมเสนอ อสจ. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบ พิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป</p>



วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	<p>2. กรณีที่ 2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤2.1 : ให้ สจจ. จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สจจ. และสำหรับตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยให้ สจจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อย เพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. กับ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วสำเนาแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566</p> <p>➤2.2 : เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ สจจ. สรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2566</p>
31 มีนาคม 2566	<p>3. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤3.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>➤3.2 : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด</p> <p>➤3.3 : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ 2.2 มากรอกในแบบ ปพ. 2 ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปพ. 3 ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน)</p> <p>ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สจจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p> <p>➤3.4 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง 2 ส่วน คือ</p> <p>(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปพ. 2</p> <p>(2) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปพ.3</p> <p>➤3.5 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปพ.1 ปพ.2 และ ปพ.3 ให้ครบถ้วน</p> <p>➤3.6 : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สจจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p>
กุมภาพันธ์ ถึง มีนาคม 2566	<p>สจจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สจจ. ให้สำนัก/กองซึ่งเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดโดยตรง ทั้งนี้เป็นไปตามที่สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดได้กำหนดระยะเวลาการรายงานผล หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดวันที่ในการจัดส่งตัวชี้วัด พิจารณาจากวันที่จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>***** ทั้งนี้ กรณีที่ สจจ. ไม่ได้รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง แต่จะส่งข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดให้ กจ. เป็นหน่วยงานกลางเพื่อแจกจ่ายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องนั้น กจ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขอรับรายงานผลดำเนินการผ่านช่องทาง “โทรสาร” เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลรายงานผลดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และมีผลกระทบต่อคะแนนการประเมินของ สจจ.</p>