



ที่ พร ๐๐๒๓.๑ /ว ๑๐๕

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่  
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้รับแจ้งจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติว่า  
องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization: APO) แจ้งรายละเอียดโครงการอบรม  
ของ APO ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โทร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ โทรสาร ต่อ ๑๐๑

๒๐๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขรับ ๖๐๘
วันที่ 14 ก.พ. 25๖5
เวลา

ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๘๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (APO)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (APO) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติว่า องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization: APO) แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมของ APO ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	กำหนดการ	ปิดรับสมัคร
๑	22-CP-43-GE-TRC-A: Development of APO-certified Productivity Specialists	๗ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒	22-IP-20-GE-WSP-A: Workshop on Decentralized Governance and Public Accountability	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๔ มีนาคม ๒๕๖๕
๓	22-CP-32-GE-WSP-A: Workshop on Talent Development for the Future of Work	๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวนโครงการละ ๑ ท่าน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าว ให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ หากมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น และแจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810.2@gmail.com เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นตามเกณฑ์ที่ APO กำหนด และเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ไฉ่ฉวน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 ๖๐๘ สค. ๖๕๖๕-โครงการ  
 ๐๘๐๖ ๐๖ ๐๖๖๖ ๖๖๖๖  
 ๖๖๖๖ ๖๖๖๖  
 ๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ

หัตถ์

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๒๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๑๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

๖๖๖๖๖๖๖๖  
 (นายต๋องพงษ์ หับหิมโต)  
 ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



ที่ สพข 10063/2565

กลุ่มงานวิชาการและวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
เลขรับ.....109
วันที่ - 3 ก.พ. 2565
เวลา.....14:08

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ.....5418
วันที่ - 3 ก.พ. 2565
เวลา.....

2 กุมภาพันธ์ 2565

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
เลขรับ.....1357

เรื่อง โครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ)  
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
สิ่งที่ส่งมาด้วย Project Notification

วันที่ 03 ก.พ. 2565  
เวลา.....14:02น.  
จำนวน 3 ชุด

ด้วยองค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization - APO) ซึ่งประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้แจ้งรายละเอียดโครงการอบรมขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (เอพีโอ) ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

โครงการ	กำหนดการวันที่	ปิดรับสมัคร
1. 22-CP-43-GE-TRC-A: Development of APO-certified Productivity Specialists	7-11 มีนาคม 2565	18 กุมภาพันธ์ 2565
2. 22-IP-20-GE-WSP-A: Workshop on Decentralized Governance and Public Accountability	23-25 มีนาคม 2565	4 มีนาคม 2565
3. 22-CP-32-GE-WSP-A: Workshop on Talent Development for the Future of Work	29-31 มีนาคม 2565	11 มีนาคม 2565

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากท่านเห็นสมควรว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ขอให้ท่านพิจารณาเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ระบุไว้ใน Project Notification จำนวนโครงการละ 1 ท่านต่อหน่วยงานระดับกรมขึ้นไป โดยให้ผู้สมัครดำเนินการตามรายละเอียดการสมัครดังลิงก์ข้อมูลด้านล่าง ภายในวันปิดรับสมัครข้างต้น เพื่อที่สถาบันจะได้เสนอให้องค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชียพิจารณาต่อไป

หนังสือนี้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลใช้บังคับได้

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวเบญจวรรณ ไวยุฒินันท์

*(Signature)*

๓ ก.พ. ๒๕

(นางสาวเบญจวรรณ ไวยุฒินันท์)

ผอ.กจ.วถ.

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อติศานต์ วายุภาพ)  
ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ



ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ  
โทรศัพท์ 0-2619-5500 ต่อ 126 (อวยพร)  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ uaypom@ftpi.or.th

ดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ [หลักฐานประกอบการสมัคร](https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification)  
<https://www.ftpi.or.th/services/apo/application/qualification>



MdZ Ullah  
T Goto

## PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-43-GE-TRC-A-PN2200009-001

<b>Date of Issue</b>	28 January 2022
<b>Project Code</b>	22-CP-43-GE-TRC-A
<b>Title</b>	Development of APO-certified Productivity Specialists
<b>Timing and Duration</b>	7–11 March 2022 (five days)
<b>Hosting Country(ies)</b>	Malaysia
<b>Modality</b>	Digital Multicountry
<b>Implementing Organization(s)</b>	Malaysia Productivity Corporation and APO Secretariat
<b>Participating Country(ies)</b>	All Member Countries
<b>Overseas Participants</b>	38
<b>Local Participants</b>	12
<b>Qualifications of Participants</b>	Professional staff or associate consultants of National Productivity Organizations; and productivity practitioners, SME managers, or executives involved in productivity enhancement at firm or organizational level by conducting training, consultancy, research, or promotional activities
<b>Nomination of Participants</b>	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
<b>Closing Date for Nominations</b>	25 February 2022 (to FTPI: 18 Feb 2022)

## 1. Objectives

- a. Explain the standards and requirements for APO-certified Productivity Specialists based on APO-PS 101 Requirements for Productivity Specialists.
- b. Discuss theoretical and practical knowledge of productivity improvement strategies at the firm and organizational level.
- c. Demonstrate competencies of participants to act as productivity consultants, trainers, promoters, and researchers.

## 2. Background

The development of productivity specialists is one of the flagship programs of the APO to enhance the capability of National Productivity Organizations (NPOs) by inculcating knowledge and building skills among their professional staff. Productivity specialists are expected to undertake productivity improvement programs at the firm and organizational level and provide inputs to developing national productivity plans. NPOs in member countries are the key stakeholders and partners in contributing to overall sustainable socioeconomic development through productivity enhancement. NPOs perform activities such as offering various training courses, extending consultancy services, and proactively collaborating with the APO in implementing its projects.

In the era of digitization, many organizations are still struggling to master and deploy the technologies to enhance productivity. To be resilient and maintain business continuity, organizations need to adapt to the new normal work conditions that include such changes as flexwork, remote work, or hybrid styles of work. These changes affect the role of productivity specialists and the methods to provide services to client organizations. Training and consultancy methods and productivity enhancement tools and techniques must therefore be adjusted accordingly. This course will explore the latest techniques to improve efficiency and raise productivity.

The Productivity Specialists Program has been offered by the APO for about three decades and it has been updated and upgraded in recent years to enable productivity professionals to qualify as APO-certified Productivity Specialists. The present course is a preparatory course to qualify for certification. After completing this course, participants are requested to submit project plans, and resource persons will be assigned to provide coaching and mentoring during implementation. The reports should be submitted to the APO Secretariat within six months after course completion. Participants who meet all the requirements will be certified as APO-certified Productivity Specialists.

## 3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours, comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

### Day 1:

- Understanding the APO-PS 101 Requirements for Productivity Specialists
- Functional competency development as a productivity specialist
- Competency requirements for a productivity specialist

### Day 2:

- Functional competency development of a productivity specialist as a productivity promoter, trainer, and consultant
- Demonstrating competencies as a productivity specialist: Using productivity and quality (P&Q) diagnosis techniques

### Day 3:

- Demonstrating competencies as a productivity specialist: Conducting P&Q diagnosis
- Case study presentation by the host company(ies)
- Processing data and analysis based on case studies

### Day 4:

- Preparing group presentations by participants

- Simulation exercise: Presentation of results of the P&Q diagnosis

Day 5:

- Group presentation of P&Q diagnosis results to the host company(ies) by participants
- Project preparation for the APO Productivity Specialists Certification Program

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of selected participants.

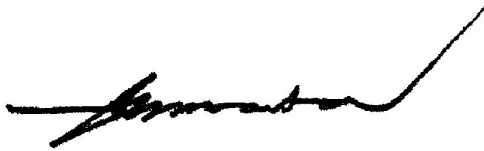
Participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

#### **4. Financial Arrangements**

- a. The APO will meet the assignment costs for overseas resource persons.
- b. The host country will meet the assignment costs of local resource persons and for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

#### **5. Implementation Procedures**

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan  
Secretary-General



## PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-IP-20-GE-WSP-A-PN2200007-001

<b>Date of Issue</b>	28 January 2022
<b>Project Code</b>	22-IP-20-GE-WSP-A
<b>Title</b>	Workshop on Decentralized Governance and Public Accountability
<b>Timing and Duration</b>	23–25 March 2022 (three days)
<b>Hosting Country(ies)</b>	Indonesia
<b>Modality</b>	Digital Multicountry
<b>Implementing Organization(s)</b>	Directorate of Productivity Development, Directorate General for Vocational Training and Productivity Development, Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia, and APO Secretariat
<b>Participating Country(ies)</b>	All Member Countries
<b>Overseas Participants</b>	38
<b>Local Participants</b>	12
<b>Qualifications of Participants</b>	Policymakers and government officials, representatives of government enterprises, and staff of public organizations involved in work on decentralized governance or improving administrative processes, public management, and/or bureaucratic systems
<b>Nomination of Participants</b>	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
<b>Closing Date for Nominations</b>	11 March 2022

## **1. Objectives**

- a. Study the concepts, principles, and forms of decentralization in the public sector and their impact on public accountability.
- b. Explore the opportunities and challenges of different forms of decentralization.
- c. Share experiences and outcomes of decentralization initiatives among member countries.

## **2. Background**

Decentralization is a process where a central authority transfers responsibility for planning, management, and raising and allocating resources to field units of public agencies of subordinate levels of government. In recent years, many countries have begun to undertake decentralization to make government more efficient, responsive, and accountable. The core idea of decentralization is that local organizations may be more efficient and effective at providing public goods of a local nature such as schooling or trash collection than the national government. This is because they have better access to information on local affairs and are better connected to their constituents. However, decentralization may lead to less accountability and more corruption if local areas are less educated and/or have fewer resources.

The Asia-Pacific region has a wide range of models of decentralized governance. The range includes federal systems such as in India and Pakistan; regional governance in Indonesia, Japan, and the Philippines; unitary systems like the Republic of Korea; and deconcentrated systems like Cambodia and Vietnam. Beyond this regional variety, there are also new models of decentralization being explored, backed by blockchain and platform technologies. Given these options, which conditions allow for successful decentralization? Are specific models of decentralization more effective than others? How can we evaluate the outcomes of decentralization efforts?

This workshop will address these important questions and help participants to deepen their understanding of decentralized governance, its impacts on key outcomes like public accountability, different models and practices of decentralization, and how to evaluate decentralization outcomes. The workshop is expected to enable participants to think critically about decentralization initiatives in their own national or local contexts and introduce new, innovative approaches to enhance the effectiveness of current practices.

## **3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance**

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

Day 1:

- Understanding decentralized governance
- Decentralized governance models in the Asia-Pacific

Day 2:

- Evaluating decentralized governance outcomes: Public accountability and public service delivery

Day 3:

- Emerging technologies for enabling decentralized governance

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

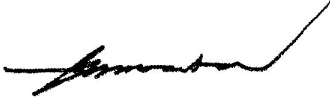
## **4. Financial Arrangements**



- a. The APO will meet the assignment costs of overseas resource persons and honorarium for up to two local resource persons.
- b. The host country will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

#### **5. Implementation Procedures**

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.



Dr. AKP Mochtan  
Secretary-General



Polchate K  
A Funakoshi

### PROJECT NOTIFICATION

Ref. No.: 22-CP-32-GE-WSP-A-PN2100098-001

<b>Date of Issue</b>	28 January 2022
<b>Project Code</b>	22-CP-32-GE-WSP-A
<b>Title</b>	Workshop on Talent Development for the Future of Work
<b>Timing and Duration</b>	29–31 March 2022 (three days)
<b>Hosting Country(ies)</b>	Thailand
<b>Modality</b>	Digital Multicountry
<b>Implementing Organization(s)</b>	Thailand Productivity Institute and APO Secretariat
<b>Participating Country(ies)</b>	All Member Countries
<b>Overseas Participants</b>	38
<b>Local Participants</b>	12
<b>Qualifications of Participants</b>	Policymakers and government officials, representatives of government enterprises, staff of public organizations, and senior members of industry bodies and unions working on labor and employment, human resources development, higher education policy, workforce recruitment and skilling, and other areas related to preparing for the future of work
<b>Nomination of Participants</b>	All nominations must be submitted through National Productivity Organizations of member countries
<b>Closing Date for Nominations</b>	18 March 2022 (to FTPI: 11 March 2022)

## 1. Objectives

- a. Introduce the concepts and consequences of trends related to the future of work, including the rise of smart factories and workplaces and the platform economy.
- b. Learn about various models of talent development, work design, and human resources management relevant to preparing for the future of work.
- c. Share practical examples and experiences of talent development among member countries.

## 2. Background

The future of work encompasses changes in work, the workforce, and the workplace with significant changes to be anticipated. One is the rise of smart factories and workplaces, undergirded by technologies like intelligent co-robots, management by algorithm, and the Internet of Things. Another is the emergence of the platform economy, where increasing connectivity has created a digitally mediated product and labor market. In these online platforms, workers can find short- and long-term jobs, and goods and services can be ordered from nearly anywhere in the world. The broad impact of these trends is the creation of new jobs, disappearance of old jobs, and growing possibilities of regional or even global skill mismatches.

COVID-19 has accelerated these changes, with the workforce emerging from the pandemic different from the one that entered it. The most significant shifts are occurring in how organizations approach the talent they have, the talent they need, and the expectations of their talent. To prepare for the future of work, APO member economies need to understand how to develop talent to keep up with changing skill demand by investing in workforce skills through education and lifelong learning. Employers must also shift practices to meet the changing needs and demands of workers, improve the employee experience, and focus on work design.

This workshop will examine the changing landscape of work and its possible trajectories and investigate different models of talent development emerging around the Asia-Pacific and beyond. Participants will be encouraged to think critically and practically about the future of work and how it may affect talent development in their own national and local contexts.

## 3. Scope, Methodology, and Certificate of Attendance

The duration of each day's sessions will be around three hours comprising presentations by experts, group discussions, and other relevant learning methods. The indicative topics of the presentations are:

### Day 1:

- Overview of the future of work in the Asia-Pacific
- Exploring the platform economy

### Day 2:

- Developing talent in the future workforce: Education and lifelong learning

### Day 3:

- Meeting the needs of the future workforce: Work design and job-crafting

The detailed program and list of speakers will be provided two weeks prior to the sessions with announcement of the names of the selected participants.

The participants are required to attend all sessions. This full participation is a prerequisite for receiving the APO certificate of attendance.

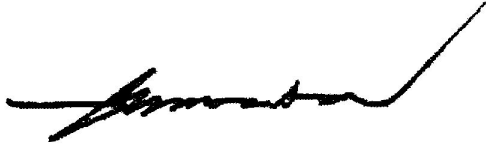
## 4. Financial Arrangements

- a. The APO will meet the assignment costs of overseas resource persons and honorarium for up to two local resource persons.

- b. The host country will meet the costs for a virtual site visit(s), either broadcast live or recorded as applicable.

#### 5. Implementation Procedures

Please refer to the implementation procedures for APO digital multicountry projects circulated with this document.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dr. AKP Mochtan', with a long, sweeping flourish extending to the right.

Dr. AKP Mochtan  
Secretary-General