

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๑๒๓๗



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกหน่วยงาน นายอำเภอ ทุกอำเภอ  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๖๓๓

ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนที่ ๒๓ ก เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดแพร่ขอประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับส่วนราชการที่มีหน่วยงานในสังกัดตั้งอยู่ภายในจังหวัด ขอให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ และอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสมฤทธิผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๑๐๔

๓

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๒/ว ๑๖๒๒



จังหวัดแพร่
เลขรับ ๖๖๖๖
วันที่ 1 เม.ย. 2569
เวลา.....น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

117
1 เม.ย. 2569

สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๓ ตอนที่ ๒๓ ก เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๒๕๑ - ๑๒๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวพรพรรณ นรินธนาชาติ



## กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทย

พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำ ประสาน และบูรณาการแผนพัฒนาท้องถิ่น และวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการจัดทำ แก้ไข ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) กำหนดแนวทางและจัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๕) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งวางระบบการตรวจสอบด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) รวบรวมและจัดทำความเห็นต่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณา

(๗) บูรณาการภารกิจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ และการจัดการศึกษาในหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) กำหนดแนวทาง วางระบบ และสร้างตัวชี้วัดตามมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๙) เสริมสร้างประชาธิปไตยและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) พัฒนาและสนับสนุนการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๑) พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรม

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองการเจ้าหน้าที่

(๔) กองการศึกษาท้องถิ่น

(๕) กองคลัง

(๖) กองบริหารการคลังท้องถิ่น

(๗) กองบริหารงานท้องถิ่น

(๘) กองบุคคลท้องถิ่น

(๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑๐) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

(๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

(๑๒) สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

ข้อ ๔ ในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการภายในกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรมและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของกรม

(๔) ประสานการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและงานจิตอาสาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรม

(๕) ดำเนินการบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการและความปลอดภัยของกรม

(๖) ประสานการดำเนินงานด้านความมั่นคงและจังหวัดชายแดนใต้

(๗) กำหนดแผนการตรวจราชการ ระบบติดตาม ประสานการตรวจราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่น รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย

(๒) พัฒนา จัดทำ และปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ ยุบรวม เปลี่ยนแปลงเขต และเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) อำนวยการ ประสาน ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงการบริหารจัดการระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่การฝึกอบรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการศึกษาท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน ประสาน แนะนำ และกำกับติดตาม การกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านแผนพัฒนาการศึกษา ด้านงบประมาณทางการศึกษา และด้านสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน ประสาน แนะนำ และกำกับติดตาม การบริหารจัดการด้านการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของประเทศ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม พัฒนา สนับสนุน ประสาน แนะนำ และกำกับติดตาม การดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษาตลอดชีวิต การพัฒนากิจการเด็กและเยาวชน ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และด้านกีฬา และนันทนาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำมาตรฐานการศึกษาและแผนพัฒนาการศึกษาท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่นในทุกๆระดับ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองคลัง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารการคลังท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบงบประมาณ ระบบบัญชี การตรวจสอบ และเงินกองทุนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนารายได้และแหล่งรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ประสานการดำเนินงานด้านการเงิน การคลัง การงบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ และการประกอบกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) จัดสรรรายได้และเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญของข้าราชการท้องถิ่น

(๖) พัฒนา จัดทำ และปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การคลัง การงบประมาณ และรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๗) วางระบบการตรวจสอบ ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) ติดตามผลการดำเนินงานและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการทุจริตหรือผิดปกติเกี่ยวกับการเงิน

(๙) กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และกำกับดูแลการบริหารกิจการเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารงานท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิจัย สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ และโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการบริหารจัดการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านเศรษฐกิจ สังคม โครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการน้ำ และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ ประสาน และบูรณาการ แผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) ศึกษา วิจัย จัดทำ และพัฒนามาตรฐานการบริการสาธารณะ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๕) ดำเนินการวางระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกณฑ์ชี้วัดที่กำหนด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุน และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เพื่อให้มีส่วนร่วม ในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) สนับสนุน ประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีของกรม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดี มอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบุคคลท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล กำหนดแนวทาง จัดทำและปรับปรุงมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง

(๒) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุ และการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน อัตราเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และมาตรฐานจริยธรรม

(๔) ให้ข้อคิดเห็นหรือให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามหรือส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ และการขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัย และตีความข้อกฎหมาย

(๘) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติราชการห้าปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและกระทรวง

(๒) ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม

(๓) เร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการห้าปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม และจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับยุทธศาสตร์และเสนอแนะมาตรฐานด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) พัฒนาแนวทางการดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐาน

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกระบวนการถ่ายโอนภารกิจด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อม

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ประสานงานและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ กลั่นกรอง และติดตามการขอตั้งงบประมาณด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) ให้คำแนะนำ พัฒนา และปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศและระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจของกรมและเป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานท้องถิ่น

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบงานคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมโยงข้อมูลของกรม

(๓) ให้คำปรึกษา ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรม

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๘ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) อำนวยความสะดวก ประสาน ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอันเป็นหน้าที่และอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้