



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๑๑

ที่ พร.๐๐๒๓.๑/จ ๒๐๐ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอน.๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

เรียน ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอทุกท่าน

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้จัดทำรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔) แนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนมี ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะร้อยละ ๒๐ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมา พร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้าราชการเพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการประเมินตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ศึกษาแนวทางวิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ถ่ายทอดตัวชี้วัด ได้กำหนดตัวชี้วัดซึ่งจะนำไปใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่อไป
๓. ข้าราชการ สด.จ. และ สด.อ. ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว แล้วนำไปใส่ในแบบ ปผ ๒ และให้ข้าราชการจัดส่งแบบการประเมิน (ปผ. ๑ - ๓) ให้ใช้แบบของ ก.พ. ตามที่จังหวัดกำหนด (แบบเหมือนรอบที่ผ่านมา) ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยให้ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนจำนวน ๕ แห่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รอบที่ ๒/๒๕๖๔  
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน (ปรับฐานบนฐานล่างใหม่) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เป็นไปโดยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ระยะเวลาการใช้หลักเกณฑ์**

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่นี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

**ข้อ ๒ การกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน**

(๑) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

| ผู้รับการประเมิน                                                                   | ผู้ประเมิน                                                                           | ผู้บังคับบัญชา                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน<br>ในสำนักงานส่งเสริมการ<br>ปกครอง<br>ท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ | ท้องถิ่นจังหวัด                                                                      | ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ<br>รองผู้ว่าราชการจังหวัด<br>ที่ได้รับมอบหมาย |
| ท้องถิ่นจังหวัด                                                                    | อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br>(ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ข้อมูลและ<br>ความเห็น) | อธิบดีกรมส่งเสริม<br>การปกครองท้องถิ่น                                 |

/ (๒) กรณีการประเมิน...

(๒) กรณีการประเมินข้าราชการผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ ในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๓ รอบการประเมินและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศข้อกำหนดสมรรถนะของข้าราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีข้าราชการทั่วไป ให้แบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

| องค์ประกอบการประเมิน                | สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ผลสัมฤทธิ์ของงาน                    | ร้อยละ ๗๐                     |
| พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ | ร้อยละ ๓๐                     |

(๒) กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ (หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน) ให้แบ่งสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

| องค์ประกอบการประเมิน                | สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ผลสัมฤทธิ์ของงาน                    | ร้อยละ ๕๐                     |
| พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ | ร้อยละ ๕๐                     |

ข้อ ๕ การกำหนดระดับผลการประเมินตามกลุ่มคะแนน

(๑) การคิดคะแนนผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คำนวณคะแนนทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ การประเมินสมรรถนะ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากแต่ละส่วนมาคำนวณผลคะแนนตามค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ แล้วให้สรุปคะแนนผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ซึ่งจะมีผลคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ กรณีมีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ให้ปัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มหน่วย หากต่ำกว่าให้ปัดทิ้ง

(๒) แบ่งระดับผลการประเมิน ให้แบ่งระดับการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดระดับคะแนนดังนี้

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| ระดับดีเด่น       | คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐                          |
| ระดับดีมาก        | คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙                        |
| ระดับดี           | คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙                        |
| ระดับพอใช้        | คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙                        |
| ระดับต้องปรับปรุง | คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน) |

**ข้อ ๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้ใช้ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ปผ.๑ แบบสรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกการแจ้งผล การประเมิน และบันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

(๒) แบบ ปผ.๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้เพื่อระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งรายละเอียดของตัวชี้วัด (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

(๓) แบบ ปผ.๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ สำหรับระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และประเมินสมรรถนะ (ช่วงครบรอบการประเมิน)

**ข้อ ๗ การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

ในช่วงต้นรอบของการประเมินแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติราชการและจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยให้ลงนามในแบบกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้รับการประเมิน และร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

**ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

(๑) การจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้มีการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริงของผู้รับการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมินโดยให้กำหนดเป็นดัชนีวัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงานรวมทั้งมีความเห็นพ้องต้องกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน แล้วบันทึกลงในแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปผ.๒) สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสม

(๒) กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ให้กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลำดับความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด น้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวรวมกันแล้วต้องเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๓) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ ในระหว่างรอบการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

(๑) สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ให้มีการประเมินสมรรถนะตามที่ ก.พ. หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ดังนี้

**สมรรถนะหลัก** สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) บริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) ความเข้าใจในองค์กร
- ๗) ภาวะผู้นำ

**สมรรถนะประจำสายงาน**

| ลำดับ<br>ที่ | สายงาน/ตำแหน่ง                       | รายการสมรรถนะ                     |                     |                                   |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
|              |                                      | ลำดับที่ ๘                        | ลำดับที่ ๙          | ลำดับที่ ๑๐                       |
| ๑            | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น         | การมองภาพองค์กรรวม                | การดำเนินการเชิงรุก | การสื่อสารจูงใจ                   |
| ๒            | นิติกร (ส่วนภูมิภาค)                 | การคิดวิเคราะห์                   | การดำเนินการเชิงรุก | การสืบเสาะหาข้อมูล                |
| ๓            | นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนภูมิภาค) | การดำเนินการเชิงรุก               | การสืบเสาะหาข้อมูล  | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ |
| ๔            | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | การคิดวิเคราะห์                   | การสืบเสาะหาข้อมูล  | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ |
| ๕            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | การคิดวิเคราะห์     | ความยืดหยุ่นผ่อนปรน               |

**สมรรถนะทางการบริหาร** สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

- ๑) ระดับสมรรถนะหลักที่คาดหวังในแต่ละระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๒) ระดับสมรรถนะหลักที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามพฤติกรรมที่แสดงออกที่สังเกตได้ โดยให้ใช้ระดับความคาดหวังของสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน สรุปรายการสมรรถนะที่ต้องใช้ในการประเมินในแต่ละรอบ และกำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะ แล้วบันทึกลงในแบบ ปผ.๓

(๓) วิธีการและมาตรวัดในการประเมินสมรรถนะ

- ๑) ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกที่เห็นเด่นชัดของผู้รับการประเมิน โดยใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน

/ (๒) ให้ประเมิน...

๒) ให้ประเมินสมรรถนะโดยใช้มาตรวัดและเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดในแบบ ปผ.๓ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมินกับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน แล้วสรุประดับสมรรถนะที่ประเมินได้

#### ข้อ ๑๐ การส่งผลการประเมิน

ในช่วงปลายรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน และจัดทำข้อมูลสรุปผลคะแนนรายบุคคลตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตามข้อ ๒) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามลำดับชั้น และให้จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมินส่งให้สำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับจังหวัดพิจารณา ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ (ท้องถิ่นจังหวัด) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูล และจัดส่งแบบประเมินให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินต่อไป

ข้อ ๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ให้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดเริ่มรอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปทุกระดับ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้เสนอความเห็นแก่ผู้ประเมินเพื่อพิจารณาประเมิน และจัดส่งคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับจังหวัด เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- |                                                            |                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑) ท้องถิ่นจังหวัดแพร่                                     | เป็นประธานกรรมการ    |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น             | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์    | เป็นกรรมการ          |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ          |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ          | เป็นกรรมการ          |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอสอง                                        | เป็นกรรมการ          |
| ๗) ท้องถิ่นอำเภอเด่นชัย                                    | เป็นกรรมการ          |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป                                 | เป็นเลขานุการ        |

#### ข้อ ๑๒ การแจ้งผลการประเมิน

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการพิจารณาผลการประเมินและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้คำปรึกษาชี้แนะแก่ผู้รับการประเมิน รวมทั้งร่วมกับผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

(๒) ให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย (ในแบบ ปผ.๑, แบบ ปผ.๒ และแบบ ปผ.๓) กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมิน หาพยานที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยาน ว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว กรณีผู้รับการประเมินอยู่ต่างจังหวัดให้แจ้งผลการประเมินทางไปรษณีย์

(๓) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

#### ข้อ ๑๓ การจัดเก็บผลการประเมิน

(๑) ให้ผู้ทำหน้าที่ประเมินเก็บสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และส่งสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

#### ข้อ ๑๔ การนำผลการประเมินไปใช้

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดขึ้นให้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ การพัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่นๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การให้รางวัลสูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการปฏิบัติในการบริหารผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้ในแต่ละรอบการประเมิน กำหนดให้ ผู้ประเมินผู้รับการประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและห้วงเวลา ดังนี้

| ช่วงเวลา                        | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | รอบที่ ๑                        | รอบที่ ๒                         |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑. ต้นรอบ<br>การประเมิน         | ๑.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์<br>การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ตุลาคม                          | เมษายน                           |
|                                 | ๑.๒ ผู้รับการประเมินวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ประเมิน<br>โดยให้มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน และลงนามรับทราบ<br>ข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลในแบบฟอร์มที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตุลาคม                          | เมษายน                           |
| ๒. ระหว่าง<br>รอบการ<br>ประเมิน | ๒.๑ ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานให้เกิดผลงานตามที่จัดทำ<br>ข้อตกลงไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ตุลาคม - มีนาคม                 | เมษายน-กันยายน                   |
|                                 | ๒.๒ ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานแก่<br>ผู้รับการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตุลาคม - มีนาคม                 | เมษายน-กันยายน                   |
|                                 | ๒.๓ ผู้ประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน<br>เป็นระยะและพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะที่เหมาะสม<br>เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ตุลาคม - มีนาคม                 | เมษายน-กันยายน                   |
|                                 | ๒.๔ กรณีมีความจำเป็นหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเชิงนโยบาย<br>หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ<br>ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการราย<br>บุคคล โดยการปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลดตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย<br>รวมทั้งค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้ผู้มีหน้าที่ประเมิน<br>เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง                                                                                                       | ตุลาคม - มีนาคม                 | เมษายน-กันยายน                   |
| ๓. ครบรอบ<br>การประเมิน         | ๓.๑ ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ<br>ผู้รับการประเมิน แล้วเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา<br>เหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาผลการประเมินตามลำดับชั้น และ<br>ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำบัญชี<br>รายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมิน                                                                                                                                                                                          | สัปดาห์แรก<br>ของเดือนมีนาคม    | สัปดาห์แรก<br>ของเดือนกันยายน    |
|                                 | ๓.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งผล<br>การประเมินให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดเสนอ<br>คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>ระดับจังหวัดพิจารณา สำหรับท้องถิ่นจังหวัด ให้ส่งผลการ<br>ประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง<br>ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม                                                                                                                                      | สัปดาห์ที่สอง<br>ของเดือนมีนาคม | สัปดาห์ที่สอง<br>ของเดือนกันยายน |
|                                 | ๓.๓ เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ<br>พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้ผู้ประเมิน<br>แจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการ<br>ประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมิน<br>ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการพลเรือน<br>สามัญในส่วนราชการระดับกรม/จังหวัดนั้น อย่างน้อยหนึ่งคน<br>ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว | มีนาคม                          | กันยายน                          |

| ช่วงเวลา | ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                  | รอบที่ ๑ | รอบที่ ๒ |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
|          | ๓.๔ ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน                                                                                                                                                              | มีนาคม   | กันยายน  |
|          | ๓.๕ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด                                                                                                                               | เมษายน   | ตุลาคม   |
|          | ๓.๖ ผู้ประเมินเก็บสำเนาผลการประเมินไว้ที่หน่วยงานอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยให้ส่งแบบประเมินต้นฉบับให้กองการเจ้าหน้าที่ และสำเนาส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม | เมษายน   | ตุลาคม   |

ข้อ ๑๖ หลักการในการประเมิน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทุกประเภทตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔



(นายต่อพงษ์ หับหิมโต)  
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่



สถจ./สถอ. ให้เลือกตัวชีวิตที่รับผิดชอบ ไปใส่ใน ปผ 2 และคิดเพิ่มให้ครบจำนวน 5 ตัว

แล้วจัดส่ง ปผ 1 – 3 ภายในวันที่ 3 กันยายน 2564

แบบกำหนดตัวชีวิต

สำหรับจังหวัด รอบ 2/2564

| ตัวชีวิตผลงาน                                                                                                                                                                           | คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย |           |           |           |            | ผู้รับการถ่ายทอด |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------------|
|                                                                                                                                                                                         | 1                        | 2         | 3         | 4         | 5          |                  |
| 1.1 ร้อยละของการเข้ารับหนังสือราชการของจังหวัดผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                                                  | ร้อยละ 60                | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 | บริหาร           |
| 1.2 ร้อยละของเรื่องที่ไม่ปท. ส่งชำระเบี้ยบวาระการประชุมเพื่อให้ กทจ. แพร่ และ ก.อบต.จ. แพร่ พิจารณา ซึ่งจังหวัดสามารถนำเข้าระเบียบวาระแล้วกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น | ร้อยละ 60                | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 | งาน ก.           |

|                                                                                                                                                            |           |           |           |           |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 1.3. ร้อยละของ อปท. ที่รายงานข้อมูลในรูปแบบรายงานผลการบริหารจัดการการขมู่ผลประโยชน์จากที่ดินของ อปท.(ณ.2)ผ่านระบบสารสนเทศ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | ร้อยละ 10 | ร้อยละ 15 | ร้อยละ 20 | ร้อยละ 25 | ร้อยละ 30  | ส่งเสริมฯ |
| 1.4 ร้อยละของ อปท. ที่สามารถตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อเสนอให้ ผวจ.อนุมัติได้ภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์      | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 | กฎหมาย    |
| 1.5 ร้อยละของการตรวจสอบและนำการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการตรวจสอบกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ                                      | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 70 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 90 | ร้อยละ 100 | การเงินฯ  |
| 2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                  | 50        | 55        | 60        | 65        | 70         | บริหาร    |

|                                                                                                                             |    |    |    |    |     |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. ร้อยละความสำเร็ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รวม 12 เดือน)                                                         | 76 | 82 | 88 | 94 | 100 | การเงินฯ                                                                                             |
| 4. ร้อยละความสำเร็ของกรใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน                                                                          | 68 | 76 | 84 | 92 | 100 | การเงินฯ                                                                                             |
| 5. ระดับความสำเร็ของกรจัดทำงานวัดการรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ                                                    | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   | บริหารฯ รอบ 1/64<br>ส่งเสริมฯ รอบ 2/64<br>การเงินฯ รอบ 1/65<br>มาตรฐานฯ รอบ 2/65<br>กฎหมายฯ รอบ 1/66 |
| 6. ระดับความสำเร็ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในกรประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมจังหวัด ประจําปีงบประมาณ 2564 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | การเงินฯ                                                                                             |
| รอบที่ 2 (วันที่ 1 เม.ย.64-31.ค.64)                                                                                         |    |    |    |    |     |                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |     |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----|-----------|
| 7. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2564                                                                             | 86 | 88 | 90 | 92 | 94  | ส่งเสริมฯ |
| 8. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด (Barcode) และระบบ QR Payment                      | 30 | 35 | 40 | 45 | 50  | การเพิ่มฯ |
| 9. ร้อยละเฉลี่ยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                      | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | ส่งเสริมฯ |
| 10. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 (31 มีนาคม 2564) และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50  | กฎหมาย    |

|                                                                                                                                                          |    |    |    |    |    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|-----------|
| 1. ร้อยละของอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์                | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | ส่งเสริมฯ |
| 12. ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท. | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | ส่งเสริมฯ |

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด**  
**รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**(1 เมษายน พ.ศ. 2564 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)**

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(%) | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     | หน่วยงาน<br>เจ้าภาพ<br>ตัวชี้วัด |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----|----|----|-----|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          |                | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |                                  |
| 1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด                                                                    | 20             | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   | กจ.                              |
| 2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)                                                                                                | 5              | 50               | 55 | 60 | 65 | 70  | กจ.                              |
| 3. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)                                                                                                                                                                     | 10             | 76               | 82 | 88 | 94 | 100 | กยผ.                             |
| 4. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน                                                                                                                                                                                     | 5              | 68               | 76 | 84 | 92 | 100 | กยผ.                             |
| 5. ระดับความสำเร็จของการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ                                                                                                                                                                 | 5              | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   | ก.พ.ร.สธ.                        |
| 6. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564)                            | 10             | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 | กค.                              |
| 7. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2564                                                                                        | 10             | 86               | 88 | 90 | 92 | 94  | กพส.                             |
| 8. ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่น ผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) หรือระบบอื่นๆ ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด (Barcode) และระบบ QR Payment                                                      | 10             | 30               | 35 | 40 | 45 | 50  | สน.คท.                           |
| 9. ร้อยละเฉลี่ยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                 | 10             | 80               | 85 | 90 | 95 | 100 | กสว.                             |
| 10. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 (วันที่ 31 มีนาคม 2564) และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 | 5              | 30               | 35 | 40 | 45 | 50  | กม.                              |

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(1 เมษายน พ.ศ. 2564 – 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                | น้ำหนัก<br>(%) | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |    | หน่วยงาน<br>เจ้าภาพ<br>ตัวชี้วัด |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----|----|----|----|----------------------------------|
|                                                                                                                                                          |                | 1                | 2  | 3  | 4  | 5  |                                  |
| 11. ร้อยละของอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์                  | 5              | 70               | 75 | 80 | 85 | 90 | กศ.                              |
| 12. ร้อยละ อบท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท. | 5              | 75               | 80 | 85 | 90 | 95 | กต.<br>กข.                       |
| รวมน้ำหนัก                                                                                                                                               | 100            |                  |    |    |    |    |                                  |

**ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลัก  
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 20**

**คำอธิบาย :** 1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาระหว่างท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัด 1....., 1.2....., 1.3....., 1.4.....และ 1.i .....) ทั้งนี้ ต้องไม่แบ่งตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผลในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

4. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

4.1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อมูลในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 มากรอกในแบบ ปผ.2 พร้อมประมวลผลคะแนน และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.1

4.2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

5. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว หรือแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564 หากล่าช้ากว่าที่กำหนด จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก<br>(A) | เกณฑ์การให้คะแนน |   |   |   |   | ผล<br>ดำเนินการ | ค่าคะแนน<br>ที่ได้ (B) | คะแนน<br>ถ่วงน้ำหนัก<br>AxB/20 |
|-----------|----------------|------------------|---|---|---|---|-----------------|------------------------|--------------------------------|
|           |                | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 |                 |                        |                                |
| 1.1 ..... |                |                  |   |   |   |   |                 |                        |                                |
| 1.2 ..... |                |                  |   |   |   |   |                 |                        |                                |
| 1.3 ..... |                |                  |   |   |   |   |                 |                        |                                |
| 1.4 ..... |                |                  |   |   |   |   |                 |                        |                                |
| 1.5 ..... |                |                  |   |   |   |   |                 |                        |                                |

**ผู้ประสานงาน :** กองการเจ้าหน้าที่ โทร 0-2241-9000 ต่อ 1208

1. นายกฤตานัน สุวรรณโชติ

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ

2. นางสาวภททิยา จิตพจน์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

3. ว่าที่ร้อยตรีพิศุทธิ์ ตงเจริญ

พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

### น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ในการศึกษาถ่ายทอดเรื่องราวและเนื้อหาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ และเพิ่มช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีความรวดเร็ว ทัวถึง และมีความต่อเนื่อง

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด (รวมท้องถิ่นจังหวัด) ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564

3. พิจารณาวัดผลสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้าเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ หลักสูตร e- Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย 1 หลักสูตร เทียบเป็นร้อยละ กับจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 (โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่เข้าเรียนรู้ในระบบตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2564 และต้องส่งใบประกาศถึงกองการเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 - 17 กันยายน พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ จะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานยืนยันการผ่านการเรียนรู้

4. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลผลการผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยจัดส่งผลการผ่านหลักสูตรฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์สแกน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [dla0802\\_4@dlao.go.th](mailto:dla0802_4@dlao.go.th) และจัดส่งประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการในสังกัด (พร้อมให้ข้าราชการที่ผ่านการเรียนรู้ฯ รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยจัดส่งเอกสารให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 - 17 กันยายน พ.ศ. 2564 หากล่าช้ากว่าที่กำหนด (วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2564) จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2564 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

5. การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้นๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศให้ละเอียดครบถ้วน

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัด สกจ. ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ (e-Learning)}}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัด สกจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 ก.ย. 2564}} \times 100 = \text{ร้อยละ .....}$$

สูตรการคำนวณ :

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับ            | 1         | 2         | 3         | 4         | 5         |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| เกณฑ์การให้คะแนน | ร้อยละ 50 | ร้อยละ 55 | ร้อยละ 60 | ร้อยละ 65 | ร้อยละ 70 |

หมายเหตุ : กำหนดให้กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุป  
ผลคะแนนตัวชี้วัดให้กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผู้ประสานงาน : กองกรเจ้าหน้าที่ (กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ) โทร 0-2241-9000 ต่อ 1204

1. นางมนัสวี มนตรีวัต                      นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2. นางวณิชชา จิตธรรมมา                  นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

### ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) จะใช้อัตราการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้ในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับ และต้องดำเนินการใช้จ่ายในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 และงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 31 กรกฎาคม 2564 โดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

3. รายจ่ายภาพรวม หมายถึง 4 งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น (ถ้ามี)

4. การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง สถานะของการสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) + สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ (สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะใช้ผลจากสถานะการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS และสถานะการกันเงินแบบมีหนี้จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.))

5. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สถจ. ใช้จ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สถจ. ได้รับ}} = \text{ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                     |
|------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1          | สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) ได้ร้อยละ 76  |
| 2          | สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) ได้ร้อยละ 82  |
| 3          | สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) ได้ร้อยละ 88  |
| 4          | สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) ได้ร้อยละ 94  |
| 5          | สถจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) ได้ร้อยละ 100 |

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. นางสาวกาญจน์นิษฐา เอกแสงศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4123

2. นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4122

#### ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน

##### น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. การพิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการใช้จ่ายได้ (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการใช้จ่าย (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาพื้นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร หลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2564 และงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 31 กรกฎาคม 2564 โดยจะใช้ข้อมูลการใช้จ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

3. รายจ่ายลงทุน หมายถึง งบลงทุน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ในแผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการต่าง ๆ

4. การใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง สถานะของการสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) + สถานะการเบิกจ่ายงบประมาณ (สำหรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จะใช้ผลจากสถานะการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS และสถานะการกันเงินแบบมีหนี้จากสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น (สน.คท.)

5. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2564

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สดจ. ใช้จ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สดจ. ได้รับ}} = \text{ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                     |
|------------|------------------------------------------------------|
| 1          | สดจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 68  |
| 2          | สดจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 76  |
| 3          | สดจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 84  |
| 4          | สดจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 92  |
| 5          | สดจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 100 |

หมายเหตุ : กำหนดให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

1. นางสาวกาญจน์ชนิษฐา เอกแสงศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4123
2. นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 0-2241-9000 ต่อ 4122

## ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำนวัตกรรมตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ : 1. พิจารณาผลสำเร็จของการจัดทำนวัตกรรมของหน่วยงาน ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อพัฒนาองค์การไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 แบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่ หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้ หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

2. นวัตกรรม (Innovation) คือ การคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ๆ (Solutions) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการ ให้สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การลดขั้นตอนการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น การพัฒนากระบวนการและการสร้างคุณค่าในงานบริการ การปรับปรุงการบริการหรือสร้างบริการใหม่ การปรับปรุงกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อเสนอยกระดับองค์การของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรมและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน และการจัดทำนวัตกรรมจะต้องดำเนินการในการกิจหน้าที่เกี่ยวข้องกับรายหมวด PMQA ที่หน่วยงานรับผิดชอบ และไม่ใช่นวัตกรรมที่จัดทำมาแล้วในรอบการประเมินที่ผ่านมา

เกณฑ์การให้คะแนน :

| เกณฑ์การให้คะแนน | การดำเนินการ                                                                                                                                                        |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค หรือที่มาของความสำคัญของการจัดทำนวัตกรรมของ สดจ. ส่งภายในวันศุกร์ที่ 14 พฤษภาคม 2564 ทาง E-mail : pmqa.dla@gmail.com (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) |
| 2                | จัดทำแผน/ขั้นตอนการสร้างนวัตกรรมและดำเนินการตามแผน                                                                                                                  |
| 3                | มีผลผลิตนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และจัดทำรายงานการดำเนินงานหรือวิธีการ/กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม                                                |
| 4                | นำนวัตกรรมไปใช้ในกลุ่มเป้าหมายและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม                                                                                     |
| 5                | สรุปผลการดำเนินการจัดทำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมหลักฐาน) ส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2564 ทาง E-mail : pmqa.dla@gmail.com               |

หมายเหตุ : 1. กำหนดให้หน่วยงานจัดส่งแบบฟอร์มการรายงานผลนวัตกรรมให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 กันยายน 2564 หากล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกปรับลดคะแนน วันทำการละ 0.25 คะแนน หากจัดส่งภายหลังวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

2. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผู้ประสานงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร 0-2241-9000 ต่อ 1251-2

- นางสาวกวิดา วาจากิจ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- นายสถาพร เสนาวงค์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นางสาวณัฏฐา ภูเหล็ก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี  
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : 1. ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในรายงานการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย โดยกรมบัญชีกลางได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูลบัญชีและเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ GFMS พบว่า มีข้อคลาดเคลื่อนซึ่งจะมีผลต่อรายงานการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งรายงานการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลา กำหนด จำนวน 5 ประเภทบัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ(1101010101)/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง(1101020601) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีดังกล่าวในรายงานบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

(2) บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่งในบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกรายการนำส่งแต่ละประเภทให้ครบถ้วน หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต

(3) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ต้องไม่มียอดคงค้าง หากปรากฏยอดคงค้างต้องสามารถตรวจสอบยอดคงค้างได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1528 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(4) บัญชีพักลินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxx) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักลินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS ต้องไม่มียอดคงค้าง

(5) การบันทึกรายการจ่ายชำระหนี้ในระบบ GFMS เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 43 และ ข้อ 99 รวมถึงแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด  
เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจากจำนวนรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลและปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชีในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดโดยสามารถปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จากรายงานบทลงหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ GFMS ซึ่งกำหนดเป็น 2 รอบดังนี้

1. รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2564 รวม 5 เดือน

2. รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2564 ถึงเดือนสิงหาคม 2564 รวม 5 เดือน

โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

| ตัวชี้วัด                                                                                                                           | เกณฑ์การให้คะแนน |    |    |    |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|----|----|-----|
|                                                                                                                                     | 1                | 2  | 3  | 4  | 5   |
| 1. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด / บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลังที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 2. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด                             | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 3. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกันที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด         | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 4. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด                         | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 5. ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงิน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด                      | 60               | 70 | 80 | 90 | 100 |

สูตรการคำนวณ :

|                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>จำนวนครั้งที่ สดจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน<br/>และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป</p> <hr/> <p>จำนวนครั้งที่ สดจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด</p> | X 100 = ร้อยละ..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

หมายเหตุ : กำหนดให้กองคลังรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้  
กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

ผู้ประสานงาน : กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

- |                                |                                |                 |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร 0-2243-2225 |
| 2. นางภคมน บึงไธย              | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร 0-2243-2225 |
| 3. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิพงศ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ       | โทร 0-2243-2225 |

**ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2564**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 10**

**คำอธิบาย :**

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลและเมืองพัทยา องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,849 แห่ง แบ่งออกเป็น องค์กรบริหารส่วนจังหวัด 76 แห่ง เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) 2,472 แห่ง องค์กรบริหารส่วนตำบล 5,300 แห่ง และเมืองพัทยา 1 แห่ง

- การประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทีมประเมินฯ ซึ่งจังหวัดแต่งตั้งขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา 3) ด้านการบริหารงานการเงิน และการคลัง 4) ด้านการบริการสาธารณะ 5) ด้านธรรมาภิบาล

- พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทที่ได้รับผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพของทีมประเมินฯ โดยเฉลี่ย 5 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 เปรียบเทียบกับจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**สูตรคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ผลคะแนนการตรวจประเมินประสิทธิภาพเฉลี่ย 5 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 1          | ร้อยละ 86        |
| 2          | ร้อยละ 88        |
| 3          | ร้อยละ 90        |
| 4          | ร้อยละ 92        |
| 5          | ร้อยละ 94        |

**หมายเหตุ :** กำหนดให้กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น ส่งข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

**ผู้ประสานงาน :** กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322

นางสาวลัดดาวรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) หรือระบบอื่นๆ ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด (Barcode) และระบบ QR Payment

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. อปท. หมายถึง เทศบาล (รวมเมืองพัทยา) และองค์การบริหารส่วนตำบล  
2. การเปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด (Barcode) และระบบ QR Payment มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) สมัครขอใช้บริการกับธนาคารกรุงไทย
- 2) ธนาคารกรุงไทยจะดำเนินการออกรหัส Company code ให้ อปท.
- 3) นำ Company code มาเชื่อมโยงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- 4) ทดสอบ รหัสบาร์โค้ด (Barcode) และ QR code กับธนาคารกรุงไทย
- 5) เปิดใช้งานบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)

3. พิจารณาผลสำเร็จจากข้อมูลการเปิดใช้งานให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) หรือเอกสารการเปิดใช้งานสำหรับระบบอื่น ๆ ที่ อปท. เปิดใช้งานรับชำระภาษีผ่านธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

อ้างอิง : 1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 2553 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด (Barcode) และระบบ QR Payment

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1957 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร}}{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ ...}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------|
| 1          | ร้อยละ 30 ของ อปท. ที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร |
| 2          | ร้อยละ 35 ของ อปท. ที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร |
| 3          | ร้อยละ 40 ของ อปท. ที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร |
| 4          | ร้อยละ 45 ของ อปท. ที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร |
| 5          | ร้อยละ 50 ของ อปท. ที่เปิดให้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นผ่านธนาคาร |

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

1. น.ส.สรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1601
2. น.ส.จุฑาพร ละอองขวัญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1611
3. น.ส.วฤชสพร พิมพะสิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1608

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละเฉลี่ยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : 1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร และองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะรวม 5 เดือน ไม่เกิน 2 เท่า เทียบกับฐานประชากรตามทะเบียนราษฎร (ยกเว้น จังหวัดที่มีการยืนยันปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้น เช่น จังหวัดพื้นที่ท่องเที่ยว พื้นที่อุตสาหกรรม พื้นที่เศรษฐกิจ ฯลฯ)

3. พิจารณาผลสำเร็จจากจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทียบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด จากผลรวมของร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องฯ ประจำปี เดือน เม.ย. 64 – ส.ค. 64 อย่างถูกต้อง

4. ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นระบบที่ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลการจัดการขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในเชิงปริมาณและการจัดการขยะ โดยเฉพาะข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะเป็นพื้นฐานข้อมูลด้านอื่น ๆ เช่น การคัดแยกขยะ การนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยบันทึกข้อมูล และจังหวัดเป็นหน่วยงานยืนยันความถูกต้อง

สูตรการคำนวณ : ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อเดือน)

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่เกิดขึ้นฯ ประจำปี เดือน เม.ย. 64 – ส.ค. 64 อย่างถูกต้อง}}{\text{จำนวน อปท. ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | 1  | 2  | 3  | 4  | 5   |
|------------|----|----|----|----|-----|
| (ร้อยละ)   | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

หมายเหตุ : กำหนดให้กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ผู้ประสานงาน : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

- |                           |                                    |                   |
|---------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา | ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม     | โทร. 092 247 1466 |
| 2. นายภูมิ ปฏิสันถาวร     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | โทร. 091 404 2211 |

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 (วันที่ 31 มีนาคม 2564) และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

นิยาม

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น) พิจารณาดำเนินการ และมีการลงเลขรับตามระบบงานสารบรรณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น) ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 ตุลาคม 2563) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 – 31 ตุลาคม 2564) ซึ่งได้ส่งเรื่องให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการจนได้ข้อยุติ และจังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ขอบเขตการประเมิน

นับเรื่องร้องเรียน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม 2564

การดำเนินการ

เรื่องร้องเรียนระหว่างดำเนินการที่จังหวัดได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - 31 มีนาคม 2564 และได้ส่งให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยจังหวัดพิจารณาดำเนินการจนได้ข้อยุติและรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ โดยลงเลขรับตามระบบงานสารบรรณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (วันที่ 1 เม.ย. 2564 – 30 ก.ย. 2564)}}{\text{จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของจังหวัด (วันที่ 1 ต.ค. 2560 - 31 มี.ค. 2564)}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                       |
|------------|--------------------------------------------------------|
| 1          | ร้อยละ 30 ของเรื่องร้องเรียนที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติ |
| 2          | ร้อยละ 35 ของเรื่องร้องเรียนที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติ |
| 3          | ร้อยละ 40 ของเรื่องร้องเรียนที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติ |
| 4          | ร้อยละ 45 ของเรื่องร้องเรียนที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติ |
| 5          | ร้อยละ 50 ของเรื่องร้องเรียนที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติ |

หมายเหตุ : กำหนดให้กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ผู้ประสานงาน : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์

1. นางสาววรารักษ์ ขวัญเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์ โทร. 06-1415-0069
2. นางสาววิรภานต์ ห่วงรักษ์ นิติกรชำนาญการ โทร. 09-4925-6516
3. นายภูริณัฐ ไชโย ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ โทร. 08-9200-4686

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละของอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐาน  
สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทุกแห่ง  
นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐานดำเนินงานและในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สถานศึกษา ตั้งแต่ ปีการศึกษา พ.ศ. 2562 และเพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ จึงให้ทุกจังหวัด  
ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก  
ปฐมวัยแห่งชาติ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ในเขตพื้นที่ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ดำเนินการ  
นิเทศติดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างน้อยอำเภอละ 3 แห่ง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตาม} \times \text{อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์}}{\text{จำนวนอำเภอทั้งหมดในเขตพื้นที่จังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | ร้อยละ 70 ขึ้นไปของจำนวนอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตาม อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์ |
| 2          | ร้อยละ 75 ขึ้นไปของจำนวนอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตาม อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์ |
| 3          | ร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตาม อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์ |
| 4          | ร้อยละ 85 ขึ้นไปของจำนวนอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตาม อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์ |
| 5          | ร้อยละ 90 ขึ้นไปของจำนวนอำเภอที่ดำเนินการนิเทศติดตาม อำเภอละอย่างน้อย 3 ศูนย์ |

หมายเหตุ : กำหนดให้กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่ง  
สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ผู้ประสานงาน : กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น (กง.ปศ.)

1.นายพลวัฒน์ การุญสากร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
โทร 02 2419000 ต่อ 5341

2. นายต้องการ สุขเหลือ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร 02 2419000 ต่อ 5342

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละ อบท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น  
ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท.

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้ง  
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท. หมายถึง การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล  
ตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้ง วันเลือกตั้งและวันครบวาระ ของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก  
ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ของ  
อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา

2. กรณี อบท.ประเภทใดที่คณะกรรมการการเลือกตั้งไม่ได้กำหนดให้มีการเลือกตั้งของรอบการประเมินที่ 2  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่นำ อบท. ประเภทนั้น มารวมคำนวณเป็น  
ตัวชี้วัด (เช่น กรณีที่ยังไม่มีการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. และนายก อบต. หรือไม่มีการจัดการเลือกตั้งสมาชิก  
สภาเมืองพัทยาและนายกเมืองพัทยา ก็จะใช้สูตรคำนวณคะแนนเฉพาะ อบจ. และเทศบาล เท่านั้น)

3. การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ จะเป็นการบันทึกข้อมูลเฉพาะการเลือกตั้งที่คณะกรรมการ  
การเลือกตั้งรับรองผลการเลือกตั้งแล้ว โดยมีระยะเวลาให้ อบท. สามารถทำการบันทึกข้อมูลไม่น้อยกว่า 15 วัน  
ก่อนสิ้นสุดรอบการประเมินฯ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองการเลือกตั้งท้องถิ่น) จะดำเนินการตรวจสอบ  
ข้อมูล ณ วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2564

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด (ปัจจุบัน)}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|------------------|
| 1          | ร้อยละ 75        |
| 2          | ร้อยละ 80        |
| 3          | ร้อยละ 85        |
| 4          | ร้อยละ 90        |
| 5          | ร้อยละ 95        |

หมายเหตุ : กำหนดให้กองการเลือกตั้งท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัด  
ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2564

ผู้ประสานงาน: กองการเลือกตั้งท้องถิ่น กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

- |                                   |                                    |           |
|-----------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1. นายวิษณุ วสานนท์               | ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น | โทร. 2371 |
| 2. นางนวมลลี เจริญเกียรติภักดี    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ           | โทร. 2362 |
| 3. นางสาวธัญญพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ         | โทร. 2363 |

**ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สลง.)  
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564)**

| วัน เดือน ปี | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 ก.ย. 2564 | <p><b>1. กรณีที่ 1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</b></p> <p>➤ 1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ. 1 – 3 (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ปผ.1 ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้รับการประเมินในส่วนที่ 1.1 ให้ครบถ้วน</li> <li>- แบบ ปผ.2 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สลง. รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 12 ตัวชี้วัดหลัก ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้</li> </ul> <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สลง.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด ให้ สลง. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.2 หน้า ที่ 1 และจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สลง. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สลง. กับผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 และ 12ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สลง. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ. 2 หน้า ที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบ ปผ.3 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมินและข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 ทั้งนี้ การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน 16 สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 7 สมรรถนะ สมรรถนะทางการบริหาร 6 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน 3 สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด</li> </ul> <p><b>*** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. 2 (ตัวชี้วัดที่ 1-12 ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วยนี้ และแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สลง. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งสำเนาให้กับ กจ. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564</b></p> <p>➤ 1.2 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. 2 หน้า ที่ 1 (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สลง. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 – 12 อยู่ในส่วนของการพิจารณาประเมินฯ จาก สลง. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.4</p> <p>➤ 1.3 : สำหรับแบบ ปผ.3 ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 และ 3.4</p> <p>➤ 1.4 : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สลง. จัดส่งแบบ ปผ.1 – 3 ของท้องถิ่นจังหวัด ให้กับ กจ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อรวบรวมเสนอ อสลง. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบ พิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป</p> |

| วัน เดือน ปี     | ขั้นตอน/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p><b>2. กรณีที่ 2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</b></p> <p>➤2.1 : ให้ สจ. จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สจ. และสำหรับตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยให้ สจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อย เพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจ. กับ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วสำเนาแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจ. และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2564</p> <p>➤2.2 : เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ สจ. สรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจ. และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 30 ก.ย. 2564     | <p><b>3. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :</b></p> <p>➤3.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและคำเป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>➤3.2 : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด</p> <p>➤3.3 : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ 2.2 มากรอกในแบบ ปผ. 2 ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปผ. 3 ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน)</p> <p>ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p> <p>➤3.4 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง 2 ส่วน คือ</p> <p>(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ. 2</p> <p>(2) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ.3</p> <p>➤3.5 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปผ.1 ปผ.2 และ ปผ.3 ให้ครบถ้วน</p> <p>➤3.6 : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p> |
| ส.ค. – ก.ย. 2564 | <p>สจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สจ. ให้สำนัก/กองซึ่งเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดโดยตรง ทั้งนี้เป็นไปตามที่สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดได้กำหนดระยะเวลาการรายงานผล หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดวันที่ในการจัดส่งตัวชี้วัด พิจารณาจากวันที่จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>***** ทั้งนี้ กรณีที่ สจ. ไม่ได้รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง แต่จะส่งข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดให้ กจ. เป็นหน่วยงานกลางเพื่อแจกจ่ายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องนั้น กจ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่ขอรับรายงานผลดำเนินการผ่านช่องทาง “โทรสาร” เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลรายงานผลดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และมีผลกระทบต่อคะแนนการประเมินของ สจ.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

(สำหรับอำเภอ ใส่ชื่อ ตำแหน่ง และเลือกตัวชี้วัดผลงาน จำนวน ๔ ข้อ จาก ๑๐ หัวข้อ ลงในแบบ ปผ.๒ สำหรับของจังหวัด ให้ใช้แบบนี้แต่เปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นของตัวเองครับ ในแบบ ปผ.๓ ช่องที่คาดหวังใส่ให้ถูกต้อง กับตำแหน่งนะครับ ตามหมายเหตุตัวแดงไว้  
ก่อนปรี้นอย่างลืมลบข้อความนี้ นะครับ)

ปผ.๑

## จังหวัดแพร่

### แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน (     ) รอบที่ ๑     ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓     ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
(   ✓   ) รอบที่ ๒     ๑ เมษายน ๒๕๖๔     ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/ นาง/ นางสาว) .....  
ตำแหน่ง ..... ประเภทตำแหน่ง .....  
ระดับตำแหน่ง ..... สังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่  
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมิน ..... นายต่อพงษ์ หันทิมโต  
ตำแหน่ง ..... ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ .....

#### คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อบรรยายคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

## ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน                                 | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (ก x ข) |
|------------------------------------------------------|-----------|-------------|------------------|
| องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน                   |           | ๗๐%         |                  |
| องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) |           | ๓๐%         |                  |
| รวม                                                  |           | ๑๐๐%        |                  |

ระดับผลการประเมิน

( ) ดีเด่น      ( ) ดีมาก      ( ) ดี      ( ) พอใช้      ( ) ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

[illegible]

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการลงชื่อ : .....  
รายบุคคลแล้ว ( )

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

- ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  
☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ลงนามรับทราบ  
โดยมี ..... เป็นพยาน

ลงชื่อ : .....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ลงชื่อ : .....

( นายต่อพงษ์ หับทิมโต )

ตำแหน่ง : ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันที่ : .....

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ..... ลงชื่อ : .....  
..... (.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน  
☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ ..... ลงชื่อ : .....  
..... (.....)

ตำแหน่ง : .....

วันที่ : .....

จังหวัดแพร่

แบบ ปผ.๒

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
☒ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด สภจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)  
ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด สภจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)  
ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด สภจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)  
ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ สังกัด สภจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

| ตัวชี้วัดผลงาน                                                                                     | คะแนนตามระดับเป้าหมาย         |                               |                               |                               |                               | คะแนน (ก) | น้ำหนัก (ข) | รวมคะแนน (ค)=(ก x ข x ๒๐) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|-------------|---------------------------|
|                                                                                                    | ๑                             | ๒                             | ๓                             | ๔                             | ๕                             |           |             |                           |
| ๑.                                                                                                 |                               |                               |                               |                               |                               |           | ๒๐%         |                           |
| ๒.                                                                                                 |                               |                               |                               |                               |                               |           | ๒๐%         |                           |
| ๓.                                                                                                 |                               |                               |                               |                               |                               |           | ๒๐%         |                           |
| ๔.                                                                                                 |                               |                               |                               |                               |                               |           | ๒๐%         |                           |
| ๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) | ครบทุกคนภายใน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ครบทุกคนภายใน ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ครบทุกคนภายใน ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ครบทุกคนภายใน ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ | ครบทุกคนภายใน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ |           | ๒๐%         |                           |
| รวม                                                                                                |                               |                               |                               |                               |                               | (ก)       | (ข)=๑๐๐%    | (ค)=                      |

แบบประเมินสมรรถนะ

จังหวัดแพร่

แบบ ปผ.๓

รอบการประเมิน ☐

☒ ครั้งที่ ๑  
ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔  
๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ครบรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ตั้งเกิด \_\_\_\_\_ ตั้งเกิด \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(รับทราบข้อตกลง) (รับทราบข้อตกลง)

| สมรรถนะ                                          | ระดับที่<br>คาดหวัง | คะแนน<br>(ก) | น้ำหนัก<br>(ข) | รวมคะแนน<br>(ค)=(ก x ข x ๒๐) | บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณี<br>พื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง |
|--------------------------------------------------|---------------------|--------------|----------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                             | ๒                   |              | ๑๐%            |                              |                                                                                  |
| ๒. บริการที่ดี                                   | ๒                   |              | ๑๐%            |                              |                                                                                  |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ            | ๒                   |              | ๑๐%            |                              |                                                                                  |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ<br>จริยธรรม | ๒                   |              | ๑๐%            |                              |                                                                                  |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                               | ๒                   |              | ๑๐%            |                              |                                                                                  |
| ๖. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ                 | ๒                   |              | ๑๐%            |                              |                                                                                  |

|                        |   |          |      |  |
|------------------------|---|----------|------|--|
| ๗. ภาวะผู้นำ           | ๒ | ๑๐%      |      |  |
| ๘. การมองภาพองค์รวม    | ๒ | ๑๐%      |      |  |
| ๙. การดำเนินการเชิงรุก | ๒ | ๑๐%      |      |  |
| ๑๐. การสื่อสารสูงใจ    | ๒ | ๑๐%      |      |  |
| รวม                    |   | (ข)=๑๐๐% | (ค)= |  |

หมายเหตุ ระดับที่คาดหวัง จำนวนการพิเศษ K๓ คือ ๓, จำนวนการ K๒ คือ ๒, ปฏิบัติการ K๑ และ จำนวนงาน O๒ คือ ๑

ตารางรายการการสมรรถนะประจำสายงาน

| ลำดับที่ | สายงาน/ตำแหน่ง                       | รายการสมรรถนะ                        |                     |                                      |  |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|--|
|          |                                      | ลำดับที่ ๘                           | ลำดับที่ ๙          | ลำดับที่ ๑๐                          |  |
| ๑        | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น         | การมองภาพองค์รวม                     | การดำเนินการเชิงรุก | การสื่อสารสูงใจ                      |  |
| ๒        | นักการ (ส่วนภูมิภาค)                 | การคิดวิเคราะห์                      | การดำเนินการเชิงรุก | การสืบเสาะหาข้อมูล                   |  |
| ๓        | นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนภูมิภาค) | การดำเนินการเชิงรุก                  | การสืบเสาะหาข้อมูล  | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน |  |
| ๔        | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | การคิดวิเคราะห์                      | การสืบเสาะหาข้อมูล  | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน |  |
| ๕        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | การคิดวิเคราะห์     | ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                  |  |

เกณฑ์ในการประเมินพฤติกรรมที่แสดงจริง

| เกณฑ์การประเมินพฤติกรรมแสดงจริง |                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ                           | ๑                                                                                                                                                                                                            | ๒                                                               | ๓                                                                                                                                       | ๔                                                                                                                                    | ๕                                                                                                                                                                             |
| คำอธิบาย                        | มีสิ่งที่ต้องแก้ไขและปรับปรุงหลายเรื่อง คือมีปัญหาไม่สามารถแสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องกำกับดูแล และชี้แนะอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างมาก | อยู่ในระดับพอใช้ คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ดีบ้าง | อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีประสิทธิภาพในสถานการณ์จำนวนมาก คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ส่วนมาก | อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมากและชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลา คือ แสดงให้เห็น หรือปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา | อยู่ในระดับที่แสดงจนเป็นแบบอย่างได้ คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ และสามารถรักษาระดับของผลงาน หรือพฤติกรรมไว้ได้ตลอดเวลา |