



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๑/๒๕๖๔

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๒๗) กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒ /ว ๕๕๒

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าปัจจุบัน ได้มีการพัฒนาระบบ Local MOOC ซึ่งเป็นระบบซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนทั่วไป โดยหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลัง ท้องถิ่นงานบุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ และสาระน่ารู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมและเพียงพอสำหรับให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ในการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองแล้ว ในการนี้จึงขอยกเลิกกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่แล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Local MOOC โดยให้เลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมครบจำนวน ๕ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
ในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

โทร.๐-๕๕๕๓-๕๑๑๙ ต่อ ๑๐๑

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์
ของสำนักงาน ก.พ. โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบ Local MOOC
ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงิน การคลังท้องถิ่นงาน
บุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นเทคนิคการ
บริหารราชการ และสาระน่ารู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมและเพียงพอสำหรับให้บุคลากรในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ในการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองแล้ว ในกรณีจึงขอยกเลิกหนังสือจังหวัดแพร่
ที่ พร๐๐๒๓.๑/ว ๒๖๙๑ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๓. ข้อเสนอ


เห็นควรแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่าน
การอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่แล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Local
MOOC โดยให้เลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมครบจำนวน ๕ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมรายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสมัครเข้ารับการศึกษาค้นคว้าได้ทางเว็บไซต์ WWW.localmooc.Com
และสามารถศึกษาค้นคว้าวิธีกรเข้าใช้ระบบได้ทางเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนมาพร้อมนี้


(นายต่อพงษ์ หักขิมโต)
นายประสาน ชุมภูอินทร์ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

คน. ก. ๒๓๖๖
เจ้าหน้าที่ ๑๖/๒/๒๕๖๖

๕๕๗ ๐๕

620
15 ก.พ. 2565



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๕๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรม
ออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ความละเอียดตามที่
อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบ Local MOOC
ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงินการคลังท้องถิ่น
งานบุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
เทคนิคการบริหารราชการ และสาระน่ารู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมและเพียงพอสำหรับ
ให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ในการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอยกเลิก
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และขอให้
จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่แล้ว เข้ารับการอบรม
ผ่านระบบ Local MOOC โดยให้เลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
 ๒. เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมครบจำนวน ๕ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมรายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบ
 ๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสมัครเข้ารับการศึกษารับชมได้ทางเว็บไซต์ www.localmooc.com
และสามารถศึกษาคู่มือรวมถึงวิธีการเข้าใช้ระบบได้ทางเว็บไซต์ดังกล่าว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๕๑๖-๔๒๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หลักสูตรสำหรับเลือกศึกษาอบรม
ด้วยระบบ LocalMOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรม
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

- ๑.สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ๓.การจัดทำแผนท้องถิ่น
- ๔.พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล
- ๕.การเขียนโครงการที่ดี
- ๖.พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๗.การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ๘.สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๙.โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐.การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑.การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๒.รายได้ของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๓.การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๔.หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๑๕.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ อปท.



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๒๖๙๑

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีม พร ๕๕๐๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ฉบับ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนาธรรมที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในกรณีนี้ สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) จำนวน ๑๒ หลักสูตร จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๓

โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒๖๔๖
๗ ๐. ก.พ. ๒๕๖๑

ก.พ. ๒๕๖๑

ที่ ทท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒



จังหวัดแพร่
เลขที่ ๖๓๒๒
วันที่ ๙ ก.พ. ๒๕๖๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีเจตนารมณ์ที่จะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ให้มีความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้ได้พิจารณาเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. มีหลักสูตรอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งเหมาะสมสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ดังนั้น เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการพัฒนาให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. ตามคู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๒. เมื่อข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ ผ่านการอบรมในหลักสูตรอบรมออนไลน์ตามวิชาเลือกข้างต้นครบ จำนวน ๖ หลักสูตร ให้นำผลการศึกษาอบรมเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ส่วนวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๘๐๕๐ ๕๒ ต่อ ๒๗๓
นางสาวฐิติมา ปุยอืด โทร ๐๖ ๓๗๔๑ ๕๘๘๗

หลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรม
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรมออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.

๑. ความรู้เกี่ยวกับราชการไทยและการเป็นข้าราชการ
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. ระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๕. กฎหมายพื้นฐานของข้าราชการ
๖. หนังสือราชการและหนังสือติดต่อราชการ
๗. การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ
๘. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ถูกต้อง
๙. หลักการเขียนหนังสือติดต่อราชการที่ดี
๑๐. การบริการที่เป็นเลิศ
๑๑. การสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ในการทำงาน
๑๒. คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ นวัตกรรม หลัก สูตร ที่ กอบรม
บริการวิชาการ บริการใหม่ และ e-Learning

1. ผู้เรียนต้องมี e-Mail เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและติดต่อสื่อสารในระบบ (ถ้าเป็นของ hotmail หรือ yahoo หรือ gmail จะติดต่อได้สะดวกกว่า e-Mail ในประเทศ)
2. ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนได้เพียงครั้งเดียว (1 คน : 1 user ID และไม่สามารถลงทะเบียนใหม่ได้
กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง
ได้ทหน้า Login)
3. เมื่อลงทะเบียนและได้รับการยืนยันการลงทะเบียนแล้ว Log in เข้าสู่ระบบ เลือก
“หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.” เลือกหลักสูตรที่ท่านสนใจ
4. Login เข้าสู่ระบบ เลือก “หลักสูตรของคุณ” คลิกวิชาที่จะศึกษา และศึกษาเนื้อหา
บทเรียนได้ทันที

<http://www.ocsc.go.th>



1

2



e-Learning

- การสอบ
- เตรียมทุน
- ศึกษาต่อ
- สมัครงาน
- รับรางวัล
- ข้อมูล
- ติดต่อ
- เกี่ยวกับ

การทํางาน : Gender Mainstreaming | เอกสารประกอบบทเรียนภาษาอังกฤษ " ประสบการณ์ห้องเรียนทางหญิงชาว



ข่าวกิจกรรม

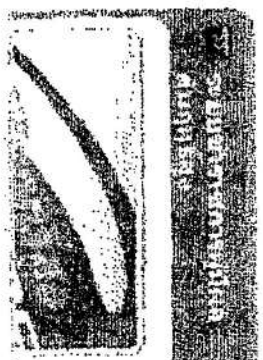
คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการที่เกษียณระบบคุณธรรม ได้มีมติเลือก นายบุตรราชู ณ หนอง เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ค. [1/10/2551]

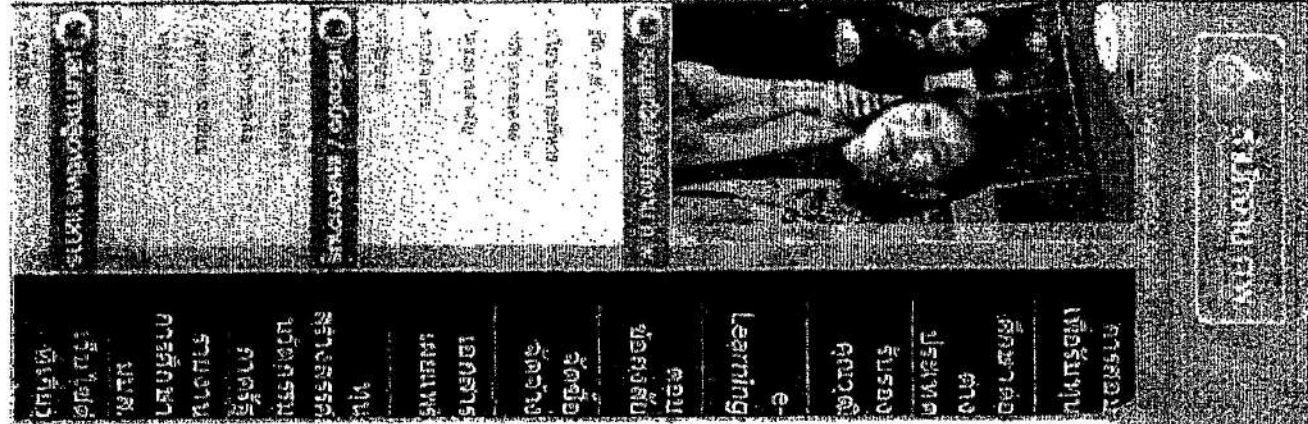
คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการที่เกษียณระบบคุณธรรม หรือกรรมการ ก.พ.ค. ได้มีมติเลือก นายบุตรราชู ณ หนอง เป็นประธานกรรมการ ก.พ.ค. ซึ่งก่อนหน้านี้ คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการที่เกษียณระบบคุณธรรม ได้คัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. เพิ่มเติม 1 คน เพื่อให้ครบ 7 คน ซึ่งได้แก่ นางสาวทัศนีย์ ธรรมสิทธิ์

คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค. ได้รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อนั่งซึ่งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.พ.ค. ดังนี้



ดาวน์โหลด ร่างระบบลดภาระการและขยายวิชาชีพการพยาบาล (ภายหลังจากการรับฟังความคิดเห็นจากชมรมวิชาชีพ 10 ชม. SI.)





การอบรม
เพื่อรับทราบ
ทิศทาง
ทิศทาง
รับตรง
คุณวุฒิ
e-
Learning
คุณวุฒิ
จัดซื้อ
จัดจ้าง
เอกสาร
เผยแพร่
งาน
สำนักงาน
การปฏิบัติงาน
ระบบ
คู่มือ

ฝึกอบรม วิชาฯ e-Learning

หลักสูตร
พัฒนาตนเอง
พัฒนาวิชาชีพ
คุณวุฒิ
คุณวุฒิ
คุณวุฒิ
คุณวุฒิ
คุณวุฒิ
คุณวุฒิ

HRD e-learning

**การพัฒนาข้าราชการผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์**

หลักสูตรอบรมออนไลน์ที่ เป็นความต้องการ
ร่วมของ สว.รท.รช.ร.อ. เพื่อเพิ่มศักยภาพของ
ข้าราชการให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้ระบบ
บริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ อาทิ หลักสูตรสถานการณ์
หนังสือราชการ หลักสูตรการวางแผนกลยุทธ์
และการวิเคราะห์โครงการ ชุดหลักสูตรการ
พัฒนาระบบเว็บไซต์ และคุณลักษณะข้าราชการ
ชุดหลักสูตรการเสริมสร้างบทบาทหญิงชาย
หลักสูตรการเสริมสมรรถนะด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศและภาษา ชุดหลักสูตรการบริการ
ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับระบบงาน

ดำเนินการ และรับประเมินผลใหม่

คลิกเพื่อเข้าไปดู



e-Learning

- หลักสูตรอบรมทางไกล
- หลักสูตรการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงานราชการไทย
- หลักสูตรการบริหารระดับกลาง
- หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรไทย
- หลักสูตรการพัฒนาระบบบริหารระดับกลาง
- หลักสูตรการพัฒนาระบบบริหารระดับสูง: ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์



สำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการ

HRD: e-Learning

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียน

ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD e-Learning)

รหัสผู้ใช้ (User ID):	OCSC
รหัสผ่าน (Password):	
การพิมพ์เอกสารประกอบ	
ตรวจสอบทุกเล่มที่ขอของหรือ	
รหัสผู้สมัคร	
ข้อมูลส่วนบุคคล	
การพิมพ์เอกสารประกอบ	
ตรวจสอบทุกเล่มที่ขอของหรือ	

รหัสผู้ใช้ (User ID):
OCSC
รหัสผ่าน (Password):

ลงทะเบียนใหม่

รับ Password ใหม่

รับ ID ใหม่

คลิกเพื่อลงทะเบียน

- ไลอ้อนแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบนั่น อรรถาธิบายของ ท่านซึ่งผลจะ ถึงดีต่อสุขภาพทางปัญญา" ซึ่งผู้พัฒนาการรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการกรมสิทธิ สำนักงาน ก.พ. ขอเชิญชวนท่านที่ประสงค์จะสมัครเข้าศึกษาเพื่อพัฒนาตนเองเข้าร่วมรับขอ ทราบสิทธิทางปัญญาที่มอบหมายทางไกล ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (HRD: e-Learning)

โครงการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยมี ศึกษารัฐบาล หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก เมื่อเริ่มโครงการให้ได้รับทราบขั้นตอนของงานที่ควรทราบ และ สถานการณ์การดำเนินงานไปมาหาสู่การบริการจัดการรัฐแบบใหม่ นโยบาย e-Learning ของรัฐบาล พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ โดยไม่จำเป็นต้องใช้ในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม

* สำหรับบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ได้ในบางหลักสูตร ที่กระทรวงมหาดไทยได้ศึกษาและพิจารณาแล้ว

ประกาศจากสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะระงับการใช้รหัสผู้ใช้ (User ID) ของผู้ใช้เข้ารับการอบรมที่ Upload ไม่ส่งข้อมูล (File) รหัสผู้ใช้ (Virus) หรือ ส่งข้อมูล (File) ซึ่งมิถูกต้องในการปฏิบัติงาน (Hacker) ขึ้นบนระบบการอบรมออนไลน์เป็นการชั่วคราว จนกว่าจะได้รับการยืนยันอย่างเป็นการจัดการจากหน่วยงานของผู้เข้ารับการอบรมว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เข้ารับการอบรมไม่รับผลกระทบจากการกระทำของ File ดังเช่นแล้ว

ศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียน และตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต้นของผู้สมัคร

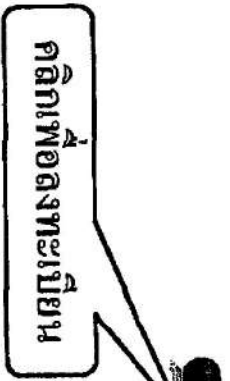
ลงทะเบียนใหม่

หมายเลขของระบบสารสนเทศ
หน่วยงาน
พนักงาน
ชื่อการอบรม
หลักสูตร
หลักการอบรม
หน่วยงานที่จะไปอบรม
การอนุมัติเอกสารรับรอง
ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

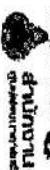
ขั้นตอนการลงทะเบียนในระบบออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

1. พิมพ์ข้อมูลที่ "แบบลงทะเบียนออนไลน์" สำหรับการอบรมออนไลน์
2. หลังจากกดสมัครระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถทำการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยพิมพ์ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" แล้วคลิกที่ "ถัดไป"

สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ในการควบคุมการอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิให้เข้ารับการอบรม การรับ หรือยกเลิกการให้สิทธิ์สำหรับผู้ที่มิคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งผู้ที่สนใจไม่สมัครใจในการอบรมออนไลน์ เป็นต้น



สมัครใหม่
สมัครใหม่
ใส่ Password ล้นที่ 1
ใส่ User ID ล้นที่ 1
FAO
กรุณาใส่



ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะของ User ID ได้ทั้งใน User ID และสถานะ Login เพื่อทราบ เมื่อมีกระบวนการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

2. ผู้ใช้ User ID สามารถ 1 ID หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน สามารถตรวจสอบสถานะของ User ID ได้ทั้งใน User ID และสถานะ Login

3. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะของ User ID ได้ทั้งใน User ID และสถานะ Login

4. ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสถานะของ User ID ได้ทั้งใน User ID และสถานะ Login

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ศึกษา และพิมพ์ข้อมูลตามความเป็นจริง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

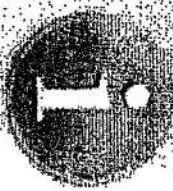
การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คลิกเม้าส์ออก
ข้อมูลครบถ้วน

การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน



ระบบได้บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนของท่านแล้ว

ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ทันทีที่ท่านจะเปิดคอมพิวเตอร์ท่านนี้

รหัสผู้ลงทะเบียน : 0CSC XXXXXX
หมายเลข : XXXXXXX

สำหรับท่านที่ทำการสมัครแล้วแต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนได้ กรุณา
ติดต่อทางฝ่ายบริการลูกค้าที่ <http://www.chulaonline.com/ocsc.asp> และหน้า [Login](#)

Back



กรุณาลงทะเบียนสมาชิกก่อน

พ.จ.ร.น.ร.

หน้าจอยุ่

ผู้ใช้งานระบบ

หน้าจอยุ่: 1000000

การดำเนินการระบบ

ตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการ

รหัสนักเรียน :
USC
รหัสผ่าน (Password) :



ศึกษารายละเอียดต่างๆ ที่หน้า login
เพื่อความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

สมัครสมาชิก

รับ Password กรณีลืม!

รับ User ID กรณีลืม!

FAQ

บริการสมาชิก

หน้าจอสื่อการสอนบทเรียน HRD: e-Learning

หมายเลข

รหัสผู้ชม

คลิกเพื่อดูรายละเอียด

ตรวจสอบหมายเลขของเครื่อง

รหัสผู้ใช้ (User ID)

OCSC

รหัสผ่าน (Password)

สมัครใหม่

ชื่อ Password คำทับศัพท์

ชื่อ User ID คำทับศัพท์

FAQ

ผู้ดูแลระบบ

หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

หนังสือฯ นร 1013.6/76 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553 เรื่อง อนุมัติแผนบรรจุใหม่ "หลักสูตรอบรมใหม่ข้าราชการครู"

ในสังกัดข้าราชการสอนชั้นประถมศึกษา

หนังสือฯ นร 1013.4/138 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2553 เรื่อง อนุมัติหลักสูตรอบรมใหม่ หลักสูตรฝึกอบรมใหม่ข้าราชการบรรจุใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

แบบฟอร์มคำสั่งและรายชื่อข้าราชการ

การเปลี่ยนแปลงเรียนจากชุดการเรียนที่ยังขาดผล

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมจากโรงเรียน

รายงานการประเมินผลการฝึกอบรมทางไกล

ตารางกำหนดเวลาเรียนอบรมทางไกล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

คู่มือการลงทะเบียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

แบบฟอร์มส่งรายชื่อข้าราชการที่สมัครเรียนหลักสูตร 001

การดำเนินการเรียนจากชุดการเรียนด้วยตนเอง

การดำเนินการของ การประเมินผลก่อนการลงทะเบียน

การดำเนินการของ การประเมินผลหลังการลงทะเบียน

หลักสูตร

จำนวนวิชาเรียนรวม 4 วิชา

001 :: หลักสูตรคอมพิวเตอร์กราฟิก

จำนวนวิชาเรียนรวม 1 วิชา

L01 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

L02 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

L02-34 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

L02-56 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

L02-7 :: วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

จำนวนวิชาเรียนรวม 1 วิชา

C01 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Office XP - Word

C02 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Office XP - Excel

C03 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Office XP - PowerPoint

C04 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Office XP - Outlook

C05 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Windows XP Professional

C06 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Windows ME

C09 :: วิชาพื้นฐาน Microsoft Visual Basic

C11 :: วิชาพื้นฐาน Website การพัฒนาเว็บไซต์

C13 :: วิชา WinZip

C16 :: วิชา Download Accelerator

C18 :: วิชา PUP

C19 :: วิชาพื้นฐานการรวมข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

C20 :: Microsoft Office Word 2007

C21 :: Microsoft Office Excel 2007

C22 :: Microsoft Office PowerPoint 2007

จำนวนวิชาเรียนรวม 1 วิชา

PC01 :: วิชาบริหารทรัพยากรบุคคล

PC03 :: วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

PC05 :: วิชา Human Resource Scorecard

PC06 :: วิชา Talent Management & HRPS

PC07 :: วิชาบริหารทรัพยากรบุคคล

PC08 :: วิชาบริหารทรัพยากรบุคคล

PC09 :: วิชาบริหารทรัพยากรบุคคล

PC10 :: วิชาบริหารทรัพยากรบุคคล

คลิกที่แต่ละหลักสูตร เพื่อศึกษารายละเอียด

คลิกเพื่อดูหลักสูตร

- สมัครเรียน
- หลักสูตร
- ฝึกอบรม
- หลักสูตรใหม่
- สมัคร Password
- สมัคร User ID
- FAQ
- ติดต่อเรา

การพิมพ์เอกสารประกอบ

- 1. ผู้ฝึกหัดส่งมอบใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ให้แก่ ผู้บริหารการศึกษาตามหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ และยื่นใบที่พิมพ์แล้ว

- ตรวจสอบหนังสือมอบหมาย และยื่นใบการผ่านหลักสูตร ที่หน้า Login และเมนู "หลักสูตรของคุณ"
- ตรวจสอบเอกสารที่ปรากฏตามหลักสูตรที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"

วิธีการส่งมอบใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

ขั้นตอนการส่งมอบใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ให้แก่ผู้บริหารการศึกษา

คลิกเพื่อศึกษาการพิมพ์เอกสารรับรอง

ผู้รับมอบหมายสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองได้จากในระยะเวลาที่กำหนดไว้

- วิธีการขอพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่ตนเองเป็นผู้มอบหมายสามารถส่งมอบหมายไปยังผู้รับมอบหมายที่หน่วยงานของตนเองได้
- วิธีการขอพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองที่ตนเองเป็นผู้รับมอบหมายสามารถส่งมอบหมายไปยังผู้รับมอบหมายที่หน่วยงานของตนเองได้

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ. 4 ถนนดำรงธรรม
ตำบลจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

4. การดำเนินการขอเอกสาร ก.พ.

- ดำเนินงาน ก.พ. การขอพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง
- การดำเนินการขอพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง
- การดำเนินการขอพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง
- การดำเนินการขอพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง
- การดำเนินการขอพิมพ์ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

ใบขอตรวจสอบ "ข้อมูลส่วนบุคคล" หลังจากส่งมอบใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ก.พ.
47/101 หมู่ 4 ถนนดำรงธรรม ตำบลจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด 45000