



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๑๑

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/จ ๒๒๙ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนฯ รอบ ๒/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

เรียน ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอทุกท่าน

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ได้จัดทำรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) แนบท้ายประกาศจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัดแพร่ โดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนมี ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ สมรรถนะร้อยละ ๒๐ รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งข้าราชการเพื่อให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการประเมินตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ศึกษาแนวทางวิเคราะห์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ถ่ายทอดตัวชี้วัด ได้กำหนดตัวชี้วัดซึ่งจะนำไปใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่อไป
๓. ข้าราชการ สด.จ. และ สด.อ. ที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว แล้วนำไปใส่ในแบบ ปผ ๒ และให้ข้าราชการจัดส่งแบบการประเมิน (ปผ. ๑ - ๓) ให้ใช้แบบของ ก.พ. ตามที่จังหวัดกำหนด (แบบเหมือนรอบที่ผ่านมา) ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนจำนวน ๕ แห่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

**รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ รอบที่ ๒/๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)**

* * * * *

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/๒๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน (ปรับฐานบนฐานล่างใหม่) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ เป็นไปโดยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระยะเวลาการใช้หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่นี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ การกำหนดผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

(๑) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินในแต่ละกรณี ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน	ผู้บังคับบัญชา
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน ในสำนักงานส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ	ท้องถิ่นจังหวัด	ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย
ท้องถิ่นจังหวัด	อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ข้อมูลและ ความเห็น)	อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

(๒) กรณีการประเมินข้าราชการผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ ในส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ข้อ ๓ รอบการประเมินและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมิน ๒ องค์ประกอบ

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือ ตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกาศข้อกำหนดสมรรถนะของข้าราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การกำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน แบ่งเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีข้าราชการทั่วไป ให้แบ่งสัดส่วนค่าน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๗๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๓๐

(๒) กรณีข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ (หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน) ให้แบ่งสัดส่วนองค์ประกอบในการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	สัดส่วนค่าน้ำหนักในการประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ๕๐
พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	ร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ การกำหนดระดับผลการประเมินตามกลุ่มคะแนน

(๑) การคิดคะแนนผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้คำนวณคะแนนทั้งในส่วนของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และ การประเมินสมรรถนะ โดยให้นำคะแนนที่ได้จากแต่ละส่วนมาคำนวณผลคะแนนตามค่าน้ำหนักของแต่ละองค์ประกอบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ แล้วให้สรุปคะแนนผลการปฏิบัติราชการในภาพรวม ซึ่งจะมีผลคะแนนเต็มร้อยละ ๑๐๐ กรณีมีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ให้ปัดเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็มหน่วย หากต่ำกว่าให้ปัดทิ้ง

(๒) แบ่งระดับผลการประเมิน ให้แบ่งระดับการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดระดับคะแนนดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
ระดับดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน)

ข้อ ๖ แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้ใช้ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามแบบที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

(๑) แบบ ปผ.๑ แบบสรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อสรุปผลคะแนนการประเมิน บันทึกการแจ้งผล การประเมิน และบันทึกแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

(๒) แบบ ปผ.๒ แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ใช้เพื่อระบุตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งรายละเอียดของตัวชี้วัด (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ช่วงครบรอบการประเมิน)

(๓) แบบ ปผ.๓ แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ สำหรับระบุสมรรถนะที่ต้องประเมิน (ช่วงต้นรอบการประเมิน) และประเมินสมรรถนะ (ช่วงครบรอบการประเมิน)

ข้อ ๗ การจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ในช่วงต้นรอบของการประเมินแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันวางแผนการปฏิบัติราชการและจัดทำข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล โดยให้ลงนามในแบบกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามที่ได้ตกลงกันไว้กับผู้รับการประเมิน และร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๑) การจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ให้มีการกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน ซึ่งจะพิจารณาจากภาระงานที่ปฏิบัติอยู่จริงของผู้รับการประเมิน ในแต่ละรอบการประเมินโดยให้กำหนดเป็นดัชนีวัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะงานรวมทั้งมีความเห็นพ้องต้องกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน แล้วบันทึกลงในแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ปผ.๒) สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสม

(๒) กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัด ให้กำหนดสัดส่วนค่าน้ำหนักของแต่ละตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลำดับความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด น้ำหนักของตัวชี้วัดแต่ละตัวรวมกันแล้วต้องเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

(๓) การเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายหรืองานที่ได้รับมอบหมายเปลี่ยนแปลงไป หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการ ในระหว่างรอบการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

(๑) สมรรถนะที่ใช้ในการประเมิน ให้มีการประเมินสมรรถนะตามที่ ก.พ. หรือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด ดังนี้

สมรรถนะหลัก สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๒) บริการที่ดี
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๕) การทำงานเป็นทีม
- ๖) ความเข้าใจในองค์กร
- ๗) ภาวะผู้นำ

สมรรถนะประจำสายงาน

ลำดับที่	สายงาน/ตำแหน่ง	รายการสมรรถนะ		
		ลำดับที่ ๘	ลำดับที่ ๙	ลำดับที่ ๑๐
๑	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การมองภาพองค์รวม	การดำเนินการเชิงรุก	การสื่อสารจริงใจ
๒	นิติกร (ส่วนภูมิภาค)	การคิดวิเคราะห์	การดำเนินการเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนภูมิภาค)	การดำเนินการเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	การคิดวิเคราะห์	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

สมรรถนะทางการบริหาร สำหรับข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(๒) ระดับความคาดหวังของสมรรถนะ

- ๑) ระดับสมรรถนะหลักที่คาดหวังในแต่ละระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด
- ๒) ระดับสมรรถนะหลักที่ค้นพบในแต่ละระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามพฤติกรรมที่แสดงออกที่สังเกตได้ โดยให้ใช้ระดับความคาดหวังของสำนักงาน ก.พ.

ทั้งนี้ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน สรุปรายการสมรรถนะที่ต้องใช้ในการประเมินในแต่ละรอบ และกำหนดระดับความคาดหวังของสมรรถนะ แล้วบันทึกลงในแบบ ปผ.๓

(๓) วิธีการและมาตรวัดในการประเมินสมรรถนะ

- ๑) ให้ผู้ประเมินใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกที่เห็นเด่นชัดของผู้รับการประเมิน โดยใช้วิธีการบันทึกพฤติกรรมสำคัญของผู้รับการประเมินในระหว่างรอบการประเมิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงประกอบการพิจารณาประเมินสมรรถนะในช่วงปลายรอบการประเมิน

๒) ให้ประเมินสมรรถนะโดยใช้มาตรวัดและเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดในแบบ ปผ.๓ โดยใช้วิธีการเปรียบเทียบพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้รับการประเมินกับพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในระดับ สมรรถนะ ที่คาดหวังตามระดับตำแหน่งของผู้รับการประเมิน แล้วสรุประดับสมรรถนะที่ประเมินได้

ข้อ ๑๐ การส่งผลการประเมิน

ในช่วงปลายรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน และจัดทำข้อมูลสรุปผลคะแนนรายบุคคลตามแบบประเมินที่กำหนด แล้วเสนอผลการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ตามข้อ ๒) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินตามลำดับชั้น และให้ จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมินส่งให้สำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอคณะกรรมการกัลนกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับจังหวัดพิจารณา ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

สำหรับข้าราชการประเภทอำนวยการ (ท้องถิ่นจังหวัด) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ให้ข้อมูล และจัดส่งแบบประเมินให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินต่อไป

ข้อ ๑๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผล การปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ให้มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดเริ่มรอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนสามัญ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด ประเภทวิชาการและประเภททั่วไปทุกระดับ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้ว ให้เสนอความเห็นแก่ผู้ประเมินเพื่อพิจารณาประเมิน และจัดส่งคณะกรรมการ กัลนกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับจังหวัด เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจ สั่งเลื่อนเงินเดือนต่อไป

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ | เป็นกรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ | เป็นกรรมการ |
| ๖) ท้องถิ่นอำเภอสอง | เป็นกรรมการ |
| ๗) ท้องถิ่นอำเภอเด่นชัย | เป็นกรรมการ |
| ๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | เป็นเลขานุการ |

ข้อ ๑๒ การแจ้งผลการประเมิน

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้ง เมื่อคณะกรรมการกัลนกรองผลการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการพิจารณาผลการประเมินและเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และให้คำปรึกษาชี้แนะแก่ผู้รับการประเมิน รวมทั้งร่วมกับผู้รับการประเมินจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

(๒) ให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย (ในแบบ ปผ.๑, แบบ ปผ.๒ และแบบ ปผ.๓) กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ผู้ประเมิน หาพยานที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดหน่วยงานเดียวกัน อย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อเป็นพยาน ว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว กรณีผู้รับการประเมินอยู่ต่างจังหวัดให้แจ้งผลการประเมินทางไปรษณีย์

(๓) ให้ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๓ การจัดเก็บผลการประเมิน

(๑) ให้ผู้ทำหน้าที่ประเมินเก็บสำเนาแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินไว้ที่หน่วยงาน เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และส่งสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้กองการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๒) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ การนำผลการประเมินไปใช้

ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดขึ้น ให้นำไปใช้ประกอบการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ การพัฒนา และเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

(๒) การบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องอื่นๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี การให้รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่างๆ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการปฏิบัติในการบริหารผลการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้ในแต่ละรอบการประเมิน กำหนดให้ ผู้ประเมินผู้รับการประเมิน และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและห้วงเวลา ดังนี้

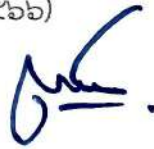
/ช่วงเวลา ...

ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑. ต้นรอบ การประเมิน	๑.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแจ้งหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	ตุลาคม	เมษายน
	๑.๒ ผู้รับการประเมินวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ประเมิน โดยให้มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน และลงนามรับทราบ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคลในแบบฟอร์มที่กำหนด	ตุลาคม	เมษายน
๒. ระหว่าง รอบการ ประเมิน	๒.๑ ผู้รับการประเมินปฏิบัติงานให้เกิดผลงานตามที่จัดทำ ข้อตกลงไว้	ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน-กันยายน
	๒.๒ ผู้ประเมินให้คำปรึกษา แนะนำ และสอนงานแก่ ผู้รับการประเมิน	ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน-กันยายน
	๒.๓ ผู้ประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน เป็นระยะและพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้	ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน-กันยายน
	๒.๔ กรณีมีความจำเป็นหรือมีการเปลี่ยนแปลงในเชิงนโยบาย หรือมีการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อตกลงผลการปฏิบัติราชการราย บุคคล โดยการปรับเปลี่ยน เพิ่ม ลดตัวชี้วัดหรือค่าเป้าหมาย รวมทั้งค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดได้ ทั้งนี้ให้ผู้มีหน้าที่ประเมิน เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงข้อตกลง	ตุลาคม - มีนาคม	เมษายน-กันยายน
๓. ครบรอบ การประเมิน	๓.๑ ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ผู้รับการประเมิน แล้วเสนอผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป เพื่อพิจารณาผลการประเมินตามลำดับชั้น และ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำบัญชี รายชื่อข้าราชการตามลำดับผลการประเมิน	สัปดาห์แรก ของเดือนมีนาคม	สัปดาห์แรก ของเดือนกันยายน
	๓.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่งผล การประเมินให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับจังหวัดพิจารณา สำหรับท้องถิ่นจังหวัด ให้ส่งผลการ ประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนมีนาคม	สัปดาห์ที่สอง ของเดือนกันยายน
	๓.๓ เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้ผู้ประเมิน แจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการ ประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมิน ไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการพลเรือน สามัญในส่วนราชการระดับกรม/จังหวัดนั้น อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว	มีนาคม	กันยายน

ช่วงเวลา	ขั้นตอนการดำเนินงาน	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
	๓.๔ ผู้ประเมินประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ให้ทราบโดยทั่วกัน	มีนาคม	กันยายน
	๓.๕ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด นำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด	เมษายน	ตุลาคม
	๓.๖ ผู้ประเมินเก็บสำเนาผลการประเมินไว้ที่หน่วยงานอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน โดยให้ส่งแบบประเมินต้นฉบับให้กองการเจ้าหน้าที่ และสำเนาส่งหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อจัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม	เมษายน	ตุลาคม

ข้อ ๑๖ หลักการในการประเมิน

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญนี้ ให้ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ทุกประเภทตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)



(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่



สถจ./สถอ. ให้เลือกตัวชีวิตที่ผลิตชอบ ไปใส่ใน ปผ 2 และคิดเพิ่มให้ครบจำนวน 5 ตัว

แล้วจัดส่ง ปผ 1 - 3 ภายในวันที่ 8 กันยายน 2565

แบบกำหนดตัวชีวิต

สำหรับจังหวัด รอบ 2/2566

ตัวชีวิตผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผู้รับการถ่ายทอด
	1	2	3	4	5	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สถจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	1	2	3	4	5	บริหาร
1.1 ร้อยละของการเข้ารับหนังสือราชการของจังหวัดผ่านระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ E-OFFICE ฝ่ายบริหารทั่วไป	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	บริหาร

หัวข้อผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผู้รับการถ่ายทอด
	1	2	3	4	5	
1.2 ร้อยละของเรื่องที่ อปท. ส่งข้าราชการประจำการประชุมเพื่อให้ กทจ.แพร์ และ ก.อบต.จ.แพร์ พิจารณา ซึ่งจังหวัดสามารถนำข้าราชการประจำแล้ว กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	งาน ก.
1.3 ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูล มผ.2 ในส่วนของขงขมมูลต่อชุมชน ได้รับการจัดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	ร้อยละ 59 ลงมา	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ส่งเสริม
1.4 ร้อยละของ อปท. ที่สามารถตรวจสอบข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เพื่อเสนอให้ ผวจ.อนุมัติได้ ภายในกำหนดระยะเวลา 15 วัน กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	กฎหมาย
1.5 ร้อยละของการตรวจแนะนำการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการตรวจสอบกลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	การเงินฯ

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผู้รับการถ่ายทอด
	1	2	3	4	5	
2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	50	55	60	65	70	บริหาร
3. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รวม 12 เดือน)	73	78	83	88	93	การเงินฯ
4. ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน	55	60	65	70	75	การเงินฯ
5. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยต้นทุนค่าในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามการเงินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566						การเงินฯ
5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	40	60	80	100	การเงินฯ
5.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินปันส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	40	60	80	100	การเงินฯ
5.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกันที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	40	60	80	100	การเงินฯ
5.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักหนี้ทรัพยากรการที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	60	70	80	90	100	การเงินฯ

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผู้รับการถ่ายทอด
	1	2	3	4	5	
5.5 ร้อยละของจำนวนครั้งที่การบันทึกรายจ่ายชำระ เงินที่สามารถบันทึกจ่ายมูลค่าได้ถูกต้อง ครบถ้วน และ ทันภายในเวลาที่กำหนด	20	40	60	80	100	การเงินฯ
6. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566 รวาม 5 ตำบล	70	75	80	85	90	ส่งเสริม
7. ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบ ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกท้องถิ่น และ ทะเบียน อปท.	80	85	90	95	100	กฎหมาย
8. ร้อยละของจำนวนเรื่องเรียนที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2566 (วันที่ 31 มีนาคม 2566) และสามารถแก้ไขจนตั้งอยู่คดีใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบการประเมินที่ 2	ร้อยละ10 หรือจำนวน 2 เรื่อง	ร้อยละ20 หรือจำนวน 4 เรื่อง	ร้อยละ30 หรือจำนวน 6 เรื่อง	ร้อยละ40 หรือจำนวน 8 เรื่อง	ร้อยละ50 หรือจำนวน 10 เรื่อง	กฎหมาย
9. ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่เชื่อมโยงการ แจ้งคำาท้องถิ่น และสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2566 ผ่านระบบค้นรูปแปลงที่ดิน (landMaps) ของกรมที่ดิน	60	70	80	90	100	ส่งเสริม
10. ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ใช้ระบบ บูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของ สถ. (LTAX Online) ในการประเมินเพื่อจัดเก็บที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2566	10	20	30	40	50	ส่งเสริม

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผู้รับการถ่ายทอด
	1	2	3	4	5	
1. ร้อยละทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย "อาสาสมัครท้องถิ่นรักถิ่น" (อถล.)	60	70	80	90	100	กง.บป.
12. ร้อยละการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านนิติการในโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ระดับปฏิบัติการเชิงพื้นที่ "ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินงาน "โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข" ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)	60	65	70	75	80	สงเสริม

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 เมษายน พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด	20	1	2	3	4	5	กจ.
2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	5	50	55	60	65	70	กจ.
3. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)	10	73	78	83	88	93	กยพ.
4. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 12 เดือน)	5	55	60	65	70	75	กยพ.
5. ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566	10						กค.
5.1 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.2 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.3 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการรายได้รับแทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.4 ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
5.5 ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระหนี้ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	(2)	20	40	60	80	100	
6. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566 รวม 5 ด้าน	10	70	75	80	85	90	กพส.
7. ร้อยละ อปท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อปท.	10	80	85	90	95	100	กต.

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(1 เมษายน พ.ศ. 2566 – 30 กันยายน พ.ศ. 2566)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงาน เจ้าภาพ ตัวชี้วัด
		1	2	3	4	5	
8. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2566 (วันที่ 31 มีนาคม 2566) และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	10	ร้อยละ 10 หรือ จำนวน 2 เรื่อง	ร้อยละ 20 หรือ จำนวน 4 เรื่อง	ร้อยละ 30 หรือ จำนวน 6 เรื่อง	ร้อยละ 40 หรือ จำนวน 8 เรื่อง	ร้อยละ 50 หรือ จำนวน 10 เรื่อง	กม.
9. ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่เชื่อมโยงการแจ้ง ค่าภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบค้นหารูปแปลงที่ดิน (LandsMaps) ของกรมที่ดิน	5	60	70	80	90	100	สน.คท.
10. ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ใช้ระบบบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สินของ สก. (LTAX Online) ในการประเมิน เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	5	10	20	30	40	50	สน.คท.
11. ร้อยละทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่น รักโลก” (อถล.)	5	60	70	80	90	100	กสว.
12. ร้อยละการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนิน โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข “ระดับปฏิบัติการเชิงพื้นที่” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้บันทึกข้อตกลง ความร่วมมือเพื่อดำเนินงาน “โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข” ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	5	60	65	70	75	80	กศ.
รวมน้ำหนัก	100						



ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 20

คำอธิบาย : 1. พิจารณาผลสำเร็จของการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด (เป็นการพิจารณาผลสำเร็จของตัวชี้วัดย่อยภารกิจหลักของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดตามผลการเจรจาต่อรองท้องถิ่นจังหวัดกับผู้ว่าราชการจังหวัดในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

2. จำนวนตัวชี้วัดที่กำหนดในการประเมินผลการบรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหลักดังกล่าว ควรมีจำนวนตัวชี้วัดที่ครอบคลุมหรือสะท้อนการวัดผลสำเร็จในทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอย่างน้อยกลุ่มงานละ 1 ตัวชี้วัด รวมเป็น 4 ตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 (ตัวชี้วัด 1....., 1.2....., 1.3....., 1.4.....และ 1.i) ทั้งนี้ ต้องไม่แบ่งตัวชี้วัดเดียวกันหรือซ้ำซ้อนกับการวัดผล ในตัวชี้วัดอื่นๆ (ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นต้นไป)

3. ความเหมาะสมของการกำหนดตัวชี้วัดย่อย จำนวนตัวชี้วัด และน้ำหนักของตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับพิจารณาของผู้ว่าราชการจังหวัด (ทั้งนี้ ผลรวมน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 1 รวมกันแล้ว เท่ากับร้อยละ 20)

4. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดังนี้

4.1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนำข้อมูลในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 มากรอกในแบบ ปผ.2 พร้อมประมวลผลคะแนน และสรุปคะแนนลงในแบบ ปผ.1

4.2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

5. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจัดส่งแบบประเมินที่สรุปผลคะแนน และท้องถิ่นจังหวัดได้ลงนามรับทราบผลการประเมินครบถ้วนแล้ว หรือแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566** หากล่าช้ากว่าที่กำหนด จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (A)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผล ดำเนินการ	ค่าคะแนน ที่ได้ (B)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก AxB/20
		1	2	3	4	5			
1.1									
1.2									
1.3									
1.4									
1.5									

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่

1. นายกฤตานัน สุวรรณโชติ
2. นางบุญตา แจ่มแจ้ง
3. นางสาวสุทิพย์ อิ่มเลี้ยง
4. นางสาวสุพิชชา ยะเครือ

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 1208

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงานและสวัสดิการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ในการศึกษาถ่ายทอดเรื่องราวและเนื้อหาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ และเพิ่มช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีความรวดเร็ว ท้วถึง และมีความต่อเนื่อง

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด (รวมทั้งท้องถิ่นจังหวัด) ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566

3. พิจารณาวัดผลสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้าเรียนรู้ในศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ OCSC Learning Portal ของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย 1 หลักสูตร (**ยกเว้น ท้องถิ่นจังหวัดจะต้องเรียน e-Learning ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จำนวนอย่างน้อย 3 หลักสูตร หากเรียน e-Learning ผ่านน้อยกว่า 3 หลักสูตร จะถือว่าไม่ผ่าน**) เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนบุคลากรในสังกัด สถจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2566 (โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่เข้าเรียนในระบบตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 และต้องส่งใบประกาศถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 1 - 15 กันยายน พ.ศ. 2566) ทั้งนี้ จะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานยืนยันการผ่านการเรียนรู้

4. กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานข้อมูลผลการผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยจัดส่งผลการผ่านหลักสูตรฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์สแกน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dla0802_4@dla.go.th และจัดส่งประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของบุคลากรในสังกัด (พร้อมให้บุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ฯ รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยจัดส่งเอกสารให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 กันยายน พ.ศ. 2566 หากล่าช้ากว่าที่กำหนด (วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2566) จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2566 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

5. การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้นๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศให้ละเอียดครบถ้วน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสถจ. ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ (e-Learning)}}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสถจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 ก.ย. 2566}} \times 100 = \text{ร้อยละ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 50
2	ร้อยละ 55
3	ร้อยละ 60
4	ร้อยละ 65
5	ร้อยละ 70

หมายเหตุ : กำหนดให้กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะส่งข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ โทร. 02 241 9000 ต่อ 1204

1. นายจักรพงษ์ ปฐมวิวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
2. นางวนิชชา จิตธรรมมา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 12 เดือน) จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการใช้จ่ายในรอบ 12 เดือน (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

3. รายจ่ายภาพรวม หมายถึง 4 งบรายจ่าย คือ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น (ถ้ามี)

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ สจจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 73
2	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 78
3	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 83
4	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 88
5	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ได้ร้อยละ 93

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

- นางสาวศรุตดา ชัยตันติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4123
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4122

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน (รอบ 12 เดือน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนทั้งหมดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) เทียบเป็นร้อยละกับวงเงินงบประมาณเป้าหมายที่ได้รับและต้องดำเนินการเบิกจ่าย (ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566) โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

2. หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ทั้งนี้ การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดได้รับ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรหลังวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และงบประมาณที่แจ้งส่งคืนภายใน 31 กรกฎาคม 2566 โดยจะใช้ข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

3. รายจ่ายลงทุน หมายถึง งบลงทุน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่อยู่ในแผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการต่างๆ

4. ดำเนินการสรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ สจจ. เบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน สจจ. ได้รับ}} \times 100 = \text{ร้อยละความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 55
2	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 60
3	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 65
4	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 70
5	สจจ. สามารถใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ได้ร้อยละ 75

หมายเหตุ : กำหนดให้กองยุทธศาสตร์และแผนงานรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

- นางสาวศรดา ชัยตันติกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4123
- นางสาวรพินพร รุ่งเกิด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 4122



ตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ 2566

- รอบที่ 2 (วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

1. ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ลงวันที่ 5 กันยายน 2561 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 8 เมษายน 2564 หลักการและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระบบบัญชีและจัดทำรายงานการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป
ตามเกณฑ์คงค้างได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในกรอบมาตรฐานเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงาน
การเงินรวมภาครัฐ ให้หน่วยงานภาครัฐบันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างคือรับรู้รายการ และเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น
มิใช่รับรู้เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึก
บัญชีและแสดงในรายงานการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้น รายการที่รับรู้ภายใต้
หลักการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายโดยกรมบัญชีกลาง
ได้กำหนดระยะเวลาการปิดงวดบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ซึ่งส่วนราชการจะต้องตรวจสอบข้อมูล
และเร่งแก้ไขข้อผิดพลาดทางการเงินและบัญชีที่เกิดขึ้นในระบบ New GFMS Thai ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา
ที่กำหนด

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองคลัง ได้ติดตาม ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในระบบ New GFMS Thai พบว่า มีข้อคลาดเคลื่อนซึ่งจะมีผลต่อรายงานการเงิน
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้งรายงานการเงินในภาพรวมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้การบันทึกบัญชีในระบบ New GFMS
Thai ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามเวลาที่กำหนดจำนวน 5 ประเภทบัญชี ดังนี้

(1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601)
จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีดังกล่าวในรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai
มียอดเท่ากับข้อมูลในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน
และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

(2) บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักเงินนำส่ง
ในงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai ต้องไม่มียอดคงค้าง โดยให้บันทึกการนำส่ง
แต่ละประเภทให้ครบถ้วน หากมียอดคงค้างด้านเดบิต ต้องมียอดคงเหลือเท่ากับบัญชีพักรอ Clearing ด้านเครดิต

(3) บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป”
ของบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน ต้องไม่มียอดคงค้าง หากปรากฏยอดคงค้างต้องสามารถตรวจสอบยอด
คงค้างได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0803.3/ว 1528 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560

(4) บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) (12xxxxxxx) จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชี
พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai ต้องไม่มียอดคงค้าง

(5) การบันทึกการจ่ายชำระเงินในระบบ New GFMS Thai เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
ข้อ 43 และ ข้อ 99 รวมถึงแนวทางการบันทึกการรายการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากจำนวนรายการที่ต้องบันทึกข้อมูลและการปรับปรุงบัญชี แต่ละประเภทบัญชี ในแต่ละเดือนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยสามารถปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตรวจสอบการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงบัญชีทุกเดือนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป จากรายงานงบทดลองหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนในระบบ New GFMS Thai ซึ่งกำหนดเป็น 2 รอบ ดังนี้

1. รอบที่ 1 ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
2. รอบที่ 2 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2566

โดยกำหนดตัวชี้วัดย่อยจำนวน 5 ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีเงินสด/บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
2. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักเงินนำส่ง ที่สามารถบันทึกข้อมูล ได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
3. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับ แทนกัน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
4. ร้อยละของจำนวนครั้งบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100
5. ร้อยละของจำนวนครั้งการบันทึกการจ่ายชำระเงิน ที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันภายในเวลาที่กำหนด	20	20	40	60	80	100

สูตรการคำนวณ : สูตรการคำนวณความสำเร็จในแต่ละประเภทบัญชี คือ

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่ สจจ. บันทึกข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในวันสิ้นเดือน และปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป}}{\text{จำนวนครั้งที่ สจจ. จะต้องบันทึกข้อมูลทั้งหมด}} \times 100 = \text{ร้อยละ ...}$$

หมายเหตุ : กำหนดให้กองคลังรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : กองคลัง กลุ่มงานบัญชี

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1. นางสาววิไลวรรณ บุญราช | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชี | โทร. 0-2243-2225 |
| 2. นางสาวพิกุล นาคชำนาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร. 0-2243-2225 |
| 3. นางสาวน้ำอ้อย สัตย์ธรรม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร. 0-2243-2225 |
| 4. นางภคมน บึงไธย์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | โทร. 0-2243-2225 |
| 5. นางสาววิลาวัลย์ พูนวุฒิมงคล | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | โทร. 0-2243-2225 |

ตัวชี้วัดที่ 6 : ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2566 รวม 5 ด้าน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 76 แห่ง เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล) จำนวน 2,472 แห่ง องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 5,300 แห่ง และเมืองพัทยา จำนวน 1 แห่ง รวมจำนวน 7,849 แห่ง

- การประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ซึ่งประเมินโดยทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จังหวัดแต่งตั้ง ตรวจสอบประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดจำนวน 5 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการบริหารจัดการ 2) ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา 3) ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง 4) ด้านการบริการสาธารณะ และ 5) ด้านธรรมาภิบาล

- พิจารณาผลสำเร็จจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด

สูตรคำนวณ : ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566

ผลรวมของผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉลี่ยรวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด _____ จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด	= ค่าเฉลี่ย.....
---	------------------

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 70
2	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 75
3	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 80
4	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 85
5	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม 5 ด้าน ประจำปี 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด ร้อยละ 90

หมายเหตุ : กำหนดให้ กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

- นางสาวลัดดาพรรณ น้อยอรุณ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322
- นายอานนท์ เพชรหนู นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทร. 0-2241-9000 ต่อ 2322

**ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละ อบท. ที่บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในระบบ
ศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และทะเบียน อบท.**

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย:

จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่ได้รับเลือกตั้ง วันเลือกตั้งและวันครบวาระ ของผู้บริหารท้องถิ่น (นายก) รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก (ถ้ามี) สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภา ที่เป็นปัจจุบัน ของ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดที่บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการเลือกตั้ง} \times 100}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทั้งหมด (ปัจจุบัน)}} = \text{ร้อยละ}$$

หมายเหตุ: ฐานการคำนวณเปลี่ยนตามจำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยลดลงตามกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่ง กรณีเสียชีวิต ลาออก หรือกรณีอื่น (ศาลสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ผู้กำกับดูแลสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 80
2	ร้อยละ 85
3	ร้อยละ 90
4	ร้อยละ 95
5	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้กองการเลือกตั้งท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน: กองการเลือกตั้งท้องถิ่น กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม และข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่น

1. นายสุวิชา เพ็งไพบูลย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเลือกตั้งท้องถิ่น โทร. 08-1890-4439
2. นางนวมลลี เจริญเกียรติภักดี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. 06-5716-7590
3. นางสาวธัญญพัทธ์ ปัญญาศิริพัฒน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. 08-5921-1559

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2566 (วันที่ 31 มีนาคม 2566) และสามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

นิยาม

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น) พิจารณาดำเนินการ โดยกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นลงเลขรับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2565) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566) ซึ่งได้ส่งเรื่องให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการจนได้ข้อยุติ และจังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ขอบเขตการประเมิน

เรื่องร้องเรียนที่กฎหมายและระเบียบท้องถิ่นลงเลขรับระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 - วันที่ 31 มีนาคม 2566

การดำเนินการ

เรื่องร้องเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยกองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น ลงเลขรับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 - 31 มีนาคม 2566 และได้ส่งให้จังหวัดตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ซึ่งจังหวัดพิจารณาดำเนินการจนได้ข้อยุติและรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ โดยลงเลขรับตามระบบงานสารบรรณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่สามารถแก้ไขจนได้ข้อยุติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (วันที่ 1 เม.ย. 2566 – 30 ก.ย. 2566)}}{\text{จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการของจังหวัด (วันที่ 1 ต.ค. 2559 - 31 มี.ค. 2566)}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
0	จังหวัดที่ไม่รายงานหรือรายงานไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
1	ร้อยละ 10 หรือจำนวนเรื่อง 2 เรื่อง
2	ร้อยละ 20 หรือจำนวนเรื่อง 4 เรื่อง
3	ร้อยละ 30 หรือจำนวนเรื่อง 6 เรื่อง
4	ร้อยละ 40 หรือจำนวนเรื่อง 8 เรื่อง
5	ร้อยละ 50 หรือจำนวนเรื่อง 10 เรื่อง

หมายเหตุ 1. การคิดคะแนนร้อยละหรือจำนวนเรื่อง ให้ถือจำนวนที่ได้คะแนนมากเป็นเกณฑ์

หมายเหตุ : กำหนดให้กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น กลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์

- นางสาววราภรณ์ ขวัญเรือน ผู้อำนวยการกลุ่มงานเรื่องร้องทุกข์ โทร. 06-1415-0069
- นายภูริณัฐ ไชโย นิติกรชำนาญการ โทร. 08-9200-4686
- นางสาวสุภาพรรณ พยาบาล นิติกรปฏิบัติการ โทร. 08-6965-9192

ตัวชี้วัดที่ 9 : ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่เชื่อมโยงการแจ้งค่าภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2566 ผ่านระบบคันทารูปแปลงที่ดิน (LandsMaps) ของกรมที่ดิน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. อปท. หมายถึง เทศบาลนครและเทศบาลเมือง

2. การเชื่อมโยงระบบคันทารูปแปลงที่ดิน (LandsMaps) ของกรมที่ดิน หมายถึง การจัดส่งไฟล์ข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ. 2566 ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประสานการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบคันทารูปแปลงที่ดิน (LandsMaps) ของกรมที่ดิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการตรวจสอบและชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่จัดส่งข้อมูลให้ สด.} \times 100}{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
2	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
5	ร้อยละ 100

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 - 30

- นายชินทร์ สัจจามัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
- นายจุมพล สมุทรวิจิพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
- นายกษิ์เดช อินมาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของ สถ. (LTAX Online)
ในการประเมินเพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. 2566

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

- คำอธิบาย :
1. อปท. หมายถึง เทศบาลนคร และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,772 แห่ง
 2. มีการเข้าใช้งานในระบบบูรณาการทรัพย์สินของ สถ. โดยผ่านระบบ SSO ของ สถ.
 3. มีหลักฐานแสดงการดาวน์โหลดข้อมูลของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ ไปใช้ดำเนินการ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน อปท. ที่ใช้ระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของ สถ.} \times 100}{\text{จำนวน อปท. ในเขตจังหวัด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
2	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
3	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
4	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40
5	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

หมายเหตุ : กำหนดให้สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ รวบรวมข้อมูลแบบ
รายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. 0 2241 9000 ต่อ 1426 - 30

1. นายชินทร์ สัจจามัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้
2. นายจุมพล สมุทรวิจิพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
3. นายกษิติเดช อินมาก ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” (อถล.)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

1. สก. มีหนังสือที่ มท 0820.2/ว 2010 ลงวันที่ 31 มกราคม 2566 แจ้งการขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยขอให้ อปท. (ยกเว้น อบจ.) รับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตามระเบียบ บักรกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. 2561 อย่างน้อย 1 อถล. ต่อ 1 ครัวเรือน และให้จังหวัดรวบรวมจำนวน อถล. และรายงานตามแบบรายงานจำนวน อถล. ให้ สก. ทราบเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือนโดยเริ่มรายงานครั้งแรก ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

2. มท. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2/ว 1532 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 แจ้งแผนปฏิบัติการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. 2566 ไปยัง ผวจ. ทุกจังหวัด เพื่อให้การจัดการขยะมูลฝอยของประเทศมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแนวทางและแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ โดยในด้านการจัดการขยะต้นทาง มีการกำหนดตัวชี้วัดเป้าประสงค์ให้ ทุกครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย “อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก” (อถล.) เป้าหมายร้อยละ 100

3. จำนวนครัวเรือน หมายถึง ข้อมูลจำนวนครัวเรือนที่จังหวัดรายงานตามแบบในข้อ 1.

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ครัวเรือนที่สมัครเป็น อถล.} \times 100}{\text{ครัวเรือนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด}} = \text{ร้อยละครัวเรือนที่สมัครเป็น อถล.}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละ	60	70	80	90	100

หมายเหตุ : กำหนดให้กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ **ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566**

ผู้ประสานงาน : กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น กลุ่มงานสิ่งแวดล้อม

1. นางสาวศิริพร คงกะโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. 02 241 9000 - 2112

2. นายภูมิ ปฏิสันถาวร หัวหน้ากลุ่มงานสิ่งแวดล้อม โทร. 02 241 9000 - 2112

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข “ระดับปฏิบัติการเชิงพื้นที่” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อดำเนินงาน “โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข” ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 ณ ห้องประชุม วัดพระพุทธแสงธรรม ตำบลหนองนาถ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี มหาเถรสมาคม (มส.) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (มจร.) มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย (มมร.) กระทรวงมหาดไทย (มท.) กระทรวงวัฒนธรรม (วธ.) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กรมการปกครอง (ปค.) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สกล.) กรมการพัฒนาชุมชน (พช.) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพแห่งชาติ (สสส.) และบริษัท เนเจอร์กิฟ จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เพื่อดำเนินงาน “โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข” ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข : พัฒนาวัดด้วยแนวทาง 3-5-7-9 คือ 3 พันธกิจ 5 ส 7 ขั้นตอน 9 พื้นที่ ที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม เพื่อการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ รวมถึงกิจกรรมเชิงพุทธ โดยจะก่อให้เกิดความเชื่อมโยงและสัมพันธ์ที่ดีที่เกิดขึ้นระหว่างวัดกับชุมชน ทำให้พระสงฆ์มีสุขภาพแข็งแรง วัดมีความมั่นคง ชุมชนมีความเข้มแข็งสืบไป

ขอบเขตการดำเนินงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการขยายเครือข่ายภาคีความร่วมมือโดยการจับคู่พร้อมจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับวัดหรือศาสนสถานอื่นและโรงเรียน/วิทยาลัย/ศพด. ในพื้นที่ตำบลอย่างน้อย 2 สถานศึกษา (1 อปท. 2 ศาสนสถาน 2 สถานศึกษา และภาคีความร่วมมือในพื้นที่) เพื่อร่วมกันพัฒนาวัด ชุมชน ประชาชน สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้กลไก 3-5-7-9 ของโครงการเป็นแนวทางในการพัฒนา

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ของแต่ละจังหวัด}}{\text{จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศาสนสถานตั้งอยู่ในพื้นที่ ของแต่ละจังหวัด}} \times 100 = \text{ร้อยละ} \dots$
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 60
2	ร้อยละ 65
3	ร้อยละ 70
4	ร้อยละ 75
5	ร้อยละ 80

หมายเหตุ : กำหนดให้กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น/กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมฯ รวบรวมข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัด และจัดส่งสรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2566



ผู้ประสานงาน : กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น/กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรมฯ

1. นายพลวัฒน์ การุณภาสกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัยเด็กเล็ก โทร. 08 1760 5267
2. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร. 09 2569 9615
3. นางสาวเกียรติสุดา สีมาย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. 08 1431 2706
4. ว่าที่ ร.ต. ไอยศุรย์ บุญมงคลโชค ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. 08 9925 2876

**ปฏิทินการดำเนินการตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด (สจจ.)
รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)**

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
30 กันยายน 2566	<p>1. กรณีที่ 1 กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤ 1.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด จัดทำแบบ ปผ. 1 – 3 (สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ – กรณีท้องถิ่นจังหวัด) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบ ปผ.1 ให้กรอกข้อมูลบุคคลของผู้ขอรับการประเมินในส่วนที่ 1.1 ให้ครบถ้วน- แบบ ปผ.2 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 2 แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานส่วนที่ 2.1 เป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดย การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้ใช้ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สจจ. รอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 12 ตัวชี้วัดหลัก ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบคำรับรอง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.3 โดยมีแนวทางในการกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้ <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ.ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด ให้ สจจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบ ปผ.2 หน้าที่ 1 และจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อยเพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. กับผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>⇒ สำหรับตัวชี้วัดที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 และ 12 ให้นำข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมินผลฯ ที่ สจจ. กำหนด กรอกลงในแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none">- แบบ ปผ.3 ให้กรอกข้อมูลในส่วนที่ 3 แบบกำหนดและประเมินสมรรถนะ ส่วนที่ 3.1 เป้าหมายของสมรรถนะที่คาดหวัง โดยกรอกข้อมูลเฉพาะชื่อสมรรถนะที่ท้องถิ่นจังหวัด ถูกกำหนดให้ใช้ในการประเมินและข้อมูลในช่องสมรรถนะที่คาดหวัง แล้วลงนามรับทราบข้อตกลง (เริ่มรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 ทั้งนี้ การประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะ จำนวน 16 สมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน 7 สมรรถนะ สมรรถนะทางการบริหาร 6 สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน 3 สมรรถนะ โดยระดับสมรรถนะที่คาดหวังขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่ง (อำนวยการต้น หรืออำนวยการสูง) ของท้องถิ่นจังหวัด <p>*** ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลแบบ ปผ. 2 (ตัวชี้วัดที่ 1-12 ของท้องถิ่นจังหวัด) ตามตัวอย่างแบบ ปผ. 2 ของท้องถิ่นจังหวัด ที่ส่งมาด้วยนี้ และแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดส่งสำเนาให้กับ กจ. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p> <p>➤ 1.2 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อผลการประเมินฯ ตามแบบ ปผ. 2 หน้าที่ 1 (เฉพาะในส่วนของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด) สำหรับการประเมินผลตัวชี้วัดอื่นๆ ตามกรอบการประเมินผลฯ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 2 – 12 อยู่ในส่วนของพิจารณาประเมินฯ จาก สจจ. และลงนามรับทราบผลการประเมิน (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 2.4</p> <p>➤ 1.3 : สำหรับแบบ ปผ.3 ให้ท้องถิ่นจังหวัด เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นต่อการประเมินสมรรถนะของท้องถิ่นจังหวัด แล้วลงนามรับทราบผลการประเมินสมรรถนะ (ครบรอบการประเมิน) ในส่วนที่ 3.3 และ 3.4</p> <p>➤ 1.4 : เมื่อดำเนินการตามข้อ 1.1 และ 1.2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ สจจ. จัดส่งแบบ ปผ.1 – 3 ของท้องถิ่นจังหวัด ให้กับ กจ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566 เพื่อรวบรวมเสนอ อสจ. ได้พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามแบบ พิจารณาประเมินสมรรถนะของหัวหน้าหน่วยงานแต่ละท่าน และดำเนินการประมวลผลคะแนนผลการปฏิบัติราชการต่อไป</p>

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน/กิจกรรม
	<p>2. กรณีที่ 2 กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤2.1 : ให้ สจจ. จัดทำตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สจจ. และสำหรับตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยให้ สจจ. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 1 แล้วกรอกข้อมูลตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. เพื่อเสนอและตกลงตัวชี้วัดย่อย เพื่อวัดผลสำเร็จตามภารกิจหลักของ สจจ. กับ ผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วสำเนาแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p> <p>➤2.2 : เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ สจจ. สรุปคะแนนลงในแบบประเมินตัวชี้วัดที่ 1 ที่ได้จัดทำไว้ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ 1 ของ สจจ. และจัดส่งให้ กจ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566</p>
<p>30 กันยายน 2566</p>	<p>3. กรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด :</p> <p>➤3.1 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงสู่ระดับบุคคล (ศึกษารายละเอียดวิธีการดำเนินการจากแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดฯ) โดยพิจารณาความสอดคล้องตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของหน่วยงาน</p> <p>➤3.2 : ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (ท้องถิ่นจังหวัด) ตกลงร่วมกันกับผู้รับการประเมิน เพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน น้ำหนัก เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ให้แล้วเสร็จทั้งหมด</p> <p>➤3.3 : นำข้อมูลตัวชี้วัดฯ ตามข้อ 2.2 มากรอกในแบบ ปผ. 2 ของผู้รับการประเมินรายบุคคล (สำหรับการประเมินสมรรถนะตามแบบ ปผ. 3 ให้กรอกข้อมูลสมรรถนะและระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการรายบุคคล ให้สอดคล้องตามประเภท ระดับตำแหน่ง และสายงาน)</p> <p>ทั้งนี้ กรณีข้าราชการในสังกัด สจจ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p> <p>➤3.4 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน พิจารณาประเมินผลฯ ข้าราชการในสังกัดรายบุคคลทั้ง 2 ส่วน คือ</p> <p>(1) ผลสัมฤทธิ์ของงาน : โดยประเมินผลดำเนินการตามตัวชี้วัดของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกตัวชี้วัด แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ. 2</p> <p>(2) สมรรถนะ : ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของข้าราชการรายบุคคลให้ครบถ้วนทุกสมรรถนะ แล้วบันทึกผลลงในแบบ ปผ.3</p> <p>➤3.5 : ให้ท้องถิ่นจังหวัด/ผู้ประเมิน และข้าราชการในสังกัด/ผู้ถูกประเมิน ลงนามการรับทราบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และผลการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปผ.1 ปผ.2 และ ปผ.3 ให้ครบถ้วน</p> <p>➤3.6 : สำหรับแนวทางการนำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สจจ. ไปประกอบการเลื่อนเงินเดือน ให้ดำเนินการตามแนวทางที่จังหวัดกำหนด</p>
<p>พฤษภาคม ถึง กันยายน 2566</p>	<p>สจจ. จัดส่งแบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัดของ สจจ. ให้สำนัก/กองซึ่งเป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดโดยตรง ทั้งนี้เป็นไปตามที่สำนัก/กองเจ้าภาพตัวชี้วัดได้กำหนดระยะเวลาการรายงานผล หรือตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด แล้วแต่กรณี โดยกำหนดวันในการจัดส่งตัวชี้วัด พิจารณาจากวันที่จัดส่งรายงานผลตัวชี้วัดถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>***** ทั้งนี้ กรณีที่ สจจ. ไม่ได้รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง แต่จะส่งข้อมูลรายงานผลตัวชี้วัดให้ กจ. เป็นหน่วยงานกลางเพื่อแจกจ่ายให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้องนั้น กจ. ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ขอรับรายงานผลดำเนินการผ่านช่องทาง “โทรสาร” เนื่องจากจะทำให้ข้อมูลรายงานผลดำเนินการไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และมีผลกระทบต่อคะแนนการประเมินของ สจจ.</p>

สำหรับสจ. เลือกตัวชี้วัดผลงาน จำนวน ๔ ข้อ จาก ๑๒ หัวข้อ (แบบกำหนดตัวชี้วัด ๒/๒๕๖๖) หรืองานที่รับมอบหมาย
ตามคำสั่งแบ่งงาน เปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นของตัวเองครบ ในแบบ ปผ ๓
ช่องที่คาดหวังใส่ให้ถูกต้อง กับตำแหน่งนะครับ ตามหมายเหตุตัวแดงไว้
ก่อนปรีนอย่างลิ้มลบข้อความนั้นะครับ)

ปผ.๑

จังหวัดแพร่

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน () รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
(✓) รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/ นาง/ นางสาว)

ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง สังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมิน นายต่อพงษ์ ทับทิมโต

ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
องค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนน
ผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้าย
แบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำ
แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และ
แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการลงชื่อ :
รายบุคคลแล้ว ()

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี เป็นพยาน

ลงชื่อ : พยาน
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ :
(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ตำแหน่ง : ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

จังหวัดแพร่

แบบ ปผ.๒

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (รับทราบข้อตกลง)
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายต่อพงษ์ ทับทิมโต ตำแหน่ง _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ครบรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (รับทราบข้อตกลง)
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) นายต่อพงษ์ ทับทิมโต ตำแหน่ง _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก) × ข × ๒๐
	๑	๒	๓	๔	๕			
๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ครบทุกคนภายใน ๕ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคนภายใน ๕ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคนภายใน ๖ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคนภายใน ๗ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคนภายใน ๘ กันยายน ๒๕๖๖		๒๐%	๒๐%
							๒๐%	
							๒๐%	
							๒๐%	
รวม							(ข) = ๑๐๐%	(ค) =

แบบประเมินสมรรถนะ

จังหวัดแพร่

แบบ ปผ.๓

รอบการประเมิน

ครั้งที่ ๑
 ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____

ครบรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____

สมรรถนะ	ระดับที่	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก x ข x ๒๐)	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณี พื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒		๑๐%		
๒. บริการที่ดี	๒		๑๐%		
๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒		๑๐%		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม	๒		๑๐%		
๕. การทำงานเป็นทีม	๒		๑๐%		
๖. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๒		๑๐%		
๗. ภาวะผู้นำ	๒		๑๐%		

๘. การมองภาพองค์รวม	๒	๑๐%		
๙. การดำเนินการเชิงรุก	๒	๑๐%		
๑๐. การสื่อสารสูงใจ	๒	๑๐%		
รวม		(๗)=๑๐๐%	(๓)=	

หมายเหตุ ระดับที่คาดหวัง **ด้านยุทธวิธี K๓ คือ ๓, ด้านยุทธการ K๒ คือ ๒, ปฏิบัติการ K๑ และ ด้านยุทธงาน O๒ คือ ๑**

ตารางการประเมินระดับปฏิบัติงาน

ลำดับที่	สายงาน/ตำแหน่ง	รายการสมรรถนะ			
		ลำดับที่ ๘	ลำดับที่ ๙	ลำดับที่ ๑๐	
๑	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การมองภาพองค์รวม	การดำเนินการเชิงรุก	การสื่อสารสูงใจ	
๒	นักคิด (ส่วนภูมิภาค)	การคิดวิเคราะห์	การดำเนินการเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนภูมิภาค)	การดำเนินการเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	
๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	

เกณฑ์ในการประเมินพฤติกรรมที่แสดงจริง

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
คำอธิบาย	มีสิ่งที่จะต้องแก้ไขและปรับปรุงหลายเรื่อง คือมีปัญหาไม่สามารถแสดงให้เห็นหรือ ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ดีน้อยๆมี ประสิทธิภาพ จำเป็นต้องกำกับชี้แนะ และชี้แนะอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มี สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างมาก	อยู่ในระดับพอใช้ คือ แสดงให้เห็นหรือ ปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ดีบ้าง	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มี ประสิทธิภาพในสถานการณ์ส่วนมาก คือ แสดงให้เห็นที่ปฏิบัติตาม พฤติกรรมที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพใน สถานการณ์ส่วนมาก	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมากและ ชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลา แสดงให้เห็น หรือปฏิบัติตามพฤติกรรมที่ดี น้อยๆมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	อยู่ในระดับที่ติดลบเป็นแบบอย่าง คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตาม พฤติกรรมที่ดีน้อยๆมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ พฤติกรรมที่แสดงออกอยู่ในระดับที่ติดลบ และสามารถชี้แนะระดับของผลงาน หรือพฤติกรรมไม่ได้ตลอดเวลา

(สำหรับอำเภอ ไส้อ้อ ตำแหน่ง และเลือกตัวชี้วัดผลงาน จำนวน ๑ ข้อ จาก ๑๒ หัวข้อ ลงในแบบ ปผ.๒
ในแบบ ปผ ๓ ช่องที่คาดหวังใส่ให้ถูกต้อง กับตำแหน่งนะครับ ตามหมายเหตุตัวแดงไว้
ก่อนปรี้นอย่างลิมลบข้อความนี้ะครับ)

ปผ.๑

จังหวัดแพร่

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน () รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
(✓) รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/ นาง/ นางสาว)
ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง
ระดับตำแหน่ง สังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมิน นายต่อพงษ์ ทับทิมโต
ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน
องค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนน
ผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้าย
แบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำ
แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และ
แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

- ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการลงชื่อ :
รายบุคคลแล้ว ()

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้ประเมิน :

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี เป็นพยาน

ลงชื่อ :พยาน
(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ลงชื่อ :

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ตำแหน่ง : ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

วันที่ :

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ตำแหน่ง :

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

- เห็นด้วยกับผลการประเมิน
 มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ตำแหน่ง :

วันที่ :

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

จังหวัดแพร่

แบบ ปผ.๒

รอบการประเมิน



ครั้งที่ ๑
ครั้งที่ ๒

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ นายต่อพงษ์ ทับทิมโต ตำแหน่ง _____
 ตำแหน่ง _____ ตำแหน่งจังหวัดแพร่ _____
 จังหวัด _____ สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ครบรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____
 ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ นายต่อพงษ์ ทับทิมโต ตำแหน่ง _____
 ตำแหน่ง _____ ตำแหน่งจังหวัดแพร่ _____
 จังหวัด _____ สังกัด _____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค)=(ก x ข x ๒๐)	
	๑	๒	๓	๔	๕				
๑. ร้อยละขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS ในส่วนของ IT,EIT และ OIT ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๔๙ ลงมา	ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๒๐%		
๒. ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบันทึกข้อมูล มผ.๒ ในส่วนของขยชมผลชุมชนได้รับการกำจัดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นฯ	ร้อยละ ๕๙ ลงมา	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป		๒๐%		
๓. ร้อยละที่ครัวเรือนเข้าร่วมเครือข่าย "อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก" (ออลล.)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		๒๐%		
๕. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่สังกัด ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ครบทุกคนภายใน ๔ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคนภายใน ๕ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคนภายใน ๖ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคนภายใน ๗ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคนภายใน ๘ กันยายน ๒๕๖๖		๒๐%		
๕. "ลดอ. เลือกาเพิ่มจาก ๑๒ ชื่อ"							๒๐%		
รวม								(ข)=๑๐๐%	(ค)=

จังหวัดแพร่

แบบ ปผ.๓

แบบประเมินสมรรถนะ

รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
 ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เริ่มรอบการประเมิน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ นายต่อพงษ์ ทับพิมิต ตำแหน่ง _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ นายต่อพงษ์ ทับพิมิต ตำแหน่ง _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ (รับทราบข้อตกลง)

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) = (ก x ข x ๒๐)	บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒		๑๐%		
๒. บริการที่ดี	๒		๑๐%		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒		๑๐%		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๒		๑๐%		
๕. การทำงานเป็นทีม	๒		๑๐%		
๖. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๒		๑๐%		

๗. ภาวะผู้นำ	๒		๑๐%		
๘. การมองภาพองค์รวม	๒		๑๐%		
๙. การดำเนินการเชิงรุก	๒		๑๐%		
๑๐. การสื่อสารสูงใจ	๒		๑๐%		
รวม			(ข)=๑๐๐%	(ค)=	

หมายเหตุ ระดับที่คาดหวัง จำนวนการพิเศษ K๓ คือ ๓, จำนวนการ K๒ คือ ๒, ปฏิบัติการ K๑ และ จำนวนงาน O๒ คือ ๑

ตารางรายการสมรรถนะประจำสายงาน

ลำดับที่	สายงาน/ตำแหน่ง	รายการสมรรถนะ			
		ลำดับที่ ๘	ลำดับที่ ๙	ลำดับที่ ๑๐	
๑	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การระดมทรัพยากรท้องถิ่น	การดำเนินงานเชิงรุก	การสื่อสารสูงใจ	
๒	นิติกร (ส่วนภูมิภาค)	การคิดวิเคราะห์	การดำเนินงานเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล	
๓	นักวิชาการงบประมาณและบัญชี (ส่วนภูมิภาค)	การดำเนินงานเชิงรุก	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	
๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	

เกณฑ์ในการประเมินพฤติกรรมที่แสดงจริง

ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
คำอธิบาย	มีสิ่งที่ต้องแก้ไขและปรับปรุงหลายเรื่อง ต้องมีอำนาจไม่สามารถแสดงให้เห็นหรือ ปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัดนั้นอย่างมี ประสิทธิภาพ จำเป็นต้องกำกับดูแล และชี้แนะอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มี สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างมาก	อยู่ในระดับพอใช้ คือ แสดงให้เห็นหรือ ปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัดนั้นบ้าง	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มี ประสิทธิภาพในสถานการณ์ส่วนมาก คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตาม พฤติกรรมชี้วัดนั้นอย่างมีประสิทธิภาพใน สถานการณ์ส่วนมาก	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมากและ ชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลา คือ แสดงให้เห็น หรือปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัด อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	อยู่ในระดับที่เลิศความเป็นแบบอย่างได้ คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตาม พฤติกรรมชี้วัดนั้นอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ พฤติกรรมที่แสดงออกอยู่ในระดับที่เลิศ และสามารถรักษาระดับของผลงาน หรือพฤติกรรมไว้ได้ตลอดเวลา