



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒
ที่...พร.๐๐๒๓.๑/๗๔ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดเข้าศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน และข้าราชการ
พนักงานราชการ สังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/อำเภอ

ตามที่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ข้าราชการในสังกัดเข้าศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดเป็นกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ในการนี้ จึงขอให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและอำเภอทุกท่านเข้าศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสามารถสมัครและเข้าเรียนได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกาศผลและพิมพ์เอกสารรับรองผลได้หลังจากเรียนจบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕ วันเป็นต้นไป เมื่อได้เรียนและผ่านการทดสอบแล้ว ให้จัดส่งสำเนาใบประกาศฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายต่อพงษ์ หับทิมโต)
ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : 1. การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ตหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ในการศึกษาถ่ายทอดเรื่องราวและเนื้อหาเพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ข้าราชการในสังกัดทุกระดับ และเพิ่มช่องทางการพัฒนาองค์ความรู้ที่มีความรวดเร็ว ทั้งถึง และมีความต่อเนื่อง

2. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทั้งหมด (รวมทั้งท้องถิ่นจังหวัด) ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564

3. พิจารณาวัดผลสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่เข้าเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (HRD e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย 1 หลักสูตร เทียบเป็นร้อยละกับจำนวนบุคลากรในสังกัดหน่วยงานทั้งหมด ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 (โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สามารถพิมพ์ใบประกาศได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 และต้องส่งใบประกาศถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564) ทั้งนี้ จะพิจารณาผลสำเร็จจากประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นหลักฐานยืนยันการผ่านการเรียนรู้

4. กำหนดให้หน่วยงานรายงานข้อมูลผลการผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยจัดส่งผลการผ่านหลักสูตรฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์สแกน ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dla0802_4@dlao.go.th และจัดส่งประกาศการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการในสังกัด (พร้อมให้ข้าราชการที่ผ่านการเรียนรู้ฯ รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยจัดส่งเอกสารให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564 หากล่าช้ากว่าที่กำหนด (วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2564) จะปรับลดคะแนน 0.25 คะแนนต่อวันทำการ และหากจัดส่งภายหลังวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2564 จะไม่นำมาประกอบการประเมินผลในตัวชี้วัดนี้

5. การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไขการผ่านหลักสูตรนั้นๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศให้ละเอียดครบถ้วน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสจ. ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรฯ (e-Learning)}}{\text{จำนวนบุคลากรในสังกัดสจ. ทั้งหมด ณ วันที่ 1 มี.ค. 2564}} \times 100 = \text{ร้อยละ } \dots\dots$$

เกณฑ์การให้คะแนน:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 50
2	ร้อยละ 55
3	ร้อยละ 60
4	ร้อยละ 65
5	ร้อยละ 70

หมายเหตุ : กำหนดให้กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะส่งข้อมูลแบบรายงานตัวชี้วัดนี้ และจัดส่ง
สรุปผลคะแนนตัวชี้วัดให้กลุ่มงานบริหารผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการ ภายในวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2564

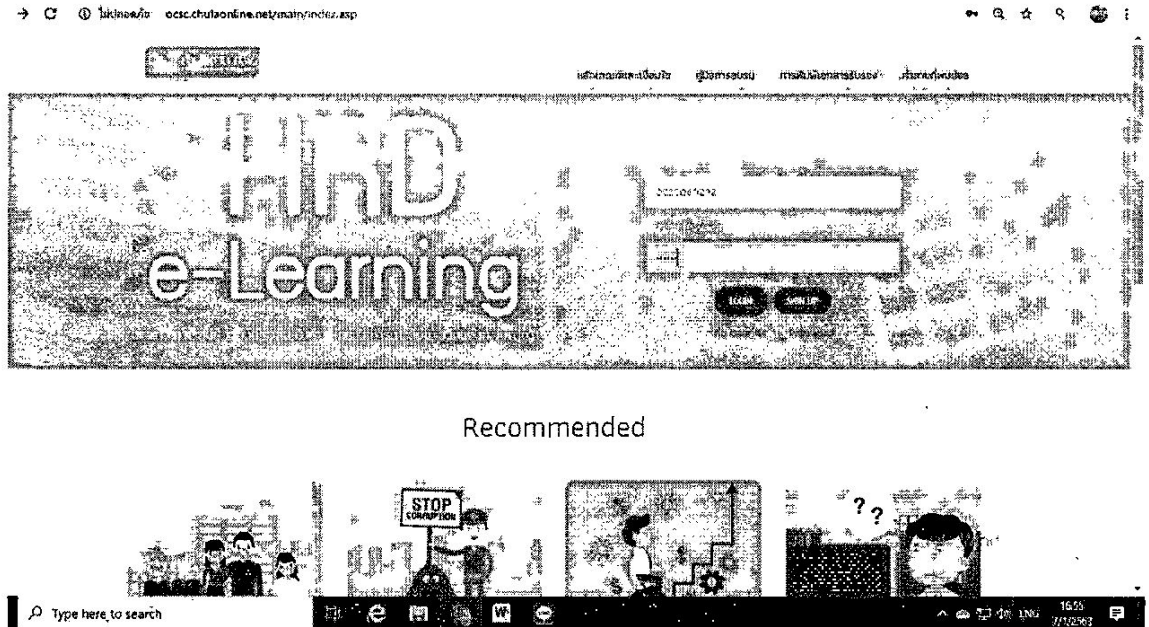
ผู้ประสานงาน : กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ โทร. 02 241 9000 ต่อ 1204

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. นางมนัสวี มนตรีวัต | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและพัฒนาสมรรถนะ |
| 2. นางสาวอัทธนา ภักตร์ดวงจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

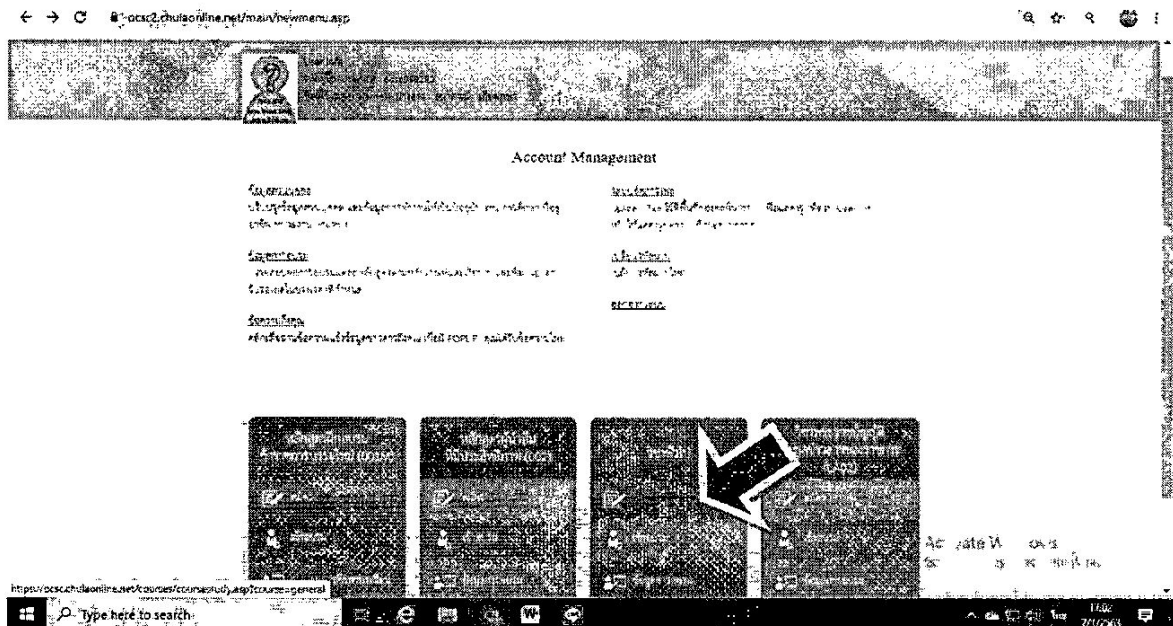
วิธีลงเรียน e-learning

๑. เข้าสู่ระบบ www.ocsc.go.th เลือกหัวข้อ “E-Learning”

๒. เลือก “ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน” คลิก Login (ปุ่มสีแดง)



๓. เลือกหัวข้อ “วิชาทั่วไป (สีเขียว)” คลิก “สมัคร”

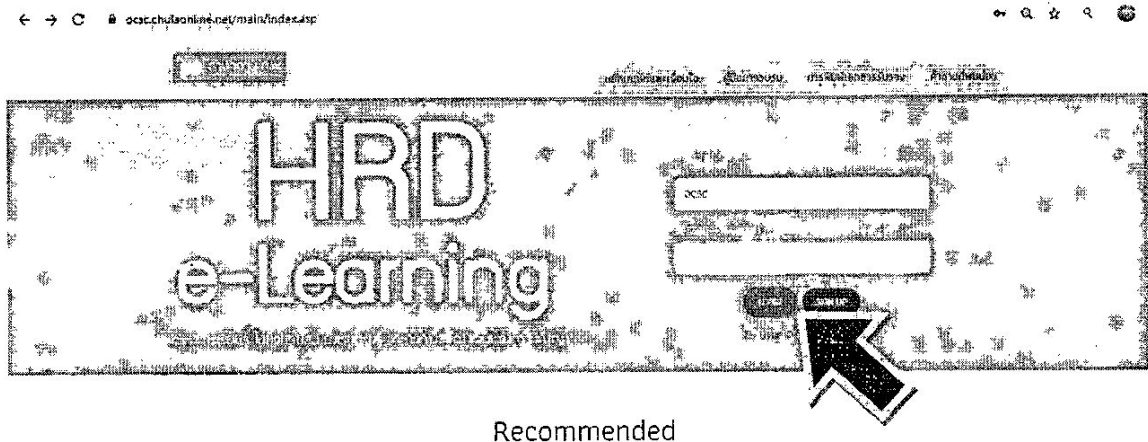


๔. เมื่อเข้าได้เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปเลือกที่หลักสูตรของ ก.พ. ให้เลือกอย่างน้อย
 ๑ หลักสูตร ตามที่จังหวัดกำหนด คือ เลือกเรียนตามวิชาที่สนใจ เรียนให้เสร็จ
 ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 และระบบจะประกาศผลการเรียน และสามารถปรับใบประกาศได้หลักจากที่
 เรียนจบหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕ วันเป็นต้นไป พร้อมรับรองสำเนา
 ถูกต้อง และขอให้จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔



*หมายเหตุ : เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลารับสมัคร ทางระบบจะเปิดให้ลงทะเบียน
 สมัครใหม่ ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าเรียนตามกำหนดระยะเวลา เมื่อเรียนครบตาม
 หลักสูตรแล้ว

* กรณีลืม password คลิก “ลืม User หรือ password”



กรอกข้อมูลส่วนตัว ในหน้าจอ กำหนดรหัสใหม่ เสร็จแล้ว คลิก “ตรวจสอบ ข้อมูล”

