



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๔๔๖ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน (กรม)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่าย และท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้จัดทำแผนความต้องการงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน เพื่อประกอบการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนความต้องการงบลงทุนได้กำหนดรูปแบบและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน (กรม)

ในการนี้ ขอให้สำรวจความต้องการขอรับการสนับสนุนโดยศึกษารายละเอียดตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบมาพร้อมนี้และจัดส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

นายต่อพงษ์ หับหิมาโต

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบลงทุน (กรม)

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณา ทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ประหยัด คุ่มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ สอดคล้องกับ แนวทางปฏิทินและกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณและกระทรวงมหาดไทย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบลงทุน (กรม) ดังต่อไปนี้

๑ หลักเกณฑ์การเสนอคำขอของงบประมาณงบลงทุน

การยื่นคำขอตังงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจ ตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ และ การดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนด เกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น หน่วยงานต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอ ตังงบประมาณรายจ่าย พร้อมจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โครงการ รวมทั้งนำผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีที่ผ่านมา ความสามารถใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มาใช้ประกอบการ พิจารณาจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายด้วย

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

➤ **ครุภัณฑ์** การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วยงบลงทุนและรายจ่ายอื่นให้อ้างอิงค่าใช้จ่าย/ ราคาต่อหน่วย ดังนี้

๑. ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น อัตราค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ค่าใช้จ่าย/ราคาที่สำนักงานงบประมาณเคยอนุมัติ (ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี)

๒. ค่าใช้จ่าย/ราคามาตรฐานของหน่วยรับงบประมาณราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบ/เกณฑ์กรมบัญชีกลาง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. สำหรับหน่วยงานที่จำเป็นต้องตังงบประมาณรายการที่มีแบบรูปและราคารอกบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่กล่าวในข้อ ๑ - ๒ ขอให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการตังงบประมาณ และจัดทำ การเปรียบเทียบใบเสนอราคาจำนวน ๖ ราย พร้อมชี้แจงคุณลักษณะเฉพาะของรายการและที่มาของราคา/ ค่าใช้จ่ายในคำชี้แจงให้ชัดเจน

๔. กรณีครุภัณฑ์ทดแทน รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนให้ทดแทนเฉพาะที่มีอายุใช้งานเกินกว่า ๗ ปี (หลักเกณฑ์การพิจารณางบประมาณของคณะกรรมการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ สภาผู้แทนราษฎร) รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะให้ทดแทนเฉพาะรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๑๒ ปี ครุภัณฑ์ยานพาหนะประเภทรถยนต์ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ให้เฉพาะในพื้นที่สูงหรือทุรกันดารเท่านั้น

๕. มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที เช่น สถานที่ หรือพื้นที่รองรับครุภัณฑ์

➢ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การกำหนดค่าใช้จ่าย/ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการหรืออาคารที่พักอาศัย ค่าปรับปรุงอาคารสำนักงาน เป็นต้น ให้ใช้บัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงานงบประมาณ โดยต้องมีรายละเอียดโครงการ BOQ แบบรูปรายการ ประมาณการราคา ปร.๔, ปร.๕ และมีความพร้อมสถานที่หรือพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้ทันที มีหนังสือแสดงการขออนุญาตให้ใช้พื้นที่หรือหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินที่เป็นจุดดำเนินงานโครงการ รวมทั้งให้จัดทำคำชี้แจงพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น และไม่ควรขอติดต่อกันทุกปี

➢ ค่าพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. รายการจ้างที่ปรึกษา กรณีหัวหน้าโครงการควรมีประสบการณ์ ระหว่าง ๑๐ - ๒๐ ปี สำหรับนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ ควรมีประสบการณ์ ระหว่าง ๕ - ๑๐ ปี โดยให้พิจารณาจ้างสถาบันวิชาการของรัฐหรือองค์กรที่ปรึกษาของรัฐเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของโครงการ โดยระยะเวลาในการจ้างไม่เกิน ๙ เดือน

๒. รายการอุปกรณ์ โปรแกรม ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๓. กรณีนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ขอให้ระบุเหตุผลความจำเป็นในการตั้งงบประมาณ และจัดทำเปรียบเทียบใบเสนอราคา จำนวน ๖ ราย พร้อมชี้แจงคุณลักษณะเฉพาะของรายการและที่มาของราคา/ค่าใช้จ่ายในคำชี้แจงให้ชัดเจน

๔. กรณีค่าพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ให้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แนบท้ายโครงการ และผลการพิจารณาของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับหน่วยงาน/กระทรวง ตามวงเงินที่กำหนด

๕. การจัดฝึกอบรมและสัมมนา ควรกำหนดเป้าหมายให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ทั้งด้านจำนวนคน หลักสูตร และระยะเวลา รวมทั้งในแต่ละหลักสูตรควรตอบสนองต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับและความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ โดยใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานพิจารณานำแนวทางการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในเชิงพื้นที่ มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียุทธศาสตร์ ส่วนที่ ๓๑ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑ แนวทางการดำเนินการเสนอคำขอของงบประมาณ

๑. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย ท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทั้ง ๔ กลุ่มงาน เป็นกรรมการ ผู้แทนท้องถิ่นอำเภอ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ เป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์แนวทางการจัดทำ และพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แผนความต้องการงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงมหาดไทย แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แผนปฏิบัติราชการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความจำเป็น และภารกิจของหน่วยงานความต้องการในพื้นที่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. พิจารณาทบทวน ปรับปรุง รายละเอียดฐานข้อมูลครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรืองบรายจ่ายอื่นที่มีลักษณะรายจ่ายลงทุน ที่จัดเก็บไว้หรือรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูล รายละเอียดตามแบบแผนความต้องการงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการทบทวน/ยืนยันข้อมูลความต้องการงบลงทุนในการจัดทำคำขอและชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนความต้องการงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ขอให้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนัก/กอง และ กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการรวบรวม ข้อมูลรายละเอียดเพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของหน่วยงาน โดยให้จัดทำบัญชีสรุป พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการ วงเงิน บันทึกลงในแผนความต้องการงบลงทุนของหน่วยงาน รวมทั้ง ตรวจสอบเอกสารแนบท้ายโครงการ ในการเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนให้ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น ประมาณการค่าใช้จ่าย แบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ร่างขอบเขตงาน (TOR) ของโครงการที่มีลักษณะเป็นค่าพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ใบบินราคา และเหตุผลความจำเป็น พร้อมระบุค่าพิกัด (Global Positioning System) ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด และจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒ กรอบระยะเวลาการจัดส่งคำขอของงบประมาณ

ขอให้หน่วยงานในสังกัด ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันแผนความต้องการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งให้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่มงานวิเคราะห์ งบประมาณ) ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนภาพรวม ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก่อนจัดส่งกระทรวงมหาดไทย และสำนักงบประมาณ ภายในระยะเวลา ที่กำหนดต่อไป

คำอธิบายแบบ

ประกอบแผนความต้องการงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อแบบ	แผนความต้องการงบประมาณ
แบบ ผ.1 คส.	แผนการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน
แบบ ผ.2 คค.	แผนการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แบบ ผ.3 คพ.	แผนการจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
แบบ ผ.4 คพ.	แผนการจัดหาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
แบบ ผ.5 คพ.	แผนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
แบบ ผ.6 คบ.	แผนการจัดหาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
แบบ ผ.7 คอ.	แผนการจัดหาครุภัณฑ์อื่น ๆ
แบบ ผ.8 พร.	แผนการพัฒนาระบบ
แบบ ผ.9 กส.	แผนการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติม

ทั้งนี้ การจัดทำแผนฯ ดังกล่าวหน่วยงานจะต้องเตรียมเอกสารและจัดทำข้อมูล ดังนี้

1. ครุภัณฑ์ : ใช้ราคามาตรฐานกลาง และมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (SPEC)

2. สิ่งก่อสร้าง :

2.1 รูปแบบตามมาตรฐาน แบบคำนวณราคา ปร.4 ปร.5 และแบบแปลน

2.2 รายการซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ตั้งค่าของงบประมาณไม่เกิน 10 ล้านบาท อาทิเช่น

ค่าปรับปรุงอาคาร วงเงิน 950,000 บาท ประกอบด้วยงาน

ทาสีอาคาร 300,000 บาท ซ่อมห้องน้ำ 500,000 บาท และซ่อมห้องทำงาน 150,000 บาท

ขอให้รวบรวมงานเพื่อกำหนดชื่อเพียง 1 รายการ คือ ค่าปรับปรุงอาคาร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

3. ขอให้ระบุสถานที่ (พิกัด) ระดับตำบล อำเภอ จังหวัด ทั้งครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างทุกรายการ

4. รายการอื่นในลักษณะรายการลงทุน เช่น ค่าพัฒนาระบบให้ของงบประมาณ 1 ปี เว้น 1 ปี

แผนการจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

แบบ ผ.1 คส.

สำนัก/กอง/สดจ.

รายการ	(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ปัจจุบัน					(2) สภาพการใช้งาน										(3) วัตถุประสงค์ (2)							(4) ความพร้อม						(5) ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/สอ.	(6) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด
	ปีที่จัดซื้อ	อายุงาน (ปี)	จำนวน (เครื่อง)	(4) สภาพการใช้งาน			(5) วัตถุประสงค์ (2)				(6) ความพร้อม		(7) ความพร้อม		ปี	จำนวน	จัดหาใหม่	รวมทั้งสิ้น	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ (กรณีทดแทน)	(3) ราคาค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์	(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC							
				90 - 100%	70 - 90%	ต่ำกว่า 70%	เพิ่มเติมปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น	เพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ	เพิ่มผลผลิตใหม่	ปีเดียว	(7) ความพร้อม																			
1. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 30,000 บีทียู	2553 ถึง 2556	5	3	/	/	/							2553	3	-	3	47,200	141,600	10000006308	/			สอ.เขตเมือง ละติจูด 15.79263 ลองจิจูด 104.14528							
2.																														
3.																														
4.																														
5.																														
6.																														
7.																														
8.																														
9.																														
10.																														

หมายเหตุ .

(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ปัจจุบัน คือ ครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ใน GFMS

(2) วัตถุประสงค์

- ทดแทนของเดิม คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
 - เพิ่มปริมาณของงานที่เพิ่มขึ้น คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพิ่มจากครุภัณฑ์เดิมที่ได้รับ
 - เพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อปรับปรุงงานที่ต้องใช้ผลผลิตสูง
 - เพิ่มผลผลิตใหม่ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อรองรับปริมาณงานและการขยายการที่บรรจุใหม่
- (3) ราคาค่าครุภัณฑ์ คือ ราคาค่าตามบัญชีราคาค่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานที่ต้องใช้ผลผลิตสูง และกระทรวง ICT
- (4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC คือ เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะบางอย่างที่ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน และกระทรวง ICT
- (5) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด คือ ไม่ใส่ละติจูด ลองจิจูดของสถานที่ที่ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการจัดทำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผ.2 คค.

สำนัก/กอง/สผจ.....

รายการ	(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน				(2) วัตถุประสงค์						(3) ความพร้อม						(5) ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/ตอ.	(6) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด
	ปีที่จัดซื้อ	จำนวน (ตัว)	(4) สภาพการใช้งาน		เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	เพิ่มเติม	(3) ราคา มาตรฐาน ครุภัณฑ์	(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC				
			จำนวน (เครื่อง)	70 - 90%											90 - 100%	ด้ากว่า 70%		
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	2547	14	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	100000019420 1000000014822	มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC	กบ.สอ.	ละติจูด 15.79263 ลองจิจูด 104.14528		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
8.																		
9.																		
10.																		

หมายเหตุ :

(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน คือ ครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ใน GFMS

(2) วัตถุประสงค์

- พดแทนของเดิม คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
- เพื่อปรับปรุงงานที่เพิ่มขึ้น คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพิ่มจากครุภัณฑ์เดิมที่ได้รับ
- เพื่อประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อสำหรับงานที่ต้องใช้สูง
- เพื่อประสิทธิภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อรองรับงานราชการและข้าราชการที่บรรจุใหม่
- เพื่อประสิทธิภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อรองรับงานราชการและข้าราชการที่บรรจุใหม่

(3) ราคาตามฐานครุภัณฑ์ คือ ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวง ICT

(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC คือ เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวง ICT

(5) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด คือ ให้ใส่ละติจูด ลองจิจูดของสถานที่ที่ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการจัดหาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แบบ ผ.3 คพ.

สำนัก/กอง/สจจ.....

รายการ	(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน				แผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										(6) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด					
	ปีที่จัดซื้อ	อายุงาน (ปี)	จำนวน (เครื่อง)	(2) สภาพการใช้งาน		(3) วัตถุประสงค์ (2)					(4) ความพร้อม					(5) ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/สอ.				
				จำนวน 90 - 100%	ต่ำกว่า 70%	เพิ่มปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น	เพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ	เพิ่มผลผลิตใหม่	บิลเดียว	ทดแทน		รวมทั้งสิ้น	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน			หมายเลขทะเบียน (กรณีทดแทน)	(3) ราคาคากรัฐครุภัณฑ์	(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC	
										ปี	จัดหาใหม่									
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				

หมายเหตุ -

(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน คือ ครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ใน GFMIS

(2) วัตถุประสงค์

- ทดแทนของเดิม คือ เป็นครุภัณฑ์ที่ชำรุดเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
- เพิ่มปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพิ่มจากครุภัณฑ์เดิมที่ได้รับ
- เพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อสำหรับงานที่ต้องใช้สเปคสูง
- เพิ่มผลผลิตใหม่ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อรองรับกับงานราชการและข้าราชการที่บรรจุใหม่

(3) ราคาคากรัฐครุภัณฑ์ คือ ราคาคาบบัญชีราคาคากรัฐครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวง ICT

(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC คือ เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติแยกแยะออกจากบัญชีราคาคาบบัญชีของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวง ICT

(5) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด คือ ให้ใส่เลขจริง ลงในช่องของสถานที่ซื้อรับการสนับสนุนครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แผนการจัดหาครุภัณฑ์โยธาและเผยแพร่

แบบ ผ.4 คพ.

สำเนา/กอง/สผจ.

รายการ	(1) ครุภัณฑ์ที่เงินปัจจุบัน				แผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										(5) ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/สอ.	(6) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด			
	ปีจัดซื้อ	อายุงาน (ปี)	(2) สภาพการใช้งาน		(3) วัตถุประสงค์ (2)							จำนวน					(4) ความพร้อม		
			90 - 100%	ต่ำกว่า 70%	เพิ่มปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น	เพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ	เพิ่มประสิทธิภาพใหม่	ปีเดียว	ทดแทน	จัดหาใหม่	รวมที่สิ้นปี	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ (กรณีทดแทน)			(3) ราคาตามฐานครุภัณฑ์	(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC	
1. โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 1366 x 768 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว	2550	11	6	/	/	/	/	/	2550	4	4	8	6,700	53,600	100000014400	/			
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			
9.																			
10.																			

หมายเหตุ

(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน คือ ครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ใน GEMIS

(2) วัตถุประสงค์

- ทดแทนของเดิม คือ เป็นครุภัณฑ์ที่ล้าสมัยเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้
- เพิ่มปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพิ่มจากครุภัณฑ์เดิมที่ได้รับ
- เพื่อประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อสำหรับงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพสูง
- เพิ่มประสิทธิภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อรองรับกับงานราชการและข้าราชการที่บรรจุใหม่

(3) ราคาตามฐานครุภัณฑ์ คือ ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวง ICT

(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC คือ เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวง ICT

(5) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด คือ ให้ใส่เลขจัดซื้อ กองจัดซื้อของสถานที่ที่ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการจัดทำครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
สำนัก/กอง/สดจ.

รายการ	(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน				(2) วัตถุประสงค์				แผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				(5) ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/กอง	(6) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด
	ปีที่จัดซื้อ	อายุงาน (ปี)	จำนวน (ตัว)	สภาพการใช้งาน	เห็นปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น	ทดแทนของเดิม	เพิ่มเติมประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ	ปีเดียวหรือไม่	จำนวน				(3) ราคากลางครุภัณฑ์	(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC
									ทดแทน	จัดหาใหม่	รวมทั้งสิ้น	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน	หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ (กรณีทดแทน)
1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรบรรทุกไม่เกิน 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบดับเบิ้ลเบส	2551	11	1	90 - 100%	70%	70%	/	/	2554	1	1,092,000	1,092,000	1,092,000	100000018828
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

หมายเหตุ -

(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน คือ ครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขเป็นครุภัณฑ์ใน GFMS

(2) วัตถุประสงค์

- ทดแทนของเดิม คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
- เพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาที่เพิ่มขึ้น คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพิ่มเติมจากครุภัณฑ์เดิมที่ได้รับ
- เพื่อประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อสำหรับงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพสูง
- เพื่อประสิทธิภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อรองรับหน่วยงานราชการและข้าราชการที่บรรจุใหม่

(3) ราคากลางครุภัณฑ์ คือ ราคาคำนวณวิธีราคาตามฐานครุภัณฑ์ต้องคำนึงถึงงบประมาณ และกระทรวง ICT

(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC คือ เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากข้อมูลครุภัณฑ์ของสำนักงาน และกระทรวง ICT

(5) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด คือ ไม่ใส่ข้อมูล ของจังหวัดสถานที่ที่ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการจัดทำครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แบบ ผ.6 คบ.

สำนัก/กอง/รตจ.....

รายการ	(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน				แบบการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										(5) ส่วน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/สอ. ฝ่าย/สอ. อำเภอ จังหวัด		(6) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด			
	ปีที่จัดซื้อ	จำนวน (เครื่อง)	(2) สภาพการใช้งาน		(3) วัตถุประสงค์ (2)						(4) ความพร้อม									
					เห็นปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น	เห็นประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ	เพิ่มผลผลิตใหม่	ปีเดียว	ทดแทน		จัดหาใหม่	รวมทั้งสิ้น	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน				หมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ (กรณีทดแทน)	(3) ราคาค่าครุภัณฑ์	(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC
									ปี	จำนวน										
1. ตู้เย็น ขนาด 9 ลิตรฟู้ด									/		1	1	14,500	14,500	-	/	กปด.สอ.	ละติจูด 15.79263		
2.																/	สอ.เขตเตัง	ละติจูด 15.79263		
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				

หมายเหตุ :

(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน คือ ครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขทะเบียนครุภัณฑ์ใน GFMIS

(2) วัตถุประสงค์

- ทดแทนของเดิม คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
- เพิ่มปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพิ่มจากครุภัณฑ์เดิมที่ได้รับ
- เพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อสำหรับงานที่ต้องใช้สเปคสูง
- เพิ่มผลผลิตใหม่ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อรองรับงานราชการและข้าราชการที่บรรจุใหม่

(3) ราคาค่าครุภัณฑ์ คือ ราคาค่าฉบับฐานครุภัณฑ์ต่อสำนักงานงบประมาณ และกระทรวง ICT

(4) มีคุณลักษณะเฉพาะ SPEC คือ เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และกระทรวง ICT

(5) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด คือ ไม่ได้ระบุจุด ละติจูดของสถานที่ที่ขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการจัดหาครุภัณฑ์อื่นๆ

แบบ ผ.7 คอ.

สำนัก/กอง/สจ.

รายการ	(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน				แผนการจัดซื้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566										(1) ความพร้อม				(5)	(6) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด
	ปีที่ จัดซื้อ	อายุงาน (ปี)	จำนวน (เครื่อง)	(2) สภาพการใช้งาน		(2) วัตถุประสงค์ (2)						จำนวน								
				90 - 100%	ต่ำกว่า 70%	ทดแทน ของเดิม	เพิ่มปริมาณ ของรับงานที่ เพิ่มขึ้น	เพิ่ม ประสิทธิภาพ/ ปรับปรุงคุณภาพ	เพิ่ม ผลิต ใหม่	ปีเดียว	ทดแทน		จัดหา ใหม่	รวมทั้งสิ้น	ราคาต่อ หน่วย	วงเงิน	หมายเลข ทะเบียนครุภัณฑ์ (กรณีทดแทน)			
											D	จำนวน								
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				

หมายเหตุ :

(1) ครุภัณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน คือ ครุภัณฑ์ที่มีหมายเลขเป็นครุภัณฑ์ใน GFMIS

(2) วัตถุประสงค์

- ทดแทนของเดิม คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดไม่สามารถซ่อมแซมได้
- เพิ่มปริมาณรองรับงานที่เพิ่มขึ้น คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพิ่มจากครุภัณฑ์เดิมที่ได้รับ
- เพิ่มประสิทธิภาพ/ปรับปรุงคุณภาพ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อสำหรับงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพสูง
- เพิ่มผลิตใหม่ คือ เป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อเพื่อรองรับกับงานราชการและข้าราชการที่บรรจุใหม่

(3) ราคาตามบัญชีราคาค่ามาตรฐานครุภัณฑ์ต้องสำทับงบประมาณ และกระทรวง ICT

(4) มีคุณสมบัติเฉพาะ SPEC คือ เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติและนอกเหนือจากบัญชีราคาค่ามาตรฐานครุภัณฑ์ต้องสำทับงบประมาณ และกระทรวง ICT

(5) พิกัด ตำบล อำเภอ จังหวัด คือ ไม่ใส่ละจุด สองจุดของสถานที่ซื้อรับการสนับสนุนครุภัณฑ์

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1. แบบเอกสาร ปร.4 ปร.5 และแบบแปลน ทุกรายการที่จัดทำแผนลิ่งก่อสร้าง

2. ความพร้อมด้านสถานที่ก่อสร้าง เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

3 การก่อสร้างต้องผ่านความเห็นจาก คกก. พี่เขยข้อง