



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/ว ๔๐๐

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๑/๔๗๓๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/๒ ๔๗๙๐
ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดได้แจ้งประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมนั้น

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้ว เพื่อให้แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕๕ หลักสูตร ในกรณี ขอความร่วมมืออำเภอประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและพิจารณา ส่งบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในทุกหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกัน โรคโควิด -19 ครบโดสตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิดและให้นำหลักฐานที่ได้รับวัคซีนไปรายงานตัวเข้าฝึกอบรมด้วย รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเจ้าหน้าที่
เลขที่ ๕๐๖๕
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๔



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ นท ๐๘๐๗.๗/ว ๙๗๙๐

เรื่อง แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๓๗๐ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือให้จังหวัดประชาสัมพันธ์
แผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำเดือนพฤษจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้กำหนดแผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๔
จำนวน ๕๙ หลักสูตร ในกรณี ขอความร่วมมือจังหวัดประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมดังกล่าว
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรม
ในทุกหลักสูตรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-๑๙ ครบตามจำนวนของวัคซีนแต่ละชนิด และให้นำ^{เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนมาแสดงในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมด้วย}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
นางสาวชนิดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อผู้ติดต่อ	กำหนดการจัดโครงการ	ผู้ใช้งาน	ในการฝึกอบรม (เป้าหมาย)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประมวลผลงาน
๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๙	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	วิชาการอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๗๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรารัตน์ ทองแสง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๙	๒๐ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	วิชาการอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๗๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรารัตน์ ทองแสง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๓๙	๕ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน วิศวกรรมห้อง ๑,๒,๓,๔	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน วิศวกรรมห้อง ๑,๒,๓,๔	นางสาวเบญจพร ชลสกอราน โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๔	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๓๙	๖ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	วิชาการอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๗๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นางสาวจิรารัตน์ ทองแสง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๕	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๖๕	๑๐ มกราคม - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนพัฒนาครุภัณฑ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๕๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์ชนกันทร์ ตันเพียง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๖	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ รุ่นที่ ๖๕	๑๐ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนพัฒนาครุภัณฑ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๕๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์ชนกันทร์ ตันเพียง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๗	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ รุ่นที่ ๖๕	๑๘ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๔,๐๐๐	วิชาการอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๗๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์ชนกันทร์ ตันเพียง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๘	นายช่างพัสดุ รุ่นที่ ๖๕	๒๑ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนพัฒนาครุภัณฑ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๕๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์ชนกันทร์ ตันเพียง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๙	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข รุ่นที่ ๔	๑๐-๑๘ มกราคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนพัฒนาครุภัณฑ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๕๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์ชนกันทร์ ตันเพียง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘
๑๐	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔	๑๘ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	โรงเรียนพัฒนาครุภัณฑ์ ๑๐๐ ปี มหาดไทย	๕๐	วิชากลุ่มบุรี จ.ปทุมธานี	นายพงษ์ชนกันทร์ ตันเพียง โทร. ๐๘๑๖๗๘๐๑๖๘

แผนโดยร่องการผู้ก่ออบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อผู้สอน	กิจกรรมการจัดให้ครุภาร	ค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดอบรมฯ	เจ้าหน้าที่ประมวลงานฯ
๑๑	นายช่างโยธา รุ่นที่ ๑๗	๓๐ มกราคม - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๕,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๑. ศรีสุโภทรมหาวิทยาลัยชุมชนรำไพพรรณี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๖	๕ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	มาตรการอนามัยส่วน ๑๐๐ ปี มหาดไทย ๑. อรุณรัตน์ จ.ปทุมธานี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๑๓	นักพัฒนากรบุคคล รุ่นที่ ๑๔	๕ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	มาตรการอนามัยส่วน ๑๐๐ ปี มหาดไทย ๑. อรุณรัตน์ จ.ปทุมธานี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๑๔	นักพัฒนากรบุคคล รุ่นที่ ๑๖	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	มาตรการอนามัยส่วน ๑๐๐ ปี มหาดไทย ๑. อรุณรัตน์ จ.ปทุมธานี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๑๕	นักพัฒนากรบุคคล รุ่นที่ ๑๗	๑๙ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	มาตรการอนามัยส่วน ๑๐๐ ปี มหาดไทย ๑. อรุณรัตน์ จ.ปทุมธานี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๑๖	นักบ่มเพาะและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๙	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๑. ศรีสุโภทรมหาวิทยาลัยชุมชนรำไพพรรณี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๑๗	นักวิชาการสุขาภิบาล รุ่นที่ ๕	๕ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๑. ศรีสุโภทรมหาวิทยาลัยชุมชนรำไพพรรณี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๑๘	นิติกร รุ่นที่ ๔๑	๘ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๑. ศรีสุโภทรมหาวิทยาลัยชุมชนรำไพพรรณี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๑๙	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๐	๘ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๑. ศรีสุโภทรมหาวิทยาลัยชุมชนรำไพพรรณี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖
๒๐	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๑	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔	๓๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๑. ศรีสุโภทรมหาวิทยาลัยชุมชนรำไพพรรณี	โทร. ๐๕ ๐๖๙๔๕ ๐๑๖๕๖

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ตั้งแต่ ๑๘ มกราคม - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อผู้สอน	กิจกรรมการซ้อมครัวเรือน	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดการอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๑๒๑	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๗๗	๑๙ ๘ มกราคม - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไวยพร โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๒๒	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๙	๕ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รัชชาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๒๓	นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๐	๑๙ ๘ มกราคม - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รัชชาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๒๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๔๗	๕ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รัชชาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๗	๖ กุมภาพันธ์ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายพงษ์พันธุ์ ตันตียง โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๒๖	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๓๘	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายพงษ์พันธุ์ ตันตียง โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๒๗	วิศวกรโยธา รุ่นที่ ๑๐	๑๙ ๘ มกราคม - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นางสาวชนันดา ทิพนุกูล โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๒๘	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙	๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายธีระชัย เนื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๒๙	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙	๑๙ ๘ มกราคม - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๓๐๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายธีระชัย เนื้อเพชรแก้ว โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒
๑๓๐	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๙	๒๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๔๕๐,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องถิ่น ๘.๊ ศรีสุพรรณห袅วงศ์ จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไวยพร โทร. ๐๘ ๐๖๗๘๕ ๐๑๖๒

แผนโครงการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดโครงการ	ค่าใช้จ่ายในโครงการ (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดโครงการ	เจ้าหน้าที่ประมวลงาน
๓๑	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๔	๒๐ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕	๔๘,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ เกษยพง โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๒
๓๒	นักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๗	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นางสาวอรอนงค์ ธนาบุตร โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๗
๓๓	นักบริหารงานการครุภัณฑ์ (อ่านยการท้องถิ่นรับผิดชอบต้น) รุ่นที่ ๔๕	๕ มกราคม - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายธีระวดี เกื้อเพชรานัน โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๘
๓๔	นักบริหารงานการครุภัณฑ์ (อ่านยการท้องถิ่นรับผิดชอบต้น) รุ่นที่ ๔๖	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายธีระวดี เกื้อเพชรานัน โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๙
๓๕	นักบริหารงานการครุภัณฑ์ (อ่านยการท้องถิ่นรับผิดชอบต้น) รุ่นที่ ๔๗	๑๙ เมษายน - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายธีระวดี เกื้อเพชรานัน โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๐
๓๖	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านยการท้องถิ่นรับผิดชอบต้น) รุ่นที่ ๔๗	๕ มกราคม - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๖
๓๗	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านยการท้องถิ่นรับผิดชอบต้น) รุ่นที่ ๔๘	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๗
๓๘	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านยการท้องถิ่นรับผิดชอบต้น) รุ่นที่ ๔๙	๑๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๘
๓๙	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านยการท้องถิ่นรับผิดชอบต้น) รุ่นที่ ๕๐	๑๗ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๙
๔๐	นักบริหารงานทั่วไป (อ่านยการท้องถิ่นรับผิดชอบต้น) รุ่นที่ ๕๑	๒๐ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๙๖ ๐๑๙๒

แผนไตรมาสการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ระหว่างเดือนมกราคม - เมษายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	กำหนดการจัดตั้งโครงการ	ผู้ใช้จ่าย ในการฝึกอบรม (บาท)	จำนวน (คน)	สถานที่จัดตั้งโครงการ	ผู้ดำเนินการฝึกอบรม
๑๑	นักบริหารงานทั่วไป (อิnamยการห้องเรียนระดับต้น) รุ่นที่ ๙๐	๖ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๒	นักบริหารงานทั่วไป (อิnamยการห้องเรียนระดับต้น) รุ่นที่ ๙๑	๑๘ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๓	นักบริหารงานภูมิปัญญา (อิnamยการห้องเรียนระดับต้น) รุ่นที่ ๙๒	๑๘ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๔	นักบริหารงานภูมิปัญญา (อิnamยการห้องเรียนระดับต้น) รุ่นที่ ๙๓	๑๘ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงศ์พิสุทธิ์ รักษาพันธุ์ โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๕	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๔	๖ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสயพร โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๖	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๕	๑๐ มีนาคม - ๔ เมษายน ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสயพร โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๗	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๖	๑๘ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสயพร โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒
๑๘	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น รุ่นที่ ๗	๑๘ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๔,๐๐๐	๗๐	สถาบันพัฒนาบุคลากรห้องเรียน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายอภิสิทธิ์ ไสயพร โทร. ๐๘ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒

**สมุดรายรับที่ www.ipdi.go.th

**ก่อนการจัดตั้งโครงการให้ก่อนอบรม (ประมาณ ๑ เดือน) สถาบันฯ จะมีหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มุ่งคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ตามรายละเอียดที่มีในหนังสือราชการ

**กรุณาตรวจสอบหลักสูตรรุ่น ใน www.ipdi.go.th บนลิ้นชื่อ (เส้นส่อง) ก่อนการสมัครอบรม

ແຜນໂຄຮງການຝຶກອບມຸນຄູຄາກຮຽນຂອງອອກົດກົບກວດອ່າວນທີ່ອັນ ປະຈຳປັບປະມານ ພ.ສ. ໄຕເວດ
(ເລື້ອກສູດຮອມພິວເຫຼົອ)

ລ.ດີ.	ລາຍລະອຽດ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມການຝຶກຮຽນສູດຮອມການໃຊ້ຈານ Excel ສໍາຮັບງານທີ່ອັນ ຮູ່ທີ່ ๑	ດ - ๑ ມັງກອນ ແລ້ວ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມການຝຶກຮຽນພໍອມອນໄລນ໌ (E-Form) ແລະກາຮົດການຝຶກກາພ (InfoSystemic) ຮູ່ທີ່ ๒	ດັ - ๒ ມັງກອນ ແລ້ວ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມການສັງເກົ່າເຫຼື່ອສໍາຮັບອອກົດ ປາກຮອນສ່ວນທີ່ອັນ ຮູ່ທີ່ ๒	ດຳ - ๓ ມັງກອນ ແລ້ວ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມທີ່ອັນຄົກກາຮົດຂື່ຢືນສູດຮອມສະການໃຊ້ຈານ Excel ສໍາຮັບງານທີ່ອັນ ຮູ່ທີ່ ๒	ດຳ ມັກາພັນ - ດ ມັກາພັນ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມການຝຶກຮຽນພໍອມອນໄລນ໌ (E-Form) ແລະກາຮົດກາພ (InfoSystemic) ຮູ່ທີ່ ๓	ດ - ๑ ມັກາພັນ ແລ້ວ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມການສັງເກົ່າເຫຼື່ອສໍາຮັບອອກົດ ປາກຮອນສ່ວນທີ່ອັນ ຮູ່ທີ່ ๓	ດຳ - ๑ ມັກາພັນ ແລ້ວ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມທີ່ອັນຄົກກາຮົດຂື່ຢືນສູດຮອມສະການໃຊ້ຈານ Excel ສໍາຮັບງານທີ່ອັນ ຮູ່ທີ່ ๓	ດຳ - ๒ ມັກາພັນ - ດ ມັກາພັນ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມການຝຶກຮຽນພໍອມອນໄລນ໌ (E-Form) ແລະກາຮົດກາພ (InfoSystemic) ຮູ່ທີ່ ๔	ດຳ ມັກາພັນ - ດ ມັກາພັນ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			
ແລ້ວ	ໜ້າສູດຮອມການສັງເກົ່າເຫຼື່ອສໍາຮັບອອກົດ ປາກຮອນສ່ວນທີ່ອັນ ຮູ່ທີ່ ๔	ດ - ๑ ມັກາພັນ ແລ້ວ	ດ,๕๐๐	ດັບ	ສາງບັນເພີ້ມນາບຸດຄາກທີ່ອັນ	ນາຍກາරດາ ເພັ່ນທີ່ ໂດຍຮ່າຍ ໂທ. ๐๖๔-๙๗-๔๐๓			

ແຜນໂຕຮງກາສີຂອບຮມບຸຄລາກຮອງອົງກົດປະກອບສ່ວນທ້ອງຄົນ ປະຈຳປັບປະມາຍ ພ.ສ. ແຂວວດ

(ຫລັກສູດຮຄມພິວເຕອນ)

ລ/ດ	ລາຍລະອຽດ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ	ວິທີ
ດົນ	ຫລັກສູດຮຄມນິກາຣເຊື່ອນຫຼຸດແລະການໃໝ່ງງານ Excel ສໍາຫັກບ່ານທ້ອງຄົນ ຈຸນທີ ៥	ເຕັມ - ດາວ ມືນາຄມ ແຂວວດ	4,500	4,500	ສດາບັນຫຼຸດນຸ້ມຄລາກຮ້ອງຄົນ ດ.ຄຄອງທລວງ ຈ.ບໍ່ມຸນຄານ	ນາຍກາຣດາ ເພຫັກສົນ ໂຢຮຍາ ໂທ. 0 ດັວ-ຕະແວ-ດັນຕົວ
ດົຈ	ຫລັກສູດຮກຮ່ານພາວົນຍອນໄລນ (E-Form) ແລະກາຈົດທ່າກພ (Infolgraphic) ຈຸນທີ ៥	ຫມ. - ໄຕ ມືນາຄມ ແຂວວດ	4,500	4,500	ສດາບັນຫຼຸດນຸ້ມຄລາກຮ້ອງຄົນ ດ.ຄຄອງທລວງ ຈ.ບໍ່ມຸນຄານ	ນາຍກາຣດາ ເພຫັກສົນ ໂຢຮຍາ ໂທ. 0 ດັວ-ຕະແວ-ດັນຕົວ
ດົກ	ຫລັກສູດຮກຮ່ານເຕັກປັບປອງຄົກ ປັກຮອງສ່ວນທ້ອງຄົນ ຈຸນທີ ៥	ຫມ. ມືນາຄມ - ៣ ເມນາຍນ ແຂວວດ	4,500	4,500	ສດາບັນຫຼຸດນຸ້ມຄລາກຮ້ອງຄົນ ດ.ຄຄອງທລວງ ຈ.ບໍ່ມຸນຄານ	ນາຍກາຣດາ ເພຫັກສົນ ໂຢຮຍາ ໂທ. 0 ດັວ-ຕະແວ-ດັນຕົວ
ດົກ	ຫລັກສູດຮຄມນິກາຣເຊື່ອນຫຼຸດແລະການໃໝ່ງງານ Excel ສໍາຫັກບ່ານທ້ອງຄົນ ຈຸນທີ ៥	ຫມ. - ໄຕ ເມນາຍນ ແຂວວດ	4,500	4,500	ສດາບັນຫຼຸດນຸ້ມຄລາກຮ້ອງຄົນ ດ.ຄຄອງທລວງ ຈ.ບໍ່ມຸນຄານ	ນາຍກາຣດາ ເພຫັກສົນ ໂຢຮຍາ ໂທ. 0 ດັວ-ຕະແວ-ດັນຕົວ

ขั้นตอนการลงทะเบียน/สมัครอบรม (ใหม่) (สำหรับผู้สมัครใหม่)

www.ipdi.go.th



3. เลือก หลักสูตร/
รุ่น/สมัครอบรม

2. เลือก

หลักสูตร/รุ่น/สมัครอบรม	จำนวนผู้อบรม
1-1 ชุดเดียวจบ	0
1-2 ชุดเดียวจบ	0
4 - 5 ชุดเดียวจบที่เก็บค่าใช้จ่าย	
5 - 2 หน่วยอบรม/รวมกับหน่วยอื่น	
กิจกรรม	จำนวนผู้อบรม
กิจกรรมที่ 1 ชุดเดียวจบ วันที่ 08/02/2565 ถึง 22/02/2565 ผู้อบรมที่ 1 ชุดเดียวจบ จำนวนผู้อบรมที่เข้าร่วม จำนวนที่ได้รับอนุมัติ 8 ราย จำนวน 8 ราย สถานะ: อบรมเรียบร้อย ผู้สอน: ดร. ศรีรุ่งเรือง ใจดี โทร: 090-678-0123 ผู้สอน: ดร. มนต์อรุณ ภานุสินธุ์ โทร: 081-234-5678 ผู้สอน: ดร. มนต์อรุณ ภานุสินธุ์ ID: 1234567890 จำนวนผู้อบรม: 39,000 คน	0
กิจกรรมที่ 2 ชุดเดียวจบ 28/02/2565 ถึง 11/03/2565 ผู้อบรมที่ 2 ชุดเดียวจบ	0

4. กรอกเลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก / กต
ลงทะเบียน



กรอกข้อมูลบัญชี
ลงประจำตัวแบบ 13 หลัก

* ไม่สามารถหักภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ทาง ธนาคารกสิกรไทย หักภาษีมูลค่าเพิ่ม 10% สำหรับบุคคลที่ได้รับเงินเดือน หักภาษีมูลค่าเพิ่ม 5% สำหรับบุคคลที่ได้รับเงินเดือน หักภาษีมูลค่าเพิ่ม 2%

5. กรอกข้อมูลส่วนตัว

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของบ้านเมืองท้องถิ่น (Increase the Efficiency of Local Administration)

กิจกรรมที่ 2 ชุดเดียวจบ 05/02/2565 ถึง 12/02/2565

6. กด บันทึกและสมัคร

ข้าพเจ้าทราบว่าการให้ข้อมูล oben เป็นเท็จป่าว ความผิดทางวินัย และขอรับรองการให้ข้อมูลถูกต้องตามที่ได้รับ ของผู้สมัครฯ เป็นความรับผิดชอบ

บันทึกและสมัคร

ล้างข้อมูล

7. สถานที่ จะมีหนังสือฯ ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม ที่ เมนู หนังสือราชการ (ก่อนการ
ฝึกอบรม ประมาณ 1 เดือน)

ขั้นตอนการลงทะเบียน/สมัครอบรม (ใหม่) (สำหรับผู้สมัครที่มีรายชื่อในหลักสูตรฯ ตามแผนฯ อญฯแล้ว)



www.lpdi.go.th

1. เลือก

2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
และ กด ลงทะเบียน

กดเพื่อเข้าสู่ระบบ

กรุณารอประมวลผล

แบบฟอร์ม 13 หลัก

กดเพื่อเรียก

* โปรดตรวจสอบว่าคุณได้กรอกข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ไม่ใช่ข้อมูลเดิมที่เคยได้รับการอนุมัติแล้ว กรณีที่คุณต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเดิม กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการอบรมที่ดูแลคุณ

| คุณต้องการทราบเพิ่มเติม更多

- 1 ไม่ต้องขอใบอนุญาต 13 หลัก
- 2 ไม่ต้องขอใบอนุญาต
- 3 ไม่ต้องขอใบอนุญาต
- 4 ไม่ต้องขอใบอนุญาต
- 5 ไม่ต้องขอใบอนุญาต

ตรวจสอบ/แก้ไขข้อมูลของคุณ

3. กรอกข้อมูลส่วนตัว

บันทึก

ล้างข้อมูล

4. กด บันทึก ยืนยันข้อมูล

ข้าพเจ้าทราบว่าการให้ข้อมูลนี้เป็นความคิดเห็นของฉัน และขอรับรองการให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ ของฉันส่วนบุคคล เป็นความจริงทุกประการ

บันทึก

ล้างข้อมูล

5. ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร เพื่อยืนยันเข้ารับการฝึกอบรม และพิมพ์ใบชำระเงิน