



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๙)

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ตามหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้แจ้งคู่มือรวมแบบ และตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ และคู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.ท.จ.แพร่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ในการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ความละเอียดตามหนังสืออ้างถึง นั้น

จังหวัดแพร่พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความเข้าใจในคู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ และ ก.ท.จ.แพร่ รวมทั้ง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ จึงได้จัดประชุมเพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมลานวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือท้องถิ่นอำเภอประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งนักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวนแห่งละ ๑ คน เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้นักทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้จัดพิมพ์คู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ หรือ คู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.ท.จ.แพร่ แล้วแต่กรณีตามหนังสือที่อ้างถึง เพื่อประกอบการประชุมชักซ้อมฯ ดังกล่าว สำหรับเทศบาลเมืองแพร่ขอให้ดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้นเช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป



กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

กำหนดการ
ประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่จังหวัดแพร่

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมลานวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๓๐ น. | - มอบนโยบายการปฏิบัติราชการ และการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ (โดย ท้องท้องถิ่นจังหวัดแพร่) |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. | - ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดย ผอ.กง.มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) <ul style="list-style-type: none">➢ คู่มือรวมแบบและตัวอย่างเอกสารในการเสนอเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุม ก.อบต.จังหวัดแพร่ และ ก.ท.จ.แพร่➢ การมอบหมายงานกรณีการโอน ย้าย➢ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๓๐ น. | - ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดย ผอ.กง.มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) (ต่อ) |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | - แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดแพร่ |
| เวลา ๑๕.๓๐ น. | - เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ : การแต่งกาย ชุดสุภาพ (กางเกง)
