



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๑๘๘

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
๓๐๐๐๐

๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและนำไปประยุกต์ใช้ปรับปรุง, พัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กำหนดการระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแพร่นคร อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงขอเชิญผู้สนใจประสงค์เข้ารับการอบรมสามารถส่งใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๘๐๐.- บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก และค่าพาหนะการเดินทาง) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวจักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๘๙๐
อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจาก ก กลาง และ ก จังหวัด ได้ประกาศแก้ไข ปรับปรุง และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลต่อโดยตรงต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้รับผิดชอบงานการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบหลักการ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เพื่อนำไปส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ได้รับสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพดังกล่าวอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการฝึกอบรมแก่สังคมและท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำ “โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ขึ้น ทั้งนี้ บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ ...



๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายก/รองนายก /ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๓.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ผู้อำนวยการสำนัก.../ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน...))

๓.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (นักทรัพยากรบุคคล /นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /นักพัฒนาชุมชน /นักจัดการงานทั่วไป /นักวิชาการศึกษา /.....)

๓.๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (เจ้าพนักงาน...)

๓.๖ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ๆ ที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

๔. หลักสูตรการสัมมนา

๔.๑ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๑) โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

(๓) การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น

(๑) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง

(๒) การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

(๓) การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน

(๔) การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป

(๕) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

(๖) การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๗) การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๘) การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๑๒ ประเด็นอื่น ๆ /ตอบข้อซักถาม

๕. ระยะเวลา/สถานที่จัดสัมมนา

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรมแพรน์ครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ (หมายเลข ๐๕๔ ๕๒๑ ๓๒๑).


/ ร. วิทยากร...



๖. วิทยากรในการสัมมนา

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. ค่าใช้จ่าย/ค่าลงทะเบียนเข้ารับสัมมนา

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) อัตรานี้เป็นค่าดำเนินการ ค่าพัฒนาหลักสูตร ค่าบริหารจัดการหลักสูตร ค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่สัมมนา ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ โดยผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดย สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดการศึกษาและฝึกอบรม ดังนั้นจึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ทั้งนี้ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะของผู้เข้ารับการสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการสัมมนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อสถานการณ์การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๒ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นำไปสู่การส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙.๓ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพัฒนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นร่วมกัน

๙.๔ ผู้เข้ารับการสัมมนานำองค์ความรู้ที่ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน


๑๑. การสมัคร



๑๑. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

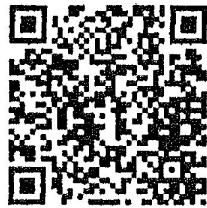
๑๑.๑ กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ (สามารถเริ่มสมัครและส่งใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

- ระบุชื่อ – สกุล สังกัดหน่วยงานและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครให้ชัดเจน
- ส่งใบสมัครทาง Line โดยสแกน QR code หรือ E-mail : unisearch.rmuti@gmail.com

๑๑.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ชำระเงินสด
- การโอนเงิน (โอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking

เลขที่บัญชี 678-1-74942-0 ชื่อโครงการ “โครงการอบรมโดยสถาบันบริการ
วิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา
(ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างาน) รบกวนส่งหลักฐานการโอนเข้ามาตาม
QR Code ด้านล่าง



หรือสอบถามเพิ่มเติมที่

หมายเลข ๐๘๐ - ๐๕๖๗๙๙๐ คุณปนัดดา

E-mail : unisearch.rmuti@gmail.com

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

(จันทร์ - ศุกร์)


กำหนดการ...



กำหนดการ
โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑.๑ โครงสร้างส่วนราชการ ระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งของ
องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

- การปรับเปลี่ยนขนาดเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น
ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ
- โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการปรับปรุงตำแหน่งตาม
โครงสร้างส่วนราชการฯ

๑.๒ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น

- คุณสมบัติทั่วไปสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้ (ต่อ)

๑.๓ การดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคัดเลือก
- การสอบคัดเลือก
- การคัดเลือกเพื่อรับโอน

๑.๔ การดำเนินการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่ต้องดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๒. การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่น

/๒.๑ มาตรฐาน ...



- ๒.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น-สูง
- ๒.๒ การโอนย้ายบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
- ๒.๓ การปรับอัตราเงินเดือนสูงขึ้นตามคุณวุฒิสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน
- ๒.๔ การบรรจุแต่งตั้ง “ครูผู้ช่วย” กรณีผลงานเป็นที่ประจักษ์ระดับประเทศขึ้นไป

- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้ (ต่อ)
- ๒.๕ การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
 - ๒.๖ การขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๗ การกำหนดตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่งในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - ๒.๘ การจ้างพนักงานจ้างในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ประเด็นอื่น ๆ และตอบข้อซักถาม
- เวลา ๑๗.๐๐ น. ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

-
- หมายเหตุ
- ๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
 - ๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
 - ๔. กำหนดการสัมมนานี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัคร



ใบสมัครเข้าร่วม
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแพอรินครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน)

๑.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๒.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๓.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๔.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม

๕.ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....มือถือ.....

อาหาร ทวีไป มังสวิรัต เจ มุสลิม



QR Code
ส่งใบสมัคร
และสอบถามข้อมูล

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ - ต้องการสำรองที่พักกรุณาติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ของโรงแรมตามระบุข้างต้น
- ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล unisearch.rmuti@gmail.com

