

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๖๘



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ไม่มีเป้าหมายหรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเกินเป้าหมายจริง

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๗๙๔

ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า ตามที่ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) จำนวน ๓ ไตรมาส และได้รับแจ้งจากจังหวัดบางจังหวัดว่ามีกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวโดยไม่มีเป้าหมายหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเกินเป้าหมายจริง เพื่อให้การส่งคืนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาตามแนวทาง ดังนี้

๑. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) โดยไม่มีเป้าหมายหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเกินเป้าหมายจริง ให้ดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๓ (๒) เห็นชอบให้ตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ กรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นได้รับจัดสรรเงินงบประมาณโดยไม่มีเป้าหมายหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณเกินเป้าหมายจริง ย่อมสามารถส่งคืนเงินงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์คืนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยสามารถดำเนินการส่งจ่ายเช็คธนาคารในนาม “กระทรวงการคลัง” โดยระบุแผนงาน รายการเงินรหัสงบประมาณ แหล่งเงิน ให้ถูกต้องชัดเจนในหนังสือนำส่งเช็คธนาคาร และจัดส่งหนังสือนำส่งพร้อมเช็คธนาคารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/ไปยัง...

ไปยังกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำส่งกระทรวงการคลังต่อไป โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๑๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชินกร ดีสุธา)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ก.ม.ต.
ร.ม.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๗๙๔



จังหวัดแพร่
เลขรับ 7142
วันที่ 08 ก.ค. 2568
เวลา 14.21 น.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนสุรราชสีมา แขวงคูสิต
ตําบลหนองเสม็ด อําเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร
เขตติดต่อ: กทม. ๑๐๓๐๐ 2825
วันที่ ๐๘ ก.ค. ๒๕๖๘

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำส่งเป็นเงินไปคืนเงินส่งคืน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) ไม่มีเป้าหมายหรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเกินเป้าหมายจริง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๕๑๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๓๙๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๖๐๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๑๒๘๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) จำนวน ๓ ไตรมาส และได้รับแจ้งจากจังหวัดบางจังหวัดว่ามีกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวโดยไม่มีเป้าหมายหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเกินเป้าหมายจริง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การส่งคืนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่พิจารณาดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๑. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนและสวัสดิการ) โดยไม่มีเป้าหมายหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเกินเป้าหมายจริง ให้ดำเนินการตามมติการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องเพื่อพิจารณา ข้อ ๔.๓ (๒) เห็นชอบให้ตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรณีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

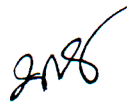
/ตามหลักเกณฑ์...

ตามหลักเกณฑ์ที่จัดทำคำของบประมาณในปีงบประมาณ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้จ่าย และมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณโดยไม่มีเป้าหมายหรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเกินเป้าหมายจริง ย่อมสามารถส่งคืนเงินงบประมาณ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์ส่งคืนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยสามารถดำเนินการส่งจ่ายเช็คธนาคาร ในนาม “กระทรวงการคลัง” โดยให้ระบุแผนงาน รายการเงินรหัสงบประมาณ แหล่งเงิน ให้ถูกต้องชัดเจน ในหนังสือนำส่งเช็คธนาคาร และจัดส่งหนังสือนำส่งพร้อมเช็คธนาคารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไปยังกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (อาคาร ๒ ชั้น ๒) ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นนำส่งกระทรวงการคลังต่อไป โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๑๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง แจกแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฐา โฆษศิริไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาววิจิตร ชุนนา
โทร. ๐๘-๔๕๐๙-๕๐๐๑



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ฮั่ว พุศิจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือชักชวนแนวทางการเขียนเช็คส่งจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้นำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนโดยเขียนเช็คส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น -

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนเป็นไปตามแนวทางการรับเช็คของกระทรวงการคลัง จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งแนวทางการเขียนเช็คส่งจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีมีความประสงค์จะส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในปีงบประมาณให้นำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนโดยเขียนเช็คส่งจ่ายในนาม “กระทรวงการคลัง” ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อนำส่งกระทรวงการคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวสุพรรณิ สรรคณิกร ๐๖ ๕๗๑๖ ๗๖๐๗

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดว่า เงินที่เบิกจากคลัง ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้ส่วนราชการผู้เบิกนำส่งคืนคลังภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันรับเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง ถ้านำส่งก่อนสิ้นปีงบประมาณหรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กันไว้เบิกเหลือในปี ให้ส่วนราชการนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน และวิธีการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ให้หน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง หรือในส่วนภูมิภาค นำส่ง หรือนำฝากเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลัง กำหนด เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี กรณีที่เป็นเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงินอื่น ให้จัดทำใบนำฝากเงิน พร้อมทั้งนำเงินสด หรือเช็ค หรือเอกสารแทนตัวเงิน ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลาง หรือของสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยปฏิบัติตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับการประสานจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่า กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคืนงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้นำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จะไม่รับเช็คในกรณีที่การส่งจ่ายเช็คไม่ตรงกับชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับการนำเช็คฝากเข้าบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการรับเช็คของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) จึงขอให้จังหวัดชักซ้อมแนวทางการเขียนเช็คส่งจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อถือปฏิบัติให้เป็นไปในทางเดียวกัน สำหรับกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์จะส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้นำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน ให้เขียนเช็คส่งจ่ายในนาม “เงินนอกงบประมาณกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๙ ม.ค. ๖๓

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๐

ผู้ประสานงาน นางสาวสุพรรณิ ศรีคันนิกร ๐๙ ๙๖๗๖ ๗๙๔๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.คท. (กท.จก.) โทร.๐-๒๒๔๑-๙๐๔๐, ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๓, ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๕๐

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๒

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน

เรียน ผอ.สน.บด., ผอ.กท.ส., ผอ.กท.ค., ผอ.กท.ธ., ผอ.กท.ส., ผอ.กท.ค., ผอ.กท.ค., และ ผอ.กท.บส.,

ตามที่ สน.คท. (กท.จก.) ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๗๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณี อปท. ส่งคืนงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไป กรณี อปท. มีการส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้ สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์แจ้งให้ กค. ดำเนินการตามขั้นตอน และเมื่อ กค. ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้ง สน.คท. (สพข.) ดำเนินการตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ต่อไป นั้น

กรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการเบิกเกินส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปที่ สด. ขอเบิกเงินจากระบบ GFMIS ให้กับ อปท. ที่ไม่ได้เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงผ่านระบบ e-LAAS เพื่อให้ สด. ดำเนินการ กรณี อปท. มีความประสงค์จะส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้นำส่งเป็นเงินเบิกเกินส่งคืนโดยเขียนเช็คส่งจ่ายในนาม “กระทรวงการคลัง” และ สน.คท. ได้เชิญสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง ประชุมหารือร่วมกันเมื่อวันอังคารที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๖๐๑ อาคาร ๔ ชั้น ๖ สด. โดยมีข้อสรุปขั้นตอนการเบิกเกินส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไป ๑๓ ขั้นตอน ซึ่งได้เสนอ อสค. เพื่อโปรดพิจารณา และ อสค. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอยกเลิกหนังสือดังกล่าวและขอส่งแนวทางการเบิกเกินส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. และวิธีการปฏิบัติ ๑๓ ขั้นตอน มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางจิรพัฒน์ เจียรพานิช)

ผอ.สน.คท.

สน.บด. 26/11/64

กท. -

กค. 26/11/64

กท. 26/11/64 (เอกสารแนบเดิม ลิกชณพ 2/12/64 (น.๕๕))

กท. 26/11/64

กค. 26/11/64

กท. 26/11/64

กท. 26/11/64

ผอ.กท.จก.

ทท.จก.

ทท.

จท.

พิมพ์/ทาน

ผู้ประสานงาน นางสาวสุพรรณิ สรรคณิกร

สพ

ขั้นตอนการเบิกเงินส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ✓

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ
๑	สำนัก/กองที่จัดสรรเงิน ได้รับเช็คส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไปจาก อปท. (ส่งจ่ายเช็คในนาม “กระทรวงการคลัง”) ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอ Pay in Slip การส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไป ตาม QR Code ที่ส่งมาด้วยนี้	สำนัก/กองที่จัดสรรเงิน 
๒	สน.คท. (กง.พข.) ขอรับใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ของ อปท. ที่ต้องการส่งเงินคืน จากกรมบัญชีกลางทางอีเมล gfmis๑@cgd.go.th (ทุกวันพฤหัสบดี)	สน.คท. (กง.พข.)
๓	กรมบัญชีกลางส่งใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ให้ สก. ทางอีเมล dla๐๘๐๘.๔@dla.go.th ในวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ถัดไป	กรมบัญชีกลาง
๔	สน.คท. (กง.พข.) ส่งใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) ให้สำนัก/กองที่จัดสรรเงิน ทางอีเมลที่สำนัก/กองแจ้ง	สน.คท. (กง.พข.)
๕	สำนัก/กองที่จัดสรรเงิน นำเช็คไปฝากเงินที่ธนาคาร และทำหนังสือพร้อมสำเนา Pay in Slip ส่งให้กองคลังเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และจัดทำหนังสือส่งสำเนาใบนำฝากเงิน (Pay in Slip) พร้อมส่งข้อมูล template ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทางอีเมล rayaira@dla.go.th นี้ เพื่อให้ สน.คท. (กง.จ.) ตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม template ตาม QR Code ที่ส่งมาด้วยนี้	สำนัก/กองที่จัดสรรเงิน 
๖	กองคลังออกใบเสร็จรับเงินและส่งให้สำนัก/กองที่จัดสรรเงิน	กองคลัง
๗	สน.คท. (กง.จ.) ตรวจสอบรายละเอียดแต่ละรายการ บันทึกข้อมูลใน template รายละเอียดการโอนเงินจัดสรรว่าโอนเงินจัดสรรเมื่อใด ตามหนังสือนำส่งเลขที่ใด แยกตามรายการงบประมาณ แต่ละ อปท. และส่งข้อมูลรายละเอียดให้ สน.คท. (กง.พข.) เพื่อกrockข้อมูลเพิ่มเติมใน template ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	สน.คท. (กง.จ.)
๘	สน.คท. (กง.พข.) บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืนเงินฝากคลัง (เงินนอกงบประมาณ) ในระบบ GFMS ด้วยบัตร (GFMS Smart Card) User ID: ๑๕๐๘๑๐๑ และส่งข้อมูล template ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ สน.คท. (กง.จ.) เพื่อส่งกรมบัญชีกลางดำเนินการ	สน.คท. (กง.พข.)
๙	สน.คท. (กง.จ.) ส่งสำเนาใบนำฝากเงิน Pay in Slip พร้อมข้อมูล template ไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อเป็นหลักฐานในการนำส่งเงิน และบันทึกคืนเงินกลับไปยังวงเงินงบประมาณ	สน.คท. (กง.จ.)
๑๐	กรมบัญชีกลางส่งแผนการดำเนินการคืนเงินกลับไปยังวงเงินงบประมาณผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	กรมบัญชีกลาง
๑๑	สน.คท. (กง.พข.) วางไฟล์จัดสรร ผลักส่งในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เข้าสู่ระบบ GFMS	สน.คท. (กง.พข.)
๑๒	กรมบัญชีกลางดำเนินการคืนเงินกลับไปยังวงเงินงบประมาณที่ต้องการนำส่งเงินคืนในระบบ GFMS	กรมบัญชีกลาง
๑๓	สน.คท. (กง.จ.) ดำเนินการตรวจสอบวงเงินคืนกลับงบประมาณในระบบ GFMS เพื่อแจ้งให้สำนัก/กองที่จัดสรรเงินทราบ	สน.คท. (กง.จ.)

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการส่งข้อมูลเพื่อขอรับใบนำฝากเงิน (Pay-in Slip) ตามขั้นตอนที่ 2

No	กระทรวง	กรม	ชื่อศูนย์ต้นทุน	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสจังหวัด	รหัสคลังจังหวัดที่นำส่งเงิน	วันที่มีผล (Effective date)
1	กระทรวงมหาดไทย	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ทต. บางคล้า อ.บางคล้า	1508850001	1508850001	ฉะเชิงเทรา	2400	G9010	

(ตัวอย่างแบบฟอร์มตามขั้นตอนที่ 5)

ส่งคืนงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565.

ลำดับที่	ครั้งที่โอนเงิน	วันที่นำส่งไฟล์	ชื่อไฟล์นำส่ง	บรรทัดรายการใบไฟล์ที่นำส่ง	รหัสงบประมาณที่โอน	ชื่อรหัสงบประมาณที่โอน	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รหัส อปท.	รหัสศูนย์ต้นทุนที่รับโอน	จำนวนเงินในไฟล์นำส่ง	ส่งคืน	จำนวนเงินที่ถูกต้อง	เลขเอกสารหลักส่ง (ประเภทเอกสาร ND)	เลขเอกสารเบิก (ประเภทเอกสาร KH)	ศูนย์ต้นทุนที่นำส่ง (จาก Pay-in-Slip)	เลขอ้างอิง 16 หลัก (จาก Pay-in-Slip)	หนังสือที่ส่ง
1					1500838002500035	เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	แพร่	สอง	อบต.เตาปูน	6540601		63,000.00	30,000.00	33,000.00			1500800000	0065092100003588	
												63,000.00	30,000.00	33,000.00					

(ตัวอย่าง) ตามขั้นตอนที่ 1

แบบการขอ Pay in Slip การส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไป
กรณีส่งเงินคืน 1 รายการและเขียนเช็คสั่งจ่าย 1 ฉบับ

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ☐ เทศบาลตำบล
☒ องค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

น่ายู่

อำเภอ

รักษา

จังหวัด

ตราง

ประเภทเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนสำหรับบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)

จำนวนเงิน (แต่ละรายการ) เป็นต้น

เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) จำนวนเงิน 1,460,123 บาท

จำนวนเงินตามเช็ค

1,460,123 บาท

ชื่อผู้ประสาน

นายรักดี บุญรักษา

เบอร์โทรผู้ประสาน

08X-XXX XXXX

หน่วยงาน สด. เช่น กพส., กศ., สน.บถ. เป็นต้น

กพส.

(ตัวอย่าง) ตามขั้นตอนที่ 1

แบบการขอ Pay in Slip การส่งคืนเงินอุดหนุนทั่วไป
กรณีส่งเงินคืนหลายรายการ โดยเขียนเช็คส่งจ่ายยอดเงินรวม

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เทศบาลตำบล



องค์การบริหารส่วนตำบล

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บุญดี

อำเภอ

ปรากการ

จังหวัด

นครปฐม

ประเภทเงินอุดหนุน เช่น เงินอุดหนุนสำหรับบดำเนินงานของสถานีสืบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)
จำนวนเงิน (แต่ละรายการ) เป็นต้น

1. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ.) จำนวนเงิน 460,123 บาท
2. เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ) จำนวนเงิน 726,520 บาท
3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ จำนวนเงิน 90,000 บาท

จำนวนเงินตามเช็ค

1,276,643 บาท

ชื่อผู้ประสาน

นายรักดี บุญรักษา

เบอร์โทรผู้ประสาน

08X-XXX XXXX

หน่วยงาน สด. เช่น กพส., กศ., สน.บถ. เป็นต้น

กพส.

(ตัวอย่าง) ใบนำฝากเงิน ตามชั้นตอนที่ 4

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip					
วัตถุประสงค์การชำระเงิน		สาขา (Branch)		วันที่ (Date) / /	
		☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC			
		อบต.อ้อมเกร็ด อ.ปากเกร็ด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นนทบุรี			
G9004 1508860378		จำนวนเงิน AMOUNT			
เงินสด CASH					
เช็ค CHEQUE	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา	
จำนวนเงิน AMOUNT		☐ 1 รายได้แผ่นดิน		จำนวนเงิน AMOUNT	
		☐ 2 เงินฝากคลัง			
		☐ 3 เบิกเงินส่งคืน			
		☐ 4 ส่งแทนเช็คขาดข้อง			
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร		ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ			

: สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ใบนำฝากเงิน Pay-In Slip					
วัตถุประสงค์การชำระเงิน		สาขา (Branch)		วันที่ (Date) / /	
		☐ Cash ☐ TR ☐ CB ☐ CL ☐ BC			
		อบต.อ้อมเกร็ด อ.ปากเกร็ด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นนทบุรี			
G9004 1508860378		จำนวนเงิน AMOUNT			
เงินสด CASH					
เช็ค CHEQUE	หมายเลขเช็ค	Bank Code	Branch Code	ชื่อธนาคาร - สาขา	
จำนวนเงิน AMOUNT		☐ 1 รายได้แผ่นดิน		จำนวนเงิน AMOUNT	
		☒ 2 เงินฝากคลัง			
		☐ 3 เบิกเงินส่งคืน			
		☐ 4 ส่งแทนเช็คขาดข้อง			
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร		ลายมือชื่อผู้นำฝาก / เบอร์ติดต่อ			

: สำหรับหน่วยงานราชการ



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 53760
วันที่ 14 พ.ย. 2567
เวลา.....

ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๑๒๘๔

คณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการประชุม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒ อาคาร
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (หลังใหม่) ทำเนียบรัฐบาล นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปมติการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
เลขรับ..... 10544
วันที่ 14 พ.ย. 2567
เวลา.....

(นายอภัย เจริญมิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขานุการคณะกรรมการการกระจายอำนาจฯ

ก.ก.จ.
เลขรับ..... 1762
วันที่ 14 พ.ย. 2567
เวลา..... 14.48 ชม.

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๑๘

ID line : odloc

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th

กพล. (ก.ก.จ.)
☒ ผ.ตจ.
☐ ผ.จอ.
☐ จ.บพ.
☐ มอ.บ

สปน. สุจิตต์ มีจิตสำนึก ยึดถือคุณธรรม รวมพลังต่อต้านทุจริต

(นายสมเกียรติ บุตรแก้ว)
ผอ.ก.ก.จ.

สรุปมติการประชุม
คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ห้องประชุมคณะรัฐมนตรี ชั้น ๒ อาคารสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (หลังใหม่) ทำเนียบรัฐบาล

วาระประชุม	สาระสำคัญ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องที่ ๑.๑ คำสั่งสำนัก นายกรัฐมนตรี ที่ ๓๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	มติที่ประชุม รับทราบ
เรื่องที่ ๑.๒ ประกาศสำนัก นายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่างรายงานการประชุมคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และได้แจ้งเวียนให้กรรมการ ทุกท่านพิจารณา ตามหนังสือ ก.ก.ถ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ เรื่องที่ ๓.๑ ประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ผลการ คัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มติที่ประชุม รับทราบ
เรื่องที่ ๓.๒ รายงานการติดตามผล การดำเนินงานของ อปท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มติที่ประชุม รับทราบ

วาระประชุม	สาระสำคัญ
เรื่องที่ ๓.๓ สรุปข้อมูลการเงินการคลัง และงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
เรื่องที่ ๓.๔ การเลือกผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่างลง	<u>มติที่ประชุม</u> รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา เรื่องที่ ๔.๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>มติที่ประชุม</u> ๑. เห็นชอบการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.ก.ถ. ฉบับเดียวตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ ๒. มอบหมายให้คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ รับไปพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงบประมาณปีต่อ ๆ ไป
เรื่องที่ ๔.๒ การจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ โดยมอบหมายกระทรวงมหาดไทยแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๔.๓ การขอตั้งและสงคินงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ดังนี้ ๑. การกำหนดรายการใหม่ในประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. ตอบข้อหารือกรณี ก.ก.ถ. ได้มีประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่ อบท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนสำหรับการป้องกันและควบคุมไฟป่าของ อบท. ให้แก่เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ตามหลักเกณฑ์ที่จัดทำคำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หาก อบท. นำไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่าย ให้ตกเป็นเงินสะสมของ อบท. นอกจากนี้ กรณี อบท.

วาระประชุม	สาระสำคัญ
	ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณโดยไม่มีเป้าหมาย หรือได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเกินเป้าหมายจริงย่อมสามารถส่งคืนเงินงบประมาณโดยถือปฏิบัติตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. ได้กำหนดไว้ x
เรื่องที่ ๔.๔ ร่างกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. โดยให้รับข้อสังเกตของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไปพิจารณา และมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามกระบวนการจัดทำร่างกฎหมาย (ร่างกฎกระทรวง) และในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป
เรื่องที่ ๔.๕ ร่างกฎกระทรวงการมอบให้เอกชนดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) กฎกระทรวงการมอบให้เอกชนดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป
เรื่องที่ ๔.๖ ร่างพระราชบัญญัติกำหนดรอบและเป้าหมายการจัดทำบริการสาธารณะและการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<u>มติที่ประชุม</u> มอบหมายให้คณะอนุกรรมการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาทบทวน ศึกษา แก้ไขกฎหมาย และนำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาต่อไป
เรื่องที่ ๔.๗ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑ และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ และมอบหมายให้คณะอนุกรรมการบริหารแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการถ่ายโอนภารกิจ (ร่าง) แผนทั้งสองฉบับไปพิจารณาทบทวนปรับปรุง โดยหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้ข้อยุติตามประเด็นดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีกครั้ง

วาระประชุม	สาระสำคัญ
เรื่องที่ ๔.๘ ปรับปรุงองค์ประกอบ คณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง	<u>มติที่ประชุม</u> เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ดังนี้ ๑. ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๘ คณะ ๒. ยกเลิกและจัดทำคำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑๒ คณะ โดยให้ประธานอนุกรรมการต่าง ๆ เป็นผู้พิจารณาองค์ประกอบ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจ ๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๑ คณะ