

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๓๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำนักรวบรวมความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๖๔

ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ว่า สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ให้สำนักรวบรวมความต้องการเอกสาร เพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนของส่วนราชการ/หน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาฯ ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยงานต้องมีอัตราว่าง และมีตำแหน่งที่สามารถบรรจุเภสัชกรที่จะจบการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปฏิบัติงานชดใช้ทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในการนี้ จังหวัดแพร่ ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องการเอกสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกรวบรวมข้อมูลสำนักรวบรวมความต้องการเอกสารตามแบบที่กำหนด แล้วส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งส่งเป็น Excel File ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ kanokwan.swl@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. รายงานข้อมูลความต้องการนักศึกษาเภสัชกรผู้ทำสัญญาฯ ตามแบบที่กำหนด ให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ (หากไม่มีความต้องการขอความร่วมมือรายงานให้จังหวัดทราบด้วย) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๒

ผู้ประสานงาน นายกิตตินันท์ พงศ์คุณ

๐๖๒๕๖๕งาน (ก)

PS  
K. Anantawat  
K. Anantawat

ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๖๕



|                                        |              |
|----------------------------------------|--------------|
| กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด... |              |
| เลขที่                                 | ๒๙๐๙         |
| วันที่                                 | 17 ส.ค. 2565 |
| เรื่อง                                 |              |

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๗๘/๖  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำรองความต้องการเอกสารเพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว ๓๕๔๓

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบสำรวจความต้องการเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ให้สำรวจความต้องการเอกสาร เพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยงานต้องมีอัตราว่าง และมีตำแหน่งที่สามารถบรรจุเอกสารที่จะจบการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปฏิบัติงานชดใช้ทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความอนุเคราะห์จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการเอกสาร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรอกข้อมูลสำรวจความต้องการเอกสารตามแบบที่กำหนด แล้วส่งข้อมูลดังกล่าว ไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งส่งเป็น Excel File ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ kanokwan.swl@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. รายงานข้อมูลความต้องการนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ตามแบบที่กำหนด ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๓/ว๓๕๙๓

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สำรองความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจความต้องการเภสัชกร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาการเป็นนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ขอให้สำรองความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุนของส่วนราชการ/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ซึ่งส่วนราชการ/หน่วยงาน ต้องมีอัตราว่าง และมีตำแหน่งที่สามารถบรรจุเภสัชกรที่จะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ และปฏิบัติงานชดใช้ทุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงานในสังกัดของท่าน ที่มีความต้องการเภสัชกรเพื่อไปปฏิบัติงานชดใช้ทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บันทึกข้อมูลความต้องการเภสัชกรของส่วนราชการ/หน่วยงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งส่งเป็น Excel File ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ kanokwan.swl@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรเสรี นามทรม)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๕๔๐ ๒๘๓๖-๗

โทรสาร ๐ ๒๕๔๐ ๑๔๑๒

แบบสำรวจความต้องการเอกสาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อส่วนราชการ / หน่วยงาน / สถานศึกษา / มหาวิทยาลัย / โรงพยาบาล.....

2. ข้อมูลจำนวนตำแหน่งที่ต้องการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 หน่วยงานย่อย ( เช่น คณะ/สาขา/ฝ่าย/แผนก หรืออื่น ๆ ) .....

| ลำดับ       | ภาควิชา/สาขา/หน่วยงาน | จังหวัด | ประเภทตำแหน่ง |                         |                        |               | ชื่อตำแหน่ง | ตำแหน่งเลขที่ | อัตราเงินเดือน | รวม<br>จำนวนที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) |
|-------------|-----------------------|---------|---------------|-------------------------|------------------------|---------------|-------------|---------------|----------------|---------------------------------------|
|             |                       |         | ข้าราชการ     | พนักงาน<br>องค์กรของรัฐ | พนักงาน<br>มหาวิทยาลัย | อื่น ๆ (ระบุ) |             |               |                |                                       |
| 1           |                       |         |               |                         |                        |               |             |               |                |                                       |
| 2           |                       |         |               |                         |                        |               |             |               |                |                                       |
| 3           |                       |         |               |                         |                        |               |             |               |                |                                       |
| 4           |                       |         |               |                         |                        |               |             |               |                |                                       |
| 5           |                       |         |               |                         |                        |               |             |               |                |                                       |
| รวมทั้งสิ้น |                       |         |               |                         |                        |               |             |               |                |                                       |

3. ชื่อผู้ประสานงาน/ผู้รับผิดชอบ/อีเมล และ website กรณีนักศึกษาฯ ประสงค์ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหน่วยงานการจัดสรร/คัดเลือกฯ

- 3.1 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....งาน.....
- สถานที่ทำงาน (ฝ่าย/กอง/กรม).....
- เบอร์มือถือ.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
- 3.2 ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....งาน.....
- สถานที่ทำงาน (ฝ่าย/กอง/กรม).....
- เบอร์มือถือ.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
- 3.3 ชื่อ website ของแผนก/หน่วยงาน/ส่วนราชการ.....