



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๓๗

ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๗๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุนสำหรับ  
สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๕๒๙

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดสรร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับ  
สิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
ในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ  
ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

จังหวัดแพร่ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอน  
ตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวม  
ข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานให้จังหวัดภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ในการนี้ ขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลตามแบบ บถ.๑ - แบบ บถ.๔ ให้จังหวัดตามกำหนดข้างต้น รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา และขอความร่วมมือแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ  
และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสมุทรศิลป์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑

ก.น.ด.  
ส.น.



|                         |
|-------------------------|
| จังหวัดแพร่             |
| เลขรับ.....8841         |
| วันที่.....19 ส.ค. 2568 |
| เวลา.....น.             |

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/วศ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

3370

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘

เวลา

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เงินอุดหนุน  
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (องค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีบุคลากรถ่ายโอนตรวจสอบความถูกต้องในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนนท์ พรหมเพ็ญ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางลัดดา ไชยศรี ๐๘๙-๙๖๙๒๕๕๑



แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| ลำดับ<br>ที่ | อำเภอ | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ส่วนที่ (1)<br>เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ |               | ส่วนที่ (2)<br>เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง |               | ส่วนที่ 3<br>ผลรวมของงบประมาณ<br>ทั้งสิ้น | หมายเหตุ |
|--------------|-------|--------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|----------|
|              |       |                          | จำนวน<br>ที่ขอรับการ<br>จัดสรรงบประมาณ<br>(บาท)         | จำนวน<br>(คน) | จำนวนที่ขอรับการ<br>จัดสรรงบประมาณ (บาท)          | จำนวน<br>(คน) |                                           |          |
| 1            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               | ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2)<br>(บาท)        |          |
| 2            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 3            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 4            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 5            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 6            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| 7            |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |
| ผลรวม        |       |                          |                                                         |               |                                                   |               |                                           |          |

ขอแจ้งข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ชื่อ - สกุล .....สังกัดกลุ่มงาน..... เบอริติดต่อ..... อีเมล.....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุบนำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

\*\*\* กรณีของงบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการของงบประมาณตามไตรมาสปกติ (โดยระบุที่หัวเรื่องว่าขอเพิ่มเติมไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

”

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....



[illegible]

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....



บัญชีรายข้ออาหารการถั่วอิน ที่ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จังหวัด.....

[illegible]

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รายงาน

ตำแหน่ง  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด