



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
และสำนักงานเทศบาลเมืองแพร่

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณี ปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครอง ซึ่มูลความผิด” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประชาสัมพันธ์ให้
องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และเทศบาลเมืองแพร่ ทราบ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑
ผู้ประสานงาน นายกิตตินันท์ พงศ์คุณ
D:\๒๕๖๕\งาน (ก)

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๑๐๘๐



สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
และพันธกิจสังคม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตรบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการได้แย่งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณี ปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมีความผิด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการได้แย่งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณี ปกติและกรณี หน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมีความผิด” ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมแพรงครา อ.เมือง จ.แพร่ โดยกำหนดค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๕๒๘-๖๙๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ และ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเขียวชานาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

โทร. ๐ ๗๕๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ และ ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘

email : aoc.psu@gmail.com

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้ง
คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิด

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง กระบวนการทั้งหลายที่กระทำเป็นวิธีการตามกฎหมาย ตามมาตรฐานทั่วไป หรือตามหลักเกณฑ์ เมื่อมีผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ซึ่งได้แก่การสืบสวน การตั้งเรื่องกล่าวหา การสอบสวน การให้พยานหลักฐานและการให้ออกจากราชการไว้ก่อน การพิจารณาความผิด การกำหนดโทษ และการลงโทษ จุดมุ่งหมายของการดำเนินการทางวินัยก็เพื่อให้ได้ความจริงว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดในกรณีใดหรือไม่ ให้เป็นไปโดยยุติธรรมตามกระบวนการทางกฎหมาย ให้ผู้กระทำความผิดได้รับการลงโทษและไม่ให้ลงโทษผู้ไม่มีความผิด ให้การลงโทษเป็นไปโดยเหมาะสมกับความผิดและเพื่อให้การลงโทษเป็นไปโดยสุจริต การสอบสวนทางวินัย คือ การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายเพื่อที่จะให้ได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่างๆ หรือพิสูจน์เกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาข้าราชการหรือลูกจ้างว่ากระทำผิดวินัย ไม่ว่าจะร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรมและพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดจริงหรือไม่ อย่างไร และถ้ากระทำผิดวินัยแล้วควรจะได้รับโทษสถานใดด้วย กล่าวคือ การสอบสวนทางวินัยก็คือกระบวนการหนึ่งในการดำเนินการทางวินัย ซึ่งกระบวนการสอบสวนทางวินัยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการสอบสวน แจ้งผู้ถูกกล่าวหา,แจ้งประธานกรรมการสอบสวน ประชุมคณะกรรมการสอบสวน ,กำหนดแนวทาง รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา แจ้งให้ผู้กล่าวหา/พยาน มาให้ถ้อยคำ รวบรวมพยานหลักฐานของผู้กล่าวหา คณะกรรมการสอบสวนประชุมลงมติ ทำรายงานการสอบสวน เสนอรายงานการสอบสวนต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่แต่งตั้ง กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และ กรณีมีมูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง การดำเนินการก็จะมีกระบวนการที่แตกต่างกัน การกำหนดโทษ ต้องพิจารณาวินิจฉัยว่าผู้กระทำความผิดในแต่ละกรณี สมควรถูกลงโทษสถานใด โดยหลักการกำหนดโทษ ต้องยึดหลักนิติธรรม มโนธรรม ความเป็นธรรม และนโยบายทางราชการ

การดำเนินการทางวินัย จะต้องยึดหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปกระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ที่ถูกต้อง ตามวิธีการของกฎหมาย มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด เสมอภาค ยุติธรรม มุ่งแก้ไขปัญหามาใช้การแก้แค้น และต้องไม่กระทำด้วยอคติ นอกจากนี้ การดำเนินการยังจำเป็นต้องยึดหลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญการกระทำทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่นอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ที่ถูกต้อง จนสามารถปฏิบัติตามวิธีการของกฎหมาย มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด

๒.๓ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ บทสรุปการดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่มีความผิดทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีศึกษา

๒.๔ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ หลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ การกระทำทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ศาลปกครองและคดีปกครองท้องถิ่น

๒.๕ ทราบปัญหาทางกฎหมายของการตรวจสอบการใช้อำนาจลงโทษทางวินัยตามการใช้มูลของ คณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยศาลปกครอง

๒.๖ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ของแต่ละหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับ ปัญหา อุปสรรค การวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๖ นิติกร

๓.๗ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๘ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๓.๙ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๑๐ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งเรื่องการบริหารงานบุคคล
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หมวด ๑ บททั่วไป

- พนักงานส่วนท้องถิ่น - คู่มือ (มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๓ ลว. ๓๐ มี.ย. ๒๕๕๒)
- ตัวการสำคัญ

หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย

- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัย
- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ต้องอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- ต้องรักษาเกียรติศักดิ์
- ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

หมวด ๓ วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย

- การเสริมสร้างพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัย - การป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา มีวินัยการกระทำผิดวินัย
- การดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น - กรณีผู้บังคับบัญชา ละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ เสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต
- ผลของการฝ่าฝืนข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติ และสถานโทษทางวินัย

หมวด ๔ การดำเนินการทางวินัย

- เจตนา รณมณ และขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย
- สิทธิในการนำทนายความหรือที่ปรึกษาเข้าฟังการชี้แจงฯ
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกจากราชการไปแล้ว (กรณีปกติ และกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซ้ำมูลความผิด)

- การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการในระหว่างการสอบสวน พักรับประทานอาหาร

หมวด ๕ การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

- การกันเป็นพยาน
- การคุ้มครองพยาน
- การสิ้นสุดของการกันเป็นพยาน

หมวดที่ ๖ การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง

- วินัยอย่างไม่มีร้ายแรง
- วินัยอย่างร้ายแรง
- หย่อนความสามารถ บกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

หมวด ๗ การสอบสวนพิจารณา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามแบบ สว.๑
- การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- การประชุมเพื่อวางแนวทางการสอบสวนการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนและการพ้นจากการ

เป็นกรรมการสอบสวน

- การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน
- ขั้นตอนและระยะเวลาในการสอบสวน และการขยายระยะเวลาสอบสวน
- การนำพยานเอกสารหรือพยานวัตถุมาใช้เป็นพยานในการสอบสวน
- การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒
- การแจ้งและสรุปพยานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓
- การสอบและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ตามแบบ สว. ๔ - สว.๕
- การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่
- การสอบสวนพบว่ามีกรณีที่ถูกกล่าวหากระทำผิดในเรื่องอื่น
- การสอบสวนพาดพิงบุคคลอื่น
- สอบสวนเรื่องอื่นแล้วเห็นว่ามิมีมูลกระทำผิดวินัย
- การสอบสวนกรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย
- กรณีที่ถูกกล่าวหาโอนย้ายในระหว่างการสอบสวน
- การประชุมเพื่อพิจารณาลงมติเกี่ยวกับการกระทำความผิดของผู้ถูกกล่าวหา
- ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่
- กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัด

พอที่จะฟังลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง

- การจัดทำรายงานการสอบสวน ตามแบบ สว.๖
- สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
- การวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
- การเสนอสำนวนการสอบสวนและสารบาญต่อผู้สั่งแต่งตั้ง
- การตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ตรวจสอบขั้นตอนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแจ้งข้อกล่าวหาและการสรุปพยานหลักฐาน
- การพิจารณาสั่งการรายงานการสอบสวน
- การกำหนดประเด็นให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม

**การดำเนินการทางวินัยกรณีหน่วยตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองชี้มูลความผิดและสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่ง
ลงโทษทางวินัย**

หมวด ๘ การลงโทษทางวินัย

- การลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และการเสนอเรื่องต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
- หลักในการพิจารณาโทษวินัยและวิธีการเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- การเพิ่มโทษทาง การลดโทษ การงดโทษ การยกโทษ และการแก้ไขคำสั่งตามแบบ
ลท.๑ – ลท. ๗ หมวด ๘ การรายงานการดำเนินการทางวินัย
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
- อำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด ในการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย
- การสอบสวนเพิ่มเติมชั้นการพิจารณาของ ก.จังหวัด
- การสั่งและปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัด
- การรายงานการต่อ ก.จังหวัด เพื่อทราบ บทเฉพาะกาลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- การพิจารณาสั่งการ
- การดำเนินการสอบสวน การปรับบทความผิด และการสั่งลงโทษ
- เรื่องที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิม

การดำเนินการทางวินัย กรณี สตง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท.ชี้มูลความผิด

- การดำเนินการทางวินัยกรณี สตง. ชี้มูลความผิด
- การดำเนินการทางวินัยกรณีสำนักงาน ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด
- การพิจารณาโทษและการลงโทษ
- การพิจารณาโทษทางวินัยในเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัยไปแล้วตามนัยบันทึกความเห็นเรื่องเสร็จที่

๑๑๐๗๒๒๕๖๔

- สิทธิการอุทธรณ์อุทธรณ์ในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย กรณี

คณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด

- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๙๐๐
- กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และฐานความผิดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานอื่นโดยไม่ได้ชี้มูลฐานทุจริตต่อหน้าที่
- การพิจารณาโทษและการลงโทษทางวินัย
- การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ชี้มูลความผิด การหยุดปฏิบัติหน้าที่และการสั่งให้พ้น

จากตำแหน่งในระหว่างการพิจารณาคดีของ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่
- การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- สิทธิของผู้ถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง สรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษ

ทางวินัย

- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต่อ ก.จังหวัด
- การฟ้องคดีต่อศาลปกครองกรณีถูกลงโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

- การอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การขอให้พิจารณาโทษทางวินัยใหม่ (เรื่องเสร็จที่ ๑๔๙๐-๑๔๕๑/๒๕๖๔) แนวทางปฏิบัติการ

ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ

- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย
- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง
- แนวทางปฏิบัติตามนัยความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะกรรมการ
- วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อภิปรายและตอบประเด็นคำถาม

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
๑	๒๖-๒๘ สิงหาคม ๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)	๑๐๐	รร.แพร่นครา	แพร่

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม / ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรณารอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

หมายเหตุ ขอสงวนสิทธิ์ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถปฏิบัติตามหลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย ได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ได้ตรงตามวิธีการของกฎหมาย มาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ได้อย่างเคร่งครัด เป็นไปตามหลักนิติธรรม มโนธรรม ความเป็นธรรม และนโยบายทางราชการ

๘.๓ สามารถดำเนินการตามหลักความเป็นอิสระขององค์กรปกครองท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญ การกระทำทางปกครอง และการควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครองที่เกี่ยวกับท้องถิ่น ศาลปกครองและคดีปกครองท้องถิ่น และทราบปัญหาทางกฎหมายของการตรวจสอบการใช้อำนาจลงโทษทางวินัยตามการใช้มูลของคณะกรรมการ ป.ป.ช. โดยศาลปกครอง

๙. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และวิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

๑๐. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ www.outreach.psu.ac.th/ คลิกสมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”



๑. โปรดสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกรายชื่อสมัครอบรม



๒. ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร และสถานะการชำระค่าลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑

วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวณิชฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



๒. นายชะชาน แหละยูหิม นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร/ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



๑๐.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐
ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

๑๒. วิทยากร

๑. อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสัทธาน ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

บทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บังคับบัญชาอื่น สิทธิหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น และสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีปกติและกรณีหน่วยงานตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมูลความผิด

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสารและ ของสมนาคุณ

วันที่สอง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

สาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- ผู้มีอำนาจในการออกคำสั่งเรื่องการบริหารงานบุคคล
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคล หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย

หมวด ๑ บททั่วไป

- พนักงานส่วนท้องถิ่น - คู่มือ (มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๓ ลว. ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒)
- ตัวการสำคัญ

หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย

- บททั่วไปเกี่ยวกับวินัย
- ข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติที่พนักงานส่วนท้องถิ่นต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
- การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่
- ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ต้องอุทิศเวลาให้แก่ราชการ
- ต้องรักษาเกียรติศักดิ์
- ล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

หมวด ๓ วิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย

- การเสริมสร้างพัฒนาให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัย - การป้องกันมิให้ผู้ได้บังคับบัญชามีวินัยการกระทำผิดวินัย

- การดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น - กรณีผู้บังคับบัญชาละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่เสริมสร้างพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัย หรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่สุจริต

- ผลของการฝ่าฝืนข้อห้ามข้อพึงปฏิบัติ และสถานโทษทางวินัย

หมวด ๔ การดำเนินการทางวินัย

- เจตนา รรมณ์ และขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญของการดำเนินการทางวินัย
- สิทธิในการนำหมายความหรือที่ปรึกษาเข้าฟังการชี้แจงฯ
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วิธีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน
- การดำเนินการทางวินัยกับผู้ออกราชการไปแล้ว (กรณีปกติ และกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ท. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซ้ำมูลความผิด)
- การสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการในระหว่างการสอบสวน พักรับประทานอาหาร

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งสัทธาน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หมวด ๕ การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

- การกันเป็นพยาน
- การคุ้มครองพยาน
- การสิ้นสุดของการกันเป็นพยาน

หมวดที่ ๖ การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง

- วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- วินัยอย่างร้ายแรง
- หย่อนความสามารถ บกพร่องต่อหน้าที่ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

หมวด ๗ การสอบสวนพิจารณา

- การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย ตามแบบ สว.๑
- การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- การประชุมเพื่อวางแนวทางการสอบสวนการคัดค้านคณะกรรมการสอบสวนและการพ้นจากการ

เป็นกรรมการสอบสวน

- การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน
- ขั้นตอนและระยะเวลาในการสอบสวน และการขยายระยะเวลาสอบสวน
- การนำพยานเอกสารหรือพยานวัตถุมาใช้เป็นพยานในการสอบสวน
- การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๒
- การแจ้งและสรุปพยานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามแบบ สว.๓
- การสอบและบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหาและพยานบุคคล ตามแบบ สว. ๔ - สว.๕
- การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่
- การสอบสวนพบว่ามิกรณีที่ถูกกล่าวหากระทำผิดในเรื่องอื่น
- การสอบสวนพาดพิงบุคคลอื่น
- สอบสวนเรื่องอื่นแล้วเห็นว่ามิมีมูลกระทำผิดวินัย

- การสอบสวนกรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย
- กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาโอนย้ายในระหว่างการสอบสวน
- การประชุมเพื่อพิจารณาลงมติเกี่ยวกับการกระทำความผิดของผู้ถูกกล่าวหา
- ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่
- กรณีมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัด

พอที่จะฟังลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง

- การจัดทำรายงานการสอบสวน ตามแบบ สว.๖
- สรุบข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน
- การวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน
- ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน
- การเสนอสำนวนการสอบสวนและสารบาญต่อผู้สั่งแต่งตั้ง
- การตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
- ตรวจสอบขั้นตอนการสอบสวน
- ตรวจสอบการแจ้งข้อกล่าวหาและการสรุปพยานหลักฐาน
- การพิจารณาสั่งการรายงานการสอบสวน
- การกำหนดประเด็นให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติม

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม การดำเนินการทางวินัยกรณีหน่วยตรวจสอบภายนอกฝ่ายปกครองซึ่งมูลความผิดและสรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัย

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หมวด ๘ การลงโทษทางวินัย

- การลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- การลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และการเสนอเรื่องต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
- หลักในการพิจารณาลงโทษวินัยและวิธีการเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
- การเพิ่มโทษทาง การลดโทษ การงดโทษ การยกโทษ และการแก้ไขคำสั่งตามแบบ ลท.๑ - ลท. ๗ หมวด ๙ การรายงานการดำเนินการทางวินัย
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา
- อำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด ในการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย
- การสอบสวนเพิ่มเติมชั้นการพิจารณาของ ก.จังหวัด
- การสั่งและปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัด
- การรายงานการต่อ ก.จังหวัด เพื่อทราบ บทเฉพาะกาลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย
- การพิจารณาสั่งการ



- การดำเนินการสอบสวน การปรับบทความผิด และการสั่งลงโทษ
- เรื่องที่อยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิม

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การดำเนินการทางวินัย กรณี สดง. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท.ชี้มูลความผิด

- การดำเนินการทางวินัยกรณี สดง. ชี้มูลความผิด
- การดำเนินการทางวินัยกรณีสำนักงาน ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด
- การพิจารณาโทษและการลงโทษ
- การพิจารณาลงโทษทางวินัยในเรื่องที่ถูกลงโทษทางวินัยไปแล้วตามนัยบันทึกความเห็นเรื่องเสร็จที่

๑๑๐๗๒๒๕๖๔

- สิทธิการอุทธรณ์ดุลพินิจในการพิจารณากำหนดโทษทางวินัย การดำเนินการทางวินัย กรณี

คณะกรรมการ ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด

- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๙๐๐
- กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่และฐานความผิดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่ชี้มูลความผิดฐานอื่นโดยไม่ได้ชี้มูลฐานทุจริตต่อหน้าที่
- การพิจารณาโทษและการลงโทษทางวินัย
- การขอให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ทบทวนมติที่ชี้มูลความผิด การหยุดปฏิบัติหน้าที่และการสั่งให้พ้น

จากตำแหน่งในระหว่างการพิจารณาคดีของ ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

- การสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่
- การสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
- สิทธิของผู้ถูกสั่งให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และผู้ถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง สรุปหลักการโต้แย้งคำสั่งลงโทษ

ทางวินัย

- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต่อ ก.จังหวัด
- การฟ้องคดีต่อศาลปกครองกรณีถูกลงโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การอุทธรณ์ดุลพินิจในการกำหนดโทษ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- การขอให้พิจารณาโทษทางวินัยใหม่ (เรื่องเสร็จที่ ๑๔๙๐-๑๔๕๑/๒๕๖๔) แนวทางปฏิบัติการ

ดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นที่สำคัญ

- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย

- แนวทางปฏิบัติตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.กลาง
- แนวทางปฏิบัติตามนัยความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคณะกรรมการ
- วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

อภิปรายและตอบประเด็นคำถาม

วิทยากร : อาจารย์เศรษฐพงศ์ แหล่งस्थาน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม