

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๕/๑ ๓๕๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดแพร่  
สนามกีฬาจังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร “การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๑๐๘๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยได้รับแจ้งจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยกำหนดจัดฝึกอบรมในวันที่ ๙ -๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแพร่นครา อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๑๐๗

ผู้ประสาน นางสุภาพร พุ่มไสว ๐๙๘-๗๘๗๓๘๕๒

พทญ

# ด่วนที่สุด

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๑๐๘๘๔



เลขที่รับ	๑.๑๐๖
วันที่	- 8 ส.ค. 25๖๖
เวลา	น

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
และพันธกิจสังคม  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา ๙๐๑๑๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรม **หลักสูตร “การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกักเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”**

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและรายละเอียดกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพันธกิจสังคม (สมส.) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกักเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น” กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์) ณ โรงแรมเพชรนคร อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๙๐๐ บาท

ในการนี้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพันธกิจสังคม (สมส.) พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี จึงขอเชิญพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดของท่านให้ทราบทั่วกัน ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณ ต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ติดต่อสอบถาม โทร. ๐-๗๕๒๘-๖๙๗๒ หรือไลน์ไอดี ๐๘๐๙๕๓๗๙๒๐๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มิตรชัย จงเชียรขำนาญ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

งานโครงการพิเศษ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม

โทร. ๐ ๗๕๒๘ ๖๙๗๒ หรือ ๐๘๐๙๕๓๗๙๒๐๘

email : aocpsu@gmail.com

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร**  
**การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online**  
**การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย เงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม**  
**ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับกระทรวงการคลังได้ดำเนินการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือชักชวนแนวทางปฏิบัติ หนังสือขอหารือต่าง ๆ จำนวนมาก และยังมีปัญหาความเข้าใจและขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงาน ซึ่งกฎกระทรวงและหนังสือสั่งการแต่ละฉบับจะมีความหมายและขั้นตอนการปฏิบัติงานแตกต่างกันแล้วแต่กิจกรรมนั้น ทำให้ อปท. ต้องทำความเข้าใจให้ชัดเจน เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ประกอบกับด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National -Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และข้อ ๖๘ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online และเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการทุจริตในการดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเกิดขึ้น ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยเคร่งครัด

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การกันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม และทุนสำรองเงินสะสม ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมดังกล่าวขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน ส่งผลต่อความรับผิดชอบละเมิดและวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ตามแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว ๑๑๙) ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีการควบคุมป้องกันการทุจริต

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้ประเด็นปัญหาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักผิดพลาดและถูกหักทวงจากหน่วยตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินกรณีต่าง ๆ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๔ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี

๓.๕ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

## ๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง พร้อมตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

## ๕. ขอบเขตเนื้อหาการฝึกอบรม

๕.๑ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้น และกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME.)
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจะซื้อจะจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME.)
- การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การต่อรองราคากรณีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง กรณีการจะซื้อจะจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๕.๓ ด้านการรับ การจ่ายเงิน และการใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม

- การรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางของธนาคารกรุงไทย
- การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การกักเงินเป็นอำนาจใคร เช่น การกักเงินแบบมีหนี้ การกักเงินแบบไม่มีหนี้ การกักเงิน ค่าตอบแทนอันเป็นประโยชน์อื่น
- การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ล่วงล้ำเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม ยืมเงินสะสม
- การใช้เงินสะสมกรณีสาธารณภัยอย่างไร อำนาจใคร
- การใช้เงินทูลสำรองเงินสะสม อย่างไร อำนาจใคร

๖. ระยะเวลาและสถานที่การอบรม

รุ่น	กำหนดการฝึกอบรม	จำนวน	สถานที่	จังหวัด
๑	วันที่ ๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๕ (ศุกร์-อาทิตย์)	๑๐๐	รร.แพร่นครา	แพร่

๗. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม / ค่าชี้แจงและเงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ งบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม **ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)** เพื่อจ่าย เป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๗.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบเสร็จชำระเงินค่าลงทะเบียนในวันอบรม

๗.๔ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้จัด ได้รับรายชื่อผู้สมัครทางระบบสมัครออนไลน์ และขอความร่วมมือให้กรณกรอกข้อมูลในระบบสมัครออนไลน์ให้ครบทุกช่อง ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง

๗.๕ กรณีที่ประสงค์จะยกเลิกการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน

**หมายเหตุ** ของวงวนสิทธิ รับชำระค่าลงทะเบียนด้วยวิธีการชำระผ่านบัญชีธนาคารเท่านั้น

#### ๘. การรับรองผล

ผู้เข้าอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยผู้เข้าอบรมจะต้องเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาในหลักสูตร และประเมินระดับความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ เนื้อหาการอบรม และ วิทยากร โดยให้ผู้เข้าร่วมอบรมกรอกแบบสอบถาม

#### ๙. การรับสมัคร/การชำระเงินและวิธีการคัดเลือก

๙.๑ ผู้สมัครกรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ที่ [www.outreach.psu.ac.th/](http://www.outreach.psu.ac.th/) คลิก สมัครหลักสูตรฝึกอบรม และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครได้โดยเลือก “ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร”

๙.๒ ผู้สมัครที่ได้กรอกใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ พันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) แล้ว โปรดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอน เงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ” เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อสมัครอบรม



ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัคร

**วิธีการชำระเงินค่าลงทะเบียน** โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เลขที่บัญชี ๕๖๕-๕๐๐๔๐๐-๑ ด้วยเงินสดนำฝากธนาคาร, ตู้เงินฝากอัตโนมัติ, ตู้ ATM, Internet Banking หมายเหตุ : โปรดระบุชื่อผู้สมัครและชื่อหลักสูตรลงในหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนของท่านด้วย เมื่อโอนเงินหรือนำฝากเช็คแล้วแล้วกรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนตามใบแสดงหลักฐานการโอนเงินมาที่ ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวณิชฐา มานะการ นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร/ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



๒. นายยะชาน แหละยูหิม นักวิชาการอุดมศึกษา

โทร/ไลน์ไอดี ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙ หรือสแกนคิวอาร์โค้ดข้างล่างนี้ เพื่อติดต่อสอบถาม



๙.๓ เมื่อมีผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการพิจารณาจัดสรรที่นั่งให้กับผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามลำดับเวลาที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม **ทั้งนี้หากท่านยังสามารถสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อกรอกรายชื่อสมัครได้แสดงว่ายังมีจำนวนสมัครยังไม่เต็ม**

#### ๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม (ศูนย์บริการวิชาการ) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ที่ตั้ง อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ (LRC) อาคาร ๑ ชั้น ๑๐

เลขที่ ๑๕ ถนนกาญจนวนิชย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๒๘-๖๙๗๒

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ ไลน์ไอดี ๐๘๑๙๕๗๙๒๐๘ และ ๐๙๑๘๔๕๘๖๐๙

**๑๑. วิทยากร**

๑. อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย

ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านการคลังของท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒. อาจารย์จากกรมบัญชีกลางหรือผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\*\*\*\*\*



**กำหนดการ**  
**โครงการฝึกอบรม**  
**การปิดจุดเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การ**  
**กันเงิน การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม**  
**และเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

\*\*\*\*\*

**วันที่หนึ่ง**

**เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.**

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และของสมนาคุณ

**วันที่สอง**

**เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.**

- ภาพรวมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

**เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.**

- ประเด็นปัญหาข้อผิดพลาดที่อาจพบเจอในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนด spec.
- ประเด็นเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง
- ประเด็นเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกาศเชิญชวน
- ประเด็นเกี่ยวกับการพิจารณาผลผู้เสนอราคา
- ประเด็นเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์
- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ประเด็นเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาตามสัญญา การงดลดค่าปรับ การแก้ไขสัญญา การบอกเลิกสัญญา
- ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ

**วิทยากร : อาจารย์จากกรมบัญชีกลางหรือผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**

**วันที่สาม**

**เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**

- การรับเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางของธนาคารกรุงไทย
- การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเรียกรายงานการรับเงิน ต้องตรวจสอบคู่กับรายงานอะไร
- ต้องออกใบเสร็จรับเงินกรณีรับเงินผ่านระบบดังกล่าวหรือไม่
- การเรียกรายงานการจ่ายเงิน ใช้รายงานใดเป็นหลักฐานการจ่าย

- วิธีการนำข้อมูลเข้าระบบ KTB อย่างไร
- การกำหนดสิทธิ์ให้ผู้เข้าทำงานในระบบกำหนดอย่างไร
- ใครเป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบเบิกจ่าย ข้อ ๓๗ เหมือนการอนุมัติเงิน ในระบบหรือไม่
- การกันเงินเป็นอำนาจใคร เช่น การกันเงินแบบมีหนี้ การกันเงินแบบไม่มีหนี้ การกันเงินค่าตอบแทนอันเป็นประโยชน์อื่น
- การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ล่วงล้ำเงินสะสม การใช้จ่ายเงินสะสม ยืมเงินสะสม
- การใช้เงินสะสมกรณีสาธารณภัยอย่างไร อำนาจใคร
- การใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม อย่างไร อำนาจใคร
- การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ค่าล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าตั้งด่านเจ็ดวันอันตรายเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล
- การกันเงินงบประมาณแบบมีหนี้ผูกพัน/การกันเงินงบประมาณแบบไม่มีหนี้ผูกพัน

**เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.**

- การยืมเงินของ อปท. แบบสัญญายืม/สัญญาค้ำประกันเงินยืม
- การยืมเงินจ่ายค่าป่วยการ อปพร.
- การยืมเงินสะสมทรงจ่ายไปพลางก่อน
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสมเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานก่อสร้าง ได้หรือไม่
- อปท.สามารถใช้เงินสะสมซื้อรถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ ฯ ได้ อย่างไร
- วิธีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นให้จ่ายเงินสะสม
- การจ่ายเงินสะสมกรณีมีเงินรายได้ไม่เข้าหรือไม่เพียงพอ
- การจ่ายเงินสะสมเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การจ่ายเงินสะสมกรณีสาธารณภัย
- การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.
- การเบิกจ่ายเงินค่าประชุมราชการ เช่น ประชุมประชาคม อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวนเท่าไร
- การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำดื่ม กระดาษชำระ สบู่ไว้บนสำนักงานได้หรือไม่

**วิทยากร : อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย**

**ผู้ทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญด้านการคลังของท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ**

- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๒) เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม