

ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๖๖



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบุรีมร์ พร ๕๕๐๐๐

๗๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอหนองม่วงไข่)

อ้างอิง หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๑๔๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๓๐๖
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแพร่ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ความละเอียดตามหนังสืออ้างอิง นั้น

จังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินเดือนค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่างๆ ประกอบกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) จึงขอแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
๒. เงินอุดหนุนค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่มีบุคลากรถ่ายโอนได้รับทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายต่อพงษ์ ทับทิมโต)

ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร.๐-๕๕๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๒

๐๖๖๖๕.๗๓ (๓)

OK รก.
2021



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่ 41๖3
วันที่ 25 ต.ค. 2566
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓๒๓ อ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 182/66
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน รายการเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓๒๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
- ๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดได้รายงานข้อมูลเพื่อจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) ให้กับบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินเดือนค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ประกอบกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ) จึงขอแจ้งรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผลผลิตจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ดังนี้

- ๑. เงินอุดหนุนค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
- ๒. เงินอุดหนุนค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๒-๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางฉัตรดา ไชยศรี ๐๘๙๙-๕๖๖๖๒๕๕๑

บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

ค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน

(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/ว 4306 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566)

ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนและค่าจ้างสำหรับ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	สิทธิประโยชน์ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำถ่ายโอน
1	แพร่	เด่นชัย	ทต.เด่นชัย	-	55,717.91
2	แพร่	เด่นชัย	ทต.ปางาหาวาย	61,080.00	13,398.48
3	แพร่	เมืองแพร่	ทต.ช่อแฮ	-	25,604.16
4	แพร่	เมืองแพร่	ทต.ทุ่งโฮ้ง	-	36,209.94
5	แพร่	ร้องกวาง	ทต.ร้องกวาง	-	23,904.36
6	แพร่	ลอง	ทต.บ้านปิน	141,720.00	34,361.00
7	แพร่	ลอง	ทต.เวียงต้า	-	31,330.56
8	แพร่	เด่นชัย	อบต.เด่นชัย	75,750.00	2,272.50
9	แพร่	เด่นชัย	อบต.ไทรย้อย	68,940.00	9,868.20
10	แพร่	ร้องกวาง	อบต.แม่ียงตาล	-	23,904.36
11	แพร่	ลอง	อบต.ตำผามอก	78,570.00	2,357.10
12	แพร่	วังชิ้น	อบต.วังชิ้น	-	27,190.86
13	แพร่	วังชิ้น	อบต.สรอย	-	27,190.86
14	แพร่	สอง	อบต.หัวเมือง	-	27,721.50
15	แพร่	สูงเม่น	อบต.พระหลวง	-	39,618.48
16	แพร่	สูงเม่น	อบต.เวียงทอง	73,350.00	2,200.50
17	แพร่	สูงเม่น	อบต.สบสาย	71,130.00	2,133.90
	แพร่	ผลรวม		570,540.00	384,984.67

หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ, เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ, การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ

๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน, เงินค่าการศึกษาบุตร, เงิน กบข., เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.), เงินค่าครองชีพชั่วคราว, เงินบำเหน็จบำนาญ, เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใดสามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้

๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวก็อาจพิจารณาขอยืมเงินสะสมหรือเงินสำรองจ่ายไปพลางก่อนได้ตามจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนที่รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการและให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป

๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) โดยไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะไม่รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนที่สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอนในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บถ.๑ แบบ บถ.๒ แบบ บถ.๓ และแบบ บถ.๔) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์เอกสารภายในกำหนดระยะเวลา หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สธ.”