



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๔๒๕

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๕๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สายงานประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงตำแหน่งฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกำหนดแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป
ระดับอาวุโส สายงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชำนาญการพิเศษ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและถือเป็นแนวทาง
ปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติรี บุญมาก)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทรศัพท์.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๒

**แนวทางปฏิบัติการปรับปรุงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชำนาญการพิเศษ**

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ กำหนดให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณามีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) รายละเอียดของภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น จนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส หรือระดับชำนาญการพิเศษ

๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามกรอบแผนอัตรากำลัง ในปีปัจจุบันและภายหลังจากมีการปรับปรุงการกำหนดระดับตำแหน่งนั้นแล้ว

๓) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง และความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงตำแหน่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำร่างแนวทางปฏิบัติการปรับปรุงตำแหน่งสายงานประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สายงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชำนาญการพิเศษ จัดทำเอกสารขอปรับปรุงตำแหน่ง โดยให้จัดทำเอกสาร จำนวน ๔ เล่ม ดังนี้

๑. เอกสารเล่มที่ ๑ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารขอปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงตำแหน่ง
๒. แบบแสดงโครงสร้างของส่วนราชการที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง
๓. คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง
๔. การคำนวณวิเคราะห์ค่างานและคำบรรยายลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง
๕. แบบแสดงกระบวนการทำงาน (Worklow analysis) ของตำแหน่งที่ขอปรับปรุง

๒. เอกสารเล่มที่ ๒ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารประกอบการผลการให้คะแนนของคณะกรรมการปรับปรุงตำแหน่ง ให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่างาน เพื่อวัดคุณภาพของงานของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงานโดยกำหนดองค์ประกอบการประเมินค่างาน ๔ ด้าน คือ

- (๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ
- (๒) ความยุ่งยากของงาน
- (๓) การกำกับตรวจสอบ
- (๔) การตัดสินใจ

สำหรับการประเมิน

BS

สำหรับการประเมินค่างานดังกล่าวจะต้องระบุเหตุผลตามตัวชี้วัด ทั้งนี้จะต้องมีเหตุผลประกอบ การให้คะแนนดังกล่าวด้วย โดยให้จัดส่งเอกสารอ้างอิงประกอบผลการให้คะแนนดังกล่าวให้คณะกรรมการกลั่นกรองการขอปรับปรุงตำแหน่งฯ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงาน
- แบบแสดงกระบวนการทำงานของงานที่ได้รับมอบหมายทุกกระบวนการงาน
- แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ความยุ่งยากของงาน

- แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแสดงถึงความยุ่งยากของงานที่ปฏิบัติถึงขนาดที่ต้องปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส หรือระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผนงานหรือโครงการ

(๓) การกำกับตรวจสอบ

- แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการถึงขนาดที่ต้องปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส หรือระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผนงานหรือโครงการ

(๔) การตัดสินใจ

- แผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและต้องเป็นแผนงานหรือโครงการที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานที่มีการตัดสินใจถึงขนาดที่ต้องปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส หรือระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผนงานหรือโครงการ

๓. เอกสารเล่มที่ ๓ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารแสดงภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้นเป็นระดับอาวุโส หรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยให้เปรียบเทียบก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงตำแหน่งว่าภารกิจ ปริมาณงานและคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้นจนถึงขนาดต้องทำให้มีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งนั้น เป็นระดับอาวุโส หรือระดับชำนาญการพิเศษ โดยจะต้องมีเอกสารอ้างอิงภารกิจ ปริมาณงาน และคุณภาพของงานที่เพิ่มขึ้น

๔. เอกสารเล่มที่ ๔ ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำเอกสารแบบประเมินบุคคล/เอกสารการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย บัตรประวัติ คุณวุฒิการศึกษา การเข้าร่วมอบรม ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๖ ครั้ง

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน/ตำแหน่งที่จะขอประเมิน โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ คำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓) คุณลักษณะที่จำเป็น...

(๓) คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

***หมายเหตุ : ๑. ให้จัดทำดัชนีโดยระบุเลขหน้าไว้ส่วนท้ายของเอกสารทุกเล่ม

๒. เอกสารในการเสนอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับอาวุโส หรือระดับชำนาญการพิเศษ ให้จัดทำจำนวน ๕ ชุด

๓. ในการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สายงานประเภททั่วไป ระดับอาวุโส สายงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และ สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ผู้ที่ขอปรับปรุงตำแหน่งและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินเข้าร่วมประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา ที่กำหนด



.....