



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมืออำเภอแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดรายงานข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบรายงานสรุปผลการใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ ศพด.๑/๖๗)
๒. แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราและผู้ครองตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (แบบ ศพด.๒/๖๗)
๓. แบบรายงานการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน (แบบ ศพด.๒/๖๗)
๔. แบบรายงานข้อมูลด้านบุคลากรและประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ศพด.๔/๖๗)

ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลแบบ E-report ผ่านระบบ Google Form ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยให้เลือกเมนูตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล (แบบ ศพด.๑/๖๗, ๒/๖๗, ๓/๖๗, ๔/๖๗) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร.๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๒๐๑  
๐๖๖๔๗๗๖

2

๑๘ ยก. ๖๓



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่
เลขที่..... 4025
วันที่..... 25.ต.ค. 2566
เวลา.....

187/60

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๕๒๓๖

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด (แพร่)

ตามที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (ประมาณการรายรับ รายจ่าย) เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดรายงานข้อมูลตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

๑. แบบรายงานสรุปผลการใช้เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ ศพด.๑/๖๗)
๒. แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอัตราและผู้ครองตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (แบบ ศพด.๒/๖๗)
๓. แบบรายงานการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน (แบบ ศพด.๓/๖๗)
๔. แบบรายงานข้อมูลด้านบุคลากรและประมาณการรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบ ศพด.๔/๖๗)

ทั้งนี้ ให้รายงานข้อมูลแบบ E-report ผ่านระบบ Google Form ทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น: [www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น](http://www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) โดยให้เลือกเมนูตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล (แบบ ศพด.๑/๖๗, ๒/๖๗, ๓/๖๗, ๔/๖๗) หรือสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารคำชี้แจงแนบท้าย



สแกนเพื่อเข้าถึงแบบรายงาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
 โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

คำชี้แจงการรายงานข้อมูล  
แบบรายงานสรุปผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
(แบบ ศพด.๑/๖๗)

๑. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสร้างฐานข้อมูลประกอบพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นรายไตรมาส
- (๒) เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุน กรอกแบบรายงานทุกสิ้นไตรมาส โดยรายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๑) เมษายน (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๒) กรกฎาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๓) ตุลาคม (เป็นการรายงานของไตรมาสที่ ๔)

๔. ช่องทางการรายงาน

เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น](http://www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) แล้วให้เลือกเมนูแบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการกรอกข้อมูล แบบ ศพด.๑/๖๗ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอกแบบรายงาน ศพด.๑/๖๗ ได้โดยตรง



## ๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

(๑) แบบ ศพด.๑/๖๗ คือ แบบรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายการبودทุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นการรายงานการใช้งบประมาณทุกๆ ไตรมาส ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด "ส่ง" แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

(๒) ข้อมูลในส่วนที่ ๑ จะต้องกรอกให้ครบทุกข้อ

(๓) กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย \* จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

(๔) คำถามข้อ ๖ ของส่วนที่ ๑ ข้อเดียวเท่านั้นที่ให้นำตัวเลขตามใบจัดสรรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งในไตรมาสนั้นๆ มากรอก

(๕) ข้อมูลในส่วนที่ ๒ ให้กรอกข้อมูลตัวเลขจำนวนเงินที่**มีการเบิกจ่ายจริงทุกข้อ** หากคำถามข้อใดที่ไม่มีมีการเบิกจ่าย **ให้ตอบคำถามในข้อนั้น เป็นตัวเลข ๐ ทุกข้อ**

(๖) ข้อคำถามเกี่ยวกับจำนวนเงิน หมายถึง ต้องกรอกรายงานตามจำนวนเงินที่มีการเบิกจ่ายเงินตามฎีกาเบิกจ่ายของไตรมาสนั้นๆ (ไม่ใช่การประมาณการ และไม่ใช่อยอดที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร)

(๗) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอก ๓ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอก ๓๕๐๐๐

(๘) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

(๙) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที

\*\*\*\*\*

\*\*\*\* ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำ

**หมายเหตุ** กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลตามแบบรายงานนี้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในไตรมาสต่อไป จึงควรระมัดระวังตรวจสอบและกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง



**๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล**

(๑) แบบ ศพด.๒/๖๗ คือ การรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจำนวนอัตราข้าราชการครู/พนักงานครู และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การโอน (ย้าย) การเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งจากพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่งว่างหรือการบรรจุแต่งตั้งใหม่ เป็นต้น ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่า เพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงาน ให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้อง จะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย \* จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

(๒) ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประเภท/ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด วันที่กรอกข้อมูล

(๓) ส่วนที่ ๒ มีข้อความถาม ๓๒ ข้อ ให้กรอกข้อมูลจำนวนอัตราของข้าราชการ/พนักงานครู และพนักงานจ้าง และอัตราที่ยังว่างอยู่ (เฉพาะอัตราที่สถ.จัดสรรงบประมาณให้) โดยให้กรอกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การโอน (ย้าย) การบรรจุแต่งตั้งใหม่ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นภารกิจ การกรอกจำนวนที่เป็นตัวเลขเกี่ยวกับอัตรา ไม่ต้องใส่คำลักษณะนาม เช่น คำว่า คน อัตรา

(๔) ส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

(๕) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที

\*\*\*\*\*

\*\*\* ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำ

หมายเหตุ หากภายในเดือนไหนที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลไม่ต้องกรอกแบบรายงานในเดือนนั้น

คำชี้แจงการรายงานข้อมูล  
แบบรายงานการขอเบิกเงินสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาบุตรและค่าเช่าบ้าน  
(แบบ ศพด.๓/๖๗)

\*\*\*\*\*

๑. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อสร้างฐานข้อมูลในการจัดสรรงบประมาณรายไตรมาสให้ถูกต้อง
- (๒) เพื่อตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส

๒. ผู้กรอกแบบรายงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการเบิกจ่ายงบประมาณ  
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ ที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ให้กรอกแบบรายงานภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน

๔. ช่องทางการรายงาน

เป็นการรายงานผ่านระบบ Google Form ผู้ที่จะเข้าระบบต้องมีอีเมลแอดเดรสของ Gmail เท่านั้น  
สามารถกรอกแบบรายงานทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น](http://www.dla.go.th/หน่วยงานภายใน/สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น) แล้วให้เลือกเมนู แบบรายงานตามชื่อแบบรายงานที่ต้องการ  
กรอกข้อมูล แบบ ศพด.๓/๖๗ หรือสแกน QR CODE ด้านล่างนี้ เมื่อจะเข้ากรอกข้อมูลระบบจะสอบถาม ให้ผู้กรอก  
กรอกรายละเอียดอีเมลแอดเดรสของ Gmail เป็นการลงทะเบียนเข้าใช้งานเพื่อเข้าถึงแบบฟอร์มการกรอก  
แบบรายงาน ศพด.๓/๖๗ ได้โดยตรง



## ๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

(๑) แบบ ศพด.๓/๖๗ คือ รายงานขอเบิกเงินสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินสวัสดิการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ประกอบด้วยข้อมูล ๔ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด "ส่ง" แล้วข้อมูลจะถูกส่ง ถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้) กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย \* จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

(๒) ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประเภท/ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด วันที่กรอกข้อมูล

(๓) ส่วนที่ ๒ เป็นข้อความเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดของข้าราชการ/พนักงานครู ได้แก่ ชื่อ สกุล จำนวนบุตร และรายละเอียดของบุตรแต่ละคน ได้แก่ ชื่อสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด ระดับชั้น ชื่อ/ประเภทสถานศึกษา จำนวนค่าการศึกษาของบุตรที่จ่ายจริงพร้อมแนบรูปใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา โดยการแนบไฟล์ในแบบรายงานทุกครั้ง และทุกรายการที่ขอเบิก ทั้งนี้ ในการรายงานข้อมูลในแต่ละข้อ ไม่ต้องใส่คำลักษณะนาม เช่น คำว่า คน หรืออัตรา \*\*\*\*

(๔) ส่วนที่ ๓ เป็นข้อความเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน ให้กรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับบ้านที่ขอเบิก เช่น เป็นการขอเบิกค่าเช่าซื้อหรือค่าเช่าบ้าน รายละเอียดการบรรจุเข้ารับราชการ รายละเอียดการได้รับอนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านจากนายกเทศมนตรี/นายก อบต. จำนวนเงินที่ขอเบิกที่จ่ายจริงพร้อมแนบรูปใบเสร็จรับเงินค่าเช่าบ้าน โดยการแนบไฟล์ในแบบรายงานทุกครั้ง และทุกรายการที่ขอเบิก ทั้งนี้ ในการรายงานข้อมูลในแต่ละข้อ ไม่ต้องใส่คำลักษณะนาม เช่น คำว่า คน หรืออัตรา \*\*\*\*

(๕) ส่วนที่ ๔ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงานให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

(๖) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที

\*\*\*\*\*

\*\*\* ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำ

หมายเหตุ หากเป็นผู้ขอเบิกรายเดิม (ที่เคยรายงานแล้วในปีงบประมาณ ๖๖) ไม่ต้องรายงานซ้ำทุกวันที่ ๑๕ ของเดือน





#### ๕. ข้อเสนอแนะในการกรอกข้อมูล

(๑) แบบ ศพด.๔/๖๗ คือ การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบุคลากร และจำนวนงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ผู้กรอกควรพิมพ์แบบรายงานเปล่าเพื่อนำไปกรอกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วน และตรวจสอบให้ถูกต้อง ก่อนที่จะกรอกข้อมูลใน Google Form (หากกรอกข้อมูลใน Google Form และ กด “ส่ง” แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที และหากมีข้อมูลที่พิมพ์ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถแก้ไขได้)

(๒) ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๑ นี้ ได้กำหนดข้อความคำถามจำนวน ๕ ข้อ ผู้กรอกจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบ ทั้ง ๕ ข้อ กรณีที่ข้อใดมีเครื่องหมาย \* จะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

(๓) ส่วนที่ ๒ ข้อมูลด้านบุคลากร และงบประมาณ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจำนวนบุคลากร และจำนวนประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจำนวน งบประมาณที่เบิกจ่ายต่อเดือน และจำนวนบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน

(๔) คำถามข้อใดที่มีคำตอบเป็นตัวเลข ขอให้กรอกเฉพาะตัวเลข โดยไม่ต้องใส่ลักษณะนาม และจุลภาค เช่น จำนวน ๓ อัตรา ให้กรอก ๓ จำนวนเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท ให้กรอก ๓๕๐๐๐

(๕) ข้อมูลในส่วนที่ ๓ เป็นข้อมูลของผู้กรอกแบบรายงาน ให้ระบุชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง เลขบัตรประจำตัวประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ถูกต้อง ชัดเจน

(๖) เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกข้อ ให้กด "ส่ง" เพียงครั้งเดียวข้อมูลจะถูกส่งถึงกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นทันที

**\*\*\*\* ห้ามกดส่งซ้ำๆ หลายครั้ง เพราะข้อมูลเดิมจะถูกส่งไปถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซ้ำๆ ทำให้ต้องใช้เวลาในการลบข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ซ้ำ**

\*\*\*\*\*