



ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ส ๔๖

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๑๗/ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.แพร่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๙ แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น จึงให้เทศบาลถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่ (ก.ท.จ.แพร่) และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง กรณีการย้าย การโอน และการรับโอน ต้องไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.แพร่ มีมติเห็นชอบ โดยให้เทศบาลที่มีการย้าย การโอนหรือรับโอน ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งหรือรับโอนหรือให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ให้สำนักงาน ก.ท. และ ก.ท.จ.แพร่ ทราบภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมทั้งรายงานข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนประวัติในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรห้องถินแห่งชาติ (LHR) ที่เป็นปัจจุบัน โดยสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลในหน้าที่มีการปรับปรุงให้ ก.ท.จ.แพร่ ทราบ ภายใต้กำหนดข้างต้นเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งเทศบาลดำเนินการ ในสิ่งที่ทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายราตรี บุญมาก)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน
โทร. ๐๕๕-๕๓๔๗๑๗ ต่อ ๒๐๓
ศุกร์ฯ ๐๘๐ ๘๘๘๘๘๘

บัญชีให้ความเห็นชอบพนักงานที่ศูนย์ พนักงานคุรุอาสาบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ถ้าออกจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในการประชุม ก.ท.จ.แพร่ ครั้งที่ ๒/๙๕๑๖ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(แบบที่รายละเอียดที่ ๕.๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	ประมูล / สังกัด	ตำแหน่ง	สาขที่ถูกออก	วันที่ยื่นหนังสือลาออก	วันที่พ้นสภาพการ	มติ ก.ท.จ.แพร่
๓	น.ส.นันพิพร ใจที่ยะتراث	พนักงานอาสาบาล สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลทวยอ้อ	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับบุคคล)	- เนื่องจากป่วยเป็นโรคระยะเรื้อรัง ^๑ และมีความจำเป็นต้องรักษาตัว อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผล กระทบกับงบประมาณที่ไม่สามารถ ปฏิบัติราชการได้อย่างสม่ำเสมอ	๑๗ มกราคม ๒๕๖๑	๒ เมษายน ๒๕๖๑	เห็นชอบ

๑.
(นางสาวนันพิภา แหลหะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานบุคลากร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ก.ท.จ.แพร่

**บัญชีให้ความเห็นชอบในการรับป้อนและให้ถอนพ้นงานส่วนห้องรับนักการประปาทั่วไป
ในการประชุม ก.ท.จ.พร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑**

(แบบท้ายระเบียบวาระที่ ๕.๙)

ที่	เลขบันทึก	ชื่อ - สกุล / ผู้มี การศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการติดตาม	ตำแหน่งและส่วนราชการติดตาม	ระบบทราบใน การปฏิบัติงาน ในสังกัดดิม	ตำแหน่งและส่วนห้องรับนักการประปาทั่วไป ในสังกัดดิม	การตรวจสอบต่อสายเลขาฯ	มติ ก.ท.จ.พร เห็นชอบ
๓	ก.ท.แม่เหล็ก ว.เมืองพร จ.พร รับโอน	น.ส.พิพารณ สุขุมิชัย ภูมิ ๑. ค.บ. ๒. ศ.ช.ว. (การศึกษาในรัฐวิสาหกิจ)	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา ทท.แม่เหล็ก ว.เมืองพร (การศึกษาในรัฐวิสาหกิจ)	๔๐-๓-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑ ๖๙,๘๖๐ ๑๕๕๕๐	๗๙,๘๖๐ ๑๕๕๕๐	๑๕๕๕๐ ๑๐ ๒๕๕๐ (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา ทท.แม่เหล็ก ว.เมืองพร จ.พร	๔๐-๓-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑ (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา ทท.แม่เหล็ก ว.เมืองพร จ.พร	๑๖,๙๖๐ ๑๕๕๕๐ ๑๕๕๕๐ (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) สังกัด กองการศึกษา ทท.แม่เหล็ก ว.เมืองพร จ.พร
๔	ห.บ.น.บิน อ.เรือง จ.พร รับโอน	น.ส.นุษฐา ชาอาภา ภูมิ ร.บ. (รุ่งประทานาสวงศ์)	ผอ.กองยุทธศาสตร์ และประเมิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด กองยุทธศาสตร์ และประเมิน ทท.วราชคร� อ.บางไทร อ.พระนครศรีอยุธยา	๓๗-๓-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๔ ๖๗,๔๖๐ ๑๕๕๕๐	๖๗,๔๖๐ ๑๕๕๕๐	๖๗,๔๖๐ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด ทท.บ้านบึง อ.ล่อง จ.พร	๔๐-๓-๐๔-๑๗๐๗-๐๐๑ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด ทท.บ้านบึง อ.ล่อง จ.พร	๑๗,๔๖๐ ๑๕๕๕๐ ๑๕๕๕๐ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัด ทท.บ้านบึง อ.ล่อง จ.พร
หมายเหตุ : ๓. ภาระค่าใช้จ่ายดำเนินการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕ ก้อนให้โอน ๓๐.๓๗๖ หลังโอน ๓๐.๓๗๖ ๔. ห.ท.แม่เหล็ก และ อบต.แม่เหล็ก ทำหน้าที่รับป้อนและรับโอนเงินเดือนตียกัน ในวันที่ ๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๑								
หมายเหตุ : ๑. ภาระค่าใช้จ่ายดำเนินการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕ ก้อนให้โอน ๓๐.๓๗๖ หลังโอน ๓๐.๓๗๖ ๒. ห.ท.แม่เหล็ก และ อบต.แม่เหล็ก ทำหน้าที่รับป้อนและรับโอนเงินเดือนตียกัน ในวันที่ ๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๑								

หมายเหตุ : ๑. ภาระค่าใช้จ่ายดำเนินการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕ ก้อนให้โอน ๓๐.๓๗๖ หลังโอน ๓๐.๓๗๖
๒. ห.ท.บ้านบึง และ ทท.ราชครम ทำหน้าที่รับป้อนและรับโอนเงินเดือนตียกัน ในวันที่ ๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๑

พ.ร.ศ.

หมายเหตุ : ๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ มาตรา ๓๕ ก่อนรับโอน ๑๘๖.๒๐% ก่อนรับโอน ๑๘๖.๒๐% / ก่อนรับโอน ๑๘๖.๒๐% (งบอุดหนุน ส.) / ก่อนรับโอน ๑๘๖.๒๐% (งบอุดหนุน ส.)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล / วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	ตำแหน่ง / สังกัด	ตำแหน่งเดิมที่	เงินเดือน	ตำแหน่งที่อนบันปลายังคง	ตำแหน่งเดิมที่	เงินเดือน	การตรวจสอบโดยฝ่ายเลขานุการ	มติ ก.ท.จ.แมรี่
๕	พ.ด.ท.ทั่วถือ จ.แมรี่ น.ร.ก. นิรอน	น.ส.โศรดา วงศ์เรือง ภูษี ปวส. (ภาษาอังกฤษ)	พนักงานและบัญชี จพภ.การเงินและบัญชี	๔๐๒-๐๔-๐๗๐๑๓-๐๐๓	๑๙๕๘๐	๔๖,๔๐๐	๔๖,๔๐๐	พนักงานและบัญชี จพภ.บริษัทฯ	๔๖,๔๐๐	๑๗๕,๔๐๐	เพื่อนบ้านตามที่ ให้มา
๖	พ.ด.ท.ทั่วถือ จ.แมรี่ น.ร.ก. นิรอน	น.ส.โศรดา วงศ์เรือง ภูษี ปวส. (ภาษาอังกฤษ)	พนักงานและบัญชี สังกัด กองคลัง เขตท้าวสืบ ว.ส.อ.ง จ.แมรี่	๔๐๒-๐๔-๐๗๐๑๓-๐๐๓	๑๙๕๘๐	๔๖,๔๐๐	๔๖,๔๐๐	พนักงานและบัญชี จพภ.บริษัทฯ	๔๖,๔๐๐	๑๗๕,๔๐๐	เพื่อนบ้านตามที่ ให้มา

หมายเหตุ : ๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนให้โอน ๒๔๕.๐๖% หลังให้โอน ๒๔๕.๗๖%

๒. พ.ท.ทั่วถือ และ อบจ.แมรี่ ภาระค่าวัสดุที่ได้รับและหักไว้เบิกบอนโดยผู้รับผิดชอบภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๓. ได้รับงบประมาณสำหรับดำเนินการที่ได้รับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารนี้เป็นเอกสารรับรองการดำเนินการที่ได้รับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนให้โอน ๒๔๕.๐๖% หลังให้โอน ๒๔๕.๗๖% ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนให้โอน ๒๔๕.๐๖% หลังให้โอน ๒๔๕.๗๖% ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนให้โอน ๒๔๕.๐๖% หลังให้โอน ๒๔๕.๗๖% ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนให้โอน ๒๔๕.๐๖% หลังให้โอน ๒๔๕.๗๖%

๕. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนให้โอน ๒๔๕.๐๖% หลังให้โอน ๒๔๕.๗๖% ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนให้โอน ๒๔๕.๐๖% หลังให้โอน ๒๔๕.๗๖% ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนให้โอน ๒๔๕.๐๖% หลังให้โอน ๒๔๕.๗๖%

ที่	หน่วยงาน	ชื่อ - สกุล / วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่งเดิมที่	เงินเดือน	ตำแหน่งที่อนบันปลายังคง	เงินเดือน	การตรวจสอบโดยฝ่ายเลขานุการ	มติ ก.ท.จ.แมรี่		
๖	พ.ด.ท.ทั่วถือ จ.แมรี่ น.ร.ก. นิรอน	น.ส.รัฐชนกวรรณ ณัฐรัตน์ ภูษี ๑. ปร.บ. (บริหารธุรกิจ- บัญชีและการเงิน) ๒. ปร.ม. (บัญชีและการเงิน)	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้เชิงนโยบาย สังกัด กองคลัง เขต.เมือง ว.ส.อ.ง จ.แมรี่	๔๐๒-๐๔-๐๗๐๑๓-๐๐๓	๓๐,๓๘๐	๓๐,๓๘๐	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้เชิงนโยบาย สังกัด กองคลัง บริษัทฯ	๓๐,๓๘๐	๑๗๕,๓๘๐	เพื่อนบ้านตามที่ ให้มา

หมายเหตุ : ๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนรับโอน ๓๔๕.๙๕% หลังรับโอน ๓๔๕.๗๓%

๒. พ.ท.ทั่วถือ และ อบจ.แมรี่ ภาระค่าวัสดุที่ได้รับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (บก. / ข.)

๓. ได้รับเงินยูทูเบอร์ชื่อคุณพิยาดา ใจเป็นเดียวจากในสหราชอาณาจักรหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ ภาระค้าส่ง ภาระค้าปลีก ของในสหราชอาณาจักร หรือในประเทศไทย ๑๗๕.๔๖% ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล มาตรฐาน ๓๕% ก่อนรับโอน ๓๔๕.๙๕% หลังรับโอน ๓๔๕.๗๓%

(นางสาวนันดา นาสั่งฟ้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

**บัญชีให้ความเห็นชอบการประเมินพื้นที่ให้มีวิทยาฐานะชำนาญการ สำหรับพนักงานครุภารกิจ
ที่ว่างเปล่าที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ (๑ -๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)**
ในการประชุม ก.พ.จ.พร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(แบบฟ้ายละเอียดเบี้ยງบารุงที่ ๕.๙)

ลำดับที่	ผู้ยื่นคำขอรับ การประเมิน / สังกัด	ตำแหน่ง / ในปัจจุบัน / เดิมเดือน (เพื่อนการประเมิน)	ตำแหน่ง / วิทยฐานะชำนาญการ / เดิมเดือน (เพื่อนการประเมิน)	หลักเกณฑ์ให้มี วิทยฐานะชำนาญการ	คุณสมบัติของผู้ขอให้มี วิทยฐานะชำนาญการ	วัน เดือน ปี ที่ได้มี วิทยฐานะชำนาญการ	มติ ก.พ.จ.พร
๑	นายถิรุล คำปัน ^๑ เลขที่ตำแหน่ง ^๒ ๘๐๑๐๘๘๐๘๐๐๐๐๐๔	ครุ ชำนาญการ / ชั้น ๒๔,๐๐๐ บาท	ครุ ชำนาญการ / ชั้น ๒๔,๐๐๐ บาท	๑) ได้รับตำแหน่งครุภารกิจมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี, ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท และ ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก (๑) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต้นของ อัตราบังคับ ๑๓.๒ ปี ๔ เดือน ๙ วัน (๒) ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ในตำแหน่ง ครุ (๓) ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบและมีผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีอย่างต่อ ๒ ปีต่อต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ (๔) ต้องได้คะแนนแต่ละตัวตามภาค กรรมการ ๗๕ ๓ คน และไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๑) มีคุณวุฒิ ๑๔๗.๓๗ ๒) สำหรับครุภารกิจ ๓) ได้รับเงินเดือน ๑๓.๒ ปี ๔ เดือน ๙ วัน (๑) ได้รับเงินเดือน ๑๓.๒ ปี ๔ เดือน ๙ วัน (๒) ได้รับเงินเดือน ๑๓.๒ ปี ๔ เดือน ๙ วัน (๓) ได้รับเงินเดือน ๑๓.๒ ปี ๔ เดือน ๙ วัน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้นี้ได้รับค่าตอบแทน จ้างงาน ๓,๕๐๐ บาท	เห็นชอบ

(นางสาวอรุณมาตราธรรษฐ์ แหล่งหล้า)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลส่วนห้องกิจ
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.จ.พร

บัญชีให้ความเห็นชอบกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล)
ในการประชุม ก.พ.จ.แพรฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
(แบบท้ายวาระที่ ๕.๕)

ที่	เจศปต	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	หลักเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียด	มติ ก.พ.จ.แพรฯ
๑	เจศปตสำนักส่อง อภิการสอน จังหวัดแพรฯ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล)	๑. การดำเนินการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐาน ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติและเปย์พาณิชย์ทางบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ได้จัดทำระบบมาตราฐานมาตราฐานด้านคุณภาพของบุคคล	๑. มีการดำเนินการในไปรษณีย์ที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๓๐๔๕ มีการดำเนินการในไปรษณีย์ที่ผ่านมาที่มากที่สุด	เห็นชอบ
			ดำเนินการ รวมทั้งผลลัพธ์ไม่เกินร้อยละ ๗๕ โดยได้คำนวณ ค่าใช้จ่ายที่ใช้เงินจากการประเมินอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระ ค่าใช้จ่ายที่หักออกแล้วเพื่อประเมิน (จำนวน)	รวมกันและสิ่งที่เป็นร้อยละ ๓๔.๐๘	
			๒. การติดตามการอบรมและประเมินผลการดำเนินการของบุคคล นักศึกษา ว่าได้รับการประเมินตามข้องใจกราบรอง ส่วนห้องเรียน พ.ศ.๒๕๖๒ และสืบทอดทักษะพิเศษตามเดิมในไปรษณีย์ จะประเมินรายจ่ายปรับลดเป็นและฉบับเพิ่มเติม (ตัวเลือก)	๒. ตารางบัญชีพื้นที่เอกสารคงทุนในไปรษณีย์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ปีที่ผ่านมา) คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๖	
			ส่วนห้องเรียน พ.ศ.๒๕๖๒ แม้สัดส่วนนี้มาก็ต้องหักลดลง ๒๐ ของ งบประมาณรายจ่ายปรับลดเป็นและฉบับเพิ่มเติม (ตัวเลือก)	๓. การติดตามดำเนินการตามเดิม ๑ ฝ่าย ซึ่งมีตัวแทน รายงานผู้ปฏิบัติไม่ถูกกว่า ๑ อัตรา โดยมี ตำแหน่งบริหารอย่างน้อย ๑ อัตรา ดังนี้	
			๓. สำรวจตรวจสอบในหน้าที่ของบุคคล ประจำสถานที่ที่มี อำนาจกำหนดฝ่ายต่อไปนี้กัน ๑ ฝ่าย ซึ่งต้องกำหนดให้มี ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน... ระดับบุคคล) และ ไม่แต่งตั้งให้คนเดียวของส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติ หน้าที่อย่างกว่า ๒ อัตรา โดยมีที่มาแห่งหน้าที่ อย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา	- มีสายวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา - มีสายงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - มีหน้าที่งานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา	
			๔. การประเมินตัวชี้วัดค่าจ้าง (คะแนนตั้ง ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้คะแนนตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนน ขึ้นไป	๔. เอกสารตัวบล็อก ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน การกำหนดฝ่ายในหน้าที่ตามเดิมตั้งแต่ ก.พ.จ.แพรฯ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ท.ค. ๒๕๖๕ เนื่องจากประเมินทำหน้าที่ดีมาก หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับบุคคล) ความเหมาะสมของผู้ประเมิน ตามประกาศกำหนด โดยได้รับคะแนนประเมิน ตัวชี้วัดค่าจ้างจากคณะกรรมการ	
					คณบดี ๑๗/๒๕๖๕ คะแนน

ห้อง	เลขบานล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	หลักเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียด	ผู้ติดตามฯ
๒	เทศบาลตำบลแม่คลานนา อำเภอสอง จังหวัดแพรฯ	พัฒนาฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐาน ๓๕๔ แห่งพระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญว่าด้วยการบริหารบุคคลเพื่อความมั่นคง พ.ศ.๒๕๖๗ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา แสดงเป็นทำหน้าที่ด้วยความสามารถ ตำแหน่ง รวมกันแล้วถือได้ว่ามีความร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานทั่วไป ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	๑. มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๓ ๒. มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๓	เห็นชอบ
			๒. การตรวจสอบบัญชีเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการของประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปีงบประมาณงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและบัญชีเดิม (ถ้ามี)	๒. ตรวจสอบบัญชีเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการของประมวลกฎหมายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปีงบประมาณงบประมาณที่ผ่านมา มีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและบัญชีเดิม (ถ้ามี)	
			๓. ส่วนราชการซึ่งทับกอนี้มีบทบาท ประโยชน์สูงสุด สามารถดำเนินการตามที่ได้มีกำหนดไว้ ตำแหน่งทัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน...) และในแต่ละฝ่ายต้องภารด้วยงานที่สอดคล้องกัน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งบรรดา วิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา จำนวน ๒๘ อัตรา	๓. การดำเนินการตามที่ได้มีกำหนดไว้ สำหรับตำแหน่ง ๑ อัตรากลางๆ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา โดยมีตำแหน่งวิชาการอย่างน้อย ๑ อัตรา ดังนี้ - สายอาชญากรรม จำนวน ๑ อัตรา - สายงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา - มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา	
			๔. การประเมินตัวชี้วัดค่าตัว (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๒๕๐ คะแนน ขึ้นไป	๔. ผลงานตามที่ได้มีกำหนดไว้ ได้แต่ตัวกรองการประเมินภารกิจที่ไม่เกี่ยวกับภารกิจประจำหน้าที่ ตามปกติ ก.ท.จ.แพรฯ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการประเมินภารกิจ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตามแบบทดสอบกล่อง ตามประกาศสำหรับห้องสอบ โดยได้รับคะแนนประเมิน ๗๗ ตัวชี้วัดค่าทางจิตวิทยา	เห็นชอบ

ที่	หน่วยบัญชี	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	หลักเกณฑ์การประมูล	รายละเอียด	นิติ ภ.จ.เพร เห็นชอบ
๓	ไฟฟ้าผลิตสำนักงาน สำนักบริหารงานทั่วไป สำนักอสังหาริมทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักกิจการงานทั่วไป ระดับบ้น)	๑. ภาระค่าใช้จ่ายดำเนินการบริหารงานบุคคล ตามมาตรฐาน ๓๕๔ แห่งพระราชบัญญัติรัฐธรรมนูญที่ระบุในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาฟ้องคดี พ.ศ.๒๕๖๒ ให้เป็นประมวลกฎหมายผู้งานมา แบบเป็นที่ยอมรับ ตำแหน่ง รวมกันและถึงไม่น้อยกว่า ๓๕๔ โดยให้คำนวณ ภาระของโครงการตามรอบและอัตรากำลัง ๓ ปี รวมทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและการ ค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	๑. ภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ดำเนินการตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๓ ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและการ ค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	๑. ภาระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่ดำเนินการตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๔๓
๔	---	---	๒. การตรวจสอบบัญชีเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในปีงบประมาณ งบประมาณพัฒนา มีสัดส่วนนี้ตามที่กำหนดไว้ร้อยละ ๒๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	๒. การดำเนินการงบประมาณพัฒนา ๗๙๔ ล้านบาท ส่วนราชการจะจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	๒. ๗๙๔ ล้านบาทเพื่อการลงทุนปีงบประมาณ ๗๙๔
๕	---	---	๓. ส่วนราชการจะดำเนินการตามที่กำหนดให้มีส่วนได้เสีย ส่วนราชการสำนักงานที่ไม่เป็นบุคคล ๒ ผู้ดูแลซึ่งดำเนินการให้มี ตำแหน่งที่เข้ามาทำงาน... (นักบริหารงาน.... รองผู้อำนวยการ.... และผู้ติดต่อผู้ดูแลทำงานเดิม) แต่ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย ในภาระงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา อย่างน้อย กว่า ๒ อัตรา โดยไม่ต้องแต่งตั้งเป็นกรรมการ ของบุคคล ๑ อัตรา	๓. ภาระค่าใช้จ่ายดำเนินการที่ดำเนินการตามที่กำหนดให้มีส่วนได้เสีย ส่วนราชการสำนักงานที่ไม่เป็นบุคคล ๒ ผู้ดูแลซึ่งดำเนินการให้มี ตำแหน่งที่เข้ามาทำงาน... (นักบริหารงาน.... รองผู้อำนวยการ.... และผู้ติดต่อผู้ดูแลทำงานเดิม) แต่ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย ในภาระงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา อย่างน้อย กว่า ๒ อัตรา โดยไม่ต้องแต่งตั้งเป็นกรรมการ ของบุคคล ๑ อัตรา	๓. ภาระค่าใช้จ่ายดำเนินการที่ดำเนินการตามที่กำหนดให้มีส่วนได้เสีย ส่วนราชการสำนักงานที่ไม่เป็นบุคคล ๒ ผู้ดูแลซึ่งดำเนินการให้มี ตำแหน่งที่เข้ามาทำงาน... (นักบริหารงาน.... รองผู้อำนวยการ.... และผู้ติดต่อผู้ดูแลทำงานเดิม) แต่ไม่ต้องมีส่วนได้เสีย ในภาระงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
๖	---	---	๔. การประเมินตัวชี้วัดค่าจ้าง (ค่าจ้างเดือนละ ๑๐๐๐ คะแนน) โดยต้องไม่ตัดคะแนนตัวชี้วัด ๕๐๐ คะแนน ซึ่งไม่ ประเมินตัวชี้วัดค่าจ้าง ๕๐๐ คะแนน	๔. เหตุผลสำคัญตามกฎหมาย ประวัติภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่กำหนดให้ในแต่ละปี ๑๐๐๐ คะแนน โดยต้องไม่ตัดคะแนนตัวชี้วัด ๕๐๐ คะแนน ประเมินตัวชี้วัดค่าจ้าง ๕๐๐ คะแนน	๔. เหตุผลสำคัญตามกฎหมาย ประวัติภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา ตามที่กำหนดให้ในแต่ละปี ๑๐๐๐ คะแนน โดยต้องไม่ตัดคะแนนตัวชี้วัด ๕๐๐ คะแนน ประเมินตัวชี้วัดค่าจ้าง ๕๐๐ คะแนน
๗	---	---	---	---	---

(นางสาวนันดา แหล่งแสงล้ำ)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานคุณภาพการบริหารงานบุคคลส่วนห้องค้น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ภ.จ.เพร