

# ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๘๔



ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Welfare.dla.go.th)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และเทศบาลเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๖๗  
ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดแพร่ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และการจัดการระบบฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (welfare.dla.go.th) เพื่อบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ และปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมในอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นธรรม และเกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดแพร่ จึงขอความร่วมมือเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมฤทธิ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๕

33

จังหวัดแพร่  
เลขรับ 3476  
วันที่ 25 มี.ค. 2569  
เวลา .....

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๑.๖/ว ๐๕๖๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการ  
ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดการฝึกอบรม                     | จำนวน ๑ ชุด  |
|                  | ๒. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. ตารางการฝึกอบรม                          | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพ และการจัดการระบบฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (welfare.dla.go.th) เพื่อบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรุ่นละ ๒๐๐ คน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสวัสดิการ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของผู้พิการ และเบี้ยยังชีพผู้ด้อยโอกาสทางสังคม (ผู้ป่วยเอดส์) และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) สามารถวางแผนการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ และปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมในอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นธรรม และเกิดประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บุคลากรของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยสามารถพิจารณาลงทะเบียนในแต่ละรุ่นได้ตามต้องการและความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่น ก่อนการโอนเงินค่าลงทะเบียน โดยให้โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) คนละ ๕,๘๐๐ บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) (สำหรับค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะให้เบิกจากต้นสังกัด) และให้นำหลักฐานใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ใช้เป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

/๓. กรณีเทศบาล...




๓. กรณีเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามรุ่นที่ได้มีการลงทะเบียนไว้ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรมและใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้ และแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันที่จะมีการฝึกอบรมทาง e-mail : 0810.6dla@gmail.com

๔. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่าในกรณีใด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรุตม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต  
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน : นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี  
นางสาวปิยะรัตน์ ภู่เสมอ  
โทร ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕



สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี่ยงชีฟา และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้บริหาร พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมและได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว

๒. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเงินค่าลงทะเบียนคนละ จำนวน ๕,๘๐๐ บาท ซึ่งค่าลงทะเบียนดังกล่าวไม่รวม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก (ให้สำรองห้องพักด้วยตนเอง) ไปชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยหากรุ่นใดมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนครบตามจำนวนคนที่กำหนด รุ่นละ ๒๐๐ คนแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไป

๓. การโอนเงินและการกรอกรายละเอียดการชำระค่าลงทะเบียน

การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม ให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี่ยงชีฟา และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงินคนละ จำนวน ๕,๘๐๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

๕. วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม

รุ่นที่	ระหว่างวันที่	สถานที่ฝึกอบรม	วัน /เวลา ที่ลงทะเบียน
๑	๕ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒	๗ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓	๒๓ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๔	๕ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๕	๒๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : รุ่นที่ ๑ - ๓ จะเปิดระบบลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป และในรุ่นที่ ๔ และ ๕ จะแจ้งให้ทราบต่อไป



## ๖. หัวข้อในการบรรยาย และแบ่งกลุ่ม

๖.๑ แนวทางปฏิบัติการจ่ายเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๖.๒ แนวทางปฏิบัติการดำเนินการเบิก – จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และขั้นตอนการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๖.๓ การบันทึกข้อมูล แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

๖.๔ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการตามแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

๖.๕ แนวทางการจัดสวัสดิการสังคม ได้แก่ โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การดำเนินการกองทุนสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของปริมในพื้นที่ เป็นต้น และฝึกปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำงบประมาณค่าขอประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๖ การแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์

## ๗. ข้อมูลที่จะต้องเตรียมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑ ข้อมูลผู้สูงอายุในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๒ ข้อมูลผู้พิการในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๓ ข้อมูลผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ อปท. ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๗.๔ รหัสการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ  
และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

รหัสหลักสูตร

๙	๙	๘	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

แบบฟอร์มการชำระผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๓๗๔

วันที่ \_\_\_\_\_

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref.No.๑) :

๙	๙	๘	๙		
---	---	---	---	--	--

รหัสรุ่น

รหัสหน่วยงาน (Ref.No.๒) :

--	--	--	--	--	--

รหัสเทศบาล/อบต.

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวเลข) : ๕,๘๐๐ บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม (ตัวอักษร) : ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

ขอสงวนสิทธิ์ปิดระบบการชำระเงินเมื่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรมครบ ๒๐๐ คน โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



## คำอธิบายการกรอก

### ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : ให้กรอก โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการ  
เบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th)

รหัสหลักสูตร : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๔ หลักแรก (สำหรับหลักสูตรนี้คือหมายเลข ๙๙๘๙)

รหัสรุ่น : ให้กรอก ประกอบด้วยตัวเลข ๒ หลักหลัง (โดยเริ่มต้น ๐๑ หมายถึง รุ่นที่ ๑ หรือ ๐๒ หมายถึง  
รุ่นที่ ๒ .....)

ตัวอย่างเช่น 

๙	๙	๘	๙	๐	๑
---	---	---	---	---	---

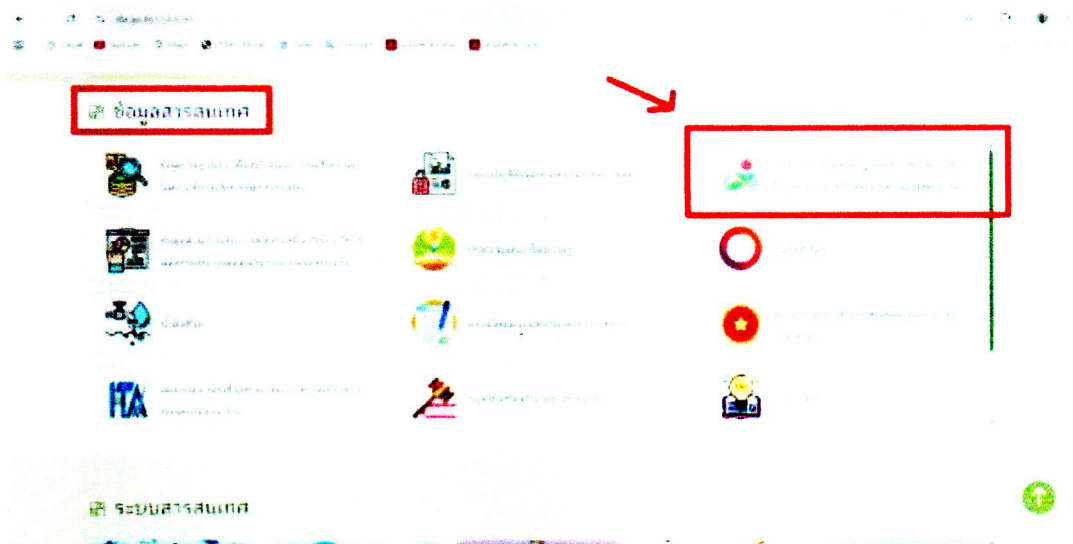
 หมายถึง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ และระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (welfare.dla.go.th) รุ่นที่ ๑

ชื่อหน่วยงาน : ให้กรอก เทศบาล/อบต. ที่ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม

รหัสหน่วยงาน : ให้กรอก รหัส อปท. ซึ่งประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

ดูจาก [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ซึ่งปรากฏอยู่ด้านหน้าของ web ข้อมูลสารสนเทศ

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมอบรม : ให้กรอก จำนวนเงินค่าลงทะเบียน (๕,๘๐๐ บาท/คน)



### หมายเหตุ

๑. ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งมาพร้อมนี้ ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน

สำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ส่งจ่ายในนาม “ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” โดยกำหนดให้เช็ค ๑ ฉบับ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

๒. จำนวนเงินที่ต้องชำระให้แก่ธนาคาร รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นคนละ ๕,๘๑๐ บาท ประกอบด้วย ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๘๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้ประสงค์เข้ารับการอบรมใช้สำเนาใบรับฝากเงิน และใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT SLIP สีฟ้า) ของธนาคารเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม หรือการขอเบิกเงิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

ตารางการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพฯ  
และระบบสารสนเทศการจัดทำฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dia.go.th)

วัน/เวลา	๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.		รูปะประธานอาหารกลางวัน
วันแรก	ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม		
วัน/เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
วันที่สอง	บรรยายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘	บรรยายการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และขั้นตอนการปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูล แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการในส่วนท้องถิ่น ในระบบ สารสนเทศการจัดทำฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (welfare.dia.go.th)
วันที่สาม	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนินการตามแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการตามโครงการบูรณาการข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)
วันที่สี่	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แนวทางการจัดสวัสดิการสังคม เช่น โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การดำเนินการกองทุนสวัสดิการชุมชน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เป็นต้น และฝึกปฏิบัติการจัดทำงบประมาณประจำปี และกระเตรียมความพร้อม ในการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ

หมายเหตุ : อาจปรับเปลี่ยนตารางฝึกอบรมได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

รูปะประธานอาหารกลางวัน