



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๓/๑๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินการใช้ประโยชน์และการสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ส่วนที่ ๒๓ ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๐๔๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๔.๒/ว ๑๓๕๖

ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ จังหวัดแพร่แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ และได้แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบดังกล่าว นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่าได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) เพื่อประเมินการใช้ประโยชน์และการสำรวจความพึงพอใจระบบดังกล่าว ดังนั้น ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ดังกล่าว และแจ้งรายชื่อผู้ที่ตอบแบบสอบถามตามแบบรายงาน ทาง e-mail : ddb๔๘@hotmail.com ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสน์นันท์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓

ผู้ประสานงานนายกฤษฎา จันทร์รวมสุข นส.ชก. ๐๖๔๗๔๒๔๘๐๒

รับ
กรรมาธิการ



เลขที่	1884
วันที่	17 พ.ค. 2565
เวลา	 น.

ที่ มท ๐๘๑๔.๒/ว ๑๓๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินการใช้ประโยชน์และการสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๖๖๗๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินการใช้ประโยชน์และการสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA)

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ และได้แจ้งแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) เพื่อประเมินการใช้ประโยชน์และการสำรวจความพึงพอใจระบบดังกล่าว ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหมายบุคลากรสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยการสแกน QR code หายหนังสือ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด, เทศบาลนคร, เทศบาลเมือง, เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ในเขตจังหวัดที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) จำนวน ๑๐ แห่ง มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) ตอบแบบสอบถามผ่านระบบออนไลน์ โดยการสแกน QR code หายหนังสือ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

/๓. แจ้งรายชื่อ...

๓. แจ้งรายชื่อผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ให้กลุ่มตรวจสอบภายใน
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ internal.audit.dla@gmail.com ภายในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กลุ่มตรวจสอบภายใน

ฝ่ายตรวจสอบและติดตาม

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๘

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๖๙

e-mail : internal.audit.dla@gmail.com

ผู้ประสานงาน

นางสายพิน รัตนสุข ๐๘๘-๕๑๖๔๑๖๔

นางสาวณัฐพร บุญเรือง ๐๘๗-๑๔๙๕๙๖๘



QR code สำหรับ สถจ.



QR code สำหรับ อปท.

แบบรายงานผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อประเมินการใช้ประโยชน์และการสำรวจความพึงพอใจ
ระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Subsidy of Local Administration : SOLA)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

ลำดับ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (ราย)	วันเดือนปีที่ตอบแบบสอบถาม	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน/เดือน/พ.ศ.....

SCAN ME



QR code สำหรับ สกจ.

SCAN ME



QR code สำหรับ อปท.

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓ / ว ๕๐๕๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗

ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๕๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอความร่วมมือให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูล

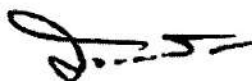
๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแบบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔,ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการและรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสแกนเอกสารโครงการในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์ ต่อ ๑ แผ่นซีดี)

/๓. ให้อำเภอ...

๓. ให้อำเภอรวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๒ ซึ่งผ่านการตรวจสอบรับรองจากผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ฉบับจริง จำนวน ๒ ชุด ต่อโครงการ (พร้อมแผ่นซีดี ๑ แผ่น ต่อ ๑ โครงการ) จัดส่งแยกเป็นแต่ละประเภทโครงการให้จังหวัดภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายสมหวัง พ่วงบางโพ
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๕๔-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๓๕๕๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
เพื่อตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้จังหวัดแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้จัดทำโครงการเสนอผ่านจังหวัดรวบรวมรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา

ในการนี้ ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของโครงการข้างต้นก่อนจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแต่งตั้งผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อตรวจสอบรับรองความถูกต้องของโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|------------|--------------------------------|
| ๑. นายรณกร อภิญาสังกร | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ |
| ๒. นายไกรเพชร มั่งคั่ง | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ |
| ๓. นายอุดมศักดิ์ ต๊ะใจ | วิศวกรโยธา | เทศบาลเมืองแพร่ |
| ๔. นายสิริวุฒิ วงสุยะ | วิศวกรโยธา | เทศบาลตำบลป่าเมต |
| ๕. นายสันติ ะรินทร์ | วิศวกรโยธา | เทศบาลตำบลร่องกวาง |
| ๖. นายวิวัฒน์ กาซ้อง | วิศวกรโยธา | เทศบาลตำบลช่อแฮ |
| ๗. นายจิตติ ศุภจิตรานนท์ | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลพระหลวง |
| ๘. นายเอกลักษณ์ พอจิต | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเม่น |
| ๙. นายโอฬาร เวียงแก้ว | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย |
| ๑๐. นายพนนภี ยะปะนันท์ | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยาวตาล |
| ๑๑. นายวรายุส พันธุ์อุดมศักดิ์ | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลนาจักร |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

นายสมหวัง พ่วงบางโพ
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘๗



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โดยให้จัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่
และภารกิจฝ่ายโอนที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของงบเงินอุดหนุนทั่วไป
และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ร่วมประชุมกับสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง
สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และกรมการปกครอง เพื่อหารือแนวทางการกำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ และอยู่ระหว่างหาข้อสรุปที่ชัดเจน ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้ประชุม
ปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณ
จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ -
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดปฏิทินและแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แก้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ในพื้นที่
ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยดำเนินการบันทึกคำของบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ระหว่าง
วันที่ ๑๕ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว โดยสามารถศึกษาขั้นตอน
และวิธีการบันทึกข้อมูลและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

/๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย แบบสรุปรายการ งบประมาณการราคา (ปร.๔, ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๓. ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

๔. ให้จังหวัดบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๕. ให้จังหวัดรวบรวมคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณพร้อมเอกสารประกอบให้ครบถ้วน โดยจัดเรียงเอกสารจำแนกประเภทรายการ ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยจะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ ดังนี้

๕.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามที่ยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

๕.๒ เอกสารคำขอรับการสนับสนุน เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการถ้อยแถลงพร้อมแนบรายละเอียดประกอบฉบับจริง พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ DVD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทรายการละ ๑ แผ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๘๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๔๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบนหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2687 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2



<https://1th.me/MfoTi>
หลักเกณฑ์และแนวทาง/
แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3



shorturl.asia/OPn9I
คู่มือการปฏิบัติงานในระบบ SOLA

ปฏิทินการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	กิจกรรม	หมายเหตุ
กระบวนการจัดทำงบประมาณ			
5 พ.ย. 64	สถ.	กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และการจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
15 - 30 พ.ย. 64	อปท.*	บันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางที่กำหนด ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)	อปท. ที่รับงบประมาณผ่านสถ.
1 - 8 ธ.ค. 64	จังหวัด	พิจารณาถ้อยคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยบันทึกข้อมูลที่ส่งมาในระบบ SOLA	
9 ธ.ค. 64	จังหวัด	พิมพ์แบบรายงานที่ได้บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ SOLA	
	จังหวัด	จัดส่งรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมเอกสารประกอบคำขอขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
	สถ.	จัดทำกรอบร่างคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (Pre-Ceiling) รายงานกระทรวงมหาดไทย	
14 - 30 ธ.ค. 64	สถ.	พิจารณาถ้อยคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม จัดลำดับความสำคัญคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
4 - 14 ม.ค. 65	สถ.	จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรายงาน มท. รวบรวมเสนอ รว.มท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และบันทึกคำขอตั้งงบประมาณในระบบ e-Budgeting ของสำนักงานงบประมาณ	

* กำหนดการของจังหวัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พฤศจิกายน 2564

หลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

1. หลักเกณฑ์การเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

1.1 ประเภทรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้แก่

- (1) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- (2) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)
- (3) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- (4) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก
- (6) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมท่อกระจายน้ำ (เสี่ยงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
- (8) รายการ ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
- (9) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- (10) รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)
- (11) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ
- (12) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (13) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)
- (14) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ
- (15) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (16) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- (17) รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รถบรรทุกขยะ)

1.2 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องมีความพร้อมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

1.3 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1.4 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนต้องเป็นโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ

/1.5 โครงการ...

1.5 โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องนำเงินรายได้หรือเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาสมทบกับงบประมาณรายจ่ายร้อยละสิบของวงเงินทั้งโครงการ

1.6 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ

1.7 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (2) (3) (4) และ (7) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำระดับจังหวัดก่อน เพื่อพิจารณาการบูรณาการการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด

1.8 รายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการสนับสนุนตามข้อ 1.1 (10) ต้องผ่านการพิจารณาของคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระดับจังหวัด

2. แนวทางการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย

2.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) หรือเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าว ระหว่างวันที่ 15 - 30 พฤศจิกายน 2564

(2) จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย แบบสรุปรายการ ประมาณการราคา (ปร.4, ปร.5) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่น ๆ ให้ครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA

2.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองและผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามความเหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประมาณการราคา แบบแปลน ผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการเป็นสำคัญ

(2) บันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการตามรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2564

(3) พิมพ์แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาตามข้อ 2.2 (2)

(4) รวบรวมเอกสารคำขอรับการสนับสนุนตามข้อ 2.1 (2) เฉพาะรายการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลับกรอง โดยจัดเรียงเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ พร้อมรายละเอียดแนบประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ชุดต่อ 1 โครงการ) จำแนกประเภทรายการส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ทั้งนี้ จะถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓ / ว ๕๑๖๒



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๖๖๗๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่และเทศบาล
เมืองแพร่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์
ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรายงานขอความเห็นชอบ
ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ทางเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
และพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวรายงานจังหวัด ภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๕

๒. ดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์
ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ของสำนักงานงบประมาณให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณตามที่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ
สารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามระยะเวลา
ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร อนุสาสนนันท์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๕๔-๕๓๔๑๑๔ ต่อ ๓๐๓

ตรวจเช็ค
แล้ว

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ร ๐๐๗๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนรัชฎาภิเศก เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

พศจุลิกายน ๒๕๖๔

สำนักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา
เลขรับ ๔๗๗
วันที่ 26 พ.ย. 2564
เวลา

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ร ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๓๕๖
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบระยะเวลาและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อม
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จัดเตรียมข้อมูล
กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของงบเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำขอของงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕
ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
กระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ดำเนินการจัดทำคำขอ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรายงานขอความเห็นชอบ
ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ทางเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
และพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวรายงานจังหวัด โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูล
และการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๐๖๓๑



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๓๗๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๓๕๖
ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
๒. กรอบระยะเวลาและปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๓. คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเตรียมความพร้อม
ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้จัดเตรียมข้อมูล
กลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของงบเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุน
เฉพาะกิจ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
มีมติเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ ซึ่งกำหนดให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕
ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
กระทรวงมหาดไทยจึงได้จัดทำกรอบระยะเวลาการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ดำเนินการจัดทำคำขอ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อรายงานขอความเห็นชอบ
ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ทางเว็บไซต์ <https://sola.dla.go.th> ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
และพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวรายงานจังหวัด โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและวิธีการบันทึกข้อมูล
และการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

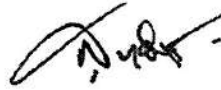
/ ๒. ให้จังหวัด ...

๒. ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง พร้อมกับจัดพิมพ์แบบรายงานสรุปคำขอต้งงบประมาณภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยสามารถศึกษาขั้นตอนและการพิมพ์แบบรายงานได้จากคู่มือตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. แจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (BBL) ของสำนักงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณตามที่ได้บันทึกข้อมูล ในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ตามระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๕๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th