

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓ / ว ๑๙๕



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึงหนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๕๒๒๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในส่วนของการขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่มีความประสงค์ขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานการขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายผ่านอำเภอตามแนวทางแนบท้ายนี้ รายงานให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อจังหวัดจะได้ตรวจสอบรายละเอียดจัดสรรและตรวจสอบกลับกรองความถูกต้องของโครงการที่ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายแล้วรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามห่วงโซ่เวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด อนึ่ง หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่าย เรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐๕๕-๕๔๓๑๑๙ ต่อ ๓๐๓

ผู้ประสานงาน นายณรงค์ศักดิ์ สุขสำราญ

(แนบท้าย หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

**แนวทางการจัดทำโครงการขออนุมัติใช้เงินช่วยเหลือจ่าย โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล**

เอกสารประกอบ จัดส่งจังหวัดโครงการละ ๑ ชุด โดยให้จัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับ ดังนี้

๑. แบบรายงานการขออนุมัติใช้เงินช่วยเหลือจ่าย (แบบ ๓ (เงินช่วยเหลือจ่าย))
๒. สำเนาใบจัดสรรโครงการเดิม
๓. สำเนาสัญญาจ้างโครงการเดิม
๔. โครงการใหม่ (ที่ขอใช้เงินช่วยเหลือจ่าย) ประกอบด้วย
 - ตัวโครงการ (แบบคำขอ ๑ ฉบับ ต่อ ๑โครงการ)
 - บันทึกการตรวจสอบโครงการ (วิศวกรที่จังหวัดแต่งตั้ง ลงนาม)
 - ประเมินการ พร้อมบัญชีแสดงราคาต่อหน่วยวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)
 - แบบแปลนก่อสร้าง (กรณี ถนน : รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม)
 - ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
 - ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
 - สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปกหน้าและหน้าที่ระบุโครงการ)
 - เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้าง , บันทึกส่งมอบภารกิจถ่ายโอน เป็นต้น

แบบรายงานการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
 (แบบรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่าย)

แบบ 3 (เหลือจ่าย)

ลำดับ ประเภท รายการ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รายการเดิมที่ได้รับการจัดสรรและ مبلغโปรแกรมเหลือจ่าย			รายการที่เสนอขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย			
				รหัสงบประมาณ	รายการงบประมาณตามใบจัดสรร	งบประมาณ จัดสรร (1)	งบสนับสนุน ในระบบ e-GP (2)	เหลือจ่าย (3) = (1) - (2)	งบ รายการงบประมาณ	งบ โปรแกรม (4)
						-				
						-				
						-				
						-				
						-				
					รวม	-		-		-

หน่วย : บาท

จังหวัดได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่า การดำเนินการข้างต้นเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 -ผู้อำนวยการกลุ่มงาน- **ปัสดี อปท.**

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 -ท้องถิ่นจังหวัด- **สุภาณี อปท.**

- หมายเหตุ**
- ประเภทรายการ ได้แก่ ถนนทางหลวงท้องถิ่น, ประปาหมู่บ้าน, สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า, แหล่งกักเก็บน้ำ, ธนาคารน้ำใต้ดิน, แหล่งท่องเที่ยว, ลานกีฬา, ชุดอุปกรณ์ DLTV, สนามเด็กเล่น, อาคาร ศพด., อาคารเรียนและอาคารประกอบ, สถานีอนามัย (ครุภัณฑ์), สถานีอนามัย (สิ่งก่อสร้าง), ครุภัณฑ์รถยนต์
 - ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการขอใช้เงินเหลือจ่ายให้ สล. ได้ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2564 โดยจังหวัดอาจแจ้งคณะกรรมการการคลังการของท้องถิ่นพิจารณาเสนอขอ อปท.
 - ให้จังหวัดจัดส่งเอกสารข้อเสนอขอใช้เงินเหลือจ่ายของ อปท. โดยจำแนกประเภทรายการ (ชุด ประกอบด้วย แบบรายงานฯ จำนวนการขอ - เอกสารรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



(แบบคำขอ 1 ฉบับ ต่อ 1 โครงการ)

รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับ

โครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

(ถนนถ่ายโอนภารกิจ และถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 รายละเอียดโครงการ (เลือกโครงการเพียง 1 ประเภท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการ)

ก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม/เสริมผิว/ซ่อมสร้าง

โครงการถนน.....(ระบุชนิดถนน) รหัสทางหลวงท้องถิ่นสาย.....

(หมายเหตุ ถ้าเป็นถนนถ่ายโอนให้ระบุ ซ่อมสร้าง หรือ ปรับปรุงซ่อมแซมเท่านั้น)

1.2 ประเภทถนน เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

ถนนถ่ายโอนภารกิจ

ถนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3 สถานที่ดำเนินการ หมู่ที่.....ที่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทิศที่ตั้ง : N

E

1.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบ

อำเภอ จังหวัด

1.5 งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น บาท

เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลสมทบ..... บาท

(ระบุงบประมาณไม่น้อยกว่า 500,000 บาท และต่ำกว่า 10,000,000 บาท กรณีที่ขอเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลต้องสมทบโครงการดังกล่าว)

1.6 ยอดเงินสะสม บาท ยอดเงินสะสมสุทธิ บาท

หมายเหตุ : ยอดเงินสะสม คือ เงินสะสมของหน่วยงานทั้งหมด ณ ปัจจุบัน

ยอดเงินสะสมสุทธิ คือ เงินสะสมของหน่วยงานที่หักหนี้และค่าใช้จ่ายแล้วสามารถนำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน

1.7 รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(2) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน บาท (รายได้จริง)

(3) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน บาท (ประมาณการรายได้)

1.8 โครงการ / งบประมาณที่ได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลัง 3 ปี)

(1) ปี พ.ศ. 2561 จำนวน โครงการ บาท

(2) ปี พ.ศ. 2562 จำนวน โครงการ บาท

(3) ปี พ.ศ. 2563 จำนวน โครงการ บาท

1.9 แผนการดำเนินงาน / โครงการที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระยะเวลาดำเนินการ วัน เริ่มต้น เดือน/ปี สิ้นสุด เดือน/ปี

ลำดับ	รายละเอียด/ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	
		เริ่มต้น (เดือน/ปี)	สิ้นสุด (เดือน/ปี)
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
2	จัดทำราคากลาง		
3	จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
4	ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคา		
5	กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบอิเล็กทรอนิกส์		
6	ลงนามสัญญาหรือข้อตกลง		
7	เริ่มก่อสร้าง / เริ่มดำเนินการ		
8	ก่อสร้าง / ดำเนินการแล้วเสร็จ		

1.10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่จะได้รับจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท
 ไตรมาสที่ 1 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 2 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 3 จำนวนรวม บาท
 ไตรมาสที่ 4 จำนวนรวม บาท

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ											
ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
ค.ศ.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

1.11 ผู้ประสานงานโครงการ (โปรดระบุชื่อ)
 ตำแหน่ง
 หน่วยงาน
 โทรศัพท์ โทรสาร
 E-mail :

2. ข้อมูลโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

2.2 หลักการและเหตุผลของโครงการ

.....

.....

2.3 ที่มาของโครงการ (ระบุปัญหา ความต้องการ หรือความจำเป็น)

2.4 กลุ่มเป้าหมาย / ผู้รับประโยชน์ของโครงการ

ประชาชนหมู่ที่/ชุมชนที่ ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน

ครัวเรือนและประชาชนผู้รับประโยชน์ จำนวน ครัวเรือน จำนวน คน

(กรณีผู้รับประโยชน์มีหลายหมู่บ้าน / ชุมชน ให้ระบุเป็นจำนวนรวม)

2.5 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

2.6 ปริมาณงานที่ต้องดำเนินการ (โปรดระบุอย่างใดอย่างหนึ่ง)

โปรดระบุ กว้าง เมตร ยาว เมตร หนา เมตร

หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ตารางเมตร ใกล้เคียงข้างละ เมตร

(กรณีทำโครงการเป็นช่วงให้พิมพ์เนื้องาน จำนวน.....ช่วง มีพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร

3. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา (ระดับท้องถิ่น / จังหวัด / กลุ่มจังหวัด)

3.1 () แผนพัฒนาท้องถิ่น ชื่อ เรื่อง

3.2 () แผนพัฒนาจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.3 () แผนพัฒนาภาคกลุ่มจังหวัด ชื่อ เรื่อง

3.4 () อื่น ๆ (ระบุ)

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ (ระดับชาติ / รัฐบาล / กระทรวง)

4.1 () ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.)

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.2 () แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.3 () นโยบายรัฐบาล ด้านที่ เรื่อง

4.4 () ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ยุทธศาสตร์ที่ เรื่อง

4.5 () มติคณะรัฐมนตรี: เมื่อวันที่ เรื่อง

4.6 () นโยบาย/ยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทย เรื่อง

4.7 () อื่น ๆ (ระบุ)

5. ขอรับรองว่ามีการศึกษาความเป็นไปได้ ความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ ความพร้อมของแบบรายการ ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินการได้ทันที

6. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ผอ. กองช่าง

7. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง ปลัด อบท.

8. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(.....)
นายกเทศมนตรี / อบต. นายท อบท.

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ

ชื่อโครงการ

ปริมาณงาน

งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ บาท
งบประมาณสมทบ บาท

หน่วยดำเนินการ เทศบาลตำบล/อบค.....
อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน

ไม่ถูกต้อง

สรุป

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
ที่จังหวัดแต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

ด่วนที่สุด

ที่ พร ๐๐๒๓.๓ / ๖ ๔๕๒๓



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๔/ว ๔๕๒๐
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๖/ว ๔๕๔๖
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๖/ว ๔๕๔๗
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๖/ว ๔๕๔๘
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๔/ว ๔๕๕๓
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๔/ว ๕๖๐๓
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๗. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๔/ว ๕๖๔๔
ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาคำสั่งจังหวัดแพร่ ที่ ๓๐๖๑ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยขอให้จังหวัดแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้จัดทำโครงการที่ผ่านการตรวจสอบ
รับรองจากผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้ง แล้วเสนอผ่านการกลั่นกรอง
จากจังหวัดรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา แบ่งเป็น ๗ ประเภทโครงการ ได้แก่

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. โครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
๓. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

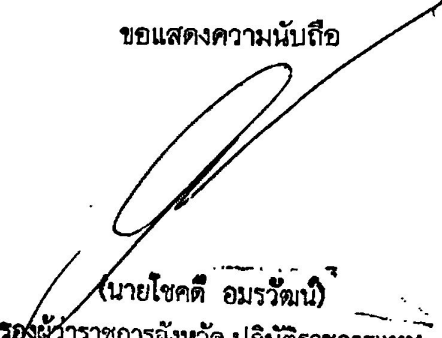
/๔. โครงการก่อสร้าง...

๔. โครงการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
๕. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
๖. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
๗. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงขอให้อำเภอ
แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบรายละเอียดข้างต้น ทั้งนี้ขอให้อำเภอจัดทำสรุป
งบทันทีโครงการเป็นภาพรวมของอำเภอพร้อมทั้งรวบรวมเอกสารโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและรับรองโครงการจากผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
ที่จังหวัดแต่งตั้ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๘ จำนวนโครงการละ ๒ ชุด จัดส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายไชยดี อมรวัดนิ)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐๕๕-๕๓๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓



คำสั่งจังหวัดแพร่
ที่ ๓๐๒๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
เพื่อตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งการทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยให้จังหวัดแจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลในพื้นที่ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ได้จัดทำโครงการเสนอผ่านจังหวัด
รวบรวมรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณา โดยแบ่งเป็น ๗ ประเภทโครงการ ได้แก่

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
๒. โครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๓. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน
๔. โครงการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา
๕. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
๖. โครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำ
๗. โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน

ในการนี้ ให้จังหวัดแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรม) จากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ตามจำนวนที่เหมาะสม เพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้องของโครงการข้างต้นก่อนจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดจึงแต่งตั้งผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เพื่อตรวจสอบรับรอง
ความถูกต้องของโครงการฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------|------------------------------|
| ๑. นายรณกร อภิญาลังกร | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ |
| ๒. นายไกรเพชร มั่งดูย | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ |
| ๓. นายสันติ วะรินทร์ | วิศวกรโยธา | เทศบาลตำบลร้องกวาง |
| ๔. นายวีรวัฒน์ กาซ้อง | วิศวกรโยธา | เทศบาลตำบลช่อแฮ |
| ๕. นายจิตติ ศุภจิตรานนท์ | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลพระหลวง |
| ๖. นายเอกลักษณ์ พอจิต | วิศวกรโยธา | องค์การบริหารส่วนตำบลสูงเม่น |

- ๗. นายโอฬาร เวียงแก้ว วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลไทรย้อย
- ๘. นายพนนภี ยะปะนันท์ วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ยางตาล
- ๙. นายวรายุส พันธุ์อุดมศักดิ์ วิศวกรโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลนาจักร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบรับรองรายละเอียดโครงการ แบบแปลน งบประมาณของโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายโชคดี อมรวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่