

ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๕๐



ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๘๘๒

ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง แจ้งว่า พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการภายใต้กฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า ในการเสนอโครงการเพื่อขอใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้วงเงินในแผนงานหรือโครงการที่ ๑ และแผนงานหรือโครงการที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้พิจารณา โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ขอให้หน่วยงานที่มีแผนงานหรือโครงการที่สอดคล้องกับบัญชีแนบท้ายพระราชกำหนดฯ จัดทำข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดก่อนจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าว ให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งขอให้กรอกข้อมูลรายละเอียดแผนงานหรือโครงการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ซึ่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้จังหวัดพิจารณาจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้กำหนด โดยขอให้จัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กรณีโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ กำหนดให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ และแนวทางที่ทางราชการกำหนด ขอให้อำเภอพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่มีความประสงค์จะเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ บันทึกข้อเสนอแผนงานหรือโครงการผ่านระบบระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ที่จะเสนอแผนงานหรือโครงการ

๑.๒ จัดทำเอกสารข้อเสนอแผนงานหรือโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกำหนด

๑.๓ นำเข้าไฟล์ (Upload) แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ พร้อมกับรายละเอียดประกอบข้อเสนอแผนงานหรือโครงการในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อเสนอแล้วจัดส่งให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแพร่ นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตลอดจนการกำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเสนอแผนงานหรือโครงการฯ จัดทำแบบรายงานสรุปผลการพิจารณาในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (Excel และ PDF) จัดส่งให้จังหวัดทาง QR Code “ช่องทางจัดส่งรายงาน” และจัดส่งข้อเสนอแผนงานหรือโครงการฯ ให้จังหวัดในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่และเทศบาลเมืองแพร่ ขอให้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยสิทธิ์ ชัยสัมพันธ์ผล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่



QR Code “ช่องทางจัดส่งรายงาน”

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๙ ต่อ ๓๐๓

ผู้ประสานงานนายกริชชญา จันทร์รวมสุข นส.ชก. ๐๖๔ ๗๔๒๘๘๐๒

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๘๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน ของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๖/ว ๔๕๐๕ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนด จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ จำนวน ๒ ชุด
๓. รายชื่อผู้ประสานงานการจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง แจ้งว่า พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการดำเนินการตามแผนงานหรือโครงการ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๑๐ กำหนดว่า ในการเสนอโครงการเพื่อขอใช้จ่ายเงินกู้ภายใต้วงเงินในแผนงานหรือโครงการที่ ๑ และแผนงานหรือโครงการที่ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้พิจารณา โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอให้หน่วยงานที่มีแผนงานหรือโครงการที่สอดคล้องกับบัญชีแนบท้ายพระราชกำหนดฯ จัดทำข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดก่อนจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งขอให้กรอกข้อมูลรายละเอียดแผนงานหรือโครงการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด ซึ่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดให้จังหวัดพิจารณาจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้กำหนด โดยขอให้จัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จำนวน ๒ ชุด ส่งให้กระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กรณีโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการ กำหนดให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ซึ่งจะแจ้งประสานจังหวัดทราบต่อไป ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามข้อกำหนด ระเบียบ และแนวทางที่ทางราชการกำหนด ขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

/๑. แจ้งองค์กร...

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ ดำเนินการจัดทำข้อเสนอให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนี้

๑.๑ บันทึกข้อเสนอแผนงานหรือโครงการผ่านระบบระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความประสงค์ที่จะเสนอแผนงานหรือโครงการ

๑.๒ จัดทำเอกสารข้อเสนอแผนงานหรือโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้กำหนด

๑.๓ นำเข้าไฟล์ (Upload) แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ พร้อมกับรายละเอียดประกอบข้อเสนอแผนงานหรือโครงการในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อเสนอแผนงานหรือโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อเสนอ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการบูรณาการและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตลอดจนการกำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๓. ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดจัดทำแบบรายงานสรุปผลการพิจารณาในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (Excel และ PDF) ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dla0810_8@dla.go.th พร้อมกับรวบรวมข้อเสนอแผนงานหรือโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.จ. จัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ เพื่อรวบรวมเสนอกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ในการนี้ ขอความร่วมมือจังหวัดกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการเสนอแผนงานหรือโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วน โดยยึดถือความจำเป็นเหมาะสมและความคุ้มค่า ตลอดจนผลประโยชน์ที่ประชาชนและทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และดำเนินการให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าไฟล์เอกสารในระบบ SOLA ไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่าข้อเสนอแผนงานหรือโครงการดังกล่าวนั้นไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีรธรรม์ ศุภวิบูลย์ผล)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานกระจายอำนาจและงบประมาณเงินอุดหนุนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



แนวทางการเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตด้านพลังงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล และ อบต.)

**ขั้นตอน
และระยะเวลา
ดำเนินการ**



17 ก.ค. 69

บันทึกข้อเสนอผ่านระบบ SOLA
อปท. บันทึกข้อเสนอแผนงาน
หรือโครงการตามแนวทางที่กำหนด



24 ก.ค. 69

อปท. Upload เอกสาร
ในระบบ SOLA



31 ก.ค. 69

เสนอ ก.บ.จ.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

31 ก.ค. 69

จังหวัด (สทจ.)

- รายงานผลการพิจารณาผ่านระบบ SOLA
- ส่งเอกสารให้ สท.

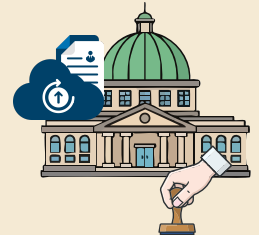


บันทึกข้อเสนอ
ผ่านระบบ SOLA



เสนอ ก.บ.จ.
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

Upload เอกสาร
ในระบบ SOLA



ส่งเอกสารให้ สท.
ภายในวันที่ **31 ก.ค. 69**



รายละเอียดประกอบการเสนอแผนงานหรือโครงการ



งานก่อสร้าง

- แบบแปลน
- ประมาณการราคา
- การรับรองด้านวิศวกรรม



รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน

- ใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการอย่างน้อย 3 ราย



สถานที่ดำเนินการ

- เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

หลักเกณฑ์ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ



กลุ่มที่ 1 : ช่วยเหลือและบรรเทา

ช่วยเหลือประชาชน/เกษตรกรตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.



กลุ่มที่ 2 : เปลี่ยนผ่านพลังงาน

ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและลดการพึ่งพาฟอสซิล

ให้ อปท. ตรวจสอบความพร้อมของโครงการ

- มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- มีสถานที่ดำเนินการ
- ดำเนินการได้ทันทีและเบิกจ่ายงบประมาณได้ทัน **31 ส.ค. 2570**



แนวทางการเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน
เพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงาน
ของประเทศ พ.ศ. 2569 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/2882 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2569

1. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการเสนอแผนงานหรือโครงการ

1.1 เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สอดคล้องกับแผนงานหรือโครงการตามที่กำหนดไว้ในบัญชี
ท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงาน
และสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569 ดังนี้

(1) เป็นแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชน เกษตรกร และผู้ประกอบการ
ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน
และเกษตรกร และช่วยเหลือผู้ประกอบการให้สามารถประกอบอาชีพหรือดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง (กลุ่มที่ 1)

(2) เป็นแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานให้เกิด
ประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนผ่านการพึ่งพิงการใช้พลังงานฟอสซิลไปสู่การใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทน
และพลังงานทางเลือกของภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชนทั่วไป ให้ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งเพื่อพัฒนา
ทักษะของประชาชนและนวัตกรรมเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว (กลุ่มที่ 2)

(2.1) แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิล
การใช้เทคโนโลยีเพื่อให้การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
และพลังงานทางเลือกลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างรายได้จากคาร์บอนเครดิต

(2.2) โครงการเพื่อส่งเสริมการใช้นานพาหนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมลดการใช้พลังงานฟอสซิล
ทำให้การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพ หรือส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก รวมทั้งสนับสนุน
การติดตั้งสถานีบรรจุไฟฟ้า

(2.3) แผนงานหรือโครงการเพื่อพัฒนาทักษะของประชาชนและนวัตกรรมสำหรับรองรับการปรับ
โครงสร้างพลังงานและการสร้างเศรษฐกิจใหม่

1.2 เป็นโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้จ่ายหรือก่อกำหนดนี้ผู้กักพันโดยเร็วแต่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
หรือได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

1.3 เป็นโครงการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

1.4 เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าในการดำเนินงานและก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจหรือสังคม
ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชกำหนดฯ

1.5 เป็นโครงการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความต้องการของประชาชน
และชุมชน ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานที่เปิดเผย
ต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง

1.6 เป็นโครงการที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2570 และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2570

1.7 เป็นโครงการที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย

1.8 ไม่เป็นการจ้างที่ปรึกษาศึกษาวิจัย การศึกษาดูงาน และการเดินทางไปต่างประเทศ

/2. หลักเกณฑ์...

2. หลักเกณฑ์เฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล)

2.1 ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการต้องมีปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการต้องดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยต้องใช้จ่ายงบประมาณไปแล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2570 และเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2570

2.4 ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 หรือแหล่งงบประมาณอื่น

2.5 กรณีที่ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการมีลักษณะเป็นรายการค่าสิ่งก่อสร้าง ต้องได้รับการรับรองจากผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ตรวจสอบโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ (วิศวกรรมงานก่อสร้าง วิศวกรรมงานไฟฟ้า แล้วแต่กรณี)

2.6 กรณีที่ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการมีลักษณะเป็นรายการค่าครุภัณฑ์ ที่เป็นรายการนอกเหนือจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ บัญชีนวัตกรรมไทย หรือบัญชีมาตรฐานของหน่วยงานกลางอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบหลักฐานใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการ/ผู้จำหน่าย อย่างน้อย 3 ราย

2.7 ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการสำหรับงานก่อสร้าง ต้องมีหนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ โดยจัดทำเอกสารรับรองความพร้อมของสถานที่พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบ (เอกสารแสดงสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสืออนุมัติ/อนุญาตให้ใช้พื้นที่จากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่)

3. ตัวอย่างโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอ เช่น

3.1 ระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (ติดตั้งบนหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานีอนามัยหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

3.2 ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับภาคเกษตรกรรม

3.3 รถบริการสาธารณะ รถบรรทุกขยะ เครื่องจักรกลต่าง ๆ สำหรับใช้ในการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้พลังงานไฟฟ้า (EV)

4. แนวทางการเสนอแผนงานหรือโครงการ

4.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความประสงค์จะเสนอแผนงานหรือโครงการดำเนินการ ดังนี้

(1) บันทึกข้อเสนอแผนงานหรือโครงการผ่านระบบระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2569

(2) จัดทำเอกสารข้อเสนอแผนงานหรือโครงการตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกำหนด (แบบฟอร์มแผนงานหรือโครงการกลุ่มที่ 1 หรือ แบบฟอร์มแผนงานหรือโครงการกลุ่มที่ 2 แล้วแต่กรณี) ส่งให้จังหวัดรวบรวม



(3) นำเข้าไฟล์ข้อมูล (Upload) ในระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จ**ภายในวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2569**
ประกอบด้วย

(3.1) แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ ที่นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามรับรอง
ข้อมูลของโครงการเรียบร้อยแล้ว

(3.2) รายละเอียดประกอบที่จำเป็นต่อการพิจารณา เช่น แบบแปลน ประมาณการราคา
ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด เอกสารแสดงความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ แผนพัฒนาท้องถิ่น
และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

4.2 ให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(1) รวบรวมข้อเสนอแผนงานหรือโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ 4.1 เพื่อตรวจสอบ
ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อเสนอ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) พิจารณา
ให้ความเห็นชอบ

(2) รายงานผลการพิจารณาข้อเสนอแผนงานหรือโครงการผ่านระบบ SOLA ให้แล้วเสร็จ**ภายในวันศุกร์ที่
31 กรกฎาคม 2569**

(3) จัดทำแบบรายงานสรุปผลการพิจารณาในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (Excel และ PDF) ส่งทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ dla0810_8@dla.go.th **ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569**

(4) รวบรวมเอกสารข้อเสนอแผนงานหรือโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งผ่านการพิจารณา
จาก ก.บ.จ. ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 2 ชุด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**ภายในวันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2569**
โดยถือวันที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประทับตรารับเป็นสำคัญ *พิชญ์เดช*

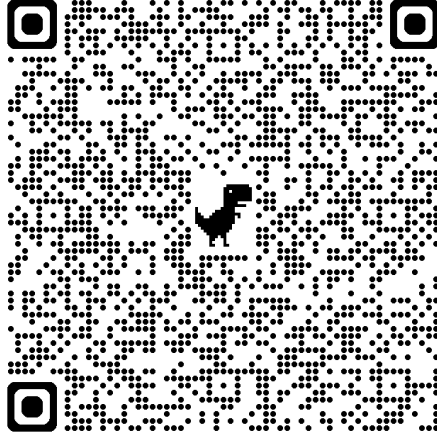
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
มิถุนายน 2569

ตัวอย่างแนวทางการเสนอแผนงานหรือโครงการ
ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤต
ด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่างข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ	การดำเนินการ ของ อปท.	หมายเหตุ
การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)		ตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของ หลังคาและโครงสร้างของอาคาร
● อาคารเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
● อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓	
● สถานีอนามัยหรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำ ตำบลในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
● อาคารสำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
● ติดตั้งที่บ้านเรือนประชาชน	✗	
● ติดตั้งในชุมชนที่ไม่มีระบบโครงข่ายไฟฟ้าเข้าถึง	✓	
ยานพาหนะและเครื่องจักรกลที่ขับเคลื่อนด้วยระบบไฟฟ้า เพื่อจัดบริการสาธารณะ เช่น รถบรรทุกขยะไฟฟ้า รถพยาบาลไฟฟ้า เป็นต้น	✓	
ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร	✓	

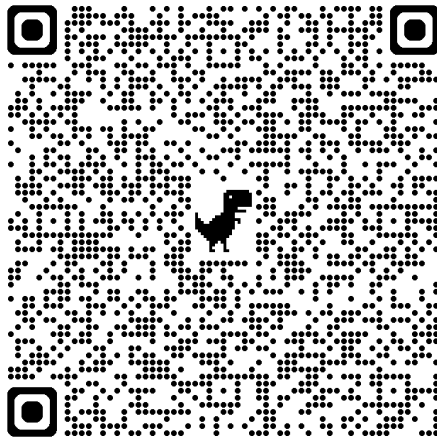
กองบริหารงานท้องถิ่น (กลุ่มงานกระจายอำนาจและงบประมาณเงินอุดหนุนท้องถิ่น)

แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ
ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบ
จากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



https://1drv.ms/f/c/51b1a94e08f6f63e/IgBxF849jiiGRqonbJLAqQ_OAYu8yRLfl33eiIUu3UdPwqY?e=879WS3

แบบข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ



https://1drv.ms/f/c/51b1a94e08f6f63e/IgBxF849jiiGRqonbJLAqQ_OAYu8yRLfl33eiIUu3UdPwqY?e=NtGOjO

แบบข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ (ลิงค์สำรอง)

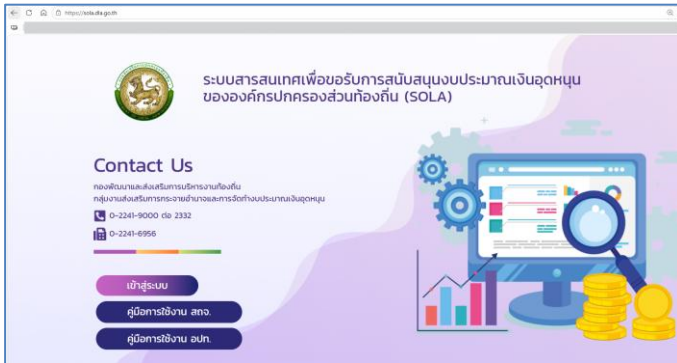
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อเสนอแผนงานหรือโครงการผ่านระบบ SOLA
เมนู แบบคำขอ >> [เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อื่น ๆ](#)

โดยสามารถศึกษาวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
ได้จากคู่มือการบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA เมนู “คู่มือการใช้งาน อปท.” ที่หน้าเว็บไซต์ sola.dla.go.th

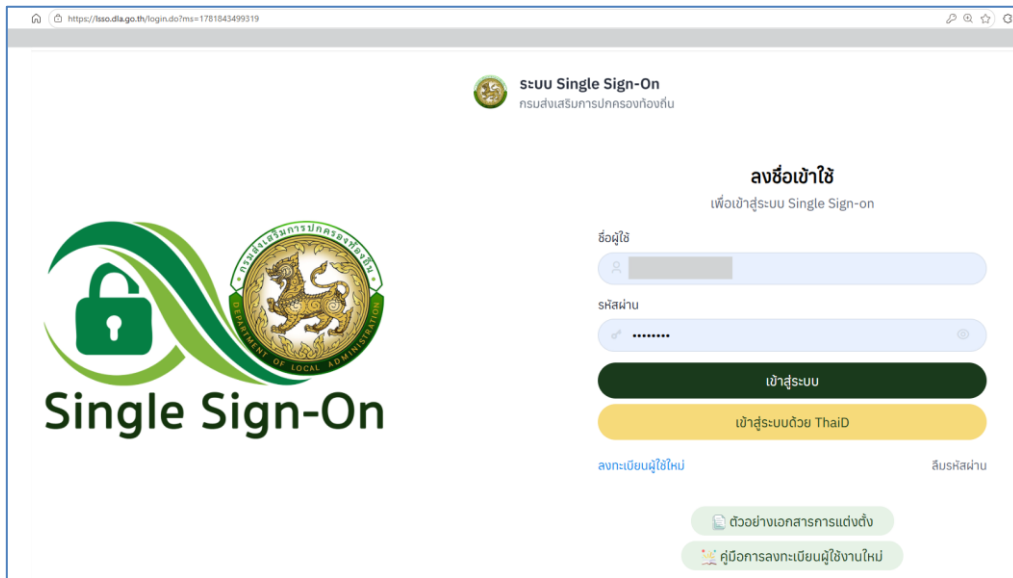
รายชื่อผู้ประสานงานจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการการจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ประสานงาน	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
ภาพรวมการจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ			
นายสมเกียรติ บุตรแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกระจายอำนาจและงบประมาณเงินอุดหนุนท้องถิ่น	0 2241 9000 ต่อ 2332	08 1170 3632
นางสาวณภัทร ชมเชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 2332	08 0123 1516
นายณัฐฐานนท์ ตีบเต็ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 2332	08 2694 4451
นางสาวสุธารัตน์ แลพวง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 2332	08 6828 6781
ภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
นางสาวพรทิพย์ วิรุฬห์ทรัพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	0 2241 9000 ต่อ 4113 - 6	08 9968 2825
นายชูศักดิ์ อาญาเมือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 4116	08 0587 3473
ว่าที่ร้อยตรีเอกภพ กิตติพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 4115	08 4918 1176
ภารกิจด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต			
นายธีระวัฒน์ แสงทองล้วน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต	0 2241 9000 ต่อ 4104, 4132	08 1922 9696
นายโชติอนันท์ วชิรานวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 4104	08 1384 8909
ภารกิจด้านการศึกษา			
นางสาวแพททอง ทองหวั่น	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนการศึกษาท้องถิ่น	0 2241 9000 ต่อ 5321	063 271 5411
นางสาวอิสราภรณ์ อุบล	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น	0 2241 9000 ต่อ 5324,5326	06 5916 2445
นายภูวดล จันทร์ปาน	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	0 2241 9000 ต่อ 5324,5326	06 3271 5411
นางสาวอุสุณา ปิโธ	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	0 2241 9000 ต่อ 5324,5326	06 3271 5411
นางสาวชลิดา ยุทธาวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท้องถิ่น	0 2241 9000 ต่อ 5344	092 4461 561
นายธนภฤต วิเศษฤทธิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	0 2241 9000 ต่อ 5344	095 2949 299
นายต้องการ สุขเหลือ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และวัฒนธรรมท้องถิ่น	0 2241 9000 ต่อ 1201	097 0161 788
นางสุพัฒตรา เหลี้ยวเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 5332	083 8573672
ภารกิจด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชิน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ	0 2241 9000 ต่อ 2113	08 1403 5683
นายณัฐพล ฤทธิศักดิ์สิทธิ์	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	0 2241 9000 ต่อ 2112	08 3018 0118
นายภูมิ ปฏิสันถาวร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 2112	09 1404 2211
นายภิเชก มีทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 2112	09 5169 6419
นายอามาตา กาเดร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	0 2241 9000 ต่อ 2112	09 9356 2555
นายภาณุวัฒน์ กุญแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	0 2241 9000 ต่อ 2112	09 4207 6505
ภารกิจด้านสาธารณสุข			
นางสาวสุจิตรา ดาวเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรค	0 2241 9000 ต่อ 5406	08 1301 3994
นายเจนวิทย์ เชื้อสวาท	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 5406	08 8629 1654
นางสาวภัชร์จิรัมย์ ธัชเมฆรัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	0 2241 9000 ต่อ 5405	09 1062 3535
นางสาวแสงระวี สวัสดิ์บุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 5405	08 9782 2375
นายพีระพงษ์ รอดจินดา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 5405	08 2701 2283
นายธนวรรณ ยี่ควี้	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	0 2241 9000 ต่อ 5405	08 3536 5144
ภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
นายอภิวิชญ์ ธีรินทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัย	02 241 9000 ต่อ 5236	08 0069 2671
นายวัชรพงษ์ ศุภเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	02 241 9000 ต่อ 5236	09 2292 8093
นายมุตตชวีร์ สลาตาไซะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	02 241 9000 ต่อ 5236	09 2503 8035

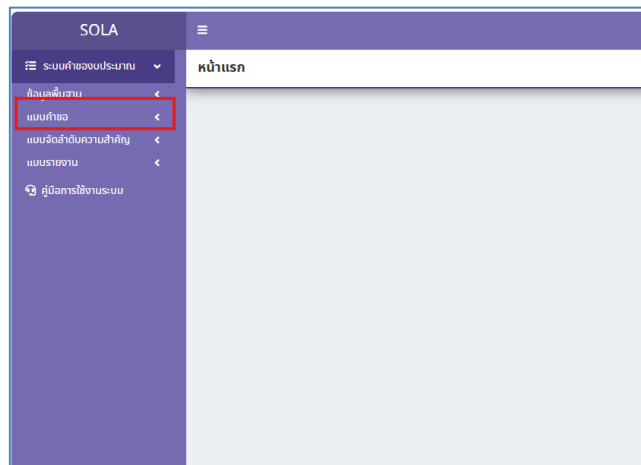
แนวทางการเสนอแผนงานหรือโครงการ
ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤต
ด้านพลังงานและสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ SOLA



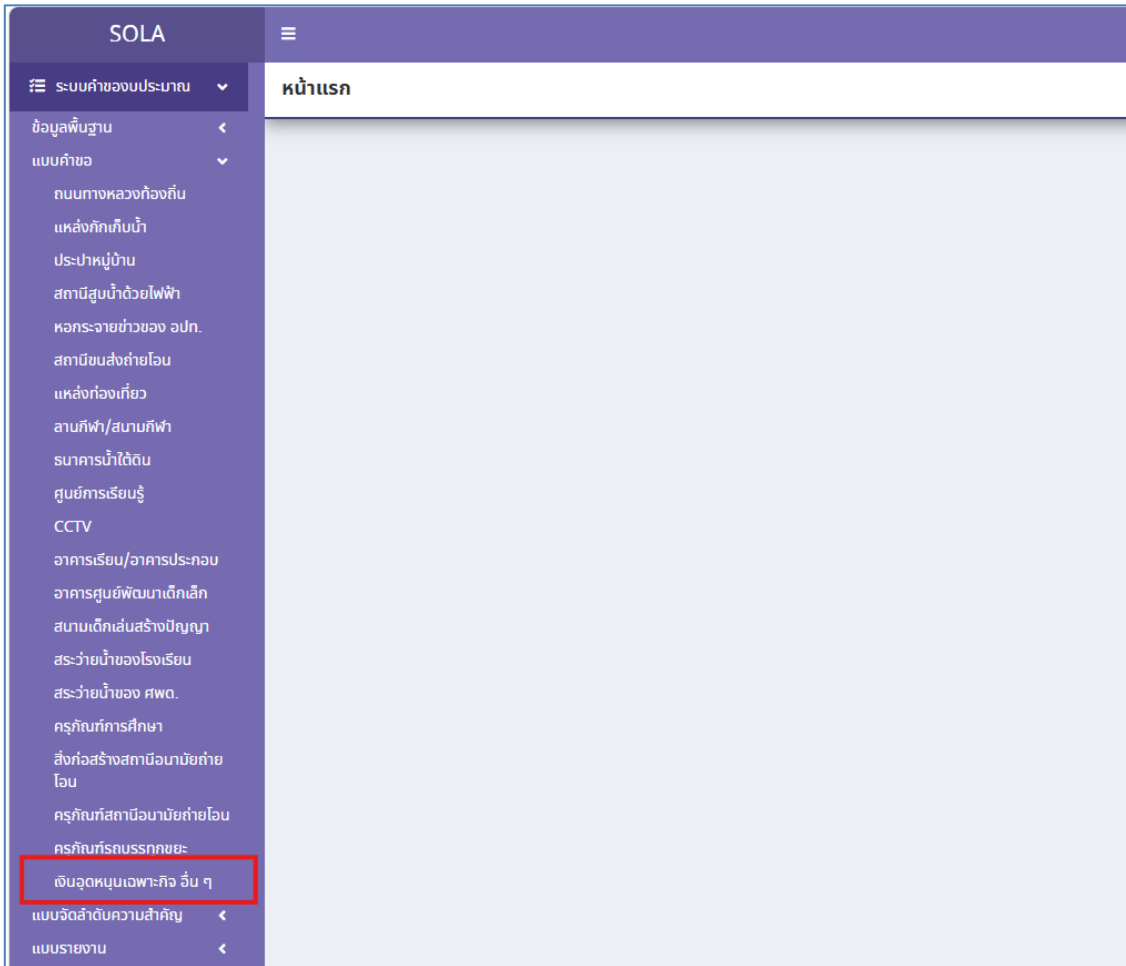
เข้าสู่ระบบผ่าน <https://sola.dla.go.th/>



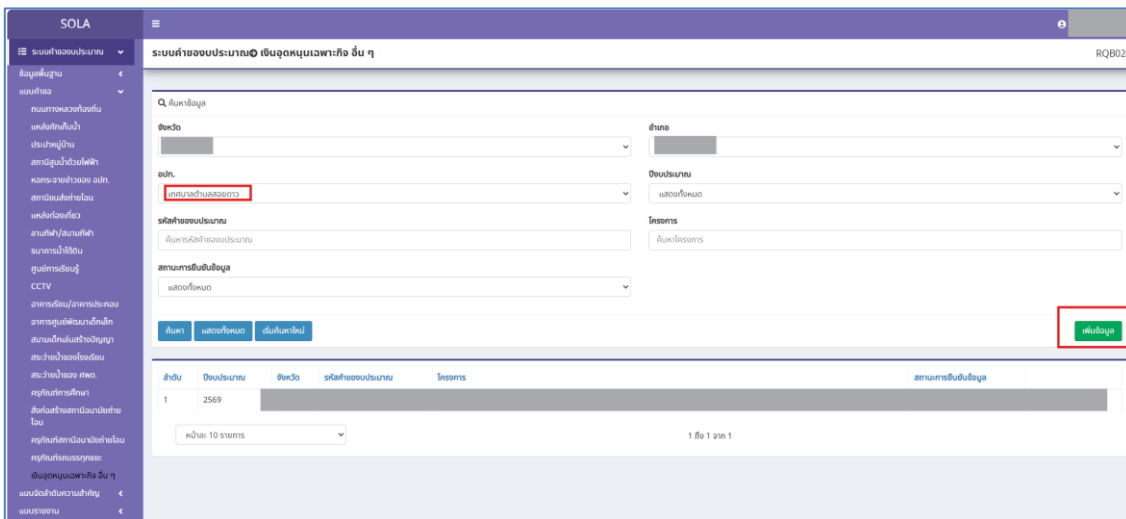
ลงชื่อเข้าใช้งานผ่านระบบ Single Sign-On ด้วยรหัสผ่านหรือ ThaiID
(หากยังไม่ได้กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน ให้ดำเนินการกำหนดสิทธิ์ให้เรียบร้อยก่อน)



บันทึกข้อมูลพื้นฐานของ อปท.
(หากข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เคยบันทึกไว้แล้ว สามารถข้ามขั้นตอนนี้ได้เลย)

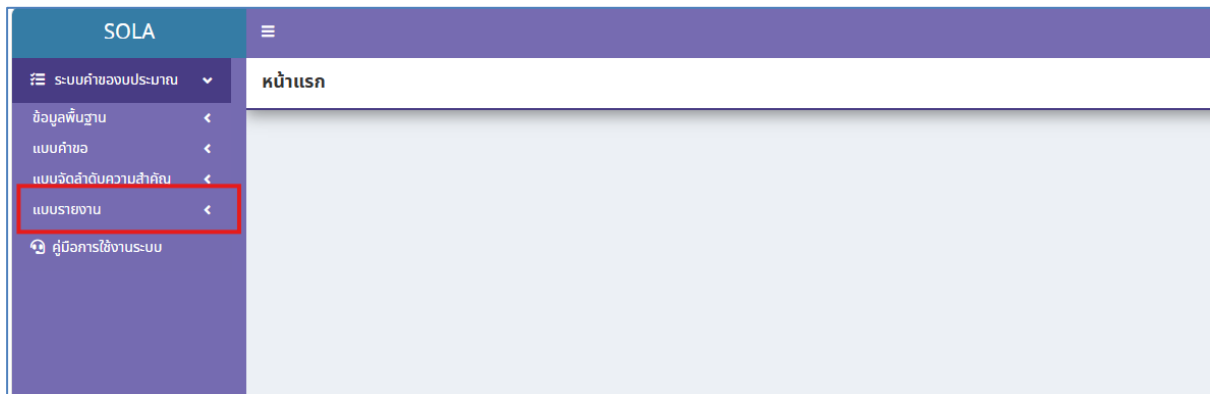


บันทึกข้อเสนอแผนงานหรือโครงการผ่านเมนู “เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อื่น ๆ”

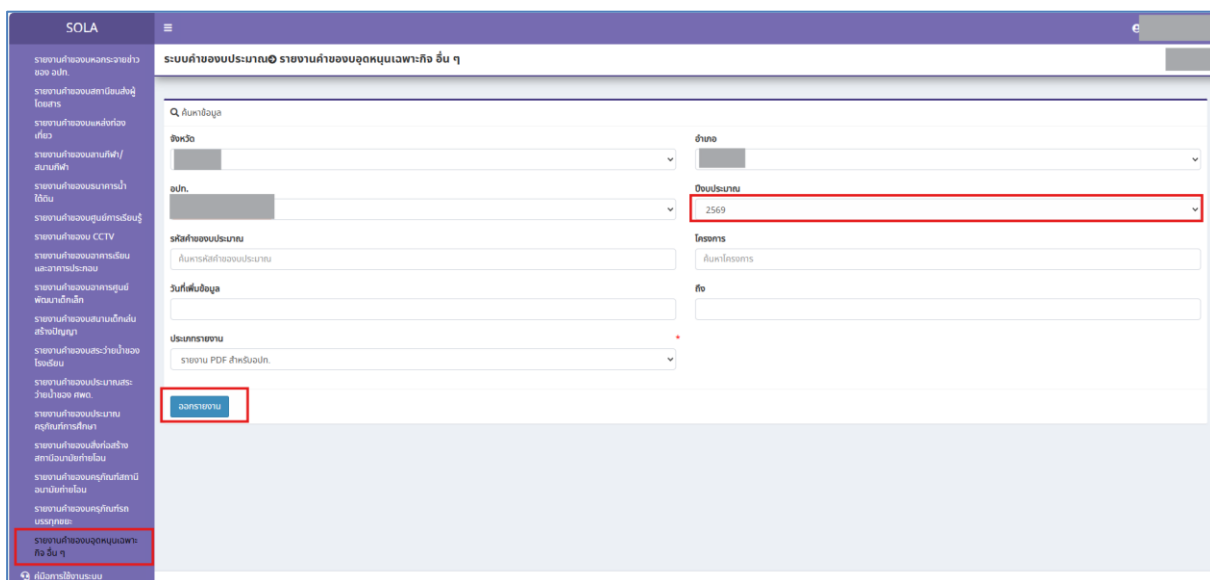


กด “เพิ่มข้อมูล” แล้วบันทึกรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการให้ครบถ้วน

การตรวจสอบการบันทึกข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ



กดเลือกเมนู “แบบรายงาน”



เลือกเมนู “แบบรายงานค่าของบุดทุนเฉพาะกิจ อื่น ๆ”
เลือก ปีงบประมาณ “2569”
กดปุ่ม “ออกรายงาน”

บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ
(กรณีที่ยื่นขอรับบริการจัดสรรรายการค่าสิ่งก่อสร้าง)

ชื่อโครงการ(ตรงกับระบบ SOLA).....
.....
.....

รหัสคำของงบประมาณ

ปริมาณงาน

งบประมาณรวมทั้งสิ้น บาท

หน่วยดำเนินการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ จังหวัด.....

ผลการตรวจสอบ

- ถูกต้อง เอกสารครบถ้วน / เป็นไปตามมาตรฐานของทางราชการ
- เห็นควรทบทวน

ความเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง

ใบอนุญาตเลขที่

วันที่อนุญาต วันที่สิ้นสุดการอนุญาต.....

หมายเหตุ ผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัด
แต่งตั้ง เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการ

หนังสือรับรองความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ชื่อโครงการ(ตรงกับระบบ SOLA).....
.....
.....

รหัสคำของงบประมาณ

งบประมาณ บาท

สถานที่ดำเนินการ

- เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อยู่ในเขตป่าชุมชน ป่าอนุรักษ์ ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ. 2484
- อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการอื่น
- ที่สาธารณประโยชน์
- ที่ดินของวัด/ที่ธรณีสงฆ์
- ที่ดินของภาคเอกชน (รวมถึงที่ดินของประชาชน)
- อื่น ๆ(ให้ระบุ).....

ความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการ
 - มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เลขที่.....
 - ได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามหนังสือ เลขที่.....
- อยู่ระหว่างเสนอขอใช้พื้นที่ ตามหนังสือ เลขที่.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ให้แนบสำเนาเอกสารที่แสดงความพร้อมของสถานที่ดำเนินโครงการพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการกลุ่มที่ 1 ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงาน
และสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด) _____

กระทรวง_ (หน่วยรับงบประมาณตรง ใส่ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / อบต. ใส่ กระทรวงมหาดไทย) _____

2. ชื่อโครงการ _____

3. หลักการและเหตุผล โดยอาจะระบุที่มา (มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ แผนพัฒนาจังหวัด)
สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วน
(โปรดอธิบาย) _____

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
(โปรดอธิบาย) _____

5. ระยะเวลาดำเนินงาน _____ ปี (ปีงบประมาณ _____)

6. ความสอดคล้องกับแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือภาคประชาชนและผู้ประกอบการ
ซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตความผันผวนของราคาพลังงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบรรเทา
ภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนและช่วยเหลือผู้ประกอบการให้สามารถประกอบอาชีพหรือดำเนินธุรกิจ
ได้อย่างต่อเนื่อง (โปรดอธิบายให้เห็นว่าโครงการที่เสนอสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของ พ.ร.ก อย่างไร)

7. วงเงินงบประมาณและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย โปรตรระบุงกลุ่มเป้าหมายและรูปแบบการช่วยเหลือ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินให้ชัดเจน และในกรณีที่การดำเนินโครงการดังกล่าวได้มีการใช้แหล่งเงิน จากแหล่งเงินอื่นๆ (โปตรระบุงถึงความพร้อมของวงเงินดังกล่าวด้วย) (หน่วยวงเงิน : ล้านบาท โดยระบุเป็น ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	หมายเหตุ
1.		
2.		
....		
รวม		

โปตรระบุงวิธีการที่ใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่าย

8. กลุ่มเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือตามวัตถุประสงค์ของ พ.ร.ก (โปตรระบุงวิธีการประมาณการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนกลุ่มเป้าหมาย)

8.1 กลุ่มประชาชน _____ คน

8.2 กลุ่มผู้ประกอบการ _____ คน

ธุรกิจขนาดย่อม ได้แก่ กิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้

- 1) กิจกรรมผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 50 คน หรือมีรายได้ต่อปีไม่เกิน 100 ล้านบาท
- 2) กิจกรรมให้บริการ กิจกรรมค้าส่ง หรือกิจกรรมค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานไม่เกิน 30 คน หรือมีรายได้ ต่อปีไม่เกิน 50 ล้านบาท

ธุรกิจขนาดกลาง ได้แก่ กิจกรรมที่มีลักษณะ ดังนี้

- 1) กิจกรรมผลิตสินค้าที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 50 คน แต่ไม่เกิน 200 คน หรือมีรายได้ต่อปี เกินกว่า 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท
- 2) กิจกรรมให้บริการ กิจกรรมค้าส่ง หรือกิจกรรมค้าปลีกที่มีจำนวนการจ้างงานเกินกว่า 30 คน แต่ไม่เกิน 100 คน หรือมีรายได้ต่อปีเกินกว่า 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท

ธุรกิจ Startup (ไม่มีข้อจำกัดด้านรายได้ต่อปีและการจ้างงาน แต่มีศักยภาพการเติบโตสูงและใช้นวัตกรรม หรือเทคโนโลยีเป็นแกนหลัก)

ธุรกิจอื่นๆ

(โปรดอธิบาย) _____

9. วิธีดำเนินงาน

9.1 ดำเนินการเอง (โปรดระบุอำนาจหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของโครงการ) _____

9.2 มอบหมายให้ภาคส่วนอื่นช่วยดำเนินการแทน (โปรดระบุอำนาจหน้าที่ วิธีการ ขั้นตอนและกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายของหน่วยงานเจ้าของโครงการ) _____

10. แผนการดำเนินงาน ตั้งแต่ขั้นเตรียมการไปจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570			
	พ.ค.	มิ.ย.
1.									
2.									
....									
รวม									

11. แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย : ล้านบาท โดยระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึง สิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ

กิจกรรมหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570				รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	
1.									
2.									
....									
รวม									

12. การสนับสนุนงบประมาณ

ไม่เข้าซ้อนกับงบประมาณอื่นๆ

มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการโดยไม่สามารถใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ พ.ศ. 2570 ได้

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

(โปรดระบุ) _____

13.2 ผลลัพธ์ของโครงการและตัวชี้วัด

(โปรดระบุ) _____

13.3 ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ

(โปรดระบุ) _____

14. แนวทางการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการช่วยเหลือตามข้อเสนอ

14.1 _____

14.2 _____

ขอรับรองว่าข้อมูลของโครงการถูกต้องและได้ผ่านการพิจารณาถ้อยแถลงของหน่วยงานแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น.....)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

1. ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____ กอง/สำนัก _____

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) _____ E-mail _____

Line ID _____

2. ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____ กอง/สำนัก _____

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) _____ E-mail _____

Line ID _____

แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการกลุ่มที่ 2 ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงาน
และสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569

1. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (ชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด) _____
กระทรวง (หน่วยรับงบประมาณตรง ใส่ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / อบต. ใส่ กระทรวงมหาดไทย) _____
2. ชื่อโครงการ _____
พื้นที่ดำเนินการ _____
3. หลักการและเหตุผล โดยอาจะระบุที่มา (มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ) สภาพปัญหา
ความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วน
(โปรดอธิบาย) _____

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ
(โปรดอธิบาย) _____

5. ระยะเวลาดำเนินงาน _____ ปี (ปีงบประมาณ _____)
6. ความสอดคล้องกับแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน
การใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนผ่านการพึ่งพิงการใช้พลังงานฟอสซิลไปสู่การใช้
เทคโนโลยีพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก
 - 6.1 แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิล การใช้เทคโนโลยี
เพื่อให้การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน
และพลังงานทางเลือก ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างรายได้จากคาร์บอนเครดิตของภาครัฐ
 - 6.2 โครงการเพื่อส่งเสริมการใช้นานพาหนะที่มีอายุการใช้งานนานไปสู่นานพาหนะที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานฟอสซิล ทำให้การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพ หรือส่งเสริม
การใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก รวมทั้งสนับสนุนการติดตั้งสถานีบรรจุไฟฟ้า
 - 6.3 แผนงานหรือโครงการเพื่อพัฒนาทักษะของประชาชนและนวัตกรรมสำหรับรองรับการปรับโครงสร้าง
พลังงานและการสร้างเศรษฐกิจใหม่

(โปรดอธิบายให้เห็นว่าโครงการที่เสนอสามารถตอบสนององวัตถุประสงค์ของพ.ร.ก.ฯ อย่างไร) _____

7. วงเงินงบประมาณและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย (หน่วย : ล้านบาท โดยระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	วงเงิน (ล้านบาท)	หมายเหตุ
1.		
2.		
....		
รวม		

(โปรดอธิบายสมมติฐานและวิธีการที่ใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่าย) _____

ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุจากต่างประเทศ (โปรดระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมทั้งระบุประมาณการค่าใช้จ่ายจากการนำเข้าวัสดุจากต่างประเทศ) _____

8. ลักษณะโครงการ

8.1 ดำเนินงานได้ทันที

8.2 อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม

8.3 ความพร้อมของโครงการ

1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน

มีแล้วและได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ต้องจัดหาใหม่

มีแล้วและอยู่ระหว่างการขออนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

(โปรดอธิบาย) _____

2) ความพร้อมของแบบรูปราชการ

มีแล้วและสมบูรณ์ มีแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่มี

(โปรดอธิบาย) _____

3) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ลักษณะโครงการตามข้อ 6.2 - 6.3 สามารถข้ามได้)

ไม่กระทบ

กระทบ

รายงาน EIA / รายงาน IEE ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนแล้ว

อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานฯ และ/หรือ อยู่ระหว่างเสนอตามขั้นตอน

(โปรดอธิบาย) _____

4) ความพร้อมของแรงงาน บุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

มีพร้อมและสามารถดำเนินการได้ทันที มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่ม

(โปรดอธิบาย) _____

5) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

มีแล้ว ไม่มี

(โปรดอธิบาย) _____

6) ความพร้อมในการบริหารจัดการภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

พร้อม ไม่พร้อม

(โปรดอธิบาย) _____

12. แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย : ล้านบาท โดยระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ

กิจกรรมหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570				รวม
	มิ.ย.	ก.ค.	
1.									
2.									
....									
รวม									

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

(โปรดระบุ) _____

13.2 ผลลัพธ์ของโครงการและตัวชี้วัด

(โปรดระบุ) _____

13.3 ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ

(โปรดระบุ) _____

14. แนวทางการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามข้อเสนอ

14.1 _____

14.2 _____

ขอรับรองว่าข้อมูลของโครงการถูกต้องและได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองของหน่วยงานแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง (นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....)

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

1. ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____ กอง/สำนัก _____

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) _____ E-mail _____

Line ID _____

2. ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____ กอง/สำนัก _____

โทรศัพท์ (สำนักงาน/มือถือ) _____ E-mail _____

Line ID _____